

EMI教師專業成長社群 經費核銷配合事項

經費項目	核銷配合事項
講座鐘點費	- 依中央政府各機關「講座鐘點費支給表」、「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」規定辦理。每節至多2,000元整(講者為國立臺灣科技大學教師則減半支給)。 - 社群成員若有擔任講者且有實際授課者，可依規定支領，需檢附課程表(日期、時間、地點、課程名稱)及國立臺灣科技大學領據附件一。
諮詢費	- 依「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」辦理，每人每場至多2,500元整(國立臺灣科技大學教師無法支領)。 - 需檢附諮詢費內容附件二、簽到表附件三及國立臺灣科技大學領據附件一。
課程影片製作費	- 課程錄製及製作費用 - 經費編列不得超過3萬元
印刷費	- 需說明印製內容單價及份數。 - 檢附收據或發票。
交通費	- 依中央政府各機關「國內出差旅費報支要點」辦理，並檢據核實報支。 - 需檢附相關議程並將成員姓名加入議程表的出席人員、車票或購票證明(購票證明上方需簽名)、國立臺灣科技大學領據附件一。
膳費	- 依「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點」檢據核銷。 - 需辦理90-120分鐘且跨用餐時段之活動/會議，並附上收據及簽到表附件三。
工讀費	- 編列基準：時薪為190元，每位以27小時/月為上限，每月聘任2位工讀生為限。 - 務必於起聘三週前提供人員資料附件五，進行工讀時間投保作業。
雜支	- 文具用品等耗材，單一項目不可超過5,000元，不得購買影印機耗材。 - 編列基準：社群總經費的6%為上限。 - 檢附收據或發票核銷。

※ 預算表之經費明細說明請述明清楚，編列費用時懇請力求合理，相關核銷程序應依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

※ 發票抬頭請打「國立臺灣科技大學」，統一編號：04126516。請款資料請寄到106335 臺北市基隆路四段43號臺科大EMI教學資源中心(醫揚3樓301)。

附件一

國立臺灣科技大學

National Taiwan University of Science and Technology

領款收據

Receipt of Payment

計畫編號Project number:日期Date: 年Yr 月M 日D

領款人姓名 Name of recipient				所屬年度月份 Year Month	中華民國 年 月份 of China Yr M D	
費別Paid Fee	☐ 演講費Speech ☐ 撰稿費Writing ☐ 審稿費Edit/Review ☐ 出席費Attendance ☐ 鐘點費Per Hour ☐ 口試費Oral exam ☐ 命題費Test Writing ☐ 臨時工資Temporary Work ☐ 顧問費Consultant ☐ 工作津貼Allowance ☐ 交通費Transportation ☐ 其他Other					
摘要 Summary	單位 Unit	單位數 Case	單位金額 Amount	合計金額 Total amount	代扣繳金額 Deducted amount	實發金額 Actual amount
以上合計金額新臺幣(大寫) 拾 萬 仟 佰 拾 元整 The total amount paid (Capital letter) 業已如數領到無訛 此致Received by						
服務單位(職稱): Service unit 姓名: (簽章) 身分證統一編號: 聯絡電話: Name (Signature) ID number Telephone No. 學號: 電子信箱: Student ID No. E-mail address (外籍人士須附護照影本, 並填妥護照號碼 國別: 出生年月日:) (Foreigners should attach a copy of passport. Passport number:: Nationality: Date of birth:)						
戶籍地址 permanent address						

經手人/計畫主持人 單位主管 主計室 校長
Undertaker/ PI Chairperson Accounting Office President

在本校無帳戶資料請記得填寫
撥入個人帳戶: 銀行名稱(或郵局局號):
Personal Account: BankName (or Office Account)
分行名稱:
Branch Name
帳號:
Account Number

附件二

國立臺灣科技大學 EMI教學資源中心諮詢表

日期：	地點：
諮詢單位：	
顧問服務單位：	顧問姓名：
諮詢內容	

附件三

國立臺灣科技大學EMI教學資源中心
XXXX 工作坊(課程) 簽到表

時間:

地點:

序號	單位	職稱	姓名	簽到
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

附件四

國立臺灣科技大學EMI教學資源中心
EMI教師專業成長跨校社群 **活動紀錄表**
(請下載後編輯)

第 次EMI社群集會活動

社群名稱			
活動主題			
活動日期	年 月 日	活動時間	時 分 至 時 分
活動地點		參與人數	人
活動召集人		召集人電話	手機：
參與人員	1.	4.	
	2.	5.	
	3.	6.	
一、活動內容/討論紀錄 (請敘述該次活動預期目標、活動流程、內容、進行方式等)			
二、回饋及反思 (請留下參與人員的意見回饋、該次活動成效、社群里程碑等)			
活動照片			
照片1		照片2	
(照片說明)		(照片說明)	

※ 社群活動紀錄與回饋及反思，懇請列點具體說明。

※ **每次社群集會，填寫一次活動紀錄，並於10個工作天內傳送至承辦人電子信箱。**

※ 傳送本報告電子檔時，請一併附上至少2張清晰之活動照片電子檔(解析度300dpi以上)，並請填入電子檔名稱，同時每張照片需提供10字以內之說明。

附件五

工讀生新增資料

身分證字號	姓名
出生年月日	性別
金融類別	局號/分行號
	帳號
連絡電話	手機
專職工作 ☐ 無 ☐ 有(公保或 其他保險)	是否為外國人 ☐ 是 ☐ 否
E-Mail	
戶籍地址	
工讀日期及工讀時數	如:5/8 工讀15:00-18:00
匯款帳本封面	
身分證正面	身分證反面