

DECIZIA

Nr. _____ din _____ 2019

pentru aprobarea Instrucțiunilor privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare

Având în vedere prevederile art. 863 lit. c), art. 919 alin. (1) și (3), art. 935, 984, 985, 999, art. 1011 - 1029, art. 1.174 și art. 2.146 - 2.158 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 alin. (1) pct. 22, art. 8 alin. (2), art. 49 alin. (1) și art. 63 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 89 alin. (6), art. 118 alin. (2) și art. 143 din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit Legii nr. 351/2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate,

Luând în considerare art. 6 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016,

În temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu completările ulterioare,

Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor emite prezenta

DECIZIE

Art. 1

Se aprobă Instrucțiunile privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare, prevăzute în Anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2

Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Art. 3

Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Anexă la Decizia DG al ANP nr. _____ din _____

Instrucțiuni privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Prezentele Instrucțiuni reglementează modul în care, în sistemul administrației penitenciare, pot fi acceptate donațiile, darurile manuale și sponsorizările.
- (2) Prevederile prezentelor Instrucțiuni cuprind cerințele necesare în vederea stabilirii, la nivelul sistemului administrației penitenciare, a unui cadru unitar pentru acceptarea sau respingerea ofertelor de donație, daruri manuale și sponsorizări.
- (3) Acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor se realizează cu respectarea principiilor de integritate a personalului și transparență a informațiilor.

Art. 2

- (1) Administrația Națională a Penitenciarelor, denumit în continuare ca A.N.P., și unitățile subordonate pot primi fonduri bănești sau bunuri, cu titlu de donație, dar manual sau sponsorizare, în condițiile legii.
- (2) Termenii și sintagmele utilizate de prezentele instrucțiuni au următoarele înțelesuri:
 - a) donație - conform art. 985 din Legea 287/2009 privind Codul civil, este contractul prin care, cu intenția de a gratifica, o parte, numită donator, dispune în mod irevocabil de un bun în favoarea celeilalte părți, numită donatar;
 - b) dar manual – este o formă a donației constând în predarea materială a unui bun mobil corporal, a cărui valoare nu depășește 25.000 lei, realizată prin acordul de voință al părților, prevăzută de art. 1.011 din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare;
 - c) sponsorizarea - este actul juridic prin care două persoane convin cu privire la transferul dreptului de proprietate asupra unor bunuri materiale sau mijloace financiare pentru susținerea unor activități fără scop lucrativ desfășurate de către una dintre părți, denumită beneficiarul sponsorizării;

- d) unitate beneficiară – ANP sau unitatea subordonată al cărei conducător are calitatea de ordonator de credite, căreia i-au fost oferite, fonduri bănești sau bunuri cu titlu de donație, dar manual sau sponsorizare;
- e) ofertant sponsor /donator - persoana fizică sau persoana juridică ce formulează o ofertă de donație, dar manual, sponsorizare;
- f) oferta - propunerea de donație, dar manual, sau sponsorizare formulată de un ofertant.

Art. 3

- (1) Sponsorizarea sau donația poate avea ca obiect atât bunuri materiale cât și mijloace financiare.
- (2) Darul manual poate avea ca obiect doar bunuri materiale (în natură).

Art. 4

- (1) Donația, darul manual sau sponsorizarea nu pot fi acceptate în următoarele situații:
 - a) acceptarea ofertei ar afecta independența și imparțialitatea personalului unității în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care revin acestuia;
 - b) acceptarea ofertei ar conduce la crearea unor avantaje personale sau la folosirea în interesul propriu al personalului unității a fondurilor bănești ori a bunurilor oferite;
 - c) oferta este făcută cu scopul evident de a obține un avantaj economic pentru ofertant, de natură să îl favorizeze în raport cu alte persoane fizice sau persoane juridice;
 - d) oferta are ca obiect bunuri care, în mod vizibil, nu respectă normele de calitate și siguranță prevăzute de reglementările în vigoare;
- (2) Unitatea beneficiară nu poate accepta donația indirectă, deghizată și nici cea care are ca obiect bunuri grevate de sarcini sau bunuri a căror procurare sau deținere este interzisă de lege.

Art. 5

- (1) Donațiile și sponsorizările din partea persoanelor private de libertate, a membrilor de familie sau aparținătorilor acestora sunt acceptate doar în următoarele situații:
 - a) pentru constituirea fondului de carte;
 - b) pentru asigurarea materialelor necesare organizării și desfășurării de spectacole, expoziții și alte manifestări cultural-artistice în care să fie implicați deținuții;
 - c) pentru jocuri ori activități sportive și recreative, în vederea menținerii tonusului fizic și psihic, ținând cont de starea de sănătate, aptitudini, vârstă și preferințe.
- (2) Pentru sprijinirea activităților moral-religioase, persoanele fizice sau juridice pot oferi donații și sponsorizări către administrațiile locurilor de deținere.

Art. 6

A.N.P. și unitățile subordonate pot beneficia de sponsorizări, donații, daruri manuale pentru desfășurarea unor activități de impact/importante în domeniile: cultural, artistic, educativ, de învățământ, științific - cercetare fundamentală și aplicată, umanitar, religios, filantropic, sportiv, al protecției drepturilor omului, medico-sanitar, de asistență și servicii sociale, de protecția mediului, social și comunitar, de reprezentare a asociațiilor profesionale, precum și de întreținere, restaurare, conservare și punere în valoare a monumentelor istorice;

Art. 7

Donația, darul manual sau sponsorizarea se încheie numai în formă scrisă, cu respectarea condițiilor de fond și de formă cerute de lege pentru validitatea acestui act juridic.

Capitolul II

Documente întocmite și circuitul acestora

Art. 8

Acceptarea sau respingerea unei donații, sponsorizări sau dar manual se realizează în scris, de către ordonatorul de credite al unității beneficiare.

Art. 9

Documentele utilizate pentru a beneficia de donații, sponsorizări, dar manual sunt:

- a) Notă de fundamentare privind necesitatea obținerii unei donații, sponsorizări sau dar manual (Anexa nr. 1) - se întocmește în situația în care inițiativa identificării unui sponsor/donator aparține unității;
- b) Notă informare cu privire la oferta unui sponsor sau donator prin care se confirmă necesitatea acceptării ofertei (Anexa nr. 2) - se întocmește după identificarea sponsorului sau când acesta se adresează direct unității;
- c) Contract de sponsorizare, donație sau dar manual (Anexa nr. 3);
- d) Notă de recepție, constatare diferențe (N.R.C.D.) sau proces verbal de recepție active fixe.

Art. 10

(1) Încheierea și derularea contractelor de sponsorizare, donație sau dar manual, la nivelul unității necesită parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea unui posibil sponsor sau donator, la nivelul unității, sens în care se întocmește și se supune aprobării nota de fundamentare prevăzută la art. 9 lit. a);
- b) verificarea ofertei de sponsorizare, donație sau dar manual de către structurile abilitate de la nivelul unității, potrivit domeniului de competență;
- c) aprobarea de către directorul unității a notei de fundamentare;
- d) întocmirea ofertei de sponsorizare, donație sau dar manual de către persoana care a identificat un posibil sponsor sau donator și înaintarea acesteia către conducerea unității, (Anexa de la art. 9 lit. b);
- e) încheierea propriu-zisă a contractului de sponsorizare, donație, dar manual;
- f) înregistrarea contractului de sponsorizare, donație, dar manual, la Registratura unității;
- g) recepția bunurilor care fac obiectul contractelor de sponsorizare, donație, dar manual,
- h) înregistrarea în contabilitate a fondurilor bănești/bunurilor materiale care fac obiectul sponsorizării, donației, darului manual;
- i) utilizarea fondurilor bănești/bunurilor materiale în conformitate cu scopul declarat în contractul de sponsorizare/donație/dar manual.

Art. 11

- (1) Sponsorizările, donațiile, darurile manuale pot fi primite numai în condițiile încheierii unui contract în formă scrisă, cu specificarea obiectului, valorii și duratei, precum și a drepturilor și obligațiilor părților;
- (2) Contractul de sponsorizare și dar manual se avizează de către consilier juridic, contabil șef/director economic, control financiar preventiv propriu și se aprobă de către directorul unității;
- (3) Contractul de donație se încheie în formă autentică potrivit Codului Civil;
- (4) Pentru contractul de sponsorizare, donație, dar manual se utilizează modelul de la nivelul instituției sau anexa prevăzută la art. 9 lit. c);
- (5) Contractul de sponsorizare, donație, dar manual se încheie în două exemplare originale. Un exemplar este depus la Compartimentul Financiar Contabilitate (anexă la Dispoziția de încasare/Ordin de plată sau procesul verbal de recepție al bunurilor), unde persoana care are ca atribuții evidența sponsorizărilor și donațiilor le înregistrează în contabilitate.

Art. 12

- (1) În cazul sponsorizărilor sau donațiilor în formă bănească, încasarea în numerar sau virament a sumei de bani se înregistrează în evidența contabilă a instituției, în baza documentelor justificative;
- (2) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, se înaintează către ordonatorul superior de credite solicitarea de majorare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- (3) Solicitarea însoțită de documentele justificative cuprinde subdiviziunea bugetară unde se vor înregistra cheltuielile aferente sponsorizărilor sau donațiilor;
- (4) Ulterior primirii bugetului majorat, conform solicitării de mai sus și în limita și potrivit destinației sponsorizării primite, se procedează la efectuarea achiziției publice cu respectarea căii legale de derulare a procedurii de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a fondurilor provenite din sponsorizări; Responsabilul biroului de achiziții se prezintă cu referatul de necesitate la biroul financiar (persoana responsabilă cu evidența ALOP (angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor)) pentru obținerea vizei privind existența disponibilului pentru efectuarea achiziției bunurilor respective, conform contractului.
- (5) Bunurile materiale achiziționate de instituțiile publice, în condițiile de mai sus, se înregistrează în contabilitatea acestora, în baza proceselor verbale de recepție sau prin N.R.C.D.;
- (6) Persoana din cadrul biroului financiar-contabilitate care are ca atribuții evidența sponsorizărilor și donațiilor răspunde de transferul corect și la timp a soldurilor rămase neutilizate la sfârșitul anului;
- (7) Conducătorii structurii economice răspund de utilizarea sumelor primite ca donație sau sponsorizare în scopul declarat în contractul de sponsorizare sau în actul de donație;
- (8) Derularea procedurilor de achiziție din fonduri provenite din sponsorizări și donații se face cu respectarea prevederilor contractului de sponsorizare sau al actului de donație când sunt stipulate astfel de prevederi, cu stricta respectare a legislației referitoare la achizițiile publice.
- (9) În cazul în care au fost primite prin virament sume cu titlu de sponsorizare fără să existe un contract încheiat, aceste sume vor fi returnate persoanei în cauză.

Art. 13

- (1) În cazul sponsorizărilor, donațiilor sau darurilor manuale în natură, după încheierea și înregistrarea contractului, se va întocmi N.R.C.D., respectiv procesul-verbal de recepție/recepție provizorie/punere în funcțiune.
- (2) Înregistrarea bunurilor recepționate se face la valoarea justă.
- (3) Valoarea justă poate fi stabilită în baza facturii și a bonului fiscal, iar în cazul inexistenței acestor documente, pe baza raportului întocmit de specialiști și cu aprobarea ordonatorului de credite sau prin evaluări efectuate de regulă de evaluatori autorizați.
- (4) Pentru recepția și evaluarea donațiilor/sponsorizărilor în natură/darurilor manuale care nu au o valoare nominală stabilită de către transmițător, se va constitui o comisie numită prin decizia ordonatorului de credite.
- (5) Data înregistrării în contabilitatea patrimonială a instituției publice este data la care se face transferul dreptului de proprietate, după recepționarea și evaluarea acestuia.
- (6) Documentele de intrare în gestiune vor fi înaintate pentru verificare, șefului serviciului logistic.
- (7) Documentele de intrare în gestiune a bunurilor sunt înaintate compartimentului financiar-contabilitate pentru înregistrarea acestora în contabilitate.
- (8) Răspunderea privind utilizarea bunurilor exclusiv în scopul prevăzut în contract sau în actul de donație revine ordonatorului de credite sau persoanei desemnate de acesta.
- (9) Evidența contabilă a operațiunilor economice generate de contractele de sponsorizare și actele de donație se ține în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru instituțiile publice cu instrucțiunile de aplicare a acestuia și monografia contabilă.

Capitolul III – Donațiile și/sau sponsorizările rămase neutilizate la sfârșitul anului

Art. 14

- (1) Sumele rămase neutilizate din sponsorizările care potrivit actelor de sponsorizare trebuie restituite transmițătorilor, se restituie de către instituție, din contul de venituri bugetare sau după caz, de disponibilități, în care acestea au fost virate.
- (2) Creditele bugetare rămase disponibile ca urmare a donațiilor și/sau sponsorizărilor restituite transmițătorilor nu pot fi utilizate pentru alte destinații și se anulează de drept la finele anului bugetar.
- (3) Pentru utilizarea în anul următor, a donațiilor și sponsorizărilor cu care au fost majorate în cursul anului bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, se respecta reglementările legale în vigoare, privind încheierea exercițiului financiar.
- (4) Donațiile și/sau sponsorizările primite în cursul lunii decembrie, cu care nu mai pot fi majorate bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice și în consecință nu mai pot fi utilizate în cursul anului bugetar, vor fi încasate în conturi stabilite cu această destinație și utilizate în conformitate cu normele de închidere ale exercițiului financiar respectiv.

Capitolul IV - Dispoziții finale

Art. 15

Anexele 1 – 3 fac parte din prezentele Instrucțiuni.

Anexa nr. 1

Notă de fundamentare privind necesitatea obținerii unei donații/sponsorizări/dar manual (model)
- se întocmește în situația în care inițiativa identificării unui sponsor/donator aparține unității

Unitatea penitenciară _____

Nr.....din.....

Data _____

APROB/ NU APROB

DIRECTOR

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Domnule director,

Vă informez că, la nivelul sectorului _____, a cărei activitate o coordonez, pentru _____, este necesară/oportună obținerea unei donații/sponsorizări/dar manual, pentru următoarele bunuri:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	U/M	Cantitate
----------	---------------------	-----	-----------

Menționez că bunurile sunt necesare în vederea

În acest sens, vă propun contactarea unor potențiali sponsori/donatori care să ne sprijine în realizarea _____ prin încheierea unui contract de donație/ sponsorizare/dar manual.

Data _____

Grad , Numele prenumele, - Funcția

Semnătura

Anexa nr. 2

Notă de informare cu privire la oferta unui sponsor/donator
(model)

- se întocmește după identificarea sponsorului sau când acesta se adresează direct unității

Unitatea penitenciară _____

Nr.....din.....

Data _____

APROB/ NU APROB

Încheierea contractului

DIRECTOR

NOTA DE INFORMARE

Domnule director,

Vă informez că, la solicitarea sectorului _____, a cărei activitate o coordonez, pentru asigurarea materialelor necesare realizării _____, SC / PF (numele și prenumele) _____ și-a dat acceptul/este interesat de realizarea unei sponsorizări/donații/dar manual constând în următoarele bunuri:

Nr. crt.	Denumirea bunurilor	U/M	Cantitate
----------	---------------------	-----	-----------

Datele de identificare ale administratorilor SC/PF sunt atașate la prezenta.

În acest sens, vă propun încheierea contractului de donație/ sponsorizare/dar manual.

Termenul estimat pentru predarea bunurilor de către sponsor/donator la sediul unității este

_____ .

Data _____

Grad , Numele prenumele, - Funcția

Semnătura

CONSTATARI PRIVIND VERIFICAREA IDENTITĂȚII SPONSORULUI / DONATORULUI

Lucrător BPCMP

Grad Nume, prenume

Semnătura

Data

Anexa nr. 3

Nr. _____ / _____

Model

CONTRACT DE DONAȚIE/DAR MANUAL

încheiat azi _____

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil s-a încheiat prezentul contract de donație/dar manual și art. 63 din Legea nr. 500/2002, s-a încheiat prezentul contract,

Între:

Art. 1. Părțile contractante:

_____, în calitate de donator,

Și

Penitenciarul _____, cu sediul în _____, cod fiscal

_____, reprezentat prin director – _____, în calitate de în calitate de donatar,

Art. 2. Obiectul contractului

(1) Obiectul contractului de donație îl constituie predarea cu titlu gratuit în condițiile art.1011, alin. 3 din Codul civil, a următoarelor bunuri: cantitatea de _____, pentru utilizarea acestora de către donatar în asigurarea _____

(2) Transferul Bunului de la Donator la Donatar operează de la data semnării Contractului.

(3) Donatarul acceptă donația făcută prin prezentul contract și va folosi produsele în scopul menționat .

Art. 3. Valoarea bunului

Valoarea totală a bunurilor mobile, ce fac obiectul donației este de lei, inclusiv TVA.
Bunurile mobile donate au fost dobândite de donator, prin

Art. 4. Garanții

Bunurile ce urmează a fi donate de către Donator Donatarului sunt în condiții optime pentru activitatea

Art. 5. Acceptarea donației

Donatarul declară expres că acceptă donația de la Donator având ca obiect bunurile prevăzute în art. 2, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.

Art.6. Donația este făcută în condițiile art.1011 alin. 2 teza finală Cod Civil, fiind un dar manual, încheiat pe baza acordului valabil exprimat al celor două părți, însoțit de tradițiunea bunului, consemnată în procesul verbal de predare-primire.

Art.7. Contractul este supus principiului prevăzut de art.1015 Cod Civil, fiind încheiat în condițiile art.1011 alin. 4 Cod Civil prin acordul de voință, liber exprimat, însoțit de tradițiunea bunului.

Art.8 Legea aplicabilă prezentului contract este Codul Civil, Legea nr. 287/2009.

Prezentul contract a fost redactat într-un număr de două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DONATOR,

DONATAR,

PENITENCIARUL _____
DIRECTOR PENITENCIAR

CONSILIER JURIDIC

CONTABIL ȘEF

Vizat control financiar preventiv

Nr. _____ / _____

Model

CONTRACT DE SPONSORIZARE

PĂRȚI CONTRACTANTE:

_____, în calitate
de sponsor,

și

Penitenciarul _____, cu sediul în _____, cod fiscal
_____, reprezentat prin director – _____, în calitate de
beneficiar al sponsorizării,

În temeiul prevederilor Legii nr. 32 /1994 și a Legii nr. 351/2018 s-a încheiat de comun
acord, următorul contract de sponsorizare

1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca obiect sponsorizarea beneficiarului de către sponsor cu următoarele bunuri,
....., conform factură nr..... din.....

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Sponsorul se angajează în mod irevocabil să susțină acțiunea/manifestarea
_____ organizată de beneficiar.

2.2. În scopul prevăzut la pct. 2.1. sponsorul pune la dispoziția beneficiarului:

a) Suma de (în cifre și litere) _____ lei/o valută convertibilă.

b) Bunurile/serviciile/facilitățile prevăzute la pct. 2.1., în sumă de (în cifre și litere)
_____ lei.

2.3. Suma/bunurile în valoare de _____ lei se pun la dispoziția beneficiarului în
scopul susținerii _____ (acțiune, eveniment etc).

2.4. Suma care face obiectul sponsorizării se va plăti în contul beneficiarului nr.

_____, deschis la Trezoreria/Banca _____, integral/în
tranșe până la data de _____
astfel: _____

sau/și

2.5. Bunurile/serviciile/facilitățile care fac obiectul sponsorizării se vor pune la dispoziția beneficiarului pe bază de proces-verbal, integral/în tranșe până la data de _____ astfel:

_____.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Sponsorul se obligă să nu urmărească direct sau indirect direcționarea activității beneficiarului.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Sponsorizarea este unică și va fi pusă la dispoziția beneficiarului până la data de _____
sau

4.1. Sponsorizarea este zilnică/săptămânală/lunară/semestrială/anuală și se efectuează pe perioada de la _____ și până la _____.

5. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract încetează deplin drept fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a instanței judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la punctul III) din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract.

sau

În termen de _____ zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.

- Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin _____ zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

5.2. Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

6. FORȚA MAJORĂ

6.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de ____ (zile, ore), producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

6.3. Dacă în termen de ____ (zile, ore) de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7. NOTIFICĂRI

7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

8. LITIGII

8.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

9. CLAUZE FINALE

9.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

9.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

9.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de către partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Contractul de sponsorizare s-a încheiat astăzi _____, în două exemplare originale cu egală putere probatorie, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

SPONSOR,

BENEFICIAR,

PENITENCIARUL _____

DIRECTOR PENITENCIAR

CONSILIER JURIDIC

CONTABIL ȘEF

Vizat control financiar preventiv

**Referat de aprobare
pentru aprobarea Instrucțiunilor privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale
și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare**

În baza prevederilor art. 2 lit. e) din Legea nr. 351/ 2018 privind finanțarea activității Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate, se prevede că:

"Administrația Națională a Penitenciarelor, penitenciarele, penitenciarele pentru tineri, penitenciarele pentru femei, centrele educative, centrele de detenție, Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penitenciare Târgu Ocna și Baza de aprovizionare, gospodărire și reparații pot realiza, după caz, următoarele venituri proprii:(...) venituri din donații și sponsorizări.,

De asemenea potrivit art. 89 alin. (6), art. 118 alin. (2) și art. 143 din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare, *„În fiecare penitenciar funcționează o bibliotecă. Fondul de carte este asigurat de Administrația Națională a Penitenciarelor, din subvenții bugetare, venituri proprii, precum și din sponsorizări sau donații (...) Fondul de carte este asigurat de administrația centrului de reținere și arestare preventivă din subvenții de la bugetul de stat, precum și din sponsorizări și donații.(...) Mijloacele financiare necesare funcționării, dotării și investițiilor din centrele educative și din centrele de detenție sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Administrația Națională a Penitenciarelor, din venituri proprii, precum și din donații și sponsorizări."*

Totodată la art. 6 alin. (3) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, prevede că: *„Donațiile și sponsorizările din partea persoanelor private de libertate, a membrilor de familie sau aparținătorilor acestora nu sunt acceptate, cu excepția situațiilor prevăzute de art. 196, art. 199 alin. (4), art. 200 alin. (2) și art. 265”.*

Menționăm că posibilitatea folosirii, de către instituțiile publice a unor bunuri și fonduri primite sub formă de donații și sponsorizări este prevăzută și de art. 63 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare, care prevede că:

„ (1) Instituțiile publice pot folosi, pentru desfășurarea activității lor, bunuri materiale și fonduri bănești primite de la persoanele juridice și fizice, sub formă de donații și sponsorizări, cu respectarea dispozițiilor legale.

(2) Fondurile bănești acordate de persoanele juridice și fizice, primite în condițiile alin. (1), în situația instituțiilor publice finanțate integral de la buget, se varsă direct la bugetul din care se finanțează acestea. Cu aceste sume se majorează creditele bugetare ale bugetului respectiv și se vor utiliza potrivit prevederilor art. 49 alin. (1) și cu respectarea destinațiilor stabilite de transmitător.(...)

(5) Bunurile materiale primite de instituțiile publice în condițiile alin. (1) se înregistrează în contabilitatea acestora.,,

Totodată, ținând cont de prevederile 1.2.8.3. Prevederi referitoare la activele fixe primite prin donații și sponsorizări din Capitolele I - VI din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, prevede că:

„ Activele fixe corporale și necorporale primite ca donații, sponsorizări sau cu titlu gratuit se înregistrează în contabilitate la valoarea justă. Valoarea justă se determină pe baza raportului întocmit de specialiști și cu aprobarea ordonatorului de credite, sau pe baza unor evaluări efectuate, de regulă, de evaluatori autorizați.,,

În temeiul art. 9 alin. (1) și alin. (2) din Regulamentul privind asistența religioasă a persoanelor private de libertate aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor aprobat prin OMJ nr. 4000/2016, se prevede că:

“(1) Administrația Națională a Penitenciarelor poate încheia protocoale de colaborare cu cultele sau asociațiile religioase recunoscute de lege, în scopul diversificării programelor educative cu conținut moral-religios și pentru atragerea de resurse umane, materiale și financiare pentru desfășurarea proiectelor de parteneriat la nivel național.(...)

(3) În vederea sprijinirii activităților moral-religioase, persoanele fizice sau juridice pot oferi donații către administrațiile locurilor de deținere.”

De asemenea potrivit art. 86 alin. (8) lit d) din Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor aprobat prin OMJ nr. 4800/2018, *"Directorul locului de deținere poate aproba accesul cu aparatură sau pachete în cazuri temeinic justificate, după efectuarea controlului antiterorist și de specialitate, în următoarele situații: (...) solicitarea persoanelor fizice sau juridice de a oferi persoanelor private de libertate pachete cu alimente în baza contractelor de sponsorizare legal încheiate.,,*

În considerarea prevederilor legale sus-menționate, se impune adoptarea la nivelul sistemului administrației penitenciare a unor instrucțiuni care să reglementeze:

- modul în care, în sistemul administrației penitenciare, pot fi acceptate donațiile, darurile manuale și sponsorizările,
- cerințele necesare în vederea stabilirii, la nivelul sistemului administrației penitenciare, a unui cadru unitar pentru acceptarea sau respingerea ofertelor de donație, daruri manuale și sponsorizări,
- definirea unor termenii și sintagme,
- bunurile care fac obiectul sponsorizării, sens în care s-a prevăzut că fac obiectul sponsorizării numai bunurile care servesc desfășurării activităților din domeniile cultural, artistic, educativ, de învățământ, științific - cercetare fundamentală și aplicată, umanitar, religios, filantropic, sportiv, al protecției drepturilor omului, medico-sanitar, de asistență și servicii sociale, de protecția mediului, social și comunitar, de reprezentare a asociațiilor profesionale, precum și de întreținere, restaurare, conservare și punere în valoare a monumentelor istorice.
- situațiile în care nu sunt acceptate donațiile, darurile manuale sau sponsorizarile,
- situațiile în care sunt acceptate donațiile și sponsorizările din partea persoanelor private de libertate, a membrilor de familie sau aparținătorilor acestora .

Instrucțiunile privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare sunt structurate în 5 capitole, după cum urmează:

Capitolul I – Dispoziții generale,

Capitolul II – Documente întocmite și circuitul acestora,

Capitolul III - Donațiile și/sau sponsorizările rămase neutilizate la sfârșitul anului

Capitolul IV- Dispoziții finale.

De asemenea, prezentele Instrucțiuni conțin 3 anexe.

Prin urmare, pentru elaborarea proiectului de Decizie pentru aprobarea Instrucțiunilor privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare s-a constituit un grup de lucru format din reprezentanții principalelor componente structurale de specialitate.

Proiectul deciziei directorului general al ANP pentru aprobarea Instrucțiunilor privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare va fi transmis spre consultare unităților subordonate și structurilor de specialitate din cadrul

Administrației Naționale a Penitenciarelor și va urma procedura de transparență decizională, prin postarea pe site-ul instituției.

Față de cele prezentate, a fost elaborat proiectul de decizie pentru aprobarea Instrucțiunilor privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale și sponsorizărilor în sistemul administrației penitenciare, pe care, dacă sunteți de acord, vă rugăm să îl aprobați.