

ใบยืม - คิน พัสตุ - ครุภัณฑ์

ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____
คณะ _____ สาขา _____ ชั้นปี _____ ได้ยืมสิ่งของตามรายการข้างล่างดังนี้
ถ่ายภาพ _____ เพื่อ _____ กิจกรรม _____
ตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25____ และนำส่งคืน ในวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. 25____

หากสิ่งที้นำมาส่งคืนเกิดการชำรุด เสียหาย ใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยจะรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพ อย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลำดับที่	เลขที่/รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1				

ลงชื่อ _____ ผู้ยืม
(_____)
ตำแหน่ง _____ ชั้นปี _____
วันที่ยืม _____ เดือน _____ พ.ศ. 25____

ลงชื่อ _____ ผู้ให้ยืม
(_____)
ตำแหน่ง _____ ชั้นปี _____
วันที่ให้ยืม _____ เดือน _____ พ.ศ. 25____

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืน ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้ส่งคืน
(_____)
ตำแหน่ง _____ ชั้นปี _____
วันที่คืน _____ เดือน _____ พ.ศ. 25____

ลงชื่อ _____ ผู้รับคืน
(_____)
ตำแหน่ง _____ ชั้นปี _____
วันที่รับคืน _____ เดือน _____ พ.ศ. 25____