

Утверждено приказом
Постоянного Комитета
Союзного государства
от 20 февраля 2023 г. № 12

**Конкурсная документация
к открытому конкурсу на право заключения договора на оказание услуг
по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов
Великой Отечественной войны и боевых действий в белорусских и российских
санаторно-курортных организациях в 2023 году**

Разработал:
Департамент социальной политики
и информационного обеспечения

г. Москва
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Номер пункта	Наименование	Страница
I.	Информация об открытом конкурсе	3-4
II.	Инструкция участникам конкурса	5-18
	<i>Общие сведения</i>	
1.	Предмет конкурса	5
2.	Требования к участникам конкурса	5-6
3.	Преимущества, представляемые участникам конкурса	6
4.	Затраты на участие в конкурсе	6
	<i>Конкурсная документация</i>	
5.	Содержание конкурсной документации	6-7
6.	Разъяснение конкурсной документации	7
7.	Внесение изменений в конкурсную документацию	7
	<i>Подготовка заявок на участие в конкурсе</i>	
8.	Язык заявки на участие в конкурсе	7
9.	Содержание заявки на участие в конкурсе	8-10
10.	Обоснование и расчет цены договора, условия оплаты	10
11.	Валюта заявки на участие в конкурсе	11
12.	Срок действия заявки на участие в конкурсе	11
13.	Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе	11
14.	Подача заявок на участие в конкурсе. Опечатаывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе	12
15.	Прием заявок на участие в конкурсе	12
16.	Опоздавшие заявки на участие в конкурсе	12
17.	Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв	12
18.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	12-13
19.	Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе	13-14
20.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе	14-16
21.	Запрос сведений об участниках конкурса	16
22.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	16-18
23.	Право на обжалование	18
III.	Информационная карта конкурсных заявок	19-26
IV.	Техническое задание	27-28
V.	Образцы форм	29-42
VI.	Проект Договора с формами приложений	43-66

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Постоянный Комитет Союзного государства (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс (далее – конкурс) на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в белорусских и российских санаторно-курортных организациях в 2023 году (далее – Договор).

В соответствии с Положением о проведении мероприятия Союзного государства «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий», утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 22 апреля 2011 г. № 16 (в редакции постановления Совета Министров Союзного государства от 24 ноября 2022 г. № 33) (далее – Положение о мероприятии), организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий (далее – Мероприятие), проводится Заказчиком на основании предложений Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь и администраций и правительств субъектов Российской Федерации.

В рамках организации проведения Мероприятия в 2023 году Заказчиком заключены договоры о сотрудничестве со следующими организациями: Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения Республики Беларусь, администрациями Владимирской, Костромской, Смоленской и правительствами Брянской, Калининградской, Калужской, Ленинградской, Псковской, Тверской, Тульской областей Российской Федерации.

Указанные организации формируют списки направляемых на оздоровление по путевкам, финансируемым из бюджета Союзного государства (далее – союзным путевкам), ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий, организуют их проезд и сопровождение к железнодорожному вокзалу или аэропорту по месту нахождения санаторно-курортной организации и обратно.

Предмет конкурса: оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в белорусских и российских санаторно-курортных организациях.

Начальная (максимальная) цена Договора: 24 000 000 (Двадцать четыре миллиона) российских рублей.

Сроки оказания услуг: с апреля по декабрь 2023 года.

2. Финансирование услуг осуществляется за счет средств бюджета Союзного государства на 2023 год.

3. Конкурсная документация разработана в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых за счет средств бюджета Союзного государства для удовлетворения потребностей органов Союзного государства, их аппаратов и организаций Союзного государства, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 12.04.2018 № 3 (в редакциях, утвержденных постановлениями Совета Министров Союзного государства от 28.09.2019 № 10 и от 19.10.2022 № 25) (далее – Положение о закупках).

4. Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию и ознакомиться с конкурсной документацией по адресу: Россия, 119034, г Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1. в рабочие дни с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 по московскому времени (с 14.00 до 16.15 по пятницам).

Контактные лица:

Лукьянова Ирина Геннадьевна – советник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения,

Назаров Антон Вячеславович – начальник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения.

Телефоны:

(495) 986-27-13, (495) 986-26-61;

факс: (495) 986-27-44 (канцелярия).

Адрес электронной почты: f6230087@yandex.ru.

Официальный сайт Заказчика для размещения информации (далее – сайт Заказчика): www.postkomsg.com.

5. Комплект конкурсной документации может быть получен всеми заинтересованными лицами у Заказчика после того, как они направят письменный запрос о предоставлении конкурсной документации по адресу, указанному в пункте 4 настоящей Информации, или непосредственно на сайте Заказчика, указанном в пункте 4 настоящей Информации.

6. Запрос о представлении конкурсной документации должен содержать следующую информацию: полное наименование (наименование) участника конкурса; адрес; номера телефонов и факсов участника конкурса; адрес электронной почты; лицо, ответственное за составление конкурсной заявки от участника конкурса; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), предпочтительный способ получения конкурсной документации: электронной почтой или по соответствующей доверенности нарочным в офисе Заказчика по адресу, указанному в пункте 4 настоящей Информации.

7. Информация об изменениях, которые могут быть внесены Заказчиком в конкурсную документацию, будет опубликована в установленном порядке на сайте Заказчика, указанном в пункте 4 настоящей Информации.

8. Заказчик, разместивший на своем сайте извещение о проведении конкурса, вправе отменить проведение конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Извещение об отмене проведения конкурса размещается на сайте Заказчика.

9. Прием заявок на участие в конкурсе (далее – заявки на участие в конкурсе или конкурсные заявки) начинается 20 февраля 2023 г. в 15.00 часов московского времени. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в запечатанных конвертах, которые представляются Заказчику не позднее 15.00 часов московского времени 20 марта 2023 г. по адресу, указанному в пункте 4 настоящей Информации.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет осуществлено в 15.00 часов московского времени 20 марта 2023 г. по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

II. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Общие сведения

1. Предмет конкурса

1.1. Заказчик, указанный в информационной карте конкурсных заявок, обладая средствами, источник которых указан в информационной карте конкурсных заявок, проводит конкурс на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий (далее – ветераны) в белорусских и российских санаторно-курортных организациях в 2023 году.

1.2. Заказчик намеревается использовать упомянутые средства на надлежащие выплаты в рамках Договора, который будет заключен с победителем (победителями) конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, зарегистрированное в порядке, установленном законодательством государства его местонахождения или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, которое соответствует требованиям, установленным Заказчиком, в соответствии с Положением о закупках.

2.2. К участникам конкурса устанавливаются следующие требования:

1. соответствие требованиям, установленным Положением о закупках и законодательством государства – места проведения конкурса (далее - законодательство) к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора;

2. отсутствие ликвидационных процедур в отношении участника конкурса;

3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном законодательством, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

4. отсутствие у участника конкурса задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также отсутствие у участника конкурса задолженности перед бюджетом Союзного государства.

В подтверждение соответствия данному требованию участники конкурса в составе своей конкурсной заявки предоставляют оригиналы или нотариально заверенные копии справки о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам, пеням и штрафам или справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (сроком выдачи налоговыми органами не ранее чем за три месяца до начала объявления конкурса) и, в случае необходимости, других документов в отношении уплаты обязательных платежей по установленной форме для российских организаций из налоговых и других органов. Участники конкурса, являющиеся резидентами Республики Беларусь, подтверждают соответствие данному требованию путем включения в состав своей конкурсной заявки заявления об отсутствии вышеуказанных задолженностей, подписанного руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом и скрепленного печатью;

5. отсутствие у руководителя участника конкурса, либо у членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. отсутствие между участником конкурса и Заказчиком конфликта интересов;

7. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением участником конкурса обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения конкурса;

8. участник конкурса не является офшорной компанией.

2.3. Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.4. В национальных реестрах недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе.

3. Преимущества, предоставляемые участникам конкурса

Преимущества при участии в конкурсе учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов и субъектам малого предпринимательства в отношении предлагаемой цены Договора не предоставляются.

4. Затраты на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Конкурсная документация

5. Содержание конкурсной документации

5.1. Конкурсная документация включает:

1. информацию об открытом конкурсе;
2. инструкцию участникам конкурса;
3. информационную карту конкурсных заявок;
4. техническое задание;
5. форму № 1 «Конкурсная заявка»;
6. форму № 2 «Таблица цен конкурсной заявки»;
7. форму № 3 «Анкета участника конкурса»;
8. форму № 4 «Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг»;
9. форму № 5 «Сведения об опыте работы участника конкурса»;
10. форму № 6 «Сведения о квалификации персонала участника конкурса, привлекаемого для оказания услуг, являющихся предметом Договора»;
11. форму № 7 «Запрос на разъяснение конкурсной документации»;
12. форму № 8 «Доверенность для представителей участников конкурса»;
13. форму № 9 «Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе»;
14. проект Договора (с формами приложений).

5.2. Непредставление документов, определенных требованиями конкурсной документации к форме, составу и содержанию конкурсной заявки, либо наличие в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике конкурса или об услугах, являющихся предметом Договора, заключаемого по итогам конкурса, дает Заказчику право на отклонение такой заявки на участие в конкурсе.

6. Разъяснение конкурсной документации

6.1. Участник конкурса имеет право направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос на разъяснение содержания конкурсной документации не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Разъяснение должно быть дано в течение двух рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика анонимизированного текста запроса (без указаний авторства, в том числе реквизитов и наименования участника конкурса) и ответа Заказчика на такой запрос, либо направлено участнику конкурса в письменной форме или в виде электронного документа.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию в срок не позднее, чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в извещение и в конкурсную документацию размещаются на сайте Заказчика в течение одного дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней. Изменение предмета Договора не допускается.

7.3. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником конкурса информации об изменениях конкурсной документации, если такой участник не направил свои реквизиты в соответствии с пунктом 6 информации об открытом конкурсе.

7.4. Участники конкурса использующие конкурсную документацию с сайта Заказчика, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте Заказчика. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

Подготовка заявок на участие в конкурсе

8. Язык заявки на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой, которыми обменялись участник конкурса и Заказчик, должны быть написаны на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок.

8.2. Сопроводительная документация и печатная литература, представленная участником конкурса, может быть представлена на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на языке, указанном в информационной карте конкурсных заявок. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.3. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки без перевода, заверенного надлежащим образом, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с пунктом 20.5 подраздела 20 настоящей Инструкции.

9. Содержание заявки на участие в конкурсе

9.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации документы и информацию, подтверждающие соответствие участников конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в подразделе 2 настоящей Инструкции, следующую информацию:

1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный (учетный) номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для российских участников закупки); выписку (на русском языке) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для белорусских участников закупки);

4) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в подразделе 2 настоящей инструкции;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, в том числе: развернутая информация об условиях размещения; штатное расписание, копии документов, подтверждающих количество штатных медицинских работников и их квалификацию (дипломы, сертификаты, копии трудовых книжек), копии договоров, заключенных с внештатными медицинскими работниками, привлекаемыми к оказанию услуг по

Договору и копии документов, подтверждающих их квалификацию (дипломы, сертификаты, копии трудовых книжек); перечень медицинских услуг и лечебных процедур, входящих в курс лечения (с указанием их количества); примерное недельное меню; информация об опыте работы с данной категорией граждан (ветераны), в том числе в рамках Союзного государства; план проведения культурно-массовых мероприятий; перечень мероприятий по тематике Союзного государства и развернутый сценарный план их проведения; развернутый сценарный план проведения Дня Союзного государства; краткая справка о профильной деятельности, с приложением печатных и фото материалов; отзывы и информация юридических и физических лиц об уровне и качестве предоставляемых участником конкурса услуг и работе его персонала (за 2021 – 2022 годы, при наличии).

Указанные документы должны быть представлены участником конкурса в виде полночитаемых копий, на которых отчетливо видны текст, а также необходимые подписи и печати, в противном случае нечитаемые копии документов будут признаны непредставленными в соответствии с пунктом 9.4 подраздела 9 настоящей Инструкции.

7) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям, установленным законодательством; если законодательством установлены требования к таким услугам, в том числе копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности с приложениями;

8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены Договора), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде Таблицы цен конкурсной заявки (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и Смете расходов средств бюджета Союзного государства на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (далее – Смета расходов, Приложение 3 к проекту Договора) должна быть идентичной.

В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в Смете расходов, конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 20.2 подраздела 20 настоящей Инструкции.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3.

5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг (форма № 4).

6. Проект Договора. К проекту Договора прикладываются в обязательном порядке проекты нижеперечисленные проекты приложений, которые являются неотъемлемыми частями данного Договора:

- График заездов ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (Приложение 2 к проекту Договора);

- Смета расходов, составленная в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров

Союзного государства от 29.09.2015 № 12 (в редакции постановления Совета Министров Союзного государства от 17.02.2021 № 3);

- Калькуляция стоимости путевки на 2023 год (Приложение 4 к проекту Договора).

В калькуляцию в том числе включаются расходы на организацию проезда ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно, проведение экскурсии по местам боевой славы, изготовление и тиражирование коллективного фото на память.

9.3. Если участник конкурса одновременно участвует в нескольких конкурсах, проводимых Заказчиком, документы, указанные в подпункте 1 пункта 9.2 настоящего подраздела, представляются один раз, а к заявке на последующие конкурсы прикладывается соответствующее письменное разъяснение.

9.4. Непредставление документов или заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличие в таких документах недостоверных (неполных и (или) противоречивых) сведений, несоответствие конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пунктами 20.2 и 21.2 настоящей Инструкции.

10. Обоснование и расчет цены Договора, условия оплаты

10.1. Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 24 000 000 (Двадцать четыре миллиона) российских рублей.

Начальная (максимальная) цена Договора определена в соответствии с Положением о мероприятии и объеме финансирования Мероприятия, установленного бюджетом Союзного государства на 2023 год, утвержденного Декретом Высшего Государственного Совета Союзного государства от 26.12.2022 № 4.

10.2. В соответствии с Положением о Мероприятии, цена Договора, предлагаемая в конкурсной заявке, формируется на основании Сметы расходов.

Стоимость путевки на 2023 год определяется на основании Калькуляции стоимости путевки на 2023 год, в которую в том числе включаются также расходы на проезд ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно, экскурсию по местам боевой славы, изготовление и тиражирование коллективного фото на память (в соответствии с Положением о проведении Мероприятия).

Условия Договора распространяются на весь объем оказываемых услуг, указанный в Техническом задании.

Предложение участника конкурса по цене Договора в конкурсной заявке представляется с учетом НДС, других налогов, пошлин и прочих сборов.

Белорусскими участниками конкурса пересчет калькуляции из белорусских в российские рубли осуществляется по курсу Национального банка Беларуси на дату объявления конкурса.

10.3. Цена Договора, предложенная в заявке участника конкурса, не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную Заказчиком в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. В случае если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная заявка такого участника конкурса подлежит отклонению.

10.4. Окончательная цена Договора формируется по итогам конкурса.

10.5. Оплата осуществляется в форме безналичного денежного платежа со счета Заказчика, открытого в органах Федерального казначейства Российской Федерации,

на условиях 100% предоплаты (либо 100% предоплаты по каждому заезду) в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Исполнителем счета на оплату путевок.

Белорусские участники конкурса для проведения денежных расчетов по Договору должны иметь банковский расчетный счет в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

11. Валюта заявки на участие в конкурсе

11.1. Все суммы денежных средств в конкурсной заявке участника конкурса должны быть выражены в валюте, указанной в информационной карте конкурсных заявок.

11.2. Выражение денежных сумм в другой валюте считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 20.5 подраздела 20 настоящей Инструкции.

12. Срок действия заявки на участие в конкурсе

12.1. Конкурсные заявки остаются в силе в течение периода, указанного участником конкурса в своей конкурсной заявке.

12.2. Срок действия конкурсной заявки должен соответствовать сроку, установленному в информационной карте конкурсных заявок.

12.3. Указание несоответствующего срока действия конкурсной заявки считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с подпунктом 5 пункта 20.2 подраздела 20 настоящей Инструкции.

13. Оформление и подписание заявки на участие в конкурсе

13.1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, указав на экземпляре «оригинал конкурсной заявки».

13.2. Оригинал конкурсной заявки должен быть отпечатан, все листы конкурсной заявки должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки.

13.3. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

13.4. Документы участника конкурса, такие как лицензии, свидетельства, сертификаты и т.д., должны быть представлены в виде нотариально заверенных копий, справки и документы из государственных органов должны быть представлены оригиналами или нотариально заверенными копиями, формы (и приложения (документы) к формам), заполняемые участником конкурса, должны быть подписаны лицом или лицами, имеющими право подписания конкурсной заявки, и заверены печатью участника конкурса. Представление незаверенных копий документов и неподписанных форм (и приложений (документов) к формам) в составе конкурсной заявки, дает право Заказчику на отклонение конкурсной заявки в соответствии подпунктами 1 и 7 пункта 20.2 подраздела 20 настоящей Инструкции.

В случае, если услуги, являющиеся предметом Договора, подлежат лицензированию в соответствии с законодательством, участник конкурса в составе своей заявки представляет выписку из реестра лицензий или копию лицензии, заверенную нотариально.

13.5. Оригинал конкурсной заявки должен быть сшит в следующем порядке: конкурсная заявка, заполненные формы настоящей конкурсной документации, справки, документы по участнику конкурса, прочие документы. Пакет документов и приложений должен быть сшит в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию

листов; прошнурован и скреплен печатью (опечатан) на обороте последней страницы с указанием количества страниц и заверен подписью уполномоченного лица. В противном случае, конкурсная комиссия не несет ответственность за отсутствие каких-либо документов в конкурсной заявке участника конкурса.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы возврату не подлежат.

14. Подача заявок на участие в конкурсе.

Опечатывание, маркировка конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

14.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменном виде и в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается полное наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование (наименование) и почтовый адрес.

15. Прием заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1.

15.2. Сроки начала и окончания приема конкурсных заявок, указываются Заказчиком в пункте 9 Информации об открытом конкурсе и информационной карте конкурсных заявок.

15.3. Прием конкурсных заявок от представителя участника конкурса производится по доверенности, оформленной на фирменном бланке участника конкурса.

15.4. Заказчик регистрирует поступившие в конвертах конкурсные заявки и по требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, выдает лицу, представившему конкурсную заявку, расписку о получении конкурсной заявки.

16. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

16.1. Все заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

16.2. Все заявки на участие в конкурсе, признанные опоздавшими, вскрываются (в случае отсутствия адреса или наименования участника конкурса на конверте с конкурсной заявкой) и в тот же день такие заявки возвращаются участникам конкурса.

17. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и их отзыв

17.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками. При этом участник конкурса должен уведомить Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа об изменении или отзыве заявки до истечения срока подачи конкурсных заявок, указанного в информационной карте конкурсных заявок.

17.2. Внесение изменений осуществляется путем подачи участником конкурса (или его представителем – по соответствующей доверенности) конверта с изменениями к ранее поданной им заявке на участие в конкурсе.

17.3. Допускается внесение изменений участником конкурса (или его представителем – по соответствующей доверенности) в конкурсную заявку непосредственно перед началом вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

18.1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсных заявок.

18.2. Непосредственно перед вскрытием данных конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в информационной карте конкурсных заявок, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии указанных конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

18.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, в порядке очередности их поступления, согласно журналу регистрации конвертов с конкурсными заявками.

18.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками ни одна заявка не может быть отклонена, за исключением:

1. при установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае все заявки такого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются такому участнику конкурса;

2. заявок, которые были признаны опоздавшими. Такие заявки возвращаются участникам конкурса в соответствии с пунктом 16.2 подраздела 16 настоящей Инструкции.

18.5. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с конкурсными заявками, наименование, почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, ценовое предложение участника конкурса, количество листов конкурсной заявки, а также сведения о присутствующих на процедуре вскрытия участниках конкурса или их представителях объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

18.6. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана одна конкурсная заявка, конверт с такой заявкой вскрывается конкурсной комиссией.

Если при проведении процедуры рассмотрения единственной конкурсной заявки, поданная единственная заявка признана конкурсной комиссией подлежащей в соответствии с пунктом 20.4 подраздела 20 настоящей Инструкции, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим единственную заявку, в срок не ранее 3 (трех) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения единственной конкурсной заявки.

18.7. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

18.8. Участники конкурса (их представители по доверенности, оформленной в установленном порядке), желающие присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками, информируют об этом Заказчика по контактными телефонам, указанным в извещении о проведении конкурса, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока приема конкурсных заявок.

18.9. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки, (их представители, присутствующие при вскрытии конвертов с конкурсными заявками), вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

19. Конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе

19.1. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, члены конкурсной комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся

в таких заявках до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

19.2. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

19.3. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

19.4. Проведение переговоров Заказчиком, членами комиссии с участником конкурса в отношении заявок на участие в конкурсе, в том числе заявки, поданной таким участником, не допускается до выявления победителя конкурса.

20. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

20.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

20.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе заявка участника конкурса не допускается к участию в конкурсе (подлежит отклонению) в случае:

1. непредставления документов или нотариально заверенных копий документов, определенных требованиями конкурсной документации к составу и содержанию конкурсной заявки, и (или) подтверждающих соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений об участнике открытого конкурса или сведений о товарах, работах, услугах, являющихся соответственно предметом Договора;

2. расхождения между ценой, указанной участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки» и ценой, указанной в Смете расходов (Приложение 2 к проекту Договора);

3. несоответствия конкурсной заявки участника конкурса требованиям к форме, содержанию и оформлению конкурсных заявок, установленным настоящей инструкцией, в том числе:

1) заявка не соответствует форме конкурсной документации и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

2) документы в составе конкурсной заявки не заверены надлежащим образом.

4. несоответствия участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в подразделе 2 настоящей Инструкции;

5. указания участником конкурса срока действия конкурсной заявки, несоответствующего сроку действия конкурсных заявок, указанному в информационной карте конкурсных заявок;

6. если цена Договора, предложенная участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации;

7. представления участником конкурса неподписанных и (или) не заверенных печатью форм (приложений к формам) в составе конкурсной заявки;

8. нахождения участника конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

20.3. Заявка участника конкурса может быть отклонена в случае наличия фактов, подтверждающих недобросовестность этого участника, выразившуюся в ненадлежащем выполнении обязательств по Договорам, ранее заключенным с Заказчиком, и ущемлении интересов Заказчика (наличие жалоб, претензий со стороны Заказчика, судебных решений в пользу Заказчика по вопросам исполнения договорных обязательств, причинения вреда имуществу Заказчика, задолженности перед Заказчиком и другим вопросам, ущемляющим интересы Заказчика).

20.4. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации без существенных отклонений, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

20.5. Существенными считаются отклонения:

1. использование языка конкурсной заявки, отличного от указанного в информационной карте конкурсных заявок;

2. выражение суммы денежных средств в конкурсной заявке в валюте, отличной от указанной в информационной карте конкурсных заявок;

3. условия заявки отличаются от условий, установленных в конкурсной документации относительно начальной (максимальной) цены Договора, объема и качества оказываемых услуг (за исключением случаев, указанных в пункте 20.12 настоящего подраздела), сроков, места и условий предоставления услуг, финансовых условий и условий авансирования;

4. ограничивающие права Заказчика или обязательства участника конкурса по Договору;

5. исправления, которые поставят в неравные условия конкурентной борьбы других участников конкурса, представивших оформленные надлежащим образом конкурсные заявки;

6. отсутствие документов, подтверждающих представленные участником конкурса сведения;

7. представление участником конкурса недостоверной (неполной и (или) противоречивой) информации.

20.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все конкурсные заявки или только одна заявка признана надлежащей, в протокол рассмотрения конкурсных заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

20.7. Если по результатам рассмотрения конкурсной комиссией, только одна конкурсная заявка признана надлежащей, то Договор заключается с участником конкурса, подавшим указанную заявку, в срок не ранее 3 (трех) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на сайте Заказчика.

При этом:

- результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения единственной заявки составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания;

- Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, единственной заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации.

20.8. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в конкурсных заявках, которые не были отклонены, конкурсная комиссия оценивает такие заявки в соответствии с критериями, указанными в информационной карте конкурсных заявок.

20.9. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается меньший порядковый (первый) номер.

20.10. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый (первый) номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих аналогичные условия.

20.11. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер. При проведении конкурса на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и т.д.) конкурсная комиссия вправе признать победителями нескольких участников конкурса, а Заказчик вправе заключить Договор с каждым из этих участников.

20.12. При проведении конкурса на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению (предоставление путевок и т.д.) решение об отклонении конкурсной заявки не может быть принято только на основании несоответствия объема услуг, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объему услуг, указанному в конкурсной заявке.

20.13. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки таких заявок, об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о наличии информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условиях исполнения Договора, указанных в конкурсных заявках участников конкурса и являющихся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования, почтовые и юридические адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоены соответствующие порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

20.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими на процедуре рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в данный проект условий Договора, предложенных победителем конкурса.

20.15. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, размещается на сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

20.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, разъяснения и изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

21. Запрос сведений об участниках конкурса

21.1. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике конкурса на предмет соответствия требованиям, указанным в подразделах 2 и 9 настоящей Инструкции.

21.2. В случае установления недостоверности сведений (в том числе неполных и (или) противоречивых сведений об участнике конкурса или услугах, являющихся предметом конкурса), содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

22. Заключение Договора по результатам проведения конкурса

22.1. Договор по результатам состоявшегося конкурса может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на сайте Заказчика.

В случае, если победитель конкурса не представил Заказчику подписанный Договор в вышеуказанный срок, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается Договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации. При заключении Договора цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

22.2. Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором объемы оказываемых услуг при изменении потребности в них или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором.

22.3. При выполнении дополнительного объема услуг, Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально количеству таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены.

22.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

22.5. После определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора с участником конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации участников конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса банкротами и об открытии конкурсного производства;

2. приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном законодательством;

3. предоставления указанными лицами заведомо недостоверных (в том числе неполных и (или) противоречивых) сведений, содержащихся в представленных ими документах;

4. нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5. наличия у указанных лиц задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством о налогах и сборах, или в бюджеты любого уровня Республики Беларусь, в том числе взносов во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в течение не менее 6 (шести) месяцев до подачи заявки на участие в закупке, а также наличия у указанных лиц задолженности перед бюджетом Союзного государства.

22.6. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при признании победителя конкурса уклонившимся от заключения Договора, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления данных фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о победителе конкурса, с которым

Заказчик отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления и размещается на сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем его подписания. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня размещения на сайте протокола об отказе от заключения Договора, передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить Договор.

22.7. В случае отказа от заключения Договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения Договора Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурса, заявке которого присвоены второй и последующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке и в конкурсной документации.

22.8. В случае расторжения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по такому Договору Заказчик вправе заключить Договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, с согласия такого участника.

22.9. Если до расторжения Договора исполнителем частично исполнены обязательства по такому Договору, при заключении нового Договора количество оказываемых услуг должно быть уменьшено с учетом количества оказанных услуг по Договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена Договора должна быть уменьшена пропорционально количеству оказанных услуг.

23. Право на обжалование

Участник конкурса имеет право обжаловать действия (бездействие) Заказчика, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

III. Информационная карта конкурсных заявок

1.1. Конкретные нижеследующие условия проведения конкурса – информационная карта конкурсных заявок – являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации и дополнением к инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе.

1.2. В случае противоречия между положениями инструкции по подготовке заявок на участие в конкурсе и положениями информационной карты конкурсных заявок последние имеют преобладающую силу.

№ пунктов	Содержание
Общие сведения	
пункт 1 Информации об открытом конкурсе	Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в белорусских и российских санаторно-курортных организациях в 2023 году.
пункт 1 Информации об открытом конкурсе	Наименование Заказчика: Постоянный Комитет Союзного государства.
пункт 1 Информации об открытом конкурсе	Начальная (максимальная) цена Договора: 24 000 000 (Двадцать четыре миллиона) российских рублей.
пункт 2 Информации об открытом конкурсе	Источник выделенных средств: бюджет Союзного государства на 2023 год.
пункт 4 Информации об открытом конкурсе	Адрес Заказчика: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1. Номера телефонов: (495) 986 27 13, 986 26 61; факс: (495) 986 27 44 (канцелярия). Адрес электронной почты: f6230087@yandex.ru Интернет-сайт Заказчика: www.postkomsg.com
пункт 6.1 подраздела 6 Инструкции участникам конкурса	Срок, по окончании которого не принимаются запросы на разъяснение конкурсной документации: не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
Подготовка и подача конкурсных заявок	

пункт 8.1 подраздела 8 Инструкции участникам конкурса	Язык конкурсной заявки: русский.
пункт 11.1 подраздела 11 Инструкции участникам конкурса	Валюта конкурсной заявки: российский рубль.
пункт 9.2 подраздела 9 Инструкции участникам конкурса	9.2. Все участники конкурса должны включить в свои конкурсные заявки помимо документов и информации, указанных в подразделе 2 настоящей Инструкции, следующую информацию: 1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный (учетный) номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона; 2) нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица); 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица); выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для российских участников закупки); выписку (на русском языке) из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса (для белорусских участников закупки); 4) документы (копии документов, заверенные надлежащим образом), подтверждающие соответствие участника конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе согласно требованиям, указанным в подразделе 2 настоящей инструкции; 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем юридического лица или

уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации, в том числе: развернутая информация об условиях размещения; штатное расписание, копии документов, подтверждающих количество штатных медицинских работников и их квалификацию (дипломы, сертификаты, копии трудовых книжек), копии договоров, заключенных с внештатными медицинскими работниками, привлекаемыми к оказанию услуг по Договору и копии документов, подтверждающих их квалификацию (дипломы, сертификаты, копии трудовых книжек); перечень медицинских услуг и лечебных процедур, входящих в курс лечения (с указанием их количества); примерное недельное меню; информация об опыте работы с данной категорией граждан (ветераны), в том числе в рамках Союзного государства; план проведения культурно-массовых мероприятий; перечень мероприятий по тематике Союзного государства и развернутый сценарный план их проведения; развернутый сценарный план проведения Дня Союзного государства; краткая справка о профильной деятельности, с приложением печатных и фото материалов; отзывы и информация юридических и физических лиц об уровне и качестве предоставляемых участником конкурса услуг и работе его персонала (за 2021 –2022 годы, при наличии).

Указанные документы должны быть представлены в виде полночитаемых копий, на которых отчетливо видны текст, а также необходимые подписи и печати, в противном случае нечитаемые копии документов будут признаны непредставленными в соответствии с пунктом. 9.4 подраздела 9 настоящей Инструкции.

7) нотариально заверенные копии документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг требованиям, установленным законодательством; если законодательством установлены требования к таким услугам, в том числе копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности с приложениями;

8) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за два предыдущих года с отметкой налоговой инспекции и за последний отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), заверенные печатью организации;

2. Конкурсную заявку (с указанием предлагаемой цены Договора), подготовленную в соответствии с формой № 1 «Конкурсная заявка» настоящей конкурсной документации.

3. Ценовое предложение конкурсной заявки, оформленное в виде Таблицы цен конкурсной заявки (форма № 2) с приложением расчетов и обоснований по основным видам затрат.

Цена Договора, указанная участником конкурса в форме № 1 «Конкурсная заявка», форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и Смете расходов средств бюджета Союзного государства на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (далее – Смета расходов, Приложение 3 к проекту Договора) должна быть идентичной.

	В случае расхождения между ценой, указанной в форме № 1 «Конкурсная заявка», ценой, указанной в форме № 2 «Таблица цен конкурсной заявки», и ценой, указанной в Смете расходов, конкурсная заявка данного участника конкурса не будет допущена к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 20.2 подраздела 20 настоящей Инструкции. Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами. 4. Анкету участника конкурса, заполненную в соответствии с формой № 3. 5. Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг (форма № 4). 6. <u>Проект Договора</u>. К проекту Договора прикладываются в обязательном порядке проекты приложений, которые являются неотъемлемыми частями данного Договора: - <u>График заездов ветеранов</u> и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (Приложение 2 к проекту Договора); - <u>Смета расходов</u>, составленная в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12 (в редакции постановления Совета Министров Союзного государства от 17.02.2021 № 3); - <u>Калькуляция стоимости путевки на 2023 год</u> (Приложение 4 к проекту Договора). В калькуляцию в том числе включаются расходы на организацию проезда ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно, проведение экскурсии по местам боевой славы, изготовление и тиражирование коллективного фото на память.
пункт 12.2 подраздела 12 Инструкции участникам конкурса	Срок действия конкурсных заявок: не менее 45 дней с момента вскрытия конвертов с заявками.
пункт 15.1 подраздела 15 Инструкции участникам конкурса	Адрес для представления конкурсных заявок в запечатанных конвертах: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр.1
пункт 9 Информации об открытом конкурсе	Срок начала приема конкурсных заявок: 15.00 часов (время московское) 20 февраля 2023 г.
пункт 9 Информации об открытом конкурсе	Срок окончания приема конкурсных заявок: 15.00 часов (время московское) 20 марта 2023 г.

пункт 10 Информации об открытом конкурсе	Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 15.00 часов (время московское) 20 марта 2023 г. по адресу: Россия, 119034, г. Москва, Еропкинский переулок, д.5, стр. 1.												
Критерии оценки конкурсных заявок													
	Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе и определение победителя (победителей) осуществляется конкурсной комиссией. Оценка конкурсных заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок: <table><tr><th>№ п/п</th><th>Критерии оценки заявок</th><th>Значимость критерия оценки заявок, %</th></tr><tr><td>1.</td><td>Стоимостной критерий «Цена Договора» (исходя из стоимости за единицу услуги на одного запланированного отдыхающего)</td><td>40</td></tr><tr><td>2.</td><td>Нестоимостной критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса»</td><td>60</td></tr><tr><td></td><td>Итого:</td><td>100</td></tr></table> Оценка конкурсных заявок производится на основании указанных выше критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей конкурсной документации. Сумма значимостей критериев оценки конкурсных заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. Для оценки конкурсной заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей конкурсной документации, умноженных на их значимость: $R_{sum_i} = R_{a_i} \times K_a + R_{c_i} \times K_c$ Где: R_{sum_i} – итоговый рейтинг i-ой заявки, R_{a_i} – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Цена Договора», K_a – значимость критерия «Цена Договора», R_{c_i} – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», K_c – значимость критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса». Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.	№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %	1.	Стоимостной критерий «Цена Договора» (исходя из стоимости за единицу услуги на одного запланированного отдыхающего)	40	2.	Нестоимостной критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса»	60		Итого:	100
	№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия оценки заявок, %										
	1.	Стоимостной критерий «Цена Договора» (исходя из стоимости за единицу услуги на одного запланированного отдыхающего)	40										
	2.	Нестоимостной критерий «Качество услуг и квалификация участника конкурса»	60										
		Итого:	100										

В соответствии с полученным итоговым рейтингом Комиссия присваивает каждой конкурсной заявке номер по мере уменьшения итогового рейтинга. Заявке участника конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Если конкурсные заявки двух и более участников конкурса получили одинаковый итоговый рейтинг, порядковые номера заявок устанавливаются на основании даты и времени поступления заявки участника конкурса Заказчику: конкурсной заявке, которая была подана ранее, присваивается высший порядковый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора.

1. Порядок оценки заявок по стоимостному критерию «Цена Договора» (исходя из стоимости за единицу услуги на одного запланированного отдыхающего)

Значимость критерия – 40 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,4.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена Договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100$$

Где:

$A_{\min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки «Цена Договора», сделанных участниками конкурса (исходя из стоимости 1 путевки),

A_i – предложение по критерию оценки «Цена Договора» участника конкурса, заявка которого оценивается (исходя из стоимости 1 путевки).

При оценке заявок по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Порядок оценки заявок по нестоимостному критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»

Значимость критерия – 60 %;

Коэффициент значимости критерия – 0,6.

Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Предложения участника конкурса по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» оцениваются на соответствие требованиям, указанным в конкурсной документации, **по следующим показателям:**

2.1. Предложения участника конкурса по показателю «Функциональные и качественные характеристики услуг» – от 0 до 25 баллов.

Порядок оценки:

Необходимая информация и документы представлены – до 20 баллов (в зависимости от качества и объема представленных материалов и информации).

Необходимая информация и документы представлены в полном объеме + представлены дополнительные предложения* и информация

	(документы) к ним – от 21 до 25 баллов. *Дополнительные предложения должны: быть пронумерованы, содержать конкретную информацию и не дублировать дословно или в общем смысле положения и требования, содержащиеся в Техническом задании и (или) в конкурсной документации. Дополнительные баллы выставляются в зависимости от объема, значимости, соответствия целям и задачам мероприятия (являющегося предметом конкурса) предлагаемых участником конкурса дополнительных предложений. 2.2. Предложения участника конкурса по показателю «Квалификация ключевых специалистов» – от 0 до 25 баллов. <i>Порядок оценки:</i> Необходимая информация и документы представлены – до 20 баллов (в зависимости от качества и объема представленных материалов и информации). Необходимая информация и документы представлены в полном объеме + представлены дополнительные предложения* и информация (документы) к ним – от 21 до 25 баллов. *Дополнительные предложения должны: быть пронумерованы, содержать конкретную информацию и не дублировать дословно или в общем смысле положения и требования, содержащиеся в Техническом задании и (или) в конкурсной документации. Дополнительные баллы выставляются в зависимости от объема, значимости, соответствия целям и задачам мероприятия (являющегося предметом конкурса) предлагаемых участником конкурса дополнительных предложений. 2.3. Предложения участника конкурса по показателю «Опыт по оказанию услуг, являющихся предметом конкурса» – от 0 до 5 баллов. <i>Порядок оценки:</i> менее 4 лет - 0 баллов, от 5 до 10 лет – 1 балл, от 11 до 15 лет - 2 балла, 16 лет и более – 3 балла, неоднократное участие в разные годы в аналогичных оздоровительных проектах Союзного государства – дополнительно 2 балла (только в случае положительной оценки работы Республиканским центром по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения и администрациями субъектов Российской Федерации, направляющими на санаторно-курортное лечение по союзным путевкам). 2.4. Предложения участника конкурса по показателю «Репутация участника конкурса» – от 0 до 5 баллов. <i>Порядок оценки:</i> Не представлены отзывы/информация или имеются отрицательные отзывы/информация от администраций и организаций, направляющих на оздоровление по союзным путевкам (за 2021 –2022 годы) – 0 баллов. Представлены положительные отзывы и информация – 2 балла. Представлены благодарности (грамоты, письма) за 2021 –2022 годы от Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения, администраций субъектов Российской Федерации, направляющих на санаторно-курортное лечение по союзным путевкам, – дополнительно от 1 до 3 баллов. 2.5. Предложения участника конкурса по показателю «Качество и объемы мероприятий по тематике Союзного государства» – от 0
--	--

до 20 баллов.

Порядок оценки:

Предложения (необходимые документы и информация) представлены – до 15 баллов (в зависимости от качества и объема представленных материалов).

Предложения (необходимые документы и информация) представлены в полном объеме + представлены дополнительные предложения** и информация (документы) к ним – от 16 до 20 баллов.

*Дополнительные предложения должны: быть пронумерованы, содержать конкретную информацию и не дублировать дословно или в общем смысле положения и требования, содержащиеся в Техническом задании и (или) в конкурсной документации.

Дополнительные баллы выставляются в зависимости от объема, значимости, соответствия целям и задачам мероприятия (являющегося предметом конкурса) предлагаемых участником конкурса дополнительных предложений.

2.6. Наличие предложений по востребованности путевок от Республиканского центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения и от администраций субъектов Российской Федерации, с которыми Заказчиком заключены договоры о сотрудничестве – от 0 до 20 баллов.

Порядок оценки:

Предложения отсутствуют – 0 баллов.

Путевки востребованы до 25% областей – 5 баллов.

Путевки востребованы до 50% областей – 10 баллов.

Путевки востребованы до 75% областей – 15 баллов.

Путевки востребованы до 100% областей – 20 баллов.

Сумма максимальных значений всех показателей нестоимостного критерия «Качество услуг и квалификация участника конкурса», установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию, определяется как среднеарифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых конкурсной заявке по данному критерию.

Расчет рейтинга заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» осуществляется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i + C_5^i$$

Где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса»,

C_1^i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Функциональные и качественные характеристики услуг»,

C_2^i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Квалификация ключевых специалистов»,

C_3^i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Опыт по оказанию услуг, являющихся предметом конкурса»,

C_4^i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Репутация участника конкурса»,

C_5^i – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по показателю «Качество и объемы мероприятий по тематике Союзного государства».

	При оценке заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.
пункт 22.1 подраздела 22 Инструкции участникам конкурса	Срок, в течение которого победитель состоявшегося конкурса должен подписать Договор: не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на сайте Заказчика.

Заявки участников конкурса, не представивших заверенные надлежащим образом документы, будут отклонены от участия в конкурсе.

IV. Техническое задание

Мероприятия по организации санаторно-курортного лечения ветеранов включают:

оказание диагностической, лечебно-оздоровительной, реабилитационной и профилактической помощи ветеранам;
организацию досуга ветеранов;
проведение совместных заездов и мероприятий по тематике Союзного государства.

В том числе:

Обеспечение доставки ветеранов в санаторно-курортную организацию от ближайшего к ней железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно.

Размещение ветеранов в благоустроенных однокомнатных одно-двухместных номерах повышенной комфортности со всеми санитарно-бытовыми удобствами (туалет, душ или ванна, умывальник, телевизор, холодильник, электрический чайник, посуда и столовые приборы, кондиционер).

Территория санатория должна быть обустроена надлежащим образом: ухожена, хорошо освещена, огорожена, оборудована системой видеонаблюдения и находится под круглосуточной охраной. На территории санатория должна быть проведена акарицидная обработка. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в санатории должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические нормы и требования, в соответствии с национальным законодательством.

Организация пятиразового диетического питания с учетом возрастных и физических особенностей ветеранов: обслуживание должно быть организовано в одну смену, при этом наличие официантов и заказного меню обязательно, питание по системе «Шведский стол» возможно только в качестве дополнительной услуги.

Предоставление медицинских услуг в объеме, установленном Перечнем медицинских услуг и лечебных процедур (при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний).

Численность штатного медперсонала, задействованного в рамках данного мероприятия, количество и оснащение медицинских помещений, кабинетов должно полностью соответствовать количеству заявленных лечебно-оздоровительных процедур.

Обеспечение, при необходимости, скорой медицинской помощи в соответствующих учреждениях здравоохранения на безвозмездной основе, в случае летального исхода - оказание содействия в доставке тела гражданина по месту жительства (регистрации).

Организацию круглосуточного сопровождения направляемой группы ветеранов: ночью - дежурным медицинским персоналом, днем - медицинским персоналом и специально назначенным к группе куратором из числа работников санатория.

Организацию ежедневного разнообразного (бесплатного) досуга ветеранов в соответствии с их возрастными возможностями и потребностями, включая проведение дополнительной экскурсии по местам боевой славы.

Проведение не менее трех мероприятий по тематике Союзного государства (в каждом заезде): тематического вечера «Россия и Беларусь на пути к Союзному государству», литературно-музыкальной композиции «Две сестры - Беларусь и Россия», памятной военно-патриотической акции «Поклонимся Великим тем годам...».

Проведение «Дня Союзного государства» с участием представителей белорусских и российских государственных и общественных организаций, направляющих ветеранов на оздоровление, СМИ (в каждом заезде). Программа Дня Союзного государства должна включать проведение выставки-презентации «История Союзного государства в цифрах и датах», концерта, посвященного дружбе и единению братских народов «Единство Беларуси и России – Союза в целом мире нет красивей!», тематическую встречу ветеранов с руководством санатория, представителями органов государственного управления, Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, Постоянного Комитета Союзного государства под девизом «Единство наших государств».

Проведение дополнительных мероприятий по тематике Союзного государства приветствуется.

Организацию не менее одного совместного заезда ветеранов из Беларуси и России (рекомендуется не менее 40 человек в заезд, что является оптимальным для организации круглосуточного сопровождения направляемой группы ветеранов медицинскими работниками и специально назначенными кураторами и проведения мероприятий по тематике Союзного государства).

Размещение на территории санатория информации о том, что в нем в рамках ежегодного проекта Союзного государства проводится санаторно-курортное лечение ветеранов из Беларуси и России. Изготовление и тиражирование коллективного фото для всех участников совместного заезда.

Исполнитель обязан:

обеспечить условия проживания и питания, выполнение в полном объеме лечебно-оздоровительных процедур и проведение досуговых мероприятий, в том числе по тематике Союзного государства, на условиях изложенных в техническом задании и в соответствии с требованиями норм безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями, нормами и правилами в соответствии с нормативными-правовыми актами Республики Беларусь и Российской Федерации (на всех этапах пребывания ветеранов в санаторно-курортной организации);

в течение месяца после проведения санаторно-курортного лечения ветеранов представить Заказчику комплект отчетной документации, включающий:

отчет о фактическом исполнении Сметы расходов и пояснительную записку к нему;

списки ветеранов, прошедших курс санаторно-курортного лечения (заверенные подписью руководителя и печатью организации);

отрывные (обратные) талоны к путевкам (оригиналы, пронумерованные и сброшюрованные, заверенные подписью руководителя организации и печатью).

аналитический отчет о проведенном Мероприятии, с указанием вида и объема оказанных медицинских услуг, перечнем проведенных культурно-массовых мероприятий, информацией о количестве задействованных в рамках Мероприятия медицинских кадров. К отчету прилагаются информационные материалы (фотографии, в том числе и на электронных носителях, копии статей из СМИ (если таковые имеются) и отзывов отдохнувших.

Общее число ветеранов, направляемых на санаторно-курортное лечение в рамках Мероприятия – не более 700 человек (максимально возможное количество в рамках данного конкурса в соответствии с Положением о Мероприятии).

Срок оздоровления – 21 день.

Срок предоставления услуг: апрель-декабрь 2023 года.

Разработал:

Департамент социальной политики
и информационного обеспечения

V. Образцы форм

1. Конкурсная заявка — **форма № 1.**
2. Таблица цен конкурсной заявки – **форма № 2.**
3. Анкета участника конкурса — **форма № 3.**
4. Предложение о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг – **форма № 4.**
5. Сведения об опыте работы участника конкурса – **форма № 5.**
6. Сведения о квалификации персонала участника конкурса, привлекаемого для оказания услуг, являющихся предметом Договора – **форма № 6.**
7. Запрос на разъяснение конкурсной документации – **форма № 7.**
8. Доверенность для представителей участников конкурса – **форма № 8.**
9. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе – **форма № 9.**

Конкурсная заявка

« _____ » _____ 2023 г.
Исх. № _____

Наименование участника конкурса: _____
Адрес участника конкурса: _____
Кому: _____

Уважаемые господа!

Изучив конкурсную документацию, получение которой настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем оказать услуги по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году на сумму _____ (_____) российских рублей, и в объеме, подтверждаемыми прилагаемой таблицей цен, которая является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Мы обязуемся, в случае признания нашей организации победителем конкурса, оказать услуги в соответствии с условиями и требованиями, оговоренными в конкурсной документации и в Договоре, заключенном по итогам конкурса, а также не изменять указанную стоимость в течение всего периода действия Договора.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование организации участника) _____ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность нашей организации не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) _____ балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком и сотрудниками Заказчика и гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях (в том числе с возможностью выезда на место*).

**Выезд на место может осуществляться Заказчиком после определения победителя конкурса и до подписания договора. В случае установления недостоверности сведений (в том числе неполных и (или) противоречивых сведений об участнике конкурса или услугах, являющихся предметом конкурса), содержащихся в документах, представленных участником конкурса, Заказчик вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе.*

Настоящим также подтверждаем, что данная конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной, и действует в течение необходимого срока, указанного в конкурсной документации (не менее 45 дней) с момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

К конкурсной заявке прилагаются (перечислить прилагаемые документы с указанием количества страниц в документе):

- 1)
- 2)
- 3) и т.д.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия получать справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой и обращаться к представителям наших банков и к нашим клиентам за разъяснениями относительно

Наша заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопроводительной документации, представлять любую информацию, которую вы сочтете необходимой.

Ваша организация и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения необходимой информации:

Справки по общим вопросам и вопросам управления	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по техническим вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по финансовым вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

Справки по кадровым вопросам	
ФИО	Телефон
ФИО	Телефон

(подпись)

(ФИО подписавшего, должность)

М.П.

Примечание. Конкурсная заявка оформляется в письменном виде на фирменном бланке участника конкурса (при его наличии).

Форма № 2

Таблица цен конкурсной заявки

в тыс. рос. руб.

Цена договора		Планируемый период приема на лечение	Количество принимаемых на лечение ветеранов
Планируемая стоимость договора	Стоимость одной путевки		

Примечание:

Цены в таблице указываются с учетом пункта 10.2 подраздела 10 Инструкции участникам конкурса.

Руководитель организации _____
(подпись)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

М.П.

Анкета участника конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняются участником конкурса)
1.	Фирменное наименование (наименование) участника конкурса	
2.	Организационно-правовая форма участника конкурса	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
4.	Свидетельство о регистрации юридического лица (номер, дата, кем выдано)	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Наличие документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг, предусмотренных предметом конкурса требованиям законодательства, если законодательством установлены требования к таким услугам (лицензии, сертификаты, справки о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения, свидетельства о государственной аттестации санаторно-курортной организации, и др.)	Номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия (оформление прилагаемых документов – в соответствии с требованиями конкурсной документации)
9.	Задолженность по уплате налогов сборов, и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней за последний заверченный отчетный период	Указать сумму задолженности
10.	Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период	Указать сумму активов и строки баланса
11.	Проведение ликвидации и (или) процедуры банкротства	Да/нет (с приложением соответствующих документов)
12.	Приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством	Да/нет
13.	Включение сведений в реестр недобросовестных поставщиков	Да/нет

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняются участником конкурса)
14.	Опыт работы в качестве исполнителя услуг, предусмотренных предметом Договора	(полных лет)
15.	Опыт работы в качестве исполнителя услуг по аналогичным мероприятиям Союзного государства	(с приложением соответствующих документов)
16.	Контактные телефоны, факс (с указанием кода страны и города)	
17.	Адрес электронной почты	

Примечание.

В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды участником конкурса должны быть представлены документы в соответствии с подразделом 2 Инструкции участникам конкурса.

Участники конкурса, применяющие упрощенную систему налогообложения, должны представить документы, подтверждающие факт применения ими УСН, а также декларацию (копию) по налогу, уплачиваемому с связи с применением упрощенной системы налогообложения.

(подпись)

М.П.

(ФИО подписавшего, должность)

Форма № 4

**Предложение о функциональных
и качественных характеристиках оказываемых услуг**
_____ (название организации)

Наименование показателя	Информация и сведения (заполняется участником конкурса)
Фирменное наименование (наименование) организации	
Расположение	
Основная направленность лечения	
Количество койко-мест	
Стоимость:	
1 койко-дня	
курса лечения (21 день)	
дополнительных услуг	
Общая численность штатного персонала организации	
Численность штатного медперсонала, задействованного в рамках данного проекта:	в соответствии с требованиями, указанными в техническом задании
всего - чел.	
из них:	
врачи - чел.	
ср.мед.персонал – чел.	
млад.мед.персонал – чел.	
Перечень штатных узкопрофильных специалистов (с указанием их количества)	
Мощности для лечебной деятельности	

(с указанием типа и количества установленного в медицинских помещениях и кабинетах оборудования):	
лабораторно-диагностический комплекс	
водолечебница	
грязелечебница	
бассейн	
«соляная пещера»	
источник минеральной воды	
другое (указать)	
Используемое в рамках проекта высокотехнологичное медицинское оборудование (количество, какое, в каких целях):	
Перечень внештатных узкопрофильных специалистов (с указанием их количества, с приложением копий соответствующих договоров)	
Наличие договоров о сотрудничестве со специализированными лечебными и научными медицинскими учреждениями (с приложением копий соответствующих договоров)	
Перечень процедур, входящих в курс лечения (с указанием их количества)	не перечислять пункты стандарта, указать конкретные процедуры, входящие в стоимость путевки (только бесплатные процедуры и услуги)
Питание:	
количество приемов пищи	
количество используемых диет	
другие особенности	
Наличие «общей крыши» спального, лечебного корпусов и столовой	
Условия размещения:	
тип корпусов	
состояние помещений	
категория номера	
условия размещения	количество человек в комнате, оборудование и оснащение
другие особенности	
Организация досуга:	

киноконцертный зал	
библиотека	
творческие группы и кружки	платно/бесплатно - указать
доступ в интернет	платно/бесплатно - указать
танцевальный зал	
другое (указать)	
наличие специалистов по организации досуга	
Экскурсии:	количество бесплатных и платных, ориентировочная стоимость платных экскурсий
Специальные условия для занятий физкультурой и спортом:	
бассейн	платно/бесплатно - указать
секции	платно/бесплатно - указать
другое (указать)	
наличие тренеров	
Транспортные средства:	
собственные:	вид т/с, год выпуска, вместимость
арендуемые (с приложением копий соответствующих договоров):	
Наличие обустроенной зоны отдыха	размер территории, наличие лесопарковой зоны, близость от водоема
Обеспечение безопасности (с приложением копий соответствующих лицензий/договоров)	
Опыт работы:	
с данной категорией граждан (ветераны)	
в оздоровительных проектах Союзного государства	
Дополнительные сведения, документы и информация	

Примечание:

1. К данной таблице должны прилагаться подтверждающие документы, в противном случае информация признается недостоверной (неполной и (или) противоречивой), что ведет к отклонению конкурсной заявки такого участника конкурса в соответствии с пунктом 20.2 подраздела 20 и пунктом 21.2 подраздела 21 Инструкции для участников конкурса.

2. Услуги, предлагаемые участником конкурса, должны соответствовать требованиям соответствующих нормативных правовых актов Республики Беларусь и Российской Федерации.

(подпись)

(ФИО руководителя организации)

М.П.

Дата « ____ » _____ 2023 года.

Форма - 5

Сведения об опыте работы участника конкурса

Дата, исх. Номер

Председателю конкурсной комиссии

В этой форме показываются оказываемые участником услуги и годовые объемы услуг, аналогичных предлагаемым (санаторно-курортное лечение), в соответствии с техническим заданием, установленными в конкурсной документации.

№ п/ п	Перечень заказчиков, которым участник оказывал аналогичные услуги (наименование организации, адрес)	Наименование оказываемых услуг (номер договора, сумма договора)	Контактное лицо и телефон заказчика
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
Объем реализации за 2021 год			
Объем реализации за 2022 год			

С приложением копий договоров и актов выполненных работ (оказанных услуг). Стоимость услуг (работ) по прилагаемым договорам не должна быть менее 25% от начальной (максимальной) цены Договора настоящего конкурса.

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Форма - 6**Сведения о квалификации персонала участника конкурса, привлекаемого для оказания услуг, являющихся предметом Договора**

В этой форме указывается квалификация персонала, предлагаемого участником конкурса для оказания услуг, являющихся предметом Договора

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Стаж работы по специальности (кол-во лет)	Вид и номер документа, подтверждающего квалификацию

К таблице должны быть приложены копии подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, выписки из трудовых книжек и др. документы), заверенные подписью и печатью участника конкурса.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Форма № 7

Председателю конкурсной комиссии

Запрос на разъяснение конкурсной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации

№	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ прошу направить по почтовому адресу _____
или по адресу электронной почты _____

Должность

М.П.

Фамилия Имя Отчество

Полностью

Дата Подпись

Форма № 8

Доверенность* N ____
для представителей участников конкурса

_____ (место и дата выдачи доверенности прописью)

_____ (организационно-правовая форма) _____ " _____ (наименование)
 _____ "

в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) _____, действующего на основании
 _____ (устава, доверенности – нужное указать) _____, настоящей
 доверенностью уполномочивает гр. _____ (Ф.И.О. доверенного лица полностью)

_____,
 _____ " _____ г. рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан
 _____ " _____ г., код подразделения _____, зарегистрированного(ую)
 по адресу: _____, состоящего(ую) в штате на должности

_____ (приказ N _____ от " _____ г.)), присутствовать
 на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право
 заключения Договора _____ (указать название конкурса) _____

и совершать от имени участника конкурса следующие значимые действия:

1. _____ (заполняется участником конкурса) _____;
2. _____ (заполняется участником конкурса) _____;
3. _____ (заполняется участником конкурса) _____.

Доверенность выдана без права передоверия.

Срок действия по « _____ » _____ 20__ года.

Подпись доверенного лица гр. _____
 (Ф.И.О. доверенного лица) _____ (подпись)

удостоверяю:

 (должность лица, уполномоченного подписывать доверенности в соответствии с законодательством
 и учредительными документами доверителя)

 (подпись) / _____ (Ф.И.О.) м.п.

***Представители участников конкурса, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, должны иметь при себе оригинал настоящей доверенности (оформленный в письменном виде) для предъявления членам конкурсной комиссии.**

Форма 9

**Опись документов,
входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Предмет договора:

Настоящим _____ (указать наименование Участника конкурса) подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

п/п	Наименование	№ страницы

Руководитель организации
_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Для российских участников

***Заказчик оставляет за собой право по согласованию с исполнителем вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

ДОГОВОР № _____

г. Москва

«____» _____ 2023 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства Владимира Викторовича Амарина, действующего на основании доверенности от 21.12.2022 № 32, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (протокол заседания конкурсной комиссии от ____ 2023 г. № ____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги (далее – услуги) по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны (далее – Мероприятие) в соответствии с Техническим заданием на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (Приложение 1 к настоящему Договору, далее – Техническое задание).

1.2. Срок предоставления услуг – в соответствии с Графиком заездов ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (далее – График заезда, Приложение 2 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами качества, безопасности жизни и здоровья, иными нормами, требованиями и правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации; а также своевременного устранения выявленных недостатков;

2.1.2. проверять ход оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору в любое время. В этих целях Заказчик осуществляет контроль за ходом (объемом, качеством и сроками) оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля;

2.1.3. при необходимости переносить по согласованию с Исполнителем сроки заездов по путевкам, финансируемым из бюджета Союзного государства (далее – путевкам);

2.1.4. требовать от Исполнителя соблюдения сроков представления отчетной документации, а также материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с подпунктом 2.4.10 и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.2.2. своевременно передать Исполнителю сведения, необходимые для организации Мероприятия, включая списки направленных на санаторно-курортное лечение ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий (далее – ветераны), даты и время их заезда и отъезда, фамилии и телефоны лиц со стороны Заказчика и направляющих организаций, ответственных за организацию и проведение Мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право требовать оплаты оказанных Заказчику услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. принять на санаторно-курортное лечение в 2023 году ветеранов в количестве _____ человек в соответствии с Графиком заездов.

2.4.2. обеспечить доставку направленных на санаторно-курортное лечение ветеранов от ближайшего к санаторию железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно;

2.4.3. обеспечить условия проживания и питания, выполнение в полном объеме лечебно-оздоровительных процедур и проведение мероприятий по тематике Союзного государства на условиях, изложенных в конкурсной заявке Исполнителя, в соответствии с Техническим заданием и требованиями норм безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями, нормами и правилами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.4.4. в случае необходимости обеспечить ветерану скорую медицинскую помощь в соответствующих учреждениях здравоохранения на безвозмездной основе, в случае летального исхода – оказать содействие в направлении тела гражданина по месту жительства (регистрации);

2.4.5. предоставлять Заказчику на основании соответствующих письменных запросов информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

2.4.6. производить врачебный осмотр прибывающих на санаторно-курортное лечение ветеранов для назначения им индивидуальных лечебно-профилактических процедур (с учетом медицинских показаний и отсутствием противопоказаний). Вести учет прохождения всех назначенных процедур по каждому ветерану;

2.4.7. при необходимости переносить по согласованию с Заказчиком сроки заездов по путевкам;

2.4.8. разместить на территории санаторно-курортной организации информацию о том, что в нем в рамках ежегодного Мероприятия Союзного государства проводится санаторно-курортное лечение ветеранов из Беларуси и России;

2.4.9. изготовить для всех участников совместного заезда коллективную фотографию;

2.4.10. после проведения Мероприятия представить Заказчику в течение месяца комплект отчетной документации в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) российских рублей _____ копеек.

Смета расходов средств бюджета Союзного государства на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (Приложение 3 к настоящему Договору, далее – Смета расходов) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в установленном порядке.

Смета расходов составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12 (в редакции постановления Совета Министров Союзного государства от 17.02.2021 № 3).

3.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

3.3. Стоимость путевки на 2023 год определяется на основании Калькуляции стоимости путевки на 2023 год (Приложение 4 к настоящему Договору).

3.4. Оплата осуществляется в форме безналичного денежного платежа со счета Заказчика, открытого в органах Федерального казначейства Российской Федерации, на условиях 100% предоплаты (либо 100% предоплаты по каждому заезду) в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Исполнителем счета на оплату путевок.

3.5. По итогам реализации Мероприятия подписывается Акт сдачи-приемки услуг (представляется Исполнителем вместе с комплектом отчетной документации) в двух экземплярах, один экземпляр передается Исполнителю.

3.6. В случае неисполнения услуг, предусмотренных по настоящему Договору по вине Исполнителя, неоказанная часть услуг не оплачивается, а выплаты, произведенные для оплаты этой части услуг, возвращаются Заказчику в месячный срок.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

После проведения Мероприятия Исполнитель обязан представить Заказчику в течение месяца комплект отчетной документации, включающий в себя:

отчет о фактическом исполнении сметы расходов на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (Приложение 5 к настоящему Договору) и пояснительную записку к нему;

списки ветеранов, прошедших курс санаторно-курортного лечения (заверенные подписью руководителя организации и печатью);

отрывные (обратные) талоны к путевкам (пронумерованные и сброшюрованные, заверенные подписью руководителя организации и печатью);

аналитический отчет о проведенном Мероприятии, с указанием вида и объема оказанных медицинских услуг, перечнем проведенных культурно-массовых мероприятий, информацией о количестве задействованных в рамках Мероприятия медицинских кадров. К отчету прилагаются информационные материалы (фотографии, в том числе и на электронных носителях, копии статей из СМИ (если таковые имеются) и отзывы отдохнувших.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку оплаты по настоящему Договору в случае несвоевременного или не в полном объеме поступления денежных средств в бюджет Союзного государства.

5.3. В случае отмены направления ветеранов на оздоровление, равно как и в случае отказа в приеме, ответственная Сторона письменно уведомляет об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 дней до начала заезда.

5.4. В случае нарушений при организации лечения, отдыха и перевозки ветеранов санитарно-эпидемиологических, гигиенических, противоэпидемиологических и других норм, требований и правил, в том числе обеспечения безопасности жизни и здоровья принятых на лечение ветеранов, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 и подпунктом 2.4.10 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора потерпевшая Сторона составляет акт о претензиях и представляет его другой Стороне не позднее даты отбытия ветеранов, по пребыванию которых возникли претензии.

При этом Исполнитель обязан уплатить штраф за каждый установленный факт неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг Исполнителем.

5.7. Размер штрафов устанавливается в порядке и размере, определяемом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

5.8. Уплата Исполнителем штрафа не освобождает его от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.9. Нарушение Исполнителем любого из условий, установленных настоящим Договором и Техническим заданием, является существенным нарушением настоящего Договора и дает Заказчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, не имеющая возможности исполнять обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в срок не позднее 3 (трех) дней письменно (в том числе и по факсу, электронной почте) известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

6.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2023 г., а в отношении обязательств, указанных в статье 4 настоящего Договора – до их исполнения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде за подписями обеих Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

При необходимости График заездов ветеранов может быть изменен по взаимной договоренности Сторон в рабочем порядке без подписания дополнительного соглашения.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

8.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Перечисленные ниже приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение 1 – Техническое задание на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в _____ (название санаторно-курортной организации);

Приложение 2 – График заездов ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в _____ (название санаторно-курортной организации);

Приложение 3 – Смета расходов средств бюджета Союзного государства на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в _____ (сокращенное название санаторно-курортной организации);

Приложение 4 – Калькуляция стоимости путевки на 2023 год в _____ (сокращенное название санаторно-курортной организации);

Приложение 5 – Отчет о фактическом исполнении сметы расходов на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в _____ (сокращенное название санаторно-курортной организации).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Постоянный Комитет Союзного
государства**

Российская Федерация

119034, г. Москва, Еропкинский пер.,

д. 5, стр.1

ИНН 7710353620,

КПП 770401001

р/с 40816810400000001901

в Операционном департаменте Банка

России, г. Москва 701,

БИК 044501002

Межрегиональное операционное УФК,

л/с 03721997211

ИСПОЛНИТЕЛЬ

11. ПОДПИСИ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК****ИСПОЛНИТЕЛЬ**_____**В.В.АМАРИН**

Приложение 1
к Договору № _____ от « ____ » _____ 2023 г.**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО
ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В 2023 ГОДУ***

В _____

(название санаторно-курортной организации)

*Заполняется Заказчиком Мероприятия.

Приложение 2
к Договору № _____ от « » _____ 2023 г.

**ГРАФИК ЗАЕЗДОВ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В 2023 ГОДУ**
в _____ (название санаторно-курортной организации)

Количество человек	Дата заезда	Дата отъезда

Продолжительность лечения - 21 день.

Руководитель организации

М.П.

Приложение 3
к Договору № ____ от « » _____ 2023 г.

Утверждаю

Заместитель Государственного секретаря –
член Постоянного Комитета Союзного государства

от « » _____ 2023 г. В.В.Амарин

**СМЕТА РАСХОДОВ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА НА ОРГАНИЗАЦИЮ
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В 2023 ГОДУ**

в _____
(название санаторно-курортной организации)

Раздел 18 «Социальная политика»

Подраздел 06 «Прочие мероприятия в области социальной политики»

Целевая статья 024 «Осуществление социальных программ, проектов и мероприятий»

Вид расходов 513 3 «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий»

Единица измерения: тысяча российских рублей

Место проведения: _____

Время проведения: _____ апрель – декабрь 2023 г.

Продолжительность лечения – 21 день

Количество участников: _____ человек (путевок)

тыс. рос.рублей

№/№ п/п	Наименование статей расходов, подстатей, направления расходов	Расчет сумм расходов по статьям сметы	Всего расходов	В том числе по территориям:	
				на территории РФ	на территории РБ
1	2	3	4	5	6
	10 0000 Текущие расходы				
	11 0000 Закупки товаров и оплата услуг				
	11 1000 Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг				
	11 1007 Прочие текущие расходы*:				
1.	Расходы на оплату путевок:	стоимость 1 путевки х количество путевок	сумма расходов	сумма расходов	—
	Итого:		сумма расходов	сумма расходов	
	Всего расходов:		сумма расходов	сумма расходов	

Примечание:

В соответствии со ст. 149 ч.2 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) на территории Российской Федерации услуги санаторно-курортных, оздоровительных организаций, оформленные путевками, являющимися бланками строгой отчетности.

Заместитель Государственного секретаря –
член Постоянного Комитета Союзного государства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Департамента социальной политики и
информационного обеспечения

Советник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Руководитель организации _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
МП	

Главный бухгалтер организации _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 2023 г.

тел. _____

Приложение 4
к Договору № ____ от «__» _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

«__» _____ 2023 г.
М.П.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА 2023 ГОД
в _____ (название санаторно-курортной организации)

*Составляется в разрезе статей расходов. Учитывает все расходы по реализации договора.

№ п/п	Статьи расходов	Расход на 1 койко-день (российских руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	ИТОГО:	

Количество дней в заезде - 21 день
Стоимость путевки _____ российских рублей.

Главный бухгалтер организации

Приложение 5
к Договору № ____ от « ____ » _____ 2023 г.

ОТЧЕТ
о фактическом исполнении сметы расходов
на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов
Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году

на «__» ____ 2023 г.

(название санаторно-курортной организации)

(полный адрес, телефон)

(в тыс. российских рублей)

№ п/п	Наименование статей расходов, подстатей, направления расходов	Утверждено по смете	Фактически е расходы	Отклонение +/-	Примечание
	ИТОГО РАСХОДОВ				

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Для белорусских участников

***Заказчик оставляет за собой право по согласованию с исполнителем вносить в проект Договора изменения и дополнения, не противоречащие законодательству.**

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« ____ » _____ 2023 г.

Постоянный Комитет Союзного государства, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя Государственного секретаря – члена Постоянного Комитета Союзного государства Амарина Владимира Викторовича, действующего на основании доверенности от 21.12.2022 № 32, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании результатов открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ 2023 г. № ____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги (далее – услуги) по организации санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий (далее – Мероприятие), в соответствии с Техническим заданием на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (Приложение 1 к настоящему Договору, далее – Техническое задание).

1.2. Срок предоставления услуг – в соответствии с Графиком заездов ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (далее – График заездов, Приложение 2 к настоящему Договору).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами качества, безопасности жизни и здоровья, иными нормами, требованиями и правилами в соответствии с законодательством Республики Беларусь; а также своевременного устранения выявленных недостатков;

2.1.2. проверять ход оказания услуг Исполнителем по настоящему Договору в любое время. В этих целях Заказчик осуществляет контроль за ходом (объемом, качеством и сроками) оказания услуг. Исполнитель обязан обеспечить соответствующий доступ Заказчику и не препятствовать проведению контроля;

2.1.3. при необходимости переносить по согласованию с Исполнителем сроки заездов по путевкам, финансируемым из бюджета Союзного государства (далее – путевкам);

2.1.4. требовать от Исполнителя соблюдения сроков представления отчетной документации, а также материалы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с подпунктом 2.4.10 и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.2.2. своевременно передать Исполнителю сведения, необходимые для организации Мероприятия, включая списки направленных на санаторно-курортное лечение ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий (далее – ветераны), даты и время их заезда и отъезда, фамилии и телефоны лиц со стороны Заказчика и направляющих организаций, ответственных за организацию и проведение Мероприятия.

2.3. Исполнитель имеет право требовать оплаты оказанных Заказчику услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. принять на санаторно-курортное лечение в 2023 году ветеранов в количестве _____ человек в соответствии с Графиком заездов.

2.4.2. обеспечить доставку направленных на санаторно-курортное лечение ветеранов от ближайшего к санаторию железнодорожного вокзала или аэропорта и обратно;

2.4.3. обеспечить условия проживания и питания, выполнение в полном объеме лечебно-оздоровительных процедур и проведение мероприятий по тематике Союзного государства на условиях, изложенных в конкурсной заявке Исполнителя, в соответствии с Техническим заданием и требованиями норм безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями, нормами и правилами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь;

2.4.4. в случае необходимости обеспечить ветерану скорую медицинскую помощь в соответствующих учреждениях здравоохранения на безвозмездной основе, в случае летального исхода – оказать содействие в направлении тела гражданина по месту жительства (регистрации);

2.4.5. предоставлять Заказчику на основании соответствующих письменных запросов информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг;

2.4.6. производить врачебный осмотр прибывающих на санаторно-курортное лечение ветеранов для назначения им индивидуальных лечебно-профилактических процедур (с учетом медицинских показаний и отсутствием противопоказаний). Вести учет прохождения всех назначенных процедур по каждому ветерану;

2.4.7. при необходимости переносить по согласованию с Заказчиком сроки заездов по путевкам;

2.4.8. разместить на территории санаторно-курортной организации информацию о том, что в нем в рамках ежегодного Мероприятия Союзного государства проводится санаторно-курортное лечение ветеранов из Беларуси и России;

2.4.9. изготовить для всех участников совместного заезда коллективную фотографию;

2.4.10. после проведения Мероприятия представить Заказчику в течение месяца комплект отчетной документации в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) российских рублей _____ копеек.

Смета расходов средств бюджета Союзного государства на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (Приложение 3 к настоящему Договору, далее – Смета расходов) составляется Исполнителем и утверждается Заказчиком в установленном порядке.

Смета расходов составляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Порядком составления и утверждения смет расходов на проведение мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета Союзного государства, и представления отчетности по их выполнению, утвержденным постановлением Совета Министров Союзного государства от 29.09.2015 № 12 (в редакции постановления Совета Министров Союзного государства от 17.02.2021 № 3).

3.2. Источник финансирования – бюджет Союзного государства.

3.3. Стоимость путевки на 2023 год определяется на основании Калькуляции стоимости путевки на 2023 год (Приложение 4 к настоящему Договору).

3.4. Оплата осуществляется в форме безналичного денежного платежа со счета Заказчика, открытого в органах Федерального казначейства Российской Федерации, на условиях 100% предоплаты (либо 100% предоплаты по каждому заезду) в течение 10 (десяти) банковских дней со дня представления Исполнителем счета на оплату путевок.

Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский расчетный счет Исполнителя в российских рублях, открытый в банке Республики Беларусь, имеющем корреспондентские счета в кредитных организациях Российской Федерации.

3.5. По итогам реализации Мероприятия подписывается Акт сдачи-приемки услуг (представляется Исполнителем вместе с комплектом отчетной документации) в двух экземплярах, один экземпляр передается Исполнителю.

3.6. В случае неисполнения услуг, предусмотренных по настоящему Договору по вине Исполнителя, неоказанная часть услуг не оплачивается, а выплаты, произведенные для оплаты этой части услуг, возвращаются Заказчику в месячный срок.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

После проведения Мероприятия Исполнитель обязан представить Заказчику в течение месяца комплект отчетной документации, включающий в себя:

отчет о фактическом исполнении сметы расходов на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году (Приложение 5 к настоящему Договору) и пояснительную записку к нему;

списки ветеранов, прошедших курс санаторно-курортного лечения (заверенные подписью руководителя организации и печатью);

отрывные (обратные) талоны к путевкам (пронумерованные и сброшюрованные, заверенные подписью руководителя организации и печатью);

аналитический отчет о проведенном Мероприятии, с указанием вида и объема оказанных медицинских услуг, перечнем проведенных культурно-массовых мероприятий, информацией о количестве задействованных в рамках Мероприятия медицинских кадров. К отчету прилагаются информационные материалы (фотографии, в том числе и на электронных носителях, копии статей из СМИ (если таковые имеются) и отзывы отдохнувших.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Заказчик не несет ответственности перед Исполнителем за задержку оплаты по настоящему Договору в случае несвоевременного или не в полном объеме поступления денежных средств в бюджет Союзного государства.

5.3. В случае отмены направления ветеранов на оздоровление, равно как и в случае отказа в приеме, ответственная Сторона письменно уведомляет об этом другую Сторону не позднее, чем за 15 дней до начала заезда.

5.4. В случае нарушений при организации лечения, отдыха и перевозки ветеранов санитарно-эпидемиологических, гигиенических, противоэпидемиологических и других норм, требований и правил, в том числе обеспечения безопасности жизни и здоровья принятых на лечение ветеранов, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.5. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора потерпевшая Сторона составляет акт о претензиях и представляет его другой Стороне не позднее даты отбытия ветеранов, по пребыванию которых возникли претензии.

При этом Исполнитель обязан уплатить штраф за каждый установленный факт неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг Исполнителем. Сумма штрафа устанавливается в размере 0,1 % от цены настоящего Договора.

5.6. В случае просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.7. Уплата Исполнителем штрафа не освобождает его от надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.8. Нарушение Исполнителем любого из условий, установленных настоящим Договором и Техническим заданием, является существенным нарушением настоящего Договора и дает Заказчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, блокады, эмбарго, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов органов государственного управления.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, не имеющая возможности исполнять обязательства по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана в срок не позднее 3 (трех) дней письменно (в том числе и по факсу, электронной почте) известить другую Сторону о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

6.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 6.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2023 г., а в отношении обязательств, указанных в статье 4 настоящего Договора – до их исполнения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменном виде за подписями обеих Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

При необходимости График заездов ветеранов может быть изменен по взаимной договоренности сторон в рабочем порядке без подписания дополнительного соглашения.

7.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

8.1. Все возможные претензии по настоящему Договору Стороны должны рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения в письменной форме.

8.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, которые Стороны не смогут урегулировать между собой, подлежат разрешению в Экономическом суде г. Минска.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Перечисленные ниже приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора:

Приложение 1 – Техническое задание на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в _____ (название санаторно-курортной организации);

Приложение 2 – График заездов ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в _____ (название санаторно-курортной организации);

Приложение 3 – Смета расходов средств бюджета Союзного государства на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в _____ (название санаторно-курортной организации);

Приложение 4 – Калькуляция стоимости путевки на 2023 год в _____ (название санаторно-курортной организации);

Приложение 5 – Отчет о фактическом исполнении сметы расходов на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году в _____ (название санаторно-курортной организации).

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Постоянный Комитет Союзного
государства**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Российская Федерация

119034, г. Москва, Еропкинский пер.,

д. 5, стр.1

ИНН 7710353620,

КПП 770401001

р/с 40816810400000001901

в Операционном департаменте Банка

России, г. Москва 701,

БИК 044501002

Межрегиональное операционное УФК,

л/с 03721997211

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК**ИСПОЛНИТЕЛЬ****В.В.АМАРИН**Приложение 1
к Договору № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО
ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В 2023 ГОДУ***

В _____

(название санаторно-курортной организации)

*Заполняется Заказчиком Мероприятия.

Приложение 2
к Договору № ____ от « » _____ 2023 г.

**ГРАФИК ЗАЕЗДОВ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В 2023 ГОДУ**
в _____ (название санаторно-курортной организации)

Количество человек	Дата заезда	Дата отъезда

Продолжительность лечения - 21 день.

Руководитель организации

М.П.

Приложение 3
к Договору № ____ от « » _____ 2023 г.

Утверждаю

Заместитель Государственного секретаря –
член Постоянного Комитета Союзного государства

В.В.Амарин
« » _____ 2023 г.

**СМЕТА РАСХОДОВ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОЮЗНОГО ГОСУДАРСТВА НА ОРГАНИЗАЦИЮ
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ ВЕТЕРАНОВ И ИНВАЛИДОВ
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В 2023 ГОДУ**

В _____
(название санаторно-курортной организации)

Раздел 18 «Социальная политика»

Подраздел 06 «Прочие мероприятия в области социальной политики»

Целевая статья 024 «Осуществление социальных программ, проектов и мероприятий»

Вид расходов 513 3 «Организация санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и боевых действий»

Единица измерения: тысяча российских рублей

Место проведения: _____

Время проведения: _____ апрель – декабрь 2023 г.

Продолжительность лечения – 21 день

Количество участников: _____ человек (путевок)

тыс. рос.рублей

№/№ п/п	Наименование статей расходов, подстатей, направления расходов	Расчет сумм расходов по статьям сметы	Всего расходов	В том числе по территориям:	
				на территории РФ	на территории РБ
1	2	3	4	5	6
	10 0000 Текущие расходы				
	11 0000 Закупки товаров и оплата услуг				
	11 1000 Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг				
	11 1007 Прочие текущие расходы*:				
1.	Расходы на плату путевок:	стоимость 1 путевки х количество путевок	сумма расходов		сумма расходов
	Итого:		сумма расходов		сумма расходов
	Всего расходов:		сумма расходов		сумма расходов

Примечание:

В соответствии с п.п. 1.19 п. 1 ст.118 Особенной части Налогового кодекса Республики Беларусь не подлежат налогообложению (освобождаются от налогообложения) на территории Республики Беларусь организаций, их обособленных подразделений, осуществляющих санаторно-курортное лечение и оздоровление населения, по перечню таких организаций, их обособленных подразделений, утверждаемому Советом Министров Республики Беларусь.

(Название организации) включена в указанный перечень постановлением Совета Министров Республики Беларусь от «___» _____ 20__ г. № ___

Заместитель Государственного секретаря –
член Постоянного Комитета Союзного государства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Департамента социальной политики
и информационного обеспечения

Советник отдела социальной политики Департамента социальной политики и информационного обеспечения	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____
<u>Исполнитель:</u> Руководитель организации	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____
Главный бухгалтер организации	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____
«____» _____ 2023 г.		тел. _____

Приложение 4
к Договору № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Руководитель организации
« ____ » _____ 2023 г.
М.П.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА 2023 ГОД*
в _____ (название санаторно-курортной организации)

*Составляется в разрезе статей расходов. Учитывает все расходы по реализации договора.

№ п/п	Статьи расходов	Расход на 1 койко-день (российских руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	ИТОГО:	

Количество дней в заезде - 21 день
Стоимость путевки _____ российских рублей.

Главный бухгалтер организации

Приложение 5
к Договору № ____ от «__» _____ 2023 г.

ОТЧЕТ
о фактическом исполнении сметы расходов
на организацию санаторно-курортного лечения ветеранов и инвалидов
Великой Отечественной войны и боевых действий в 2023 году

на «__» _____ 2023 г.

(название санаторно-курортной организации)

(полный адрес, телефон)

(в тыс. российских рублей)

№ п/п	Наименование статей расходов, подстатей, направления расходов	Утверждено по смете	Фактически е расходы	Отклонение +/-	Примечание
	ИТОГО РАСХОДОВ				

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)