

Погоджено:  
Старший майстер  
\_\_\_\_\_ Гуцану О.О.

Затверджую:  
Заступник директора з НВР  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Яковина

**Перелік  
навчально-виробничих робіт  
для спеціальності «Конторський службовець»**

№ теми, підтеми	Час на виконання год. хв.				Навчально-виробничі роботи	Категорія	Учнівська канормасу	Робочанормасу	К-ть робіт на 1 учня
	Всього	На інструктаж	На виконання	На виробничу діяльність					
1	6	15 хв.	5	45хв.	<b>Вступ. Інструктаж з охорони праці, пожежної та електробезпеки</b>	1			1
2					<b>Екскурсія на підприємство</b>				
3					<b>Відпрацювання обліку</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	План рахунків бухгалтерського обліку				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Порядок перевірки і обробки бухгалтерських документів				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Організація документообігу				1
4					<b>Облік власного капіталу і забезпечення зобов'язань</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Формування статутного капіталу на підприємствах різних форм власності				1
5					<b>Облік коштів, розрахунків та інших активів</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік касових операцій. Заповнення первинних документів та облікових регістрів				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Порядок відкриття поточного рахунку в банку				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік розрахункових операцій				1
6					<b>Облік необоротних активів</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Інвентаризація необоротних активів				1
7					<b>Діловодство та управлінська діяльність</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Заповнення основних ділових паперів організацій і підприємств				1
8					<b>Облік запасів</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Заповнення первинних документів по обліку операцій руху виробничих запасів				1

	6	15 хв.	5	45хв.	Документальне оформлення операцій у виробництві				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Документальне оформлення операцій по руху готової продукції				1
<b>9</b>					<b>Текстовий редактор та система електронних таблиць</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Набір, зберігання, друкування текстів. Створення таблиць, робота з ними.				1
<b>10</b>					<b>Облік зобов'язань</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік оплати праці				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Нарахування заробітної плати за погодинною оплатою праці, доплат, премій				1
<b>11</b>					<b>Програма «1С.Бухгалтерія»</b>				
	6	15 хв.			Знайомство з програмою «1С:Бухгалтерія»				1
	6	15 хв.			Створення підприємства, заповнення констант підприємства				1
<b>12</b>					<b>Економіка підприємства</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Нормування товарних запасів та сировини на різних підприємствах				1
<b>13</b>					<b>Облік витрат</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік виробничої діяльності				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік реалізації продукції, робіт і послуг				1
<b>14</b>					<b>Облік доходів і результатів діяльності</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Порядок визначення доходу від реалізації продукції, надання послуг				1
<b>15</b>					<b>Бухгалтерська звітність</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Порядок складання бухгалтерської звітності				1
16					<b>Аналіз інформації і формування звітності в програмі 1С: Бухгалтерія</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Документи та журнали документів, заповнення, введення, редагування, збереження документів				1
17					<b>Техніко-економічний аналіз</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Аналіз виробництва продукції, робіт, послуг підприємства				1
18					<b>Бухгалтерський облік на підприємствах різних галузей та форм власності</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік на підприємствах різних галузей та форм власності				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Основні бухгалтерські записи				1
<b>19</b>					<b>Ведення бухгалтерського обліку за допомогою програми 1С: Бухгалтерія</b>				
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік грошових коштів, розрахунків та кредитів				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік заробітної плати				1
	6	15 хв.	5	45хв.	Облік доходів, витрат та фінансових результатів				1

Майстер в/н

Богачук А.П.