

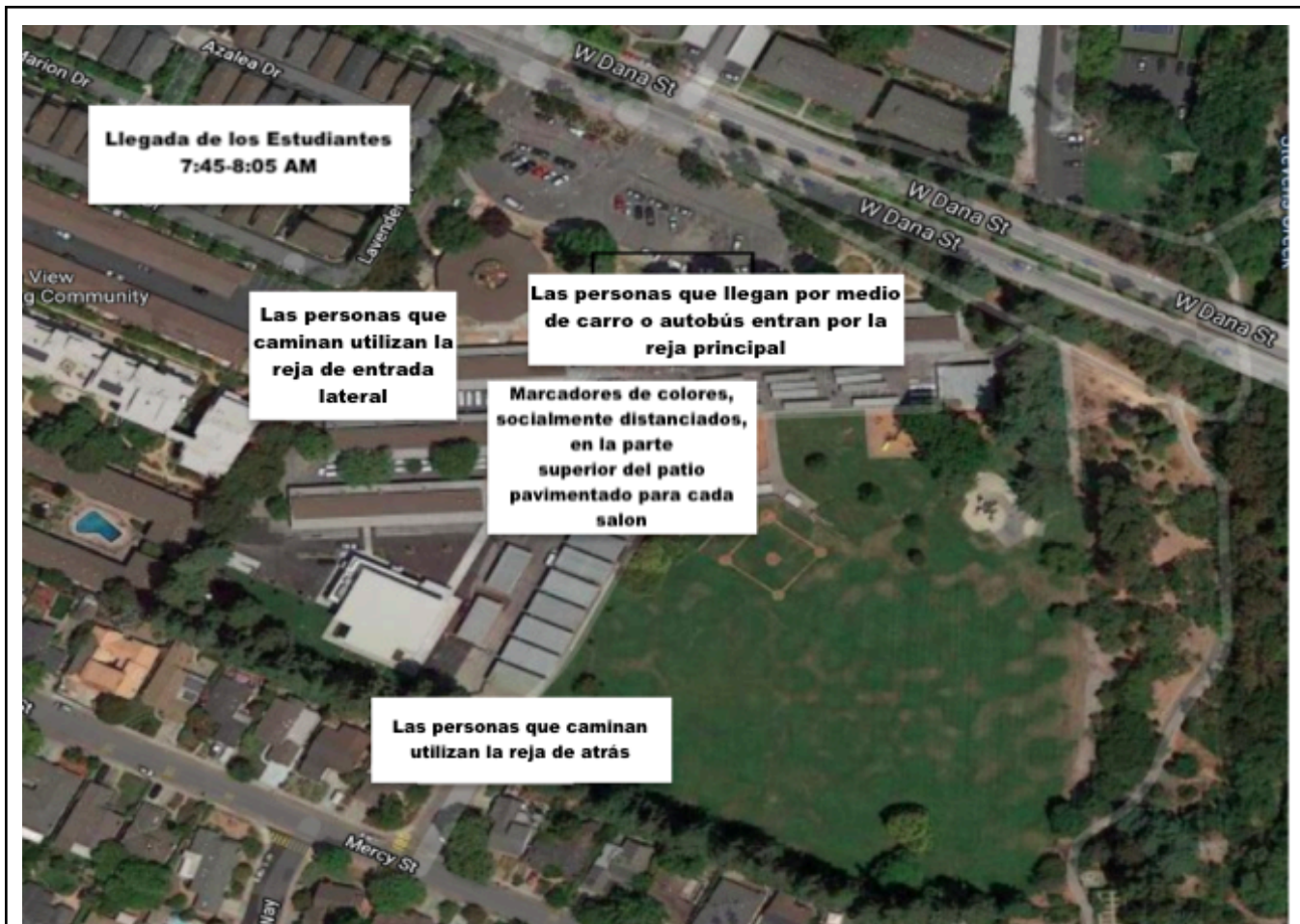
Plan de Reapertura Escolar

Intencion:

El propósito del documento es tomar las pautas y principios del plan de reapertura escolar Regresar al Aprendizaje a nivel del distrito y agregar la logística específica de la escuela. Su intención es enumerar en forma específica lo que los padres, estudiantes y miembros del personal pueden esperar cuando los estudiantes regresen al campus escolar. El documento resultante servirá como un manual de instrucciones para que la persona designada lo use en caso de ausencia de la directora.

Modelos de tráfico del Campus

Describe los procedimientos para la llegada de los estudiantes, tanto peatones como vehículos.



Los estudiantes serán escalonados por apellido en intervalos de 10 minutos en tres secciones .

7:45 a.m. - Apellido A - L

7:55 a.m. - Apellido M - R

8:05 a.m. - Apellido S - Z

Procedimiento de llegada a pie/en bicicletas:

1. Los estudiantes se evaluarán antes de llegar al campus escolar. Los estudiantes también deberán traer sus propias botellas de agua y Chromebooks
2. Los estudiantes serán dejados en una de las entradas designadas. No se permitirá que los padres entren al campus escolar.
3. Una vez dentro de la puerta, los estudiantes se desinfectarán las manos y luego caminarán hacia una X. Un miembro del personal tomará la temperatura de los estudiantes. Cualquier estudiante que tenga una temperatura de 100.4 grados o más será enviado a casa.
4. Después de tomar la temperatura, los estudiantes caminarán hasta la fila de su clase frente a su salón.
5. Los estudiantes esperarán en los marcadores socialmente distanciados en sus filas.
6. Los maestros revisarán la información del evaluador antes de admitir a los estudiantes en el salón de clases. Cualquier estudiante con una marca roja será enviado a casa.

Procedimientos de llegada de vehículos:

7. Los estudiantes se evaluarán antes de llegar al campus escolar. Los estudiantes también deberán traer sus propias botellas de agua y Chromebooks.
8. Los autos podrán conducir alrededor del círculo delantero, esperar en el auto y dar la vuelta al círculo para dejarlos. No se permitirá que los padres entren al campus escolar.
9. Una vez dentro de la puerta, los estudiantes se desinfectarán las manos y luego caminarán hacia una X. Un miembro del personal tomará la temperatura de los estudiantes. Cualquier estudiante que tenga una temperatura de 100.4 grados o más será enviado a casa.
10. Después de tomar la temperatura, los estudiantes caminarán hasta la fila de su clase frente a su salón.
11. Los estudiantes esperarán en los marcadores socialmente distanciados en sus filas.
12. Los maestros revisarán la información del evaluador antes de admitir a los estudiantes en el salón de clases. Cualquier estudiante con una marca roja será enviado a casa.



Otras notas de seguridad:

No se permitirá la entrada a la escuela a personas que no sean personal ni estudiantes, que estarán socialmente distanciadas mediante marcadores de indicación en la entrada de todas las puertas.

El personal estará ubicado en cada una de las tres puertas y en el asfalto para monitorear el distanciamiento social.

- * Las familias DEBEN completar la aplicación de chequeo en su dispositivo móvil antes de las 7:45 am, ANTES de llegar a la escuela.
- * Los estudiantes que respondan Sí a cualquier pregunta en la pantalla DEBEN quedarse en casa.

Por favor describa los procedimientos para la salida de estudiantes, tanto peatones como vehículos.



Procedimientos de salida (Kinder):

- * Los estudiantes de kínder saldrán por el lado de la calle Dana del campus escolar desde el patio de juegos de kínder.
- * Los estudiantes formarán una línea dentro del patio con sus maestros.
- * Los padres que recojan en un vehículo en el círculo delantero deben esperar dentro del automóvil con un cartel que incluya el nombre del estudiante, el número de salón y el maestro.
- * Los adultos se alinearán en el césped y en la acera más allá de las puertas de kinder mientras se aseguran de mantener una distancia de 6 pies.
- * Cuando sea su turno, un maestro le pedirá el nombre y el número de salón del estudiante que está

recogiendo. Luego enviarán a su hijo a encontrarse con usted en la puerta. Por favor salga de la escuela inmediatamente. El campus permanece cerrado ya que otras clases aún están en sesión.

* Los estudiantes que asisten a YMCA o Right at School serán recogidos por el personal.

Los estudiantes en los grados 1-5 serán escalonados por apellido en intervalos de 10 minutos en tres secciones.

2:35 p.m. - Apellido A - L

2:45 p.m. - Apellido M - R

2:55 p.m. - Apellido S - Z

Los autos podrán entrar, los conductores deben esperar en el auto y dar la vuelta al círculo para recoger a sus estudiantes. **Las familias usarán un cartel con el nombre y grado de los estudiantes. Se utilizará un sistema de radio bidireccional para comunicar quién está listo para ser recogido.**

Los maestros despedirán a sus estudiantes según el horario.

Los estudiantes recogidos en vehículos, incluido el autobús, utilizarán la puerta principal.

Los estudiantes que caminan usarán las puertas laterales o traseras.

Los estudiantes se distanciarán socialmente mediante el uso de marcadores ubicados en todo el campus.

El personal y los maestros monitorearán a los estudiantes al frente de la escuela y monitorearán el distanciamiento social hasta que los recojan.

No se permitirá la entrada a la escuela a personas que no sean personal ni estudiantes, que estarán socialmente distanciadas mediante marcadores de indicación en la entrada de todas las puertas.

El personal estará ubicado en el frente y en cada una de las tres puertas para monitorear el distanciamiento social y entregar a los estudiantes a sus tutores.

Describir la entrada de visitantes, el registro y los procedimientos para los estudiantes / personal / visitantes que esperan dentro / fuera de la oficina.

Para evitar la propagación de COVID-19, el Distrito limitará las visitas que no sean del personal y los estudiantes a solo aquellas personas cuya presencia sea esencial para las necesidades de salud, seguridad y / o operativas del Distrito.

Padres / Tutores

Promover el distanciamiento físico, facilitar la entrada y salida ordenada del personal y los estudiantes, y minimizar el contacto con el personal durante el día escolar, los padres / tutores no deben ingresar al campus a menos que sea absolutamente necesario. (es decir, recoger al

estudiante enfermo / lesionado, emergencia, dejar / recoger materiales)

Los padres / tutores que necesiten apoyo en persona del personal de la oficina deben llamar con anticipación para hacer una cita. Los padres / tutores sin cita previa deben llamar con anticipación para verificar si hay espacio disponible en la oficina. La oficina tiene una capacidad máxima de 2 personas (incluidos estudiantes, padres / tutores y hermanos). El número de teléfono de la oficina es (650) 903-6952. Según la cantidad de personas que soliciten la entrada, es posible que se indique a los padres que esperen o se reúnan afuera.

- El individuo debe ser examinado, lavarse las manos o usar desinfectante de manos al llegar y usar una cubierta facial durante todo el tiempo que esté presente en la escuela.
- Las personas deben mantener al menos seis pies o más de distancia del personal.
- Las personas no pueden ingresar a ningún aula con niños / jóvenes presentes y
- Si los niños / jóvenes están al aire libre, las personas deben mantener al menos 25 pies de distancia de los niños / jóvenes.

Voluntarios

Aunque el Distrito agradece el apoyo de los padres / tutores y otros voluntarios, para proteger la seguridad del personal y los estudiantes, no se permitirán voluntarios en el campus. Esto puede modificarse a medida que cambien las condiciones, pero la intención de este plan es limitar a las personas en el campus en la mayor medida posible para frenar la propagación de COVID-19.

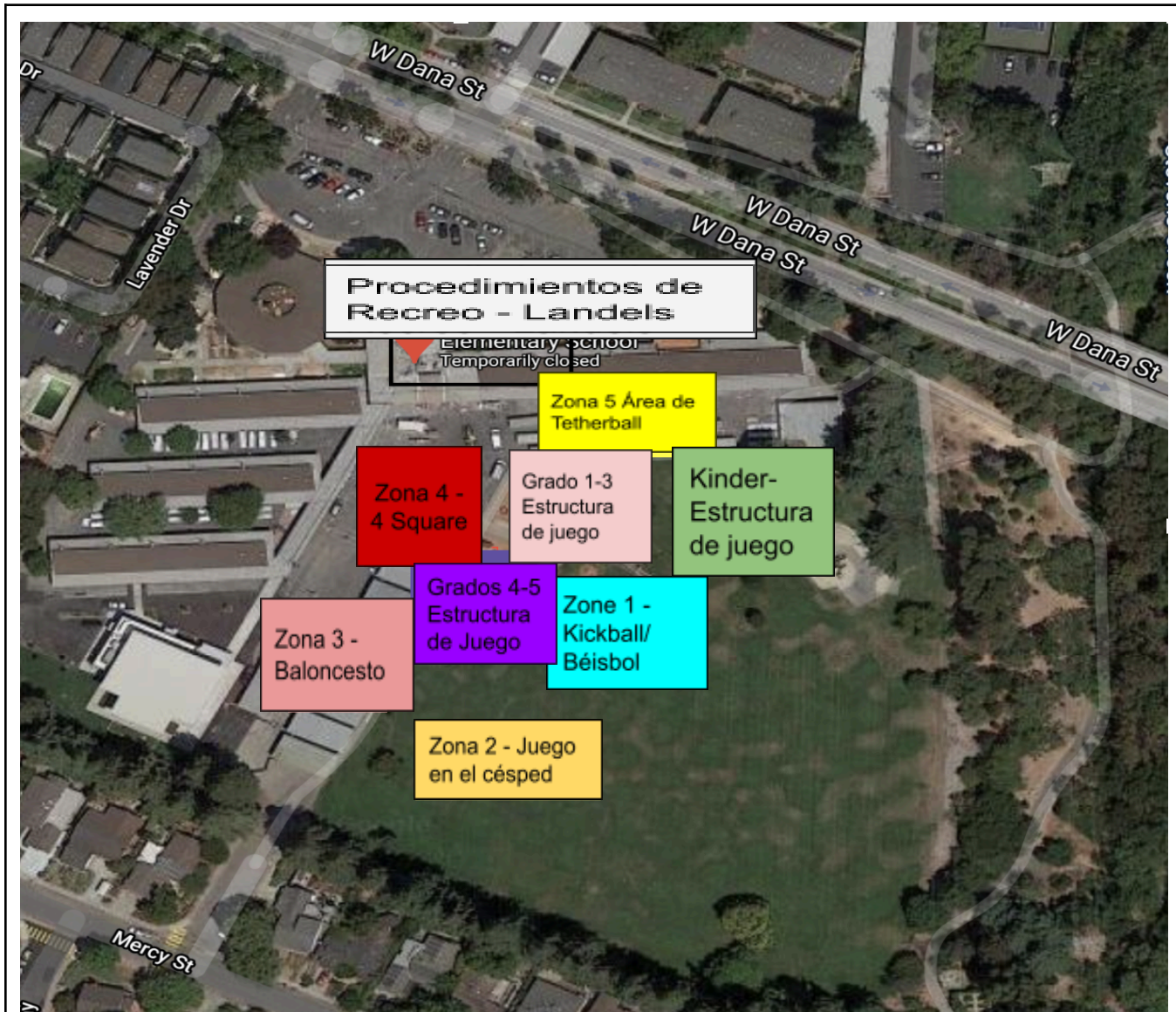
Describe los modelos de tráfico de los estudiantes en los pasillos y cómo orientar a los estudiantes hacia nuevos modelos.

- * Los estudiantes mantendrán una distancia de 6 pies mientras están en el campus escolar.
- * Los estudiantes permanecerán a la derecha. Camine en una sola fila y siga las flechas de dirección en el piso.
- * Los maestros practicarán modelos de tráfico con los estudiantes el primer día de clases en persona y volverán a enseñar y ensayar durante todo el año.



Almuerzo, recreo y descansos

Describe los procedimientos del recreo; tanto el horario como la logística de la interacción de los estudiantes. Incluye mapas y diagramas.



Kinder

Recreo 9:45 - 10:05 a.m.

Almuerzo 11:20 - 12:05 p.m.

1er - 5to grados

Recreo - 10:10- 10:30 a.m.

Almuerzo - 12:10 - 12:55 p.m.

El lavado de manos ocurrirá 10 minutos antes y después del recreo y el almuerzo para todos los grados.

Recreo:

* 20 minutos (primero comer bocadillos, luego jugar)

- * Los estudiantes se lavarán y desinfectarán las manos en sus salones antes y después de comer.
- * Los estudiantes pueden comer bocadillos, parados afuera en la "zona de bocadillos" - el pasillo / corredor rojo
- * Se llevarán bocadillos para llevar a los pasillos del salón para que los estudiantes los recojan
- * Los turnos del mediodía proporcionarán supervisión.
- * Las estructuras de juego y el equipo compartido no se compartirán entre cohortes y no se desinfectarán entre cohortes.
- * Los estudiantes permanecerán dentro de sus cohortes y cambiarán entre las zonas de recreo de acuerdo con un horario semanal.



El almuerzo se comerá al aire libre a menos que haya problemas del tiempo. Los estudiantes comen en sus cohortes mientras se distancian socialmente en las mesas de afuera. Cada zona de almuerzo será compartida por dos cohortes diferentes y desinfectada entre ellos. En mal tiempo, los estudiantes comerán en sus salones de clases con sus cohortes.



Los estudiantes permanecerán dentro de sus grupos y cambiarán entre las zonas de recreo de acuerdo con un horario semanal.

Describa los procedimientos del almuerzo; tanto el horario como la logística de la interacción de los estudiantes. Incluye mapas y diagramas.

Véa más arriba. El asfalto será seccionado por el distanciamiento social.

Describa los procedimientos para los descansos para tomar agua.

Las fuentes de agua externas se apagarán. Se encenderán y controlarán los lavabos interiores en los salones de clases.

* Los estudiantes deben traer al menos una botella de agua llena de casa todos los días.

- * Durante la clase, los estudiantes pueden quitarse la mascarilla y beber de su botella de agua en una puerta abierta o justo afuera del salón.
- * Los estudiantes pueden llenar sus botellas de agua en el fregadero del salón o en cualquier otra estación de agua corriente designada.

Describe los procedimientos de lavado de manos

- * Cada vez que un estudiante o miembro del personal ingresa al salón, debe lavarse y / o desinfectarse las manos inmediatamente.
- * Las estaciones de desinfección de manos (escritorio con desinfectante de manos) se instalarán fuera de cada salón de clases.
- * Antes del recreo de bocadillos y almuerzo, todos los estudiantes deben lavarse las manos en el salón de clases.
- * A los estudiantes se les enseñará la técnica adecuada para lavarse las manos mediante reuniones matutinas e instrucción en el salón.

Describe los procedimientos para el uso del baño de los estudiantes.

- * El conserje de limpieza rociará todos los baños al menos una vez por hora y después de los recreos de la mañana y el almuerzo.
 - * Todos los estudiantes tendrán un pase de pasillo individual enganchado a su escritorio (gancho de comando)
 - * Los estudiantes que deseen usar el baño durante el tiempo de clase colgarán su pase de pasillo en los ganchos fuera de las paredes del baño. Cada baño tiene una ocupación máxima de 1 estudiante.
 - * Durante el recreo del almuerzo, el supervisor del patio supervisará los baños para los grados K-1.
- Los estudiantes monitores de seguridad se turnarán como monitores de pasillo / baño para los grados 2-5. El director capacitará regularmente a los monitores de seguridad.

Salud

Exámenes de salud diarios

- * Las familias DEBEN completar la aplicación de selección en su dispositivo móvil o computadora antes de las 7:45 m, ANTES de llegar al campus.
- * Los estudiantes que respondan Sí a cualquier pregunta en la pantalla DEBEN quedarse en casa.
- * Las familias recibirán recordatorios por correo electrónico / mensajes de texto a las 7:00 y 7:30am.
- * El personal de la oficina revisará los datos de la evaluación antes de que comience la escuela y tratará de resolver los problemas antes de que comience la escuela. El personal de la oficina

proporcionará a los maestros una lista de estudiantes que no hayan completado la evaluación o que tienen una marca roja.

* Los maestros revisarán los datos de la evaluación antes de admitir a los estudiantes en el salón. Los estudiantes sin datos de selección no serán admitidos a clase. Los estudiantes con una marca roja en la evaluación o sin datos de la evaluación deberán esperar fuera del salón. El maestro llamará al personal de la oficina. El personal de la oficina llamará a las familias para revisar o completar la evaluación. Los estudiantes esperarán en la sala de clasificación a que los padres los recojan, si corresponde. Las familias que repetidamente no completen la evaluación antes de la llegada a la escuela pueden pasar al aprendizaje a distancia.

* Una vez en el campus, los estudiantes se desinfectarán las manos y luego caminarán hacia una X. Un miembro del personal tomará la temperatura del estudiante. Cualquier estudiante que tenga una temperatura de 100.4 grados o más será enviado a casa.

* Los estudiantes con fiebre deberán esperar fuera del salón de clases. El maestro llamará al personal de la oficina antes de enviar al estudiante a la oficina. El personal de la oficina volverá a tomar la temperatura. Los estudiantes esperarán en la sala de clasificación a que los padres los recojan.

* Las familias recibirán comunicaciones por vídeo y por escrito sobre los exámenes de salud antes de regresar al campus. Las familias deben ver el video y leer la información y firmar para dar fe de ello, antes de venir al campus.

* La importancia de las evaluaciones de salud diarias se revisará en los mensajes matutinos y en los anuncios del Boletín.

* El personal DEBE completar la aplicación de selección en su dispositivo móvil o computadora antes de llegar al campus.

* El personal se reportará a la oficina principal para un control de temperatura antes de ir a sus salones u oficinas.

Describe los procedimientos para cuando un estudiante / miembro del personal se enferma

* Si un estudiante se enferma durante la clase, será aislado de la clase parándose afuera de la puerta. El maestro llamará a la oficina antes de enviar al estudiante. El estudiante esperará en la sala de clasificación hasta que un adulto pueda recogerlo.

* Si un miembro del personal se enferma durante el día escolar, saldrá de la escuela inmediatamente. El director o su designado cubrirá la clase hasta que se llame a un sustituto.

* Si un miembro del personal tiene síntomas, pero se siente lo suficientemente bien como para enseñar, la clase se llevará a cabo de forma remota. El maestro se comunica con la directora a las 6 am. Las familias serán notificadas por correo electrónico, mensaje de texto y mensaje telefónico de la escuela. Cualquier estudiante traído a la escuela participará en la escuela virtual en la biblioteca o MUR, supervisado por el personal.

Como siempre, en caso de emergencia, se llamará al 911 y se notificará a los padres / familiares.

Equipo de protección personal (PPE) y suministros de limpieza

El PPE se guardará en la oficina principal. El salón de cada maestro tendrá máscaras de seguridad en caso de que un estudiante pierda o rompa las suyas. Una vez que el PPE en el salón de clases se reduce a cinco, el maestro se comunica con la oficina. Cuando el PPE en la oficina se reduce a una docena, la secretaría de la oficina se comunicará con el director y Oficina del Distrito para obtener más.

Los miembros del personal serán capacitados y readaptados en las reuniones del personal, asambleas semanales y en el boletín semanal.

Los estudiantes serán entrenados y re-entrenados en las reuniones matutinas semanales en el salón de clases, asambleas semanales y en el boletín semanal.

Logística del Salón

Configuración del Salón Híbrido:

* El maestro conducirá Zoom y la clase en persona simultáneamente usando una computadora portátil, tableta y TV en el salón. La instrucción híbrida incluirá una combinación de instrucción para toda la clase, instrucción en grupos pequeños y trabajo independiente. En casa, los estudiantes y los estudiantes en persona tendrán la oportunidad de interactuar entre sí.

* Para los salones con escritorios dobles, la mochila del estudiante se guardará debajo del escritorio adyacente (vacío). Para salones con escritorios individuales, las mochilas de los estudiantes se pueden guardar en el respaldo de la silla o al costado del escritorio en un cubo grande.

* Los estudiantes son responsables de recoger su espacio de aprendizaje todos los días.

* Los maestros tendrán acceso a artículos de limpieza y limpiarán sus propias estaciones de trabajo. Pueden limpiar otras áreas del salón de clases si lo desean.

* El conserje desinfectará el salón al final del día. Limpieza extra martes y viernes para salones con cohortes A / B.

* STEAM, Arte y Música se seguirán enseñando de forma virtual. La Educación Física (Ritmo y Movimientos) también se enseñará virtualmente.

* El entrenamiento educativo continuará virtualmente.

Servicios de educación especial:

El maestro de RSP co-enseña en el salón 4° y 5° grado con distanciamiento social.

Los estudiantes de 1° a 3° grado recibirán servicios en el salón RSP.

Servicios RSP Pull out:

* El maestro de RSP / AI utilizará instrucción híbrida en vivo para enseñar simultáneamente a los estudiantes en persona y en casa según sea necesario. A los estudiantes se les asignará su propio escritorio. Los escritorios se organizarán de modo que los grupos de estudiantes siempre están sentados al menos a 6 pies de distancia.

* La limpieza se llevará a cabo como se describe anteriormente para la limpieza del salón.

* Los estudiantes seguirán los procedimientos de lavado / desinfección de manos como se describe anteriormente al ingresar al salón.

Terapia individual y en grupos pequeños:

* Ocurrirá en el salón de terapia de lenguaje o sala de conferencias según el servicio para permitir más espacio para el distanciamiento social.

* Los proveedores deben programar sus servicios en el calendario de la oficina. Deben de salir al menos 15 minutos entre grupos para permitir la limpieza.

* Los proveedores de servicios recibirán toallitas húmedas. Los estudiantes mayores pueden limpiar su espacio de trabajo y su silla cuando terminan una sesión (supervisada por el proveedor de servicios). El proveedor de servicios deberá limpiar el espacio para los estudiantes más jóvenes.

* El conserje rociará la habitación varias veces durante el día (siguiendo el horario de rociado del baño).

Maestros sustitutos:

Las cohortes no se mezclarán.

* Los suplentes completarán una autoevaluación antes de llegar al campus. Ellos se registrarán en la oficina principal para recibir la computadora portátil prestada si es necesario.

* Relaciones Humanas se asegurará de que reciba el enlace de zoom como un anfitrión alternativo y el acceso de co-maestro en Google Classroom. La directora también verificará que el sustituto tenga acceso a Seesaw en los grados K-2.

* Los suplentes recibirán un enlace al video de capacitación familiar y documentos que describen los procedimientos de aprendizaje en persona.

* Los maestros del salón de clases crearán un conjunto de planes secundarios de emergencia que se compartirán con la directora y el personal de la oficina. Los planes de emergencia deben presentarse al menos una semana antes de la reapertura de la escuela para estudiantes en persona.

* Si no se ha asignado un maestro sustituto antes de las 7:20 am, los estudiantes se dividirán en

otras clases del mismo nivel de grado si es posible, o del grado superior o inferior. Los padres serán notificados de que la clase se llevará a cabo virtualmente y se les dará el enlace Zoom de la nueva clase. La directora o la persona designada también agregará el enlace Zoom al calendario de Google Classroom. Los maestros ya son co-maestros en los salones de clases de los niveles de grado. De lo contrario, la directora asignará el estatus de co-maestro. Los estudiantes que lleguen a la escuela serán supervisados por el personal y participarán en el aprendizaje virtual.

Seguridad

Describir los procedimientos de simulacro de emergencia seguros de COVID

- * Se les enseñará y recordará a los estudiantes que mantengan el distanciamiento social mientras realizan simulacros de emergencia.
- * Los simulacros de terremoto (agacharse, cubrirse y esperar) se llevarán a cabo en el ó. La evacuación se practica mediante simulacros de incendio. La práctica de encierro se hará con el personal, pero no con los estudiantes.

Comunicacion

- * La escuela y el consejo estudiantil continuarán creando videos que demuestran la importancia del lavado de manos adecuado, el uso adecuado de mascarillas, las pruebas de detección y quedarse en casa cuando esté enfermo. Los videos se comparten durante las reuniones de la mañana, a través del boletín y en la página de Facebook de la escuela.
- * La directora llevará a cabo un café con el director sobre los procedimientos antes de la reapertura de la escuela y revisará la información / escenarios en el [plan de Regreso a Aprender](#)
- * Las familias recibirán un video y una comunicación escrita sobre exámenes de salud, procedimientos de maestros sustitutos, cambio de salón de clases a aprendizaje a distancia completo debido a COVID y políticas de mascarillas para estudiantes antes de regresar al campus. Las familias deben ver el video y leer la información y firmar para dar fe de ello, antes de venir al campus.
- * Si los estudiantes están enfermos o exhiben síntomas, se quedarán en casa y podrán continuar uniéndose a la clase virtualmente.
- * Si un estudiante o miembro del personal se enferma, el director se asegura de que el estudiante o miembro del personal siga todos [procedimientos](#) en el plan de Regreso a Aprender, que incluye, entre otros: aislar a las personas enfermas, limpiar los salones y los espacios de trabajo utilizados por las personas enfermas y obtener autorización médica antes de regresar al campus.
- * En el caso de que haya un caso de COVID positivo en el campus, las familias serán notificadas siguiendo los [procedimientos del condado](#).

Protocolos de autobús

Distanciamiento Social

- * Los recorridos de los autobuses se realizarán pensando en las cohortes. Cada ruta de autobús se creará para mantener a cada cohorte unida en un autobús y no mezclar cohortes.
- * A todos los estudiantes y ayudantes que viajarán en el autobús se les deberá tomar la temperatura por el conductor antes de abordar el autobús. Todos los conductores recordarán a los estudiantes que se adhieran a los estándares de distanciamiento social de acuerdo con las pautas del CDC mientras suben y bajan del autobús. Cuando no es posible el distanciamiento social entre el conductor y el estudiante (es decir, el conductor necesita ayudar a un estudiante con el cinturón de seguridad, arnés o silla de ruedas en el autobús), el conductor se lavará las manos inmediatamente con una toallita con alcohol.
- * Los estudiantes no podrán compartir artículos o mover asientos mientras estén en el autobús.
- * Los estudiantes toman el asiento más trasero disponible y seguirán la tabla de asientos. Se utilizarán tablas de asientos para respaldar el seguimiento de los contactos de infección.

Mascarillas

- * Todo el personal y los niños deben usar una mascarilla en todo momento en un autobús escolar MVWSD.
- * Los niños cuyos IEP indiquen "sin mascarillas" podrán subir al autobús escolar sin mascarilla. MVWSD proporcionará guantes, máscaras y un protector facial adicional en cada autobús para manejar los problemas que puedan surgir de los estudiantes.
- * Los estudiantes recibirán una advertencia verbal y una cita por escrito sobre no usar una mascarilla. En la tercera infracción, se le negará el transporte al estudiante. Todo el personal debe recibir instrucciones sobre la forma adecuada de desechar el equipo de protección personal.
- * Para los estudiantes que se niegan a usar su máscara en el autobús, se les pedirá a los padres que transporten a sus hijos hacia y desde la escuela. MVWSD reembolsará a los padres el millaje a la tarifa federal.
- * Para los estudiantes con transporte marcado como sí en sus IEP, cuyos padres quisieran transportar, MVWSD le reembolsará a los padres por el millaje a la tarifa federal.

Procedimiento de desinfección del autobús de MVWSD

Además de 13CCR1232 (D) - Limpieza de los autobuses, los autobuses también se mantendrán desinfectados. En un esfuerzo por aumentar la consistencia de nuestras medidas de limpieza y desinfección, nuestro personal de MVWSD será capacitado en las pautas de limpieza profunda de MVWSD e implementará los siguientes procedimientos.

Procedimientos diarios de limpieza y desinfección del autobús

- * Todo el personal de transporte debe usar el limpiador aprobado para eliminar la suciedad y los escombros antes de usar el desinfectante aprobado. El desinfectante se aplicará con una botella rociadora o un atomizador electrostático y se utilizará de acuerdo con las instrucciones de uso del fabricante.
- * Todas las superficies tocadas por alguien deben ser desinfectadas después de cada ruta, al final de cada ruta y al final del turno. Esto incluye pero no se limita a: el compartimiento del conductor, todos los pasamanos, todos los asientos y respaldos de los asientos, cinturones de seguridad / hebillas, arnés, chaleco, protectores de hebillas, ventanas que ocupan los estudiantes, amarres de sillas de ruedas, rampa, manijas de las puertas y controlador.

* Cualquier superficie expuesta a un derrame, fuga, salpicadura o descarga de patógenos transmitidos por la sangre debe limpiarse y desinfectarse lo antes posible.

* Si un autobús ha tenido un caso confirmado de un conductor o un estudiante con COVID-19, el autobús y todos los vehículos conducidos por el conductor o utilizados para transportar al estudiante en los tres (3) días anteriores serán puestos fuera de servicio y completamente desinfectados antes de volver a ponerlo en servicio.

Información sobre los asientos del autobús

* [Asientos del autobús escolar durante Covid](#)