

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням VIII сесії Сокирянської

міської ради VIII скликання

від 24.06.21 № 170/08-21

СТАТУТ

ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

«ГВІЗДІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ

СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ

ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

м. Сокиряни

2021

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ГВІЗДІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – опорний заклад) є комунальним закладом, що забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Опорний заклад реорганізовано за рішенням СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ (надалі – Засновник) від 22 квітня 2021 року №110/06-21 (шоста сесія восьмого скликання) керуючись статтями 26 та 48 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 13 Закону України «Про освіту», статтями 8, 31, 32, 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про опорний заклад освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.06.2019 р. № 532.

1.3. Опорний заклад реорганізовано на базі майна СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ . Опорний заклад утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з Державного бюджету.

Опорний заклад є неприбутковою установою, діяльність якої спрямована на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.4. Засновником опорного закладу є СОКИРЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ. Опорний заклад є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику. Засновник вносить до Статуту зміни та здійснює інші дії.

Органом управління опорного закладу є відділ освіти Сокирянської міської ради.

1.5. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, законами України «Про освіту», «Про повну -загальну середню освіту», загальнообов'язковими для всіх закладів освіти наказами та інструкціями Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Повне найменування закладу – **ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ГВІЗДІВЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».**

Скорочене найменування – ОЗ «Гвіздівецький ліцей».

Місце знаходження опорного закладу: 60225, Чернівецька область
Дністровський район, с. Гвіздівці, вул. Гевліча, 2, код ЄДРПОУ – 22853163.
e-mail: 22853163@mail.gov.ua

1.7. Опорний заклад у своєму складі має філії – ОЛЕКСІЇВСЬКУ ПОЧАТКОВУ ШКОЛУ – ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «ГВІЗДІВЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ» та НОВООЛЕКСІЇВСЬКУ ПОЧАТКОВУ ШКОЛУ – ФІЛІЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ «ГВІЗДІВЕЦЬКИЙ ЛЩЕЙ СОКИРЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ». Філії опорного закладу не є юридичною особою і функціонують на підставі цього Статуту та Положення про філії опорного закладу, що затверджується Засновником. Філії виконують функції закладів початкової освіти. В складі філій функціонують відділення, групи дошкільної освіти.

1.8. Головною метою опорного закладу є:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків.

1.9. Головними завданнями опорного закладу освіти є:

- створення безпечного освітнього середовища;
- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

1.10. Виконання завдань опорного закладу та його філій можливе шляхом створення нового освітнього простору, що передбачає:

- створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, просторово-предметного оточення закладу освіти;
- забезпечення енергоефективності будівель опорного закладу;
- забезпечення створення у опорному закладі інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів і технологій;

- використання матеріально-технічної бази опорного закладу для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.11. Опорний заклад є юридичною особою, має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

Кількість здобувачів освіти опорного закладу (без урахування їх кількості у філії) як правило має становити не менше як 200 осіб. За рішенням Засновника закладу кількість здобувачів освіти може бути меншою.

1.12. Опорний заклад провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Опорний заклад забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти жителям сіл Гвіздівці, Олексіївка, Новоолексіївка та інших населених пунктів.

Види діяльності опорного закладу за КВЕД — 2010:

- 85.10 — Дошкільна освіта
- 85.20 — Початкова освіта
- 85.31 — Загальна середня освіта

Опорний заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів (5-9 кл.) та профільних предметів (10-11(12) класи), спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. В залежності від запитів здобувачів освіти, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11(12) кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (5-9 кл.) може змінюватись.

Опорний заклад може організовувати такі форми здобуття освіти як екстернат та педагогічний патронаж.

Опорний заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.13. Опорний заклад самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.14. Опорний заклад несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;

- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.15. Мовою освітнього процесу в опорному закладі є державна мова.

1.16. **Автономія опорного закладу визначається його правом:**

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.17. Опорний заклад зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- формувати освітню програму закладу освіти;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників опорного закладу;
- забезпечити добір та розстановку кадрів;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку визначеним спеціальним законодавством;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження делеговані Засновником або уповноваженим ним органом управління.

1.18. В опорному закладі можуть створюватись та функціонувати:

- структурні підрозділи;
- методичні об'єднання педагогічних працівників, вихователів;
- спортивні секції, методична рада опорного закладу, творчі групи;
- психологічна та логопедична служби тощо.

1.19. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.21. Опорний заклад набуває права самостійної юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» інших актів законодавства та Статуту з урахуванням специфіки, профілю та особливостей організації освітнього процесу.

2.2. Опорний заклад планує свою роботу та роботу філій самостійно відповідно до річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою закладу освіти та схвалюється педагогічною радою.

2.3. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

У вигляді додатків до освітньої програми додаються розклад уроків та структура, режим роботи опорного закладу та філій .

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується директором. На основі освітньої програми заклад освіти та його філій складають навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, який затверджується у встановленому законодавством порядку.

2.4. Опорний заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.5. Опорний заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.6. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.7. Освітній процес в опорному закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.8. Класи в опорному закладі освіти формуються за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до опорного закладу. Наповнюваність класів закладу освіти не може перевищувати 30 здобувачів освіти.

2.9. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.10. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення Засновника у закладі може функціонувати група подовженого дня, фінансування якої здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.11. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі.

Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу.

Для зарахування здобувачів освіти до опорного закладу, батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти II та III ступеня – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно - розвитковим складником.

2.12. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.13. Переведення здобувачів освіти до наступного класу опорного закладу освіти здійснюється у порядку, встановленому Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу заяву про перехід та письмове підтвердження (довідку) з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти.

2.15. У разі вибуття здобувача освіти на постійне місце проживання за межі України батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву про вибуття та копію або скановану копію паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у

дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.16. Навчальний рік у опорному закладі, філіях розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року ділиться на два семестри, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється закладом у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

Режим роботи опорного закладу, філій визначається самостійно на основі відповідних нормативно-правових актів.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи опорного закладу, філій, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.17. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.18. Тривалість уроків у опорному закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-11-х – 45 хвилин. Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, становить: групове - 35-40 хвилин, індивідуальне - 20-25 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом управління освітою та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.19. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми опорного закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою опорного навчального закладу, органами Держпродспоживслужби України та головою профкому, затверджується директором. Тижневий режим роботи опорного закладу, філій фіксується у розкладі навчальних занять.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання здобувачам освіти перших та других класів не задаються.

2.21. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і

спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.22. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.23. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.24. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти опорного закладу освіти визначаються Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.25. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

2.26. У першому та другому класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.27. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів освіти початкової школи здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється відповідними центральними органами виконавчої влади.

2.28. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.29. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.30. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.31. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ: таблиць, свідоцтво про базову середню освіту та свідоцтво про повну загальну середню освіту. Зразки документів про здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.32. Випускникам закладу освіти II та III ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності. Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.33. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

2.34. Свідоцтва про базову середню освіту та свідоцтва про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.35. Виховання здобувачів освіти у опорному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.36. Цілі виховного процесу в опорному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.37. Опорний заклад освіти відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

2.38. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність опорного закладу освіти.

В опорному закладі забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Керівництву опорного закладу, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти та працівників опорного закладу до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.39. Дисципліна в опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі та його філіях є:

- здобувачі освіти (вихованці);
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти (вихованців);
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до

освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу, Колективним договором.

3.3. Здобувачі освіти опорного закладу мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом відповідно до чинного законодавства;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні опорним закладом;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.
- встановлення різних видів морального стимулювання та матеріального заохочення, які передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, Статутом опорного закладу, Колективним договором.

3.4. Здобувачі освіти опорного закладу зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися етикету зовнішнього вигляду та правил особистої гігієни;

- повідомляти керівництво опорного закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Шкода заподіяна здобувачами освіти закладу, відшкодовується відповідно до законодавства України.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в опорному закладі.

3.8. До педагогічної діяльності в опорному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу та філій здійснюється директором опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими та нормативними актами.

Трудові книжки педагогічних та інших працівників опорного закладу та філій знаходяться в кабінеті (у сейфі) директора опорного закладу.

3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою опорного закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність опорного закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.11. Педагогічні працівники опорного закладу та його філій підлягають обов'язковій атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних

працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України, до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.12. Педагогічні працівники опорного закладу мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому опорним закладом відповідно до чинного законодавства;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах, винятково за їх ініціативою відповідно до чинного законодавства;
- за результатами успішного проходження сертифікації отримати сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами опорного закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- отримання пільгових довгострокових кредитів на будівництво (реконструкцію) чи придбання житла у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- проходити чергову або позачергову атестацію, за результатами якої визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності;
- повідомляти керівництво опорного закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.13. Педагогічні працівники опорного закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру,

злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво опорного закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань, ради опорного закладу, методичної ради, нарадах, зборах;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу, органів управління освітою;

- вести відповідну документацію згідно вимог чинного законодавства;

- сприяти зростанню іміджу закладу;

- додержуватися «педагогічного» дрес-коду;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Положення про філії опорного закладу, Колективний договір, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.15. Права та обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором опорного закладу.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади крім випадків, встановлених законодавством.

3.16. **Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:**

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси

здобувачів освіти;

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування опорного закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у опорному закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у опорному закладі;
- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву опорного закладу або Засновнику опорного закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- дбати про зовнішній вигляд дитини («учнівський» дре-код) в

опорному закладі та філіях згідно чинного законодавства;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву опорного закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в опорному закладі, філіях.

3.18. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Управління опорним закладом та його філіями здійснюється Засновником та уповноваженим ним органом управління.

4.2. Засновник опорного закладу:

- затверджує установчі документи опорного закладу та його філій, їх нову редакцію та зміни до них;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу;
- забезпечує створення у опорному закладі інклюзивного освітнього середовища;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними

або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Структурний підрозділ районної державної адміністрації з питань освіти:

- забезпечує утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації та ліквідації опорного закладу, філій забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні;

- забезпечує відповідно до законодавства створення в опорному закладі, філіях безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

- здійснює інші повноваження відповідно до вимог законодавства та рішень Засновника.

4.4. Безпосереднє керівництво опорним закладом здійснює його директор, а філіями – завідувач філією. Директором опорного закладу може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 3 роки. Завідувачем філії може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

4.5. Директор опорного закладу призначається на посаду за результатами конкурсу і звільняється з посади після прийняття рішення Засновником.

Призначення та звільнення заступників директора та завідувачів філій здійснюються директором опорного закладу з дотриманням чинного законодавства.

4.6. Директор опорного закладу в межах наданих йому повноважень:

- є представником опорного закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти;

- організовує діяльність опорного закладу;

- видає у межах своєї компетенції накази кадрової та основної діяльності, руху здобувачів освіти опорного закладу, філій та розпорядження і контролює їх виконання;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, завідувачів філій, педагогічних та інших працівників опорного закладу та філій, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує штатний розпис;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення

контролю за виконанням освітніх програм;

- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу;
- забезпечує створення в опорному закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
 - орозробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в опорному закладі;
 - орозглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування;
 - оскликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
 - озабезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
 - контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
 - за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, органами державної виконавчої влади тощо;
 - здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

4.7. Директор опорного закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління опорного закладу.

Усі педагогічні працівники опорного закладу та філій мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як

чотири рази на навчальний рік.

4.8. Педагогічна рада опорного закладу:

- планує роботу опорного закладу та філій;
- схвалює освітню програму опорного закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає питання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників опорного закладу, філій;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Колективним договором та/або цим Статутом до її повноважень.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію наказом директора закладу.

4.9. Громадське самоврядування в опорному закладі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через утворювані органи вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та

оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

В опорному закладі можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників опорного закладу, філій;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу, філій є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- 1) працівників опорного закладу, філій - зборами трудового колективу;
- 2) здобувачі освіти закладу II, III ступенів - класними зборами;
- 3) батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників опорного закладу – 5 чол.;
- від здобувачів освіти – 5 чол.;
- від батьків і представників громадськості – 5 чол.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради опорного закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, Засновник.

Загальні збори (конференція) опорного закладу:

- обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт керівника опорного закладу;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності опорного закладу, філій;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників опорного закладу, філій;
- розглядають інші напрями діяльності опорного закладу.

4.11. У період між загальними зборами може діяти піклувальна Рада опорного закладу.

4.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів опорного закладу, філій визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і погоджується з головою профкому опорного закладу.

Зменшення обсягу педагогічного навантаження менше тарифної ставки (посадового окладу) може здійснюватися лише за письмовою згодою педагогічного працівника опорного закладу, філій. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

V. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

5.1. Опорний заклад та його філії формують відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей опорного закладу, філій.

5.2. Опорний заклад забезпечує на своєму офіційному веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут опорного закладу та положення про його філії;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління опорним закладом, філіями;
- кадровий склад опорного закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в опорному закладі, філіях та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом та його філіями;
- фактична кількість осіб, які навчаються в опорному закладі та його філіях;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність опорного закладу, філій;
- правила прийому до опорного закладу;
- умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок

надання та оплати;

- правила поведінки здобувача освіти в опорному закладі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в опорному закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в опорному закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу або на вимогу законодавства.

5.3. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база опорного закладу та його філій включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно опорного закладу та його філій перебуває у спільній власності територіальних громад району в особі Сокирянської районної ради та закріплено за опорним закладом на правах оперативного управління.

6.3. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.4. Об'єкти та майно опорного закладу та його філій не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу та його філій складається із навчальних та службових кабінетів, а також спортивної зали, бібліотеки, архіву, медичного та комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для навчально-допоміжного персоналу, кабінетів заступника директора та педагога-організатора тощо.

6.6. Відповідно до рішення сільських рад опорний заклад та його філії мають земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігрові майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису відповідно до чинного законодавства.

7.2. Джерелами формування кошторису опорного закладу відповідно до законодавства можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
- кошти, отримані за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.3. Опорний заклад є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) опорного закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновника, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників в обсязі, визначеному законодавством, здійснюється за кошти державного та місцевого бюджетів.

7.6. Держава здійснює фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів шляхом передачі визначеного для таких осіб обсягу коштів опорному закладу, який обрала особа з особливими освітніми потребами та її батьки.

7.7. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції, яка відповідно до Бюджетного кодексу України та закону про Державний бюджет України на відповідний рік може спрямовуватися на:

- здобуття повної загальної середньої освіти;
- здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- інші цілі.

7.8. Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових послуг, а також

придбання спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку особи з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевому бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі освіти визначається керівником опорного закладу відповідно до чинного законодавства України.

7.10. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію.

7.11. Звітність про діяльність опорного закладу та його філій встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

8.3. Міжнародне співробітництво опорного закладу здійснюється при сприянні держави, яка звільняє від оподаткування, сплати мита і митного збору за навчальне, наукове та виробниче обладнання й приладдя, що надходять для нього із-за кордону для навчальних цілей.

8.4. Фінансові і матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються опорним закладом для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

8.5. Опорний заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм, здійснювати іншу діяльність відповідно до законодавства.

8.6. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція закладів освіти, засновник, уповноважені громадські організації відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Основною формою державного контролю (нагляду) за діяльністю опорного закладу є плановий інституційний аудит, що проводиться не частіше одного разу на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.4. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.5. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підкувальної) ради закладу освіти у разі обґрунтованої ними необхідності в оцінюванні якості освітньої діяльності опорного закладу й одержання рекомендацій щодо її вдосконалення.

9.6. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах опорного закладу, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Припинення діяльності опорного закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

10.2. У разі припинення опорного закладу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання) усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.3. Ліквідація опорного закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості опорного закладу.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління опорним закладом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені опорного закладу, що ліквідується.

Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10.4. Працівникам опорного закладу, філій, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.5. Опорний заклад є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

XII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.