

© **IDEA** Online Publication

Yayasan Darmaguna IDEA Nusantara
Jl. Pendowo, Limo No. 69, Depok, Indonesia
Telp. 0875 8655 3215
Email : iajournal@ideanusa.com

Licenses :



<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

Vol. 1 • No. 1 • November 2022

Page (Hal.) : 1 – 5

ISSN (online) : 2963-2331

ISSN (print) : 2964-6111

DOI : 10.xxxxx/idea

website : <https://ojs.ideanusa.com/index.php/iaj>

Article info : *Received:* Juni 2022 ; *Revised :* Agustus 2022 ; *Accepted:* November 2022

Penulisan Judul Artikel Harus Spesifik, Efektif & Informatif, Ditulis Dalam Bahasa Indonesia/Bahasa Inggris, Tidak Melebihi 12 Kata, Jenis Font Untuk Judul Artikel Adalah Arial Ukuran Huruf 14pt, Dengan Huruf Kapital Pada Awal Kata, Cetak Tebal dan Rata Kiri

Identitas penulis¹. Berisi nama penulis (tanpa gelar)

Tuliskan asal instansi Universitas, Selain itu isikan email penulis. Font Identitas penulis menggunakan huruf Arial 10pt, dengan huruf kapital di setiap awal kata, dan rata tengah

Abstract. Penulisan abstrak antara 100-250 kata, dicetak miring dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak Bahasa Inggris ditulis lebih dahulu baru kemudian abstrak Bahasa Indonesia. Abstrak tidak berupa ringkasan yang terdiri dari beberapa paragraf. Isi abstrak meliputi tujuan, permasalahan, solusi, data/objek, metode, hasil dan diskusi atau kesimpulan.

Keywords: Penulisan kunci atau keywords, menyesuaikan dengan bahasa dalam artikel. Kata kunci atau keywords ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Kata kunci dipilih dengan cermat, tepat dan mampu mencerminkan konsep/variabel yang dikandung dalam artikel, dengan jumlah antara tiga sampai enam kata kunci. Ditulis sesuai urutan abjad, Antara kata kunci dipisahkan oleh titik koma (;).

ISI ARTIKEL, Sebuah Naskah IDEA Abdimas Journal harus dibagi menjadi bagian-bagian berikut: (1) Halaman judul, (2) Abstrak dan Kata Kunci, (4) Pendahuluan, (5) Metode, (6) Hasil dan Pembahasan, (7) Kesimpulan, (8) Ucapan Terima Kasih jika ada, dan (9) Referensi.

Korespondensi Penulis. Isikan alamat email penulis dengan lengkap, email aktif yang sering digunakan dalam penulisan artikel ilmiah atau keperluan akademik.

Contoh Email: iajuornal@ideanusa.com

PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan berisi penjelasan mengapa masalah perlu diteliti (kepentingan penelitian) dan semua data pendukung atau bukti ilmiah berdasarkan pengamatan pribadi atau hasil penelitian peneliti lainnya. Rumusan masalah penelitian ini selalu didasarkan pada kondisi nyata dan obyektif secara ilmiah. Keterlibatan masyarakat berarti layanan kepada masyarakat, menerapkan sains dan teknologi berdasarkan bidangnya, meningkatkan kapasitas masyarakat, dan pemberdayaan masyarakat.

Tidak ada bagian latar belakang teoretis dalam naskah ini. Tetapi, Anda harus memasukkan latar belakang teoretis Anda pada bagian Pendahuluan. Latar belakang teoritis berisi teori-teori sebelumnya sebagai dasar penelitian dan hipotesis sementara. Teorinya bisa dalam bentuk artikel ilmiah, artikel dalam jurnal, buku teks, atau sumber penulisan ilmiah lainnya. Teori ini akan digunakan untuk menyediakan seni naskah Anda dari masalah penelitian yang telah diajukan. Dalam konteks keterlibatan masyarakat, teori yang harus digunakan terutama adalah teori yang terkait dengan keterlibatan masyarakat, pengembangan masyarakat, atau layanan masyarakat. Teori-teori lain yang masih dibutuhkan untuk menyelesaikan masalah penelitian untuk mendukung teori-teori yang disampaikan setelah teori keterlibatan masyarakat dibahas.

Setelah teori disebutkan dan dibahas, Anda perlu membentuk masalah yang menunjukkan mengapa naskah ini penting, kesenjangan yang ada, penelitian sebelumnya dan Anda sebagai Penulis harus menulis tujuan dari naskah tersebut.

Contoh kesenjangan yang ada dan pernyataan penelitian sebelumnya ada di akhir bagian Pendahuluan (setelah teori disebutkan dan dibahas): "..... (ringkasan singkat latar belakang) Seorang peneliti sebelumnya dijelaskan pada Penelitian ini terbatas pada Memang, penelitian ini bermaksud Tujuan dari ini penelitian yang terkait dengan keterlibatan masyarakat adalah".

METODOLOGI PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan Metode adalah cara yang digunakan oleh penulis untuk menjawab masalah penelitian yang ada. Metode harus jelas dengan lokasi dan waktu penelitian, populasi dan sampel penelitian, variabel penelitian dan data penelitian. Metode naskah Anda juga menyebutkan detail program keterlibatan komunitas Anda..

HASIL DAN DISKUSI

Hasil dan diskusi berisi hasil yang diperoleh penulis selama penelitian. Hasil penelitian disampaikan terlebih dahulu secara keseluruhan, yang dilanjutkan dengan melakukan proses diskusi. Diskusi disajikan secara sistematis dari umum, kemudian mengarah pada yang spesifik. Presentasi penelitian dapat dilakukan dengan bantuan tabel, gambar / grafik, peta / rencana, dan skema.

Hasil dan diskusi naskah Anda juga saling berhubungan dengan teori Anda yang digunakan, termasuk kebaruan naskah Anda tentang keterlibatan masyarakat. Juga, naskah Anda didasarkan pada hasil program keterlibatan masyarakat Anda dan apa implikasi dari program keterlibatan masyarakat ini dengan masyarakat. Minimal penjelasan Anda pada bab ini berkisar 40% hingga 50% dari naskah Anda.

1. Struktur

File harus dalam MS Word saja dan harus diformat untuk pencetakan langsung. Gambar dan tabel harus disematkan dan tidak disediakan secara terpisah.

Pastikan Anda menggunakan sebanyak mungkin font normal dalam dokumen Anda. Untuk menghindari kesalahan yang tidak perlu, Anda sangat disarankan untuk menggunakan fungsi 'pemeriksa ejaan' dari MS Word. Ikuti urutan ini saat mengetik naskah: Judul, Penulis, Afiliasi, Abstrak, Kata kunci, Teks utama (termasuk gambar dan tabel), Ucapan Terima Kasih, dan Referensi. Daftar berpoin tidak boleh dimasukkan untuk pengiriman naskah.

2. Tabel

Semua tabel untuk mengirimkan naskah harus diberi nomor dengan angka Arab dan tabel ini dapat diedit dan bukan sebagai gambar. Setiap tabel harus memiliki teks. Judul harus ditempatkan di atas tabel, berpusat. Hanya garis horizontal yang harus digunakan dalam tabel, untuk membedakan judul kolom dari badan tabel, dan langsung di atas dan di bawah tabel. Tabel harus disematkan ke dalam teks dan tidak disediakan secara terpisah. Jika tabel mendapatkan sumber lain, tulis nama sumber di bawah tabel, biarkan dibenarkan. Di bawah ini adalah contoh yang menurut penulis bermanfaat.

3. Format Referensi

Referensi harus dicantumkan pada bagian akhir makalah. Jangan memulainya di halaman baru kecuali ini diperlukan. Penulis harus memastikan bahwa setiap referensi dalam teks muncul dalam daftar referensi dan sebaliknya. Tunjukkan referensi diisi dengan Nama Belakang, Halaman, dan Tahun, disebut Catatan Tubuh atau Catatan Akhir. Ini adalah contoh untuk Anda tentang Catatan Tubuh atau Catatan Akhir.

"..... Wanita hari ini sudah mulai memiliki kapasitas untuk berkontribusi dari berbagai aspek. Misalnya ada di kantor, kampus, bisnis, dan hal-hal lain. Namun, tidak semua perempuan selalu dapat memainkan peran penting dalam pemanfaatan sumber daya alam, khususnya dalam penggunaan DAS. (Stevenson, 2012: xx) "

Beberapa contoh bagaimana referensi Anda harus terdaftar diberikan di akhir template ini di bagian 'Referensi', yang akan memungkinkan Anda untuk menyusun daftar referensi Anda sesuai dengan format dan ukuran font yang benar.

4. Judul Bagian

Judul bagian harus dibenarkan, tebal, dengan huruf pertama dikapitalisasi dan diberi nomor secara berurutan, dimulai dengan Pendahuluan. Judul-judul bagian harus dalam huruf kapital dan huruf miring kecil, bernomor 1.1, 1.2, dll, dan dibenarkan, dengan baris kedua dan selanjutnya di-indentasi.

5. Penamaan dan Pengiriman File

Silakan beri judul pada naskah Anda dalam urutan ini 'JAMH_Title of Manuscript_DateOfSubmission'. Kirim file sumber dan file MS-DOC / MS-DOCX / PDF ke Proses Pengiriman Online.

6. Catatan Kaki

Catatan kaki pada naskah ini dilarang untuk ditambahkan. Jika manuskrip Anda masih memiliki catatan kaki, harap perbaiki manuskrip Anda sesegera mungkin. Dan jika Anda tidak memperbaiki naskah Anda, naskah Anda akan ditolak.

7. Peluru dan Penomoran

Untuk naskah Anda, dilarang menggunakan peluru dan penomoran, kecuali untuk Bagian dan Sub Bagian dalam Pendahuluan, Metode, Hasil dan Diskusi, dan Kesimpulan. Semua kalimat harus diketik dalam format paragraf deskriptif.

8. Gambar

Semua angka harus diberi nomor dengan angka Arab (1,2,3,). Setiap gambar harus memiliki teks. Semua foto, skema, grafik, dan diagram harus disebut sebagai gambar. Gambar garis harus berupa pindaian berkualitas baik atau hasil elektronik yang sebenarnya. Pemindaian berkualitas rendah tidak dapat diterima. Angka harus tertanam ke dalam teks dan tidak disediakan secara terpisah. Dalam input kata MS angka-angka harus diberi kode dengan benar. Huruf dan simbol harus didefinisikan dengan jelas dalam keterangan atau legenda yang disediakan sebagai bagian dari gambar. Angka harus ditempatkan di bagian atas atau bawah halaman sedapat mungkin, sedekat mungkin dengan referensi pertama ke mereka di koran.

Angka gambar dan keterangan harus diketik di bawah ilustrasi dalam 11 pt dan di tengah. Jika angka mendapatkan sumber lain, tulis nama sumber di bawah angka, dibenarkan. Angka-angka pada naskah Anda harus dikirim secara terpisah dari naskah Anda dengan resolusi tinggi. Di bawah ini adalah contoh yang menurut penulis bermanfaat.

9. Persamaan

Persamaan dan rumus dalam naskah harus diketik dalam tipe Matematika dan diberi nomor secara berurutan dengan angka Arab dalam tanda kurung di sisi kanan halaman (jika dirujuk secara eksplisit dalam teks). Mereka juga harus dipisahkan dari teks di sekitarnya oleh satu spasi.

10. Transfer Lisensi Online

Semua penulis diwajibkan untuk menyelesaikan perjanjian transfer lisensi eksklusif sebelum naskah dapat dipublikasikan di Jurnal Abdi Masyarakat Humanis. Dokumen perjanjian ini dapat diunduh di situs web, yang dapat mereka lakukan online. Perjanjian transfer ini untuk melindungi materi yang dilindungi hak cipta untuk penulis tetapi tidak melepaskan hak kepemilikan penulis. Transfer hak cipta mencakup hak eksklusif untuk mereproduksi dan mendistribusikan artikel, termasuk cetak ulang, reproduksi foto, mikrofilm, atau reproduksi lain yang sifatnya serupa dan terjemahannya. Penulis bertanggung jawab untuk memperoleh dari pemegang hak cipta, izin untuk mereproduksi angka-angka di mana hak cipta ada.

Tabel Anda pada naskah sebanyak mungkin dalam satu halaman, tidak dilanjutkan ke halaman berikutnya. Demi kemudahan bagi Pembaca yang membaca naskah Anda. Juga, untuk menyebutkan meja Anda, harap sebutkan meja Anda dengan jumlah meja Anda. Sebagai contoh, "... hasil penelitian kami disebutkan pada Tabel 4 ...". Dan tolong

jangan menyebutkan meja Anda dengan contoh ini, "... hasil penelitian kami disebutkan pada Tabel di bawah ...".

KESIMPULAN

Kesimpulan naskah Anda didefinisikan apa yang baru dari naskah Anda untuk pengetahuan dan keberhasilan program keterlibatan masyarakat Anda, manfaat bagi masyarakat atau komunitas dan kontribusi teoritik dari naskah Anda. Kesimpulan ini maksimal 2 paragraf.

UCAPAN TERIMA KASIH (Jika Ada)

Ucapan terima kasih pada naskah ini di akhir naskah sebelum referensi dan karenanya, tidak memasukkannya di halaman judul atau sebaliknya. Tuliskan pada tab ini orang-orang atau perusahaan yang memberikan bantuan selama penelitian Anda. Contoh menyediakan penelitian Anda, mis., Memberikan bantuan bahasa, bantuan menulis, pengumpulan data, bukti membaca artikel, dll

DAFTAR PUSTAKA

Referensi naskah Anda harus terbaru (dalam 5 sampai 10 tahun terakhir dan minimum 20 referensi bahwa 80% dari referensi adalah dari jurnal) dan referensi Anda dapat diakses oleh siapa saja. Format referensi untuk mengirimkan naskah pada jurnal ini dengan gaya APA, yang dapat dilakukan dalam MS Word. Referensi naskah Anda disusun berdasarkan abjad.

Penulisan dan penyusunan daftar pustaka harus baku dan konsisten dan menggunakan aplikasi pengutipan standar. Penulisan dan penyusunan daftar pustaka menggunakan aplikasi referensi (*reference manager*) seperti Mendeley, Zotero, Reffwork, Endnote Daftar pustaka yang ditulis hanyalah benar-benar yang dirujuk dalam artikel dan disusun secara alfabetis. Daftar pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan urutan abjad nama penulis. Ketentuan nama penulis: nama yang ditampilkan adalah nama akhir (nama keluarga) penulis diikuti dengan singkatan nama awal (dan tengah jika ada). Jika penulisnya lebih dari satu orang, maka cara penulisannya sama.

Penulisan judul rujukan diawali dengan huruf kapital hanya pada awal kalimat. Setiap penulisan nama, tahun, judul artikel dan seterusnya diakhiri dengan titik (.) sebelum dilanjutkan kata berikutnya. Khusus penulisan volume (nomor) jurnal diberi tanda titik dua (:)

tanpa jarak spasi. Contoh-contoh penulisan dapat dilihat pada penjelasan setiap jenis pustaka yang layak dirujuk. Berikut berbagai contoh penulisan daftar pustaka menggunakan aplikasi mendeley dengan format American Psychological Association (APA) 6th Edition :

- Baxter, J., Chua, W. F., Elharidy, A. M., Nicholson, B., Scapens, R. W., & Gurd, B. (2008). Qualitative Research in Accounting & Management "Remaining consistent with method? An analysis of grounded theory research in accounting. *Qualitative Research in Accounting & Management Qualitative Research in Accounting & Management*, 5 (7), 101–121. <https://doi.org/10.1108/11766090810888917>
- Fournier, C. (2017). *The Manager's Path: A Guide for Tech Leaders Navigating Growth and Change*. (L. Ruma, Ed.) (First). United States of America: O'Reilly Media.
- Freyenberger, S., Levins, R., Norman, D., & Rumsey, D. (2001). Beyond profitability: Using economic indicators to measure farm sustainability. *American Journal of Alternative Agriculture*, 16(1), 31–34. <https://doi.org/DOI 10.1017/S0889189300008845>
- Gee, S. (2014). Fraud Detection. In *Fraud and Fraud Detection*(pp. 7–15). Hoboken, NJ, USA: John Wiley & Sons, Inc. <https://doi.org/10.1002/9781118936764.ch2>