

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ

_____ О.Л. Олійник

« ____ » _____ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗАПОРІЗЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено
рішенням Педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
бізнесу та харчових технологій
Запорізького національного
університету»
протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Запоріжжя,
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Виховна робота у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Коледж) є цілісним процесом розвитку особистості, у якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, громадянському, естетичному, фізичному, морально-правовому трудовому та екологічному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2. Виховну роботу в Коледжі здійснюють директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділення, практичний психолог, керівники навчальних груп, викладачі, бібліотекар, керівник фізичного виховання, представники органів студентського самоврядування, батьки.

1.3. Організацію і керівництво виховною роботою в навчальній групі забезпечує керівник навчальної групи.

1.4. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує практичний психолог.

1.5. Адміністрація Коледжу та органи студентського самоврядування, визначають зміст, форми і методи виховної роботи з урахуванням Конституції України, документів Міністерства освіти і науки України, даного положення та ін. нормативних документів.

1.6. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування високоморальної особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Виховна робота в коледжі базується на:

- 1) Конституції України (прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року);
- 2) Законі України «Про освіту»;
- 3) Законі України «Про вищу освіту»
- 4) Законі України «Про фахову передвищу освіту»;
- 5) Наказі Міністерства освіти і науки України «Про концепцію національного виховання в системі освіти»;
- 6) Наказі Президента України «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян»;

7) Наказі Президента України «Про додаткові заходи забезпечення розвитку освіти на Україні»;

9) Наказі Президента «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

10) Наказі Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах»;

11) Наказі Міністерства освіти та науки України «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту»;

12) Наказі Міністерства освіти та науки України «Положення про психологічну службу у системі освіти»;

13) Наказі Міністерства освіти та науки України «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Національної кампанії «Стоп насильству», рішення колегії головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації;

14) Загальнодержавній програмі «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини»»;

15) Листі МОН України від 25.03.2022 № 1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії»;

16) Листі МОН України від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні»;

На основі вищезазначених документів розробляється план виховної роботи навчального закладу.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його національно-патріотичну, правову, морально-етичну, трудову, екологічну та культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

3.2. Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:

- організація та координація виховного процесу;
- об'єднання зусиль адміністрації, педагогічного колективу та студентського самоврядування Коледжу, батьків, громадських організацій з метою підвищення ефективності виховного процесу;
- забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та можливостей;
- виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;
- сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу;
- формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, гордості за минуле і сучасне на

прикладів героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини;

- формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації;

- ствердження принципів загальнолюдської моралі – правди, справедливості, милосердя, патріотизму, доброти тощо;

- формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави, підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби;

- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчого потенціалу здобувачів освіти, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;

- сприяння формуванню екологічної культури, розуміння необхідності гармонії та відносин із природою;

- забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших та людей з особливими потребами;

- формування у здобувачів освіти потреби вести здоровий спосіб життя, позбавитися шкідливих звичок.

- висвітлення на веб-сайті та у соціальних мережах Коледжу подій, що відбуваються в закладі освіти, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг.

3.3. Виховна робота в Коледжі здійснюється на основі щорічних планів виховної роботи та заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання студентів Коледжу, що схвалюються рішенням педагогічної ради та затверджуються директором на кожен навчальний рік.

3.4. Організаційно-методична допомога керівникам навчальних груп, надається адміністрацією навчального закладу відповідно їх посадових обов'язків.

4. ЗМІСТ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1. Зміст виховної роботи Коледжу передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвитку її творчих потенцій, формування у здобувачів освіти ідей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в коледжі.

4.2. Виховна робота Коледжу забезпечує реалізацію завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, естетичного та правового виховання здобувачів освіти, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої

особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

4.3. Виховання здобувачів освіти здійснюється за такими принципами:

- народності – єдність загальнолюдських і національних цінностей;
- демократизації – подолання авторитарного стилю виховання;
- гуманізації – створення оптимальних умов для інтелектуального і соціального розвитку кожного здобувача освіти;
- неперервності – виховання здійснюється з часу народження і триває впродовж життя;
- індивідуалізації та диференціації – врахування у навчально-виховному процесі індивідуальних особливостей фізичного, психічного і соціального розвитку здобувача освіти;
- єдності виховання і життєдіяльності;
- послідовності і систематичності – забезпечення впливу на особистість студента з урахуванням його вікових можливостей і розвитку;
- культуро відповідності – нерозривний зв'язок виховання з культурними надбанням всього людства і свого народу зокрема.

4.4. Інструментами у системі виховання в Коледжі є методи та прийоми:

- методи формування свідомості і переконань (переконування, приклад, вимога);
- методи організації діяльності і формування поведінки (вправи і привчання);
- методи стимулювання та коригування поведінки і діяльності особистості (заохочення, покарання).

4.5. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов адаптації здобувачів освіти до навчання в Коледжі;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості та її наміри;
- організація дозвілля студентів, художньої самодіяльності, вечорів настільних ігор, кінотренінгів тощо;
- керівництво роботою з естетичного оформлення декорацій до заходів з художньої самодіяльності та фотозон;
- організація поселення здобувачів освіти у гуртожиток Запорізького національного університету;
- організація, співпраця та методична допомога органам студентського самоврядування;
- організація роботи з батьками здобувачів освіти;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин керівниками навчальних груп;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, гармонійного розвитку особистості, реалізації творчого потенціалу здобувачів освіти;

- виховання патріотичних почуттів до закладу освіти, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;
- розкриття активності та творчої ініціативності студентської молоді;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо;
- управління процесом соціальної адаптації студентів;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків, внутрішньо переміщених студентів та студентів, батьки яких є учасниками бойових дій, студентів з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, тощо;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля студентів та організації їх проведення;
- залучення до виховної роботи викладачів, батьків, діячів культури тощо;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських секцій та гуртків.

4.6. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає керівник групи з урахуванням специфіки закладу освіти та побажань студентів, що узагальнені за допомогою анкетування.

5. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. До форм виховної роботи у Коледжі належать:

- збори органів студентського самоврядування та студентського активу;
- виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг;
- студентські лекторії, екскурсії на підприємства та майстер-класи, зустрічі з фахівцями різних галузей;
- науково-практичні студентські конференції;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, психологічного кіноклубу, факультативу статевої просвіти;
- вечори настільних ігор;
- спортивні ігри, змагання, секції, козацькі розваги, екологічні плогінги, спортивні флешмоби;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі, квести ; конкурси «Давайте знайомитись» та конкурси професійної майстерності;
- культпоходи до музеїв, театрів, туристичні походи та інші форми роботи.

6. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

6.1. Для організації ефективної системи виховної роботи в Коледжі та з урахуванням вищенаведених змісту, принципів, форм, методів, прийомів, в закладі освіти встановлено таку систему планування:

- план виховної роботи коледжу на поточний навчальний рік;
- план роботи бібліотеки;
- план роботи практичного психолога;
- план роботи економіко-технологічного відділення.

6.2. У процесі планування виховної роботи необхідно врахувати наступне:

- результати виховної роботи, отримані в ході аналізу за попередні роки;
- виховні та організаційно-педагогічні завдання;
- матеріали, рекомендації педагогічної та методичної роботи з виховної роботи;
- передовий досвід міста, закладу освіти;
- виховний потенціал оточення коледжу;
- традиції коледжу.

7. УПРАВЛІННЯ ВИХОВНОЮ РОБОТОЮ

7.1 Питання про стан і перспективи виховної роботи в Коледжі щорічно розглядається педагогічною радою коледжу, яка визначає напрями її розвитку на наступний період.

7.2 Організацію, поточний контроль і координацію виховної роботи в Коледжі здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, завідувач відділенням, практичний психолог, педагог-організатор, керівники навчальних груп.

7.3 Заступник директора з навчально-виховної роботи та практичний психолог організовують науково-методичну роботу з керівниками навчальних груп, поширюючи передовий досвід організації виховної роботи.

7.4 Завідувач відділенням здійснює загальне керівництво виховною роботою у Коледжі.

7.5. Психологічна служба, яку очолює практичний психолог Коледжу забезпечує оптимальні соціально-психологічні умови для всебічного розвитку особистості в освітньому процесі та надає різноманітні психологічні послуги керівникам навчальних груп, викладачам та адміністрації коледжу.

7.6. До пріоритетних напрямів діяльності психологічної служби Коледжу відносять:

- психологічну просвіту й профілактику;
- психологічне консультування здобувачів освіти, їхніх батьків і педагогічних працівників з питань навчання, виховання, успішної адаптації тощо;
- індивідуальну та групову психодіагностику серед учасників освітнього процесу, розробка рекомендацій за результатами проведених діагностичних досліджень;
- корекційно-відновлювальну та розвивальну роботу зі здобувачами освіти;
- організаційно-методичну роботу;
- зв'язки з громадськістю.

7.7. Педагог-організатор Коледжу підтримує саморозвиток здобувачів освіти, а також, разом з практичним психологом, сприяє формуванню всебічно розвиненої особистості.

7.8. До пріоритетних напрямів діяльності педагога-організатора Коледжу відносять:

- формування всебічно розвиненої особистості вихованця;
- сприяння саморозвитку особистості кожного здобувача освіти;
- створення умов для формування життєвих компетенцій студента;
- організація і здійснення позанавчальної роботи зі здобувачами освіти;
- виявлення впливу різних соціальних чинників на формування студента, нейтралізацію небажаних впливів;
- стимулювання ініціативи та самодіяльності студентів, органів студентського самоврядування;
- узгодження спільних зусиль і вимог адміністрації, викладачів, батьків, громадськості, позанавчальних закладів;
- надання методичної допомоги активу студентів, батькам, представникам громадських організацій.

7.9. Керівник навчальної групи здійснює безпосереднє керівництво виховною роботою у студентських навчальних групах.

7.10. Керівником навчальної групи може педагогічний працівник, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями, може забезпечити позитивну виховну взаємодію зі здобувачами освіти.

7.11. Керівник навчальної групи призначається директором закладу освіти з подання заступника директора з навчально-виховної роботи з числа викладачів.

7.12. Керівник навчальної групи у своїй діяльності підзвітний завідувачу відділенням, заступнику директора з навчально-виховної роботи, директору коледжу.

7.13. Права керівника навчальної групи:

- відвідувати навчальні заняття, іспити, захист курсових і дипломних проектів;
- подавати директорові та педагогічній раді пропозиції щодо заохочення студентів і стягнення;
- брати участь у роботі стипендіальної комісії;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи;
- відвідувати студентів за місцем їх проживання, вивчення умов їх побуту;
- ініціювати розгляд адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту студентів;
- вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами;
- захищати професійну честь, гідність відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні завдань покладених на нього.

7.14. Обов'язки керівника навчальної групи:

- обирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами Статуту і Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу та інших документів, що регламентують організацію навчально- виховного процесу;
- постійно підтримувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- всебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів групи;
- вести цілеспрямовану роботу з удосконаленням підготовки спеціалістів для галузі;
- виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії, бережливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну, повагу до законів України;
- формувати демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості;
- організовувати проведення виховних, інформаційних годин, зборів, інших виховних заходів, сприяти організації роботи ради самоврядування в групі;
- сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях;
- заохочувати студентів груп до занять у гуртках аматорського мистецтва, клубах за інтересами, предметних гуртках, заняттях творчістю, дослідною і конструкторською роботою;
- організовувати роботу з підвищення культурного рівня студентів, розширення світогляду;
- вести облік і аналіз успішності та відвідування студентів групи. організовувати надання допомоги невстигаючим і своєчасно інформувати батьків;
- підтримувати постійний зв'язок з батьками , планувати й організовувати спільну роботу;
- вести встановлену навчальним закладом документацію куратора групи (журнал куратора навчальної групи, особові справи, плани роботи, звіти тощо).

7.15. Органи студентського самоврядування беруть участь у виховній роботі Коледжу та мають на меті створення умов для самореалізації особистості студентів Коледжу і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Коледжу, зростання у них соціальної активності.

7.16. До основних завдань органів студентського самоврядування належить:

- захист прав та інтересів студентів, які навчаються у Коледжі;
- сприяння підвищенню якості освіти, навчання, наукової та практичної підготовки студентів;
- удосконалення освітнього процесу та побуту;
- участь у проведенні навчально-виховної роботи у Коледжі;
- сприяння формуванню у студентів моральних та етичних норм;
- виховання патріотизму;
- пропаганда здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню студентами правопорушень;
- сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку студентів;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів фахової передвищої освіти та Запорізького національного університету, молодіжними громадськими організаціями;
- сприяння участі студентів у міжнародних, всеукраїнських, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях, олімпіадах тощо;
- співпраця з керівниками студентських груп, головами циклових комісій;
- представництво в колегіальних, представницьких, робочих, дорадчих органах Коледжу;
- сприяння створенню різноманітних гуртків, товариств, об'єднань та координація її діяльності.

8. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості студентів здійснює директор коледжу. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи та практичний психолог Коледжу. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює керівник навчальної групи. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють педагог-організатор та керівник фізичного виховання. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад коледжу. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи та практичного психолога.