

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание информационно-консультационных и практических услуг

Редакция от 01 июня 2026 года

Индивидуальный предприниматель Гудков Александр Викторович, ИНН 391706079909, ОГРНИП 326390000062382, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», предлагает любому дееспособному физическому лицу, именуемому в дальнейшем «Заказчик», заключить настоящий договор на оказание информационно-консультационных и практических услуг на условиях настоящей публичной оферты.

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии со статьёй 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Акцептом настоящей Оферты является совершение Заказчиком действий, предусмотренных разделом 4 настоящей Оферты.

С момента совершения акцепта настоящий документ считается заключённым между Исполнителем и Заказчиком.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Оферта определяет порядок оказания Исполнителем информационно-консультационных и практических услуг, связанных с развитием практических навыков, применением полученной информации в работе и содействием Заказчику при поиске работы.

1.2. Исполнитель оказывает услуги самостоятельно либо с привлечением третьих лиц, в том числе бизнес-тренеров, консультантов и иных специалистов.

При привлечении третьих лиц Исполнитель остаётся ответственным перед Заказчиком за исполнение обязательств по настоящей Оферте в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящая Оферта не является договором об оказании образовательных услуг и не устанавливает реализацию образовательной программы.

Услуги по настоящей Оферте имеют информационно-консультационный и практический характер и направлены на предоставление информации, индивидуальных рекомендаций, практических заданий, консультаций и содействия Заказчику в решении поставленных им задач.

1.4. Исполнитель не осуществляет по настоящей Оферте государственную итоговую аттестацию, не присваивает квалификацию, не выдаёт документы об образовании или квалификации государственного образца.

1.5. Если отдельное положение настоящей Оферты будет признано недействительным или неприменимым, это не влечёт недействительность остальных положений Оферты.

2. ТЕРМИНЫ

2.1. Оферта — настоящий документ, опубликованный в сети Интернет и содержащий предложение Исполнителя заключить договор на указанных в нём условиях.

2.2. Заказчик — физическое лицо, совершившее акцепт настоящей Оферты.

2.3. Услуги — информационно-консультационные и практические услуги, оказываемые Исполнителем в составе выбранного Заказчиком продукта.

2.4. Информационный блок — отдельная часть услуг, включающая видеоматериалы, информационные материалы, рекомендации и практические задания по соответствующей тематике.

2.5. Практическая консультация — индивидуальное либо групповое взаимодействие Заказчика с бизнес-тренером или иным привлечённым Исполнителем специалистом, направленное на разбор практических вопросов, выполнения заданий, ошибок и дальнейших действий Заказчика.

2.6. Карьерное сопровождение — комплекс консультационных и практических действий, направленных на помощь Заказчику при подготовке к поиску работы и прохождению процесса устройства на работу.

2.7. Личный кабинет — программно-техническая среда, через которую Заказчику предоставляются материалы и иные элементы услуг.

2.8. Бонус — дополнительный безвозмездный информационно-практический материал, предоставляемый Заказчику сверх оплаченного состава услуг.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель оказывает Заказчику комплекс информационно-консультационных и практических услуг, а Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями настоящей Оферты.

3.2. Основной оплачиваемый комплекс услуг состоит из:

- 1) пяти информационных блоков;
- 2) пяти практических консультаций;
- 3) комплекса услуг по содействию при поиске работы и подготовке к устройству на работу.

3.3. Все пять информационных блоков предоставляются Заказчику в доступе после оплаты стоимости услуг.

Информационные блоки могут включать:

- видеоматериалы;
- текстовые и иные информационные материалы;
- практические задания;
- рекомендации;
- примеры;
- дополнительные материалы, связанные с соответствующей тематикой.

3.4. Каждому из пяти информационных блоков соответствует практическая консультация.

В рамках практической консультации Заказчик получает возможность разобрать вопросы, связанные с применением полученной информации, выполнением практических заданий и дальнейшими действиями.

3.5. Время проведения практической консультации согласовывается с Заказчиком индивидуально.

Практическая консультация не обязана проводиться непосредственно в день предоставления соответствующего информационного блока.

3.6. Исполнитель вправе определять конкретное содержание информационных материалов, порядок их представления, используемые примеры и методические подходы при условии сохранения согласованного общего состава оплачиваемых услуг.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

4.1. Заказчик осуществляет акцепт настоящей Оферты путём совершения оплаты выбранного продукта после получения возможности ознакомиться с настоящей Офертой.

4.2. При оплате в рассрочку акцептом считается внесение первого платежа в соответствии с согласованными условиями оплаты, если до совершения платежа Заказчику была предоставлена возможность ознакомиться с настоящей Офертой.

4.3. Совершая оплату, Заказчик подтверждает, что:

- ознакомился с настоящей Офертой;
- понимает её содержание;
- принимает её условия;
- обладает необходимой дееспособностью;
- предоставляет достоверные сведения, необходимые для исполнения договора.

4.4. Договор считается заключённым с момента поступления оплаты Исполнителю либо подтверждения успешной оплаты платёжной системой.

4.5. Предоставление персональных данных само по себе не является акцептом настоящей Оферты.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. После оплаты Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к предусмотренной договором информационной части услуг.

5.2. Доступ к пяти информационным блокам предоставляется одновременно, если иное прямо не указано Исполнителем до оплаты.

5.3. Практические консультации проводятся по согласованному сторонами расписанию.

5.4. Для получения консультации Заказчик обязан воспользоваться доступными способами связи и согласовать время проведения консультации.

5.5. Если Заказчик самостоятельно не выходит на связь для согласования консультации, Исполнитель вправе предложить Заказчику доступные варианты времени.

5.6. При невозможности проведения консультации в согласованное время по причинам, зависящим от Исполнителя, стороны согласовывают новое время.

5.7. При невозможности участия Заказчика в согласованное время Заказчик вправе обратиться к Исполнителю для согласования нового времени, если это возможно с учётом рабочего графика специалиста.

5.8. Конкретный формат консультации — видеосвязь, аудиосвязь, чат либо иной дистанционный формат — определяется Исполнителем с учётом характера соответствующей услуги.

6.6. При оплате в рассрочку первым платежом Заказчик подтверждает принятие условий

настоящей Оферты. Объем и сроки платежей определяются выбранным Заказчиком способом оплаты.

6.5. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо иным способом, предложенным Исполнителем.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Общая стоимость основного платного комплекса услуг составляет 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей.

6.2. В указанную стоимость входят информационная часть, практическая часть и карьерное сопровождение.

6.2.1. Информационная часть — 40 000 (Сорок тысяч) рублей.

В состав информационной части входят 5 информационных блоков стоимостью 8 000 (Восемь тысяч) рублей каждый.

Информационный блок № 1 — 8 000 рублей. Включает предоставление доступа к видеоматериалам по теме соответствующего блока, информационным и вспомогательным материалам, практическому заданию для самостоятельного применения информации, примерам, рекомендациям, шаблонам и иным материалам, предусмотренным содержанием блока.

Информационный блок № 2 — 8 000 рублей. Включает предоставление доступа к видеоматериалам по теме соответствующего блока, информационным и вспомогательным материалам, практическому заданию для самостоятельного применения информации, примерам, рекомендациям, шаблонам и иным материалам, предусмотренным содержанием блока.

Информационный блок № 3 — 8 000 рублей. Включает предоставление доступа к видеоматериалам по теме соответствующего блока, информационным и вспомогательным материалам, практическому заданию для самостоятельного применения информации, примерам, рекомендациям, шаблонам и иным материалам, предусмотренным содержанием блока.

Информационный блок № 4 — 8 000 рублей. Включает предоставление доступа к видеоматериалам по теме соответствующего блока, информационным и вспомогательным материалам, практическому заданию для самостоятельного применения информации, примерам, рекомендациям, шаблонам и иным материалам, предусмотренным содержанием блока.

Информационный блок № 5 — 8 000 рублей. Включает предоставление доступа к видеоматериалам по теме соответствующего блока, информационным и вспомогательным материалам, практическому заданию для самостоятельного применения информации, примерам, рекомендациям, шаблонам и иным материалам, предусмотренным содержанием блока.

6.2.2. Практическая часть — 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

В состав практической части входят 5 индивидуальных практических консультаций стоимостью 10 000 (Десять тысяч) рублей каждая. Время проведения каждой консультации согласовывается с Заказчиком индивидуально.

Практическая консультация № 1 — 10 000 рублей. Разбор исходной ситуации Заказчика, уточнение целей и практических задач, разбор вопросов по соответствующему

информационному блоку и рекомендации по применению полученной информации.

Практическая консультация № 2 — 10 000 рублей. Разбор выполненного практического задания, выявление ошибок и зон для доработки, ответы на вопросы Заказчика и рекомендации по дальнейшим действиям.

Практическая консультация № 3 — 10 000 рублей. Практическая отработка полученных инструментов, разбор индивидуальных ситуаций и корректировка действий Заказчика.

Практическая консультация № 4 — 10 000 рублей. Разбор результатов самостоятельного применения материалов, практических кейсов и индивидуальных вопросов Заказчика, а также рекомендации по дальнейшему применению полученных инструментов.

Практическая консультация № 5 — 10 000 рублей. Итоговый практический разбор, закрепление полученных инструментов и рекомендации по дальнейшим самостоятельным действиям.

6.2.3. Карьерное сопровождение — 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

В состав карьерного сопровождения входят:

- стратегия поиска работы — 5 000 рублей;
- подготовка и корректировка резюме — 7 000 рублей;
- подготовка к собеседованиям — 5 000 рублей;
- тренировочное собеседование и разбор — 7 000 рублей;
- итоговая консультация и дальнейшая стратегия поиска работы — 6 000 рублей.

Карьерное сопровождение представляет собой практическую помощь при поиске работы и не является гарантией получения конкретной вакансии, должности, уровня дохода либо заключения трудового договора с конкретным работодателем.

6.3. Дополнительный информационный блок, предоставляемый в течение 11 недель после основного комплекса услуг, предоставляется без дополнительной оплаты.

Стоимость данного бонуса составляет 0 (Ноль) рублей.

6.4. Стоимость каждого отдельного элемента услуг, указанная в настоящем разделе, используется для определения стоимости фактически оказанных услуг при отказе Заказчика от дальнейшего исполнения договора в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Оплата услуг производится Заказчиком в порядке и на условиях, указанных при оформлении заказа. При оплате в рассрочку стоимость услуг не изменяется и составляет 120 000 рублей, если иное прямо не указано Исполнителем в выбранных условиях оплаты. Разбивка платежа на несколько частей является способом оплаты общей стоимости услуг и не означает приобретение отдельных частей услуги по отдельным договорам.

6.6. Договор считается заключенным с момента акцепта настоящей Оферты в порядке, установленном разделом 4 Оферты. Обязанность по оплате возникает в соответствии с выбранным Заказчиком способом оплаты и условиями предоставленной ему рассрочки, если такая рассрочка предусмотрена.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЙ БОНУС

7.1. Помимо оплачиваемых услуг Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительный безвозмездный бонус сроком на 11 недель.

7.2. Стоимость Бонуса составляет 0 (ноль) рублей.

Бонус предоставляется без взимания дополнительной платы и не увеличивает стоимость основного комплекса услуг.

7.3. В рамках Бонуса Заказчику предоставляются дополнительные информационные и практические материалы.

Каждый недельный блок может включать:

- видеоматериалы;
- практические задания;
- рекомендации;
- проверку выполненных заданий;
- обратную связь;
- дополнительные материалы.

7.4. Новый блок Бонуса открывается один раз в семь календарных дней.

Всего предусматривается 11 последовательных недельных блоков.

7.5. Бонус не является частью оплачиваемого состава услуг.

Его стоимость не включается в стоимость договора и не учитывается как отдельная платная услуга.

7.6. При отказе Заказчика от оплачиваемых услуг стоимость Бонуса не удерживается из суммы, подлежащей возврату.

7.7. Исполнитель вправе совершенствовать содержание Бонуса, заменять отдельные материалы и задания на аналогичные по назначению, не уменьшая предусмотренный настоящим разделом общий период предоставления Бонуса и количество недельных блоков.

8. КАРЬЕРНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

8.1. Карьерное сопровождение направлено на оказание Заказчику консультационной и практической помощи при поиске работы.

8.2. В рамках карьерного сопровождения Исполнитель может оказывать помощь в:

- формировании и корректировке резюме;
- определении стратегии поиска работы;

- выборе подходящих вакансий;
- подготовке к собеседованиям;
- разборе типичных вопросов работодателей;
- тренировке прохождения собеседований;
- анализе результатов собеседований;
- подготовке ответов на вопросы работодателей;
- определении дальнейших действий по поиску работы.

8.3. Исполнитель не является работодателем Заказчика и не выступает стороной трудовых отношений между Заказчиком и потенциальным работодателем.

8.4. Исполнитель не гарантирует:

- получение Заказчиком конкретной должности;
- заключение трудового договора;
- получение работы у конкретного работодателя;
- определённый уровень дохода;
- определённое количество приглашений на собеседования;
- положительный результат каждого собеседования;
- достижение Заказчиком конкретного карьерного результата.

8.5. Результат поиска работы зависит в том числе от действий самого Заказчика, его опыта, квалификации, рынка труда, требований работодателей и иных обстоятельств, которые не контролируются Исполнителем.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1. Исполнитель обязан:

- 1) оказать услуги в соответствии с настоящей Офертой;
- 2) предоставить предусмотренный договором доступ к материалам;
- 3) провести предусмотренные договором практические консультации;
- 4) предоставить предусмотренное договором карьерное сопровождение;
- 5) информировать Заказчика о существенных изменениях порядка оказания услуг.

9.2. Исполнитель вправе:

- 1) привлекать третьих лиц;
- 2) определять конкретный формат и технический способ оказания услуг;
- 3) обновлять информационные материалы;
- 4) заменять отдельные материалы на аналогичные по содержанию;
- 5) устанавливать расписание консультаций с учётом согласования с Заказчиком;
- 6) приостанавливать доступ к материалам при выявлении нарушений авторских прав или иных существенных нарушений договора — с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменение внутренних материалов или способов оказания услуг не должно приводить к уменьшению оплаченного Заказчиком объема услуг.

10. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

10.1. Предоставлять достоверные сведения, необходимые для исполнения договора.

10.2. Самостоятельно обеспечивать наличие устройства, программного обеспечения и доступа к сети Интернет, необходимых для получения дистанционных услуг.

10.3. Не передавать третьим лицам свои данные доступа к личному кабинету.

10.4. Не распространять предоставленные Исполнителем материалы в открытом доступе, не продавать их и не предоставлять к ним доступ третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

10.5. Соблюдать права на интеллектуальную собственность Исполнителя и иных правообладателей.

10.6. Самостоятельно принимать решения о применении полученной информации и рекомендаций.

11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

11.1. Авторские права на созданные Исполнителем видеоматериалы, тексты, презентации, изображения, методические материалы, шаблоны и иные объекты интеллектуальной собственности принадлежат Исполнителю либо соответствующим правообладателям.

11.2. Заказчику предоставляется право использовать материалы исключительно для личных целей, связанных с получением и применением соответствующих услуг.

11.3. Без предварительного письменного согласия Исполнителя запрещается:

- перепродавать материалы;
- публиковать материалы в открытом доступе;
- передавать материалы третьим лицам;
- выдавать материалы за собственные;
- использовать материалы для создания конкурирующего информационного продукта в объеме, нарушающем права правообладателя.

11.4. Настоящий раздел не ограничивает права Заказчика на использование результатов собственной интеллектуальной деятельности, созданных им самостоятельно в процессе оказания услуг.

12. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

12.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в любое время в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В частности, применяются положения статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации, а если к отношениям применяется законодательство о защите прав потребителей — также положения статьи 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

12.2. При отказе Заказчика Исполнитель определяет стоимость фактически оказанных к моменту отказа услуг и фактически понесённых расходов, связанных с исполнением договора, в случаях и пределах, допускаемых законодательством.

12.3. При расчёте учитываются фактически оказанные услуги из состава, указанного в разделе 6 настоящей Оферты, в том числе:

- фактически оказанные информационно-консультационные услуги;
- фактически проведённые практические консультации;
- фактически выполненные действия в рамках карьерного сопровождения;
- иные документально подтверждённые расходы, непосредственно связанные с исполнением договора, если их взыскание допускается законодательством.

12.4. Стоимость Бонуса, указанного в разделе 7, равна нулю и не удерживается из суммы возврата.

12.5. Само наличие у Заказчика технической возможности ознакомиться с Бонусом не увеличивает стоимость фактически оказанных платных услуг.

12.6. Заявление об отказе от договора и возврате денежных средств может быть направлено:

- на электронную почту Исполнителя;
- по почтовому адресу Исполнителя;

12.7. В заявлении рекомендуется указать:

- ФИО Заказчика;
- дату оплаты;
- способ оплаты;
- сумму оплаты;

- сведения, позволяющие идентифицировать платёж;
- реквизиты для возврата денежных средств, если они необходимы;
- требование Заказчика.

12.8. Возврат производится в сроки и способом, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

12.9. Наличие в настоящем разделе конкретной стоимости отдельных элементов услуг не означает автоматического признания всей стоимости соответствующего элемента фактически оказанной исключительно по факту открытия доступа. При расчёте учитывается фактический объём оказания услуг и фактические расходы Исполнителя.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Исполнитель не несёт ответственности за невозможность получения Заказчиком услуг по причинам, зависящим исключительно от самого Заказчика, включая:

- отсутствие доступа к сети Интернет;
- неисправность устройства Заказчика;
- неправильное использование программного обеспечения;
- непредоставление необходимых данных;
- невозможность участия в согласованной консультации по причинам, зависящим от Заказчика.

13.3. Ограничения ответственности Исполнителя применяются только в той мере, в какой они допускаются законодательством Российской Федерации.

13.4. Исполнитель не отвечает за решения, принятые Заказчиком на основании полученной информации и рекомендаций, если отсутствуют нарушения со стороны Исполнителя.

14. ОТСУТСТВИЕ ГАРАНТИИ КОНКРЕТНОГО РЕЗУЛЬТАТА

14.1. Заказчик понимает, что услуги имеют консультационный и практический характер.

14.2. Исполнитель не гарантирует достижение Заказчиком определённого результата, включая:

- трудоустройство;
- получение определённой должности;

- получение определённой заработной платы;
- получение оффера от конкретного работодателя;
- изменение дохода;
- получение определённого количества собеседований.

14.3. При этом отсутствие гарантии результата не освобождает Исполнителя от обязанности оказать предусмотренные договором услуги надлежащим образом.

15. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

15.1. Взаимодействие сторон может осуществляться посредством:

- электронной почты;
- мессенджеров;
- личного кабинета;
- иных информационных систем, используемых Исполнителем.

15.2. Заказчик обязан самостоятельно обеспечивать доступ к указанным им средствам связи.

15.3. Стороны признают юридически значимым электронное взаимодействие в случаях, когда возможно установить отправителя соответствующего сообщения и содержание сообщения, если иной порядок не установлен законодательством.

16. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

16.1. Обработка персональных данных Заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Настоящая Оферта не заменяет собой отдельное согласие Заказчика на обработку персональных данных.

16.3. Если для обработки соответствующих персональных данных требуется согласие Заказчика, такое согласие оформляется отдельно от настоящей Оферты.

16.4. Для целей исполнения договора Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные в объёме и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.5. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соответствующими согласиями Заказчика, если такие согласия необходимы.

17. ОТЗЫВЫ, ФОТОГРАФИИ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЗАКАЗЧИКА

17.1. Предоставление Заказчиком отзыва, фотографии, видеозаписи, аудиозаписи либо иного материала не означает автоматического согласия на его публичное использование.

17.2. Если Исполнитель планирует использовать отзыв, изображение, голос или иной материал Заказчика в рекламных или иных публичных целях, соответствующее согласие оформляется отдельно в требуемой законодательством форме.

18. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

18.1. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам конфиденциальную информацию, полученную в процессе исполнения договора, за исключением случаев:

- предусмотренных законом;
- необходимых для исполнения договора;
- когда информация уже является общедоступной;
- когда раскрытие осуществляется с согласия соответствующей стороны.

18.2. Информация, предоставленная Заказчиком в рамках индивидуальных консультаций, не используется Исполнителем публично без соответствующего согласия Заказчика, если такая информация позволяет идентифицировать Заказчика.

19. ФОРС-МАЖОР

19.1. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение обязательств, если такое нарушение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые стороны не могли разумно предвидеть или предотвратить.

19.2. К таким обстоятельствам могут относиться чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, препятствующие исполнению обязательств.

19.3. Не являются автоматически обстоятельствами непреодолимой силы обычные технические неполадки, отсутствие у стороны необходимых ресурсов, оборудования или доступа к Интернету, если такие обстоятельства находятся под её контролем.

20. ИЗМЕНЕНИЕ ОФЕРТЫ

20.1. Исполнитель вправе изменять настоящую Оферту.

20.2. Новая редакция Оферты применяется к договорам, заключённым после даты её публикации, если иное прямо не предусмотрено новой редакцией или законодательством.

20.3. К отношениям между Исполнителем и Заказчиком применяется редакция Оферты, действовавшая на момент акцепта, за исключением случаев, когда изменение условий необходимо в силу закона или иного обязательного нормативного требования.

20.4. Информация о действующей редакции Оферты размещается в месте её публикации.

21. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

21.1. Стороны стремятся разрешать возникающие разногласия путём переговоров.

21.2. Заказчик вправе направить Исполнителю претензию или иное обращение:

Электронная почта: Skill-Center@outlook.com

Почтовый адрес:

236022, Россия, Калининградская область, Гурьевский район, г. Калининград, территория СНТ «Полет», ул. Крайняя, д. 28.

21.3. Исполнитель рассматривает обращения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

21.4. Если применяются нормы законодательства о защите прав потребителей, права Заказчика на обращение в суд и выбор предусмотренной законом территориальной подсудности не ограничиваются условиями настоящей Оферты.

21.5. Во всём, что не урегулировано настоящей Офертой, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

22. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

22.1. Договор вступает в силу с момента акцепта настоящей Оферты.

22.2. Договор действует до полного исполнения сторонами обязательств либо до прекращения договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящей Офертой.

22.3. Прекращение договора не влияет на положения, которые по своему характеру

должны продолжать действовать после его прекращения, включая положения об интеллектуальной собственности и конфиденциальности.

23. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель
Гудков Александр Викторович

ИНН: 391706079909

ОГРНИП: 326390000062382

Юридический адрес:
236022, Россия, Калининградская область, Гурьевский район, г. Калининград, территория
СНТ «Полет», ул. Крайняя, д. 28

Расчётный счёт:
40802810200009979524

Банк:
АО «ТБанк»

ИНН банка:
7710140679

БИК:
044525974

Корреспондентский счёт:
30101810145250000974

Юридический адрес банка:
127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26

Е-mail для обращений по договору, возвратам и претензиям:
Skill-Center@outlook.com