

## هدف المسمى الوظيفي / وصف المسمى الوظيفي

### مخطط الوظيفة:

مسؤول بيت الشباب: مسؤول عن توجيه شباب SOS (في القرية وفي المنزل) نحو الإستقلال، ليساعدهم ان يتكيفوا ذاتيًا ليصبحوا أعضاء مساهمين في المجتمع. وبتحقيق ذلك يتم النظر إلى القائد كقرين ونموذج للتوجيه والدعم والمثال الطيب للشباب. و أحد أهم مسؤولياته هي العمل على استحداث ومتابعة الخطط الحياتية والتنموية للشباب منذ لحظة وصولهم للبيت.

### الوصف التفصيلي للمهام والمسؤوليات:

يلخص هذا الوصف الوظيفي المجال العام للنشاطات والمهام الرئيسية والمسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب. ويمكن استكمالته بتوصيف أكثر تفصيلاً للمهام والمسؤوليات، كما أنه قابل للتغيير وفقاً لتقدير المسؤول المباشر عن الموظف.

## 1. يتصرف كنموذج للشباب:

1. يكون مثالاً للاستقامة ويعيش قيم SOS.
2. يتصرف بطريقة مثالية في جميع الأوقات بحيث يكون مثالاً يمكن أن يحتذى به من قبل الشباب يتعلمون منه كيفية العيش باستقلال ونجاح.
3. يعيش في بيت الشباب ويتواجد مساء عطلات نهاية الأسبوع والأعياد وذلك لتوجيه الشباب أثناء أوقات راحتهم وأثناء الوجبات وساعات الدراسة.
4. يتبع قواعد وأنظمة بيوت الشباب ويعيش كعنصر مساهم تماماً في الأعمال والأنشطة المنزلية اليومية.

## 2. توجيه التطور الشخصي للشباب:

1. مراقبة تطور شخصية كل شاب وملاحظة التغيرات الاجتماعية والمادية أو غيرها والتي قد تشير إلى الحاجة لتقديم المشورة.
2. مساعدة الشباب في التصدي لأي مشكلة شخصية أو اجتماعية قد يواجهونها، ودعمهم وإرشادهم خلال الأوقات الصعبة.
3. البقاء على علم بالقضايا الاجتماعية مثل الإيدز والمخدرات، ومشاطرة هذه المعلومات مع الشباب على أساس منتظم ينمو بنضوج ومسؤولية.

## 3. تقديم الإرشاد المهني والتعليمي:

1. تحضير الشباب ليعيشوا حياةً مستقلةً ويكونون أعضاءً محترمين في المجتمع.
2. تطوير تفهم واضح حول مهارات وقدرات وإمكانات ومستقبل وآفاق وتطلعات كل طفل.
3. توجيه الشباب وأطفال القرية نحو المهن والوظائف الدارجة وتشجيع الشباب ليأخذوا مبادرات في البحث عن فرص العمل.
4. البقاء على علم بفرص التعليم والتدريب المهني المتوفرة.

## 4. تشجيع الشباب لتحمل مسؤولية أنفسهم:

1. مساعدة الشباب الذين يعيشون في بيت الشباب في إدارة المنزل بأنفسهم والعيش بفعالية مع الآخرين. ويشمل هذا أيضاً تيسير إنشاء القواعد والأنظمة لبيت الشباب من قبل الشباب أنفسهم.
2. ضمان كتابة الشباب لتقارير عن أي أعمال للصيانة إلى المدير الإداري، والقيام بأعمال الصيانة بأنفسهم كلما أمكن.

## 5. تشجيع الدمج والخدمة المجتمعية:

1. تحديد وتشجيع فرص الخدمة الاجتماعية للشباب. إدارة التوظيف للشباب في البرامج على المدى القصير أو الطويل. الحفاظ على اتصال وثيق مع الشباب خلال هذه البرامج.
2. تشجيع الشباب للاستفادة من الفرص التي تدمجهم في المجتمع المحيط بهم، والتي تعرضهم للحياة خارج SOS، مثل النوادي.

## 6. تنسيق برامج الأنشطة الشبابية:

1. وضع وتنفيذ برامج للشباب لأنشطة العطل ونهاية الأسبوع. وينبغي أن تشمل هذه البرامج نشاطات ترفيهية وتثقيفية وتترك للشباب مجالاً لتطوير قدراتهم الشخصية والاجتماعية.
2. إعداد الميزانيات في بداية كل عام لدعم خطط الإجازات.

## 7. الحفاظ على التواصل مع قرية الأطفال SOS:

1. تتبع عملية الإشراف المباشر على بيوت الشباب من قبل القرية. ويتكفل مسؤول بيت الشباب بالتواصل الدائم مع مدير القرية ومساعدته بخصوص جميع الأمور الإدارية والدورية الخاصة في البيت.
2. التكفل باستمرار الاتصال الوثيق بين الشباب اللذين يعيشون في بيوت الشباب مع أمهاتهم وعائلاتهم في SOS وهذا يشمل المشاركة في المناسبات العائلية الخاصة، ودعم أمهاتهم ... والخ.
3. مشاوره الأمهات في القرارات الرئيسية التي تمس مستقبل الشباب، على سبيل المثال النقل إلى بيت الشباب أو إلى مدرسة أخرى.
4. تطوير تفاعل وثيق بين الشباب داخل القرية، وأولئك الذين يعيشون في بيت الشباب.
5. مساعدة مدير القرية والأمهات في تحديد المراهقين وذلك للدخول إلى بيوت الشباب، ومساعدة أولئك المنضمين حديثاً على التكيف مع حياتهم ومواطنهم الجديدة.

## 8. مسؤولية الحماية:

يتوجب على الموظف التقيد بكافة التعليمات والتوجيهات الخطية والشفهية التي تصدر إليه من إدارة الجمعية وكافة الملاحق المرفقة بعقد العمل المتعلقة بسياسة حماية الطفل (الملحق رقم (١)) ومدونة السلوك (الملحق رقم (٢)) والتعهد بالسرية (الملحق رقم (٣)) وأن يعمل ضمن سياسة العمل في الجمعية وقراراتها وتعليماتها وأن يعمل على حماية كافة مصالح الجمعية المادية والمعنوية، ويتحمل العامل كامل المسؤولية المدنية والجزائية التي قد تنشأ نتيجة مخالفة أي من بنود هذا العقد أو أي من الملاحق، مع احتفاظ الفريق الأول بحقه بالرجوع على العامل للمطالبة بالعطل والضرر وأي مما ينشأ نتيجة الاخلال بهذا البند. وحيث أن وظيفة مسؤول بيت الشباب تعنى بتقديم برامج وخدمات وسياسات تدعم وتعزز رفاهية جميع الأطفال تحت رعايته، تسعى الجمعية إلى الوقاية من الإساءة إلى الأطفال واستغلالهم ويطبق سياسة حماية الطفل "مرفق رقم 1" والتي تعنى بضمان عدم تعرض الأطفال لأي خطر مهما كان نوعه، ولا يتساهل الفريق الأول مع أي انتهاك لسياسة حماية الطفل على الإطلاق. يتوجب على مسؤول بيت الشباب الالتزام بسياسة حماية الطفل الخاصة بالجمعية وعدم الإخلال بها. والزامية التبليغ عن أي شك أو سوء معاملة يتعلّق بسلامه الطفل.

1. وتقع على كل موظف وكل شريك مسؤولية حماية الطفل من جميع أنواع الإساءة والتعريض للخطر والعنف والتمييز.
2. وتقع على كل موظف مسؤولية الإبلاغ عن أي شكوك أو مخاوف أو ادعاءات أو وقائع تتعلق بحماية الطفل بشكل فوري. وفي حال عدم الإبلاغ يتسبب ذلك باتخاذ إجراءات ضد الموظف أو الشريك المعني.

## 9. عام:

1. حضور اجتماعات القرية والمساعدة في المهام العامّة حسب الطلب.
2. إنجاز كافة المهام بالطريقة المثلى والتصرف كقدوة جيّدة للأطفال.
3. حماية الأطفال اللذين نرعاهم من كافة أشكال أو إساءة المعاملة، أو العنف العقلي أو الجسدي أو الضّرر أو الإستغلال بما في ذلك الإستغلال الجنسي، أو الإهمال أو المعاملة المنطوية على إهمال.
4. يتولى كافة ممتلكات **SOS** بشكل سليم بما في ذلك الموارد المالية للمنظمة.
5. المشاركة الفعالة بخطط تنمية الطفل مع فريق العمل.
6. يقوم بأية مهام أخرى يحددها الرئيس المباشر.

## المؤهلات الوظيفية:

- شهادة جامعية في الإرشاد النفسي او علم الاجتماع على الأقل او التخصصات التربوية.
- خبرة من العمل المتواصل لمدة سنتين على الأقل، بما في ذلك تحمل المسؤولية عن المشاريع، خبرة في التعليم وفي مجال القيادة والتسهيلات الإدارية.
- امتلاك مهارات القيادة والاتصال والمهارات التنظيمية.
- معرفة جيدة بمهارات اللغة الإنجليزية محادثة وكتابة.
- على دراية بقيم المنظمة ولديه الاستعداد التام للإسهام في أهدافها.
- التفاني والقدرة على العمل تحت الضغط.

## الأنظمة والحقوق:

يتطلب من مسؤول بيت الشباب أن يكون على معرفة عميقة بكافة الأدلة والسياسات والمبادئ التوجيهية والوثائق الأخرى ذات الصلة بمنظمة قرى الأطفال SOS العالمية. وهو ملزم بالتعرف بنفسه بانتظام على مثل هذه الوثائق وبتقيد بها تماماً.