



EVOLUSIO Formations

Siège social : 34 Avenue René Cassin, Parc Voltina, 13100 Aix en Provence

Tél : 0484497087 Siret : 99144419100019

Email : contactevolusio@evolusio.fr

PRENDRE EN CHARGE LES ACTIVITÉS LIÉES À LA GESTION LOCATIVE D'UN BIEN IMMOBILIER

Durée: 100.00 heures

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Profil du stagiaire :

Demandeur d'emploi

Indépendant

Salarié

Prérequis :

Titulaire d'un niveau BAC ou équivalent et/ou bien avoir au moins un (1) an d'expérience professionnelle cumulée en rapport direct avec le titre visé

Disposant d'une connexion internet et d'un ordinateur portable durant toute la période de formation

Accessibilité :

Entrées tous les mois sous réserve d'un nombre de candidats suffisant

Un délai de 21 jours minimum avant l'entrée en formation est nécessaire à l'instruction de la demande d'inscription.

Dans ce délai, le stagiaire doit entre autres fournir la copie de ses diplômes ou titres obtenus, un CV à jour, et avoir rempli un questionnaire concernant ses compétences et son projet professionnel. Une fois ces documents renvoyés, le service pédagogique prend contact par téléphone avec le stagiaire pour valider ou invalider son inscription sur le parcours de formation.

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Vous pouvez signaler votre situation à le référent handicap afin d'obtenir des adaptations à votre parcours de formation ou à vos étapes d'évaluation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail

Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier

Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

CONTENU (PROGRESSION PEDAGOGIQUE)

Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'à la signature du bail

Utiliser les outils bureautiques courants

Utiliser un logiciel de gestion locative

Établir les documents d'informations précontractuelles

Utiliser le modèle-type adéquat

Utiliser des modèles-types à jour de la législation (mandat, contrat...)

Établir les bons de visite

Déterminer le loyer d'un local commercial

Appliquer la règle déterminant le loyer d'un local commercial

Appliquer les différentes augmentations en cours de bail commercial (révision triennale, révision loyer variable, renouvellement de bail)

Anticiper les opérations à mener

Planifier et organiser des rendez-vous

Adopter une posture de service

Veiller à la qualité du service

Communiquer à l'écrit ou à l'oral dans un style adapté à l'objectif et à l'interlocuteur

Respecter la confidentialité



EVOLUSIO Formations

Siège social : 34 Avenue René Cassin, Parc Voltina, 13100 Aix en Provence

Tél : 0484497087 Siret : 99144419100019

Email : contactevolusio@evolusio.fr

ECF 3: Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, à partir des consignes et des documents mis à sa disposition et dans le respect de la législation, le stagiaire doit rédiger un contrat de location soumis à la loi du 6 juillet 1989, calculer et rédiger le compte d'un locataire sortant.

Critères d'évaluation :

La réglementation en vigueur est respectée

Les éléments portés sur les documents sont exacts

Les informations transmises sont fiables

Les dossiers constitués sont complets et cohérents

Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier

Utiliser les outils de communication, de gestion du temps et d'organisation

Utiliser un logiciel de gestion locative

Calculer la réévaluation du loyer

Calculer les provisions sur charges et la régularisation des charges

Déterminer le nouveau montant des charges

Programmer la visite conseil et l'état des lieux d'entrée et/ou de sortie

Appliquer les différentes augmentations en cours de bail

Établir les états des lieux d'entrée et de sortie

Calculer les dégradations locatives

Anticiper les opérations à mener

Organiser ses activités pour assurer un accueil professionnel

Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

Utiliser les portails Internet de logement social

Utiliser un logiciel de gestion de logement social

Calculer le loyer et le surloyer ou le supplément de loyer de solidarité

Anticiper les opérations à mener

Organiser ses activités selon les priorités

ECF 4: Dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, à partir des consignes et documents mis à sa disposition et dans le respect de la législation, le stagiaire doit : - établir la première quittance de loyer et l'avis d'échéance, - calculer la régularisation des charges d'un locataire et déterminer le nouveau montant des provisions sur charges à transmettre par courrier au locataire, - calculer le surloyer d'un locataire et l'informer par courrier.

Critères d'évaluation :

La demande de l'interlocuteur est prise en compte

La réponse apportée répond au besoin

Les éléments portés sur les documents sont exacts

Les calculs sont exacts

La réglementation en vigueur est respectée

Les informations transmises sont fiables

La réglementation en vigueur est respectée

Les éléments portés sur les documents sont exacts

Les dossiers constitués sont complets

ORGANISATION

- Contacts :
- M Philippe BRUYAT , référent handicap
- M Philippe BRUYAT, responsable pédagogique
- Mme Diane Gauthier, Coordinatrice pédagogique
-
- Contacts :
- Référente handicap: contactevolusio@evolusio.fr
- Responsable pédagogique : contactevolusio@evolusio.fr



EVOLUSIO Formations

Siège social : 34 Avenue René Cassin, Parc Voltina, 13100 Aix en Provence

Tél : 0484497087 Siret : 99144419100019

Email : contactevolusio@evolusio.fr

- Coordinatrice pédagogique : coordonateur.pedagogie@gmail.com
- Psychologue du travail: psy.travail.nec47@gmail.com
- Secrétariat général/ Assistance/Aléas et réclamations disponible par mail à contactevolusio@evolusio.fr ou 0484497087 du lundi au vendredi de 09h à 17h (délai de réponse maximale: 24h)

Moyens pédagogiques et techniques

Entretien téléphonique et visio-conférence avec le formateur référent pour la validation des compétences acquises

Accompagnement au projet professionnel avec la psychologue du travail

Suivi d'assiduité par nos coordinateurs pédagogiques qui sont dédiés et disponibles par téléphone et email (réponse en moins de 48h du lundi au vendredi de 09h à 17h)

Enregistrements vidéos puis analyse

Visionnage de vidéos et études de cas écrits

Plateforme d'apprentissage à distance disponible 7j/7 et 24h/24

Mise en place des ECF (Evaluation en Cours de Formation) avec l'aide du formateur référent

Dispositif de suivi de l'exécution de d'évaluation des résultats de la formation

Livret de suivi de formation complété par le stagiaire et le formateur référent.

Livret ECF complété à la fin de l'action de formation par le formateur référent.

Dossier professionnel obligatoire à remplir par le bénéficiaire.

Certificat de réalisation signé par le stagiaire et le formateur.

Relevés de connexion à la plateforme e learning.

Modalités d'évaluation :

Contrôle continu : ECF, suivi des connexions à la plateforme, travaux dirigés à rendre, travaux pratiques à exécuter, stage professionnel au sein d'une entreprise (optionnel).

Pas de statistiques à aujourd'hui sur cette formation.