

Mẫu ĐK5

Ban hành kèm theo Thông tư số 91/2025/TT-BCA
ngày 23/9/2025 của Bộ Công an

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

BIÊN BẢN
VỀ VIỆC THẤT LẠC, MẤT HỒ SƠ
PHƯƠNG TIỆN THỦY CÔNG AN NHÂN DÂN

Hồi.....giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại.....

Chúng tôi gồm:

1. Đ/c:; Đơn vị, chức vụ:
2. Đ/c:; Đơn vị, chức vụ:
3. Đ/c:; Đơn vị, chức vụ:
4. Đ/c:; Đơn vị, chức vụ:

Cùng tiến hành lập biên bản về việc thất lạc, mất hồ sơ phương tiện:

Số đăng ký:.....; Đơn vị quản lý:.....

Đã được đăng ký tại:..... ngày..... tháng..... năm.....

Có các thông số kỹ thuật sau:

Chiều dài lớn nhất:.....m; Chiều rộng lớn nhất.....m.

Chiều cao mạn:.....m; Mớn nước tối đa.....m.

Kiểu máy chính:.....; Số máy:.....

Công suất máy:..... HP.

Hồ sơ bị mất, thất lạc gồm:

Lý do mất, thất lạc:.....

Biên bản lập xong hồi..... ngày..... giờ..... tháng..... năm..... đã đọc cho mọi người có tên ghi trong biên bản nghe và cùng ký tên dưới đây.

.....

Người lập biên bản

ĐỀ XUẤT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ QUẢN LÝ, SỬ DỤNG PHƯƠNG TIỆN

.....
.....
.....
.....

.....(1).....

Ghi chú:
- Kích thước khổ giấy tiêu chuẩn A4, giấy trắng, nội dung in màu đen, chất liệu giấy 70g-90g/m².
- (1): Ghi chức vụ của thủ trưởng đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng phương tiện.