

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПОЛТАВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ХАРКІВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»



Директор ВСП «ППФК НТУ «ХПІ»
Олександр ПІТЯКОВ

12 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду

РОЗГЛЯНУТО

Методичною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський
політехнічний фаховий коледж
Національного технічного
університету «Харківський
політехнічний інститут»

«27» листопада 2020 р.
протокол № 3

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Полтавський
політехнічний фаховий коледж
Національного технічного
університету «Харківський
політехнічний інститут»

«17» грудня 2020 р.
протокол № 2

Уведено в дію Наказом Відокремленого структурного підрозділу
«Полтавський політехнічний фаховий коледж Національного технічного
університету «Харківський політехнічний інститут»

від «21» 12 2020 р. № 80-02

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Полтавський політехнічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (далі – Коледж) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу фахової передвищої освіти.

1.2. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський політехнічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», Статутом Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», рішеннями регіональних органів влади.

1.3. Мета діяльності Педагогічної ради – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

2. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- визначення стратегії й перспективних напрямів розвитку освітньої, науково-методичної та інноваційної діяльності Коледжу;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів та молодших спеціалістів з усіх спеціальностей Коледжу;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням сучасних вимог науки, техніки, культури та перспектив їхнього розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й вжиття заходів щодо збереження й зміцнення фізичного здоров'я та морально-психологічного стану здобувачів фахової передвищої освіти;
- створення умов для виховання соціально-активної особистості.

2.2. Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:

- визначає стратегію й перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- схвалює Положення;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт закладу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включно із системою та механізмами забезпечення академічної доброчесності;
- схвалює освітньо-професійні програми та навчальні плани спеціалізацій;
- схвалює плани освітньої, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, оцінювання результативності їх виконання;
- погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами;
- погоджує за поданням керівника закладу фахової передвищої освіти рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує претендентів на нагородження золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" та срібною медаллю "За досягнення у навчанні";
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації педагогічних, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, з урахуванням вимог Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21 серпня 2019 р. № 800);
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- визнає/не визнає результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший викладач"), як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників за клопотанням педагогічного чи науково-педагогічного працівника;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- розглядає стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;
- розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи Коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, майстерень, інших структурних підрозділів;

- приймає рішення щодо вдосконалення форм і методів навчання, які сприяють засвоєнню інтегральних, загальних і спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти;
- розглядає стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти та стан охорони праці;
- розглядає підсумки семестрових, державних екзаменів, поточного контролю;
- вносить пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- розглядає звіти керівників академічних груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі;
- розглядає питання працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп;
- в окремих випадках розглядає питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Коледжі;
- за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Полтавський політехнічний фаховий коледж Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут».

3. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для напрацювання рекомендацій з їх наступним розглядом на Педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення з питань, що входять в її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення та локальні акти, що відносяться до об'єднань за професією.

3.2. У необхідних випадках на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись представники Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут», громадських організацій, підприємств та установ, які взаємодіють з Коледжем з питань освіти, батьки студентів, представники інституцій, що беруть участь у фінансуванні Коледжу тощо. Необхідність їхнього запрошення визначається головою Педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання, користуються правом дорадчого голосу.

3.3. Педагогічна рада несе відповідальність за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень чинному законодавству про освіту, про захист прав дитини;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з визначенням відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

4. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Колегіальний орган управління Коледжу – Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор.

4.2. Загальне керівництво з підготовки засідань Педагогічної ради здійснює її голова. Для організації цієї роботи залучаються заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники.

4.3. До складу Педагогічної ради Коледжу входять:

- заступник голови – заступник директора з навчальної роботи;
- секретар – член Педагогічної ради, який обирається терміном на один рік і веде діловодство ради;
- члени Педагогічної ради: за посадами заступники директора, завідувачі відділень, методист, викладачі, завідувачі лабораторій, майстри виробничого навчання, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників закладу фахової передвищої освіти, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу й не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування.

4.4. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу в серпні перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.

5.2. Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи на рік, який є частиною Комплексного плану роботи Коледжу, ухвалюється на її першому засіданні поточного навчального року й затверджується директором Коледжу.

5.3. Дату проведення Педагогічної ради визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Порядок денний заздалегідь розміщується на інформаційних стендах.

5.4. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде протоколи педагогічних рад які розміщуються на офіційному сайті в розділі «Педагогічна рада», та стежить за виконанням ухвалених рішень.

5.5. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

5.6. Присутність членів Педагогічної ради на засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради.

5.8. Протоколи Педагогічної ради є документом постійного збереження в архіві Коледжу відповідно до чинних вимог номенклатури.

6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.2. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.3. Голова Педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і результати перевірки ставити на обговорення під час її засідання.