

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Лозівський міський голова
_____ С.В.Зеленський
« _____ » _____ 2020 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО ВИДАЧІ ПУТІВКИ НА ВЛАШТУВАННЯ ДО
БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ ДЛЯ ГРОМАДЯН ПОХИЛОГО ВІКУ ТА ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ,
ГЕРІАТРИЧНОГО ПАНСІОНАТУ, ПАНСІОНАТУ ДЛЯ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ І ПРАЦІ
ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНОГО ІНТЕРНАТУ ДИТЯЧОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ АБО
МОЛОДІЖНОГО ВІДДІЛЕННЯ ДИТЯЧОГО БУДИНКУ-ІНТЕРНАТУ**

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

**УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Спів-виконавці	Термін виконання
			В	У	П	З		
1	Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області (далі -УПСЗН)	Адміністратор ЦНАП	+				-	протягом 1 дня
2	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Начальник відділу, спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	Протягом 1 — го дня
3	Перевірка права заявника на отримання путівки	Начальник відділу та спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	Протягом 1-го дня
4	У разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей чи подання заявником неповного пакету документів, направляється лист з зауваженнями та пакетом документів (що був прикладений до заяви) до Центру надання адміністративних послуг для передачі заявнику	Спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	Протягом 1- го дня
6	Реєстрація у журналі	Спеціаліст відділу координації	+				-	протягом кількох годин

		соціальної роботи УПСЗН						
7	Підготовка повідомлення про прийняття рішення щодо видачі / відмови в видачі путівки на влаштування до будинку-інтернату	Спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	Протягом 2-го днів
8	Передача повідомлення про прийняття рішення до відділу ЦНАП	Діловод УПСЗН	+				-	Протягом 1-го дня
9	Видача повідомлення про прийняття рішення щодо видачі / відмови в видачі путівки на влаштування до будинку-інтернату	Адміністратор відділу ЦНАП	+				-	Протягом 1 го дня
<i>на кількість днів надання послуги</i>								10
<i>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</i>								10

Начальник управління

В.В.Кіпкало

