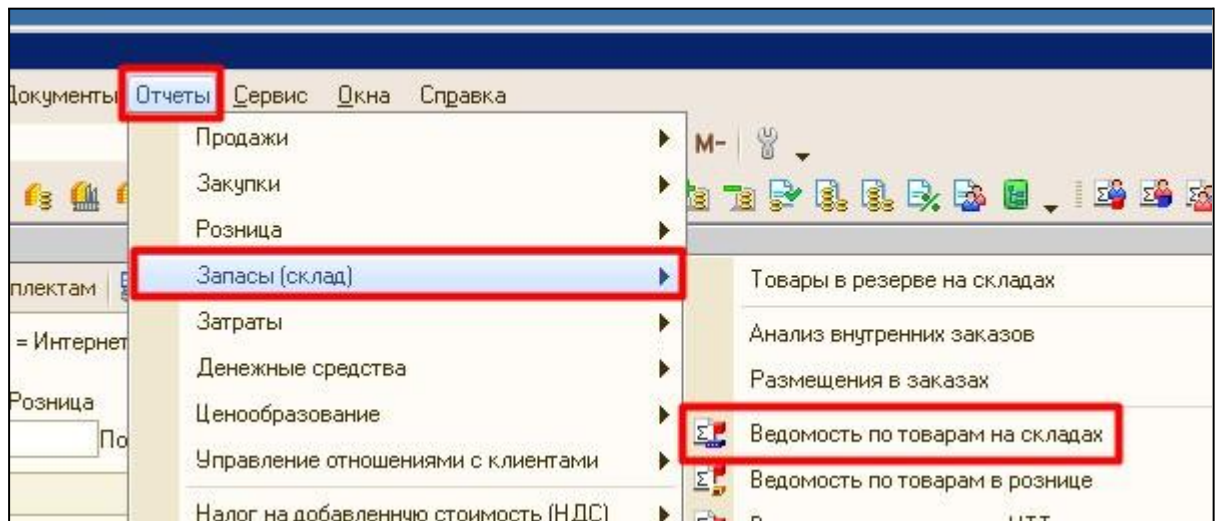
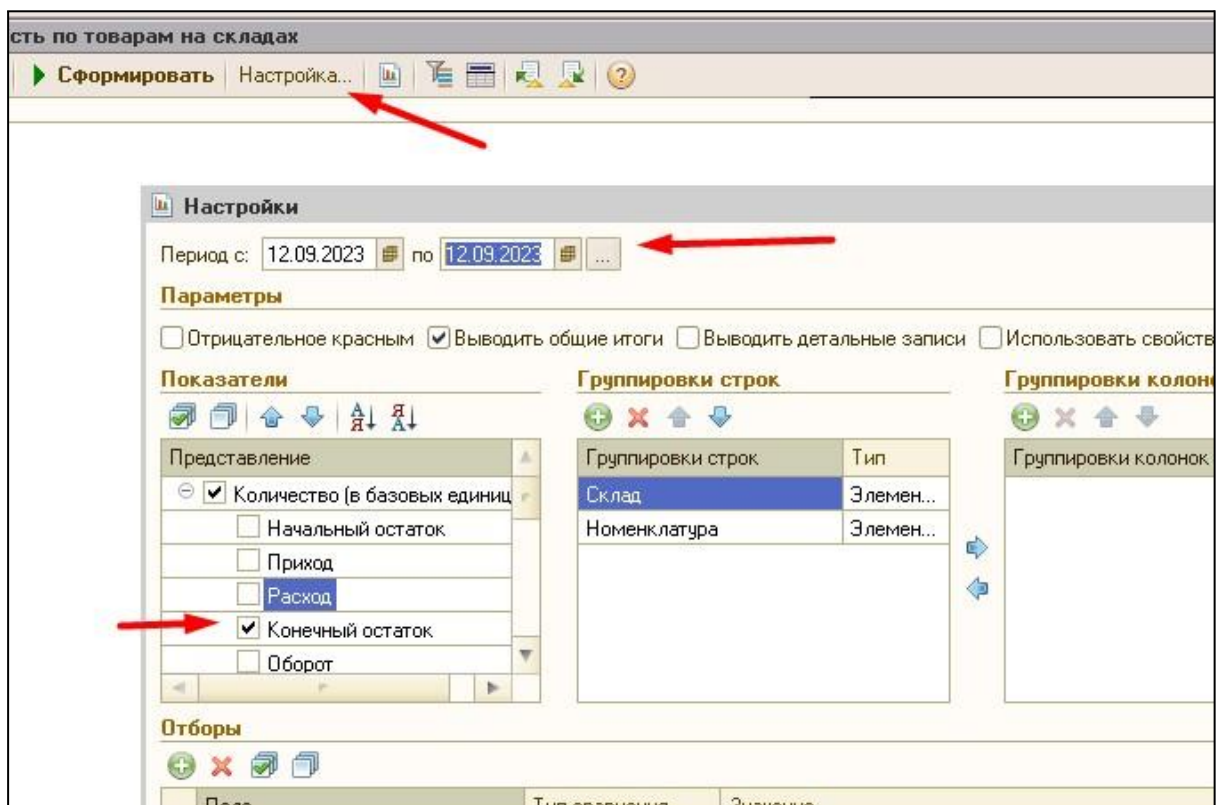


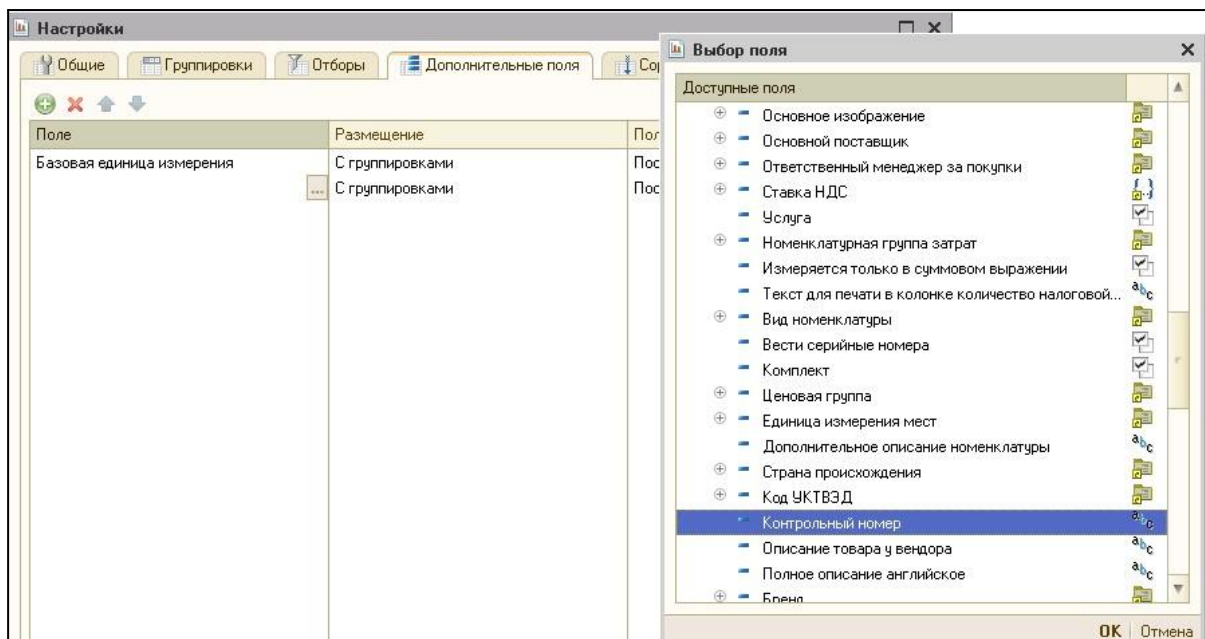
1. В 1С відкриваємо Звіти - запаси (склад) - Відомість по товарах на складах



2. В Налаштуваннях звіту вказуємо: а) дату (сьогодні); б) знімаємо галочки, залишаємо "Кінцевий залишок";



в) у лівому нижньому куті відмічаємо "Розширені налаштування"; г) у вкладці "Додаткові поля" додаємо зеленим плюсином поле "Номенклатура - контрольный номер". Після додавання саме для контрольного номеру змінюємо значення "С группировками" на "В отдельных колонках".



3. Натискаємо Сформувати.
4. Отриману таблицю виділяємо та копіюємо в Excel.