

Директор алдындагы кенешменин иш планы.

№	Каралуучу маселелер	Жооптуулар
Август		
1	Мектептин жаны окуу жылына карата даярдыгы (орт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, китепканын даярдыгы)	Мектеп директору
2	Кузгу сыноого калган калтырылган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо	ОББ
3	Окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Директор жана УБ
4	Август эсебин жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүү.	ОББ
5	Педагогикалык кадрлар менен толуктоо	Директор.
6	Усулдук кенештин курамын толуктоо, өзгөртүү жана бекитүү.	Директор. УБ
7	Мектептин аттестациялык комиссияынын иш планын жана курамын бекитүү.	Директор.
8	Сабактардын жадыбалын бекитүү.	Директор.
Сентябрь.		
1	1-сентябрь Билим кунун өткөрүү	Администрация
2	Окуу китептери жана усулдук китептер менен камсыздоо	Директор, ОББ.
3	Мугалимдерге , окуучуларга өрт жана техникалык коопсуздук эрежелерин жеткирүү.	Директор, класс жетекчилер
4	Мектептин штаттык бирдигин мыйзамга ылайык келтирүү	Администрация
5	Мектептин статистикалык отчетторун даярдоо жана тапшыруу	
6	Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруудан откоруу	ОББ
7	Мугалимдердин жана окуучулардын нөөмөтчүлүктөрүн уюштуруу	Тарбиялык иштеридин башчысы
7	Окуу-тарбия иштерин 1-чи чейрекке пландаштыруу	Директор.
8	Мектептин кенешинин иштерин пландаштыруу	Директор.
9	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүн пландаштыруу жана уюштуруу	ОББ
1	Жаш мугалимдер менен иштөө	ОББ
0	Аккредитациядан өтүү.	
1	Мугалимдерин жана техникалык кызматкерлердин өз делолорун карап чыгуу, иретке келтирүү	Директор.
1	Мектептин иш кагаздарын бекитүү.	директор
Октябрь.		
1	Окуу жылынын 1-чи чейрегинин жыйынтыгын чыгаруу	Директор.
2	Мугалимдерди өз арызы боюнча аттестациядан өтүүчүлөрүн даярдоо.	Аттестациялык комиссия.
3	Администрациялык текшерүүлөрдүн жыйынтыктары	Директор.
4	Предметтик олимпиадаларды өткөрүүгө даярдыктар жөнөндө.	ОББ
5	Окуучулардын сабактарга катышуусун жана жетишуусун талдоо	ОББ
6	Мектептен жана класстан тышкаркы иштер боюнча ийримдердин уюштуруунун денгээли	Тарбиялык иштер боюнча башчы
7	Мектепти кышка карата даярдоонун жүргүзүлүшү жөнөндө.	Директор.
8	Маданий-массалык иштерди уюштуруунун абалы	Тарбиялык иштер боюнча башчы

Ноябрь.

- | | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Окуу-тарбиялык иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 1-чи чейректин жыйынтыгын чыгаруу жана талдоо | Директор |
| 2 | 2-чи чейрекке карата иш пландарды түзүү жана бекитүү | Директор. |
| 3 | Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иштерин уюштуруу | ОББ |
| 4 | Класс жетекчилердин тарбиялык иштеринин абалы | Тарбиялык иштер боюнча башчы |
| 5 | Предметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү | ОББ |
| 6 | Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышы | Тарбиялык иштер боюнча башчы |

Декабрь.

- | | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Предметтик олимпиаданын райондук туруна катышуу жана анын жыйынтыктары жөнүндө | ОББ |
| 2 | Класстык жалпылоо боюнча текшерүүлөрдүн жыйынтыктары | ОББ |
| 3 | Класстык ата-энелер жыйналыштары | Тарбиялык иштер боюнча башчы |
| 4 | Мектептеги өрт жана коопсуздук эрежелердин сакталышы | Директор. |
| 5 | Мугалимдердин оз билимин өркүндөтүүсүнүн абалы | ОББ |
| 6 | Окуу-тарбия иштеринин биринчи жарым жылдыгынын жыйынтыктары жөнүндө | Директор. |
| 7 | Мектепти жылытуу иштеринин абалы жөнүндө | Директор. |
| 8 | Окуучулардын кышкы каникулун уюштуруу боюнча иш чаралары | Тарбиялык иштер боюнча башчы |
| 9 | Жаны жыл майрамын өткөрүү боюнча иш чаралары | Тарбиялык иштер боюнча башчы |

Январь.

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| 1 | Педагогикалык кызматкерлердин каникул мезгилиндеги аткарган иштеринин жыйынтыктары жөнүндө. | Директор. |
| 2 | Мугалимдерди райБББу тарабынан өткөргөн январь усулдук кенештерине жана декадаларга катышуусун уюштуруу жөнүндө | ОББ |
| 3 | Администрациялык текшерүүлөрдүн жыйынтыктары жөнүндө. | Директор. |
| 4 | Жылдын мугалими сынагын өткөрүү жөнүндө. | ОББ |
| 5 | Класстык журналдардын текшерүүнүн абалы жөнүндө | ОББ |
| 6 | Окуу кабинеттеринин жабдылышынын абалы | ОББ |
| 7 | Класстан жана мектептен тышкары уюштурулган сынактарды өткөрүү жөнүндө. | Тарбиялык иштер боюнча башчы |

Февраль.

- | | | |
|---|---|------------------------------|
| 1 | Мектеп окуучуларынын окуу китептери менен камсыз болушу | Китепканачы. |
| 2 | Көчүрүү экзамендерине жана жыйынтыктоо аттестацияларына даярдыктарды баштоо жөнүндө | ОББ |
| 3 | Мектепте ар турдуу спорттук мелдештерди өткөрүү жөнүндө. | Тарбиялык иштер боюнча башчы |
| 4 | Окуу-тарбия иштерине мониторинг жүргүзү боюнча | ОББ |
| 5 | Администрациялык текшерүүлөрдүн жыйынтыктары | Директор. |

Март.

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чу чейректин жыйынтыгын чыгаруу, 4-чу чейрекке иш планды бекитүү. | Директор. |
| 2 | Окуу кабинеттеринин кароо-сынагын өткөрүү. | ОББ |

- | | | |
|---|---|---------------------------------|
| 3 | Айрым предметтерден жетишпеген окуучулар менен иштөө | ОББ |
| 4 | Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы | Тарбиялык иштер
боюнча башчы |
| 5 | Билими тууралуу артыкчылык күбөлүккө жана өзгөчө
аттестатка талапкерлердин иш кагаздарын даярдоо | ОББ |
| 6 | Окуучулардын жазгы каникулун өткөрүү боюнча иш
чаралар | Тарбиялык иштер
боюнча башчы |

Апрель.

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерин тактоо | ОББ |
| 2 | Мектептин китепканасынын ишинин абалы | Тарбиялык иштер
боюнча башчы |
| 3 | Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иштеринин
абалы жөнүндө | ОББ |
| 4 | Мектептин санитардык-гигиеналык абалы жөнүндө | УБ |
| 5 | Мектептин айланасын жашылдандыруу жөнүндө. | Директор.
Тарбиялык иштер
боюнча башчы |
| 6 | 9-класстардын окуучулардын жыйынтыктоо
аттестацияларын өткөрүү учун материалдар менен камсыз
кылуу | ОББ |
| 7 | Ата-энелер менен иштөөнүн абалы | Тарбиялык иштер
боюнча башчы |

Май.

- | | | |
|---|--|---------------------------------|
| 1 | Окуучулардын көчүрүү жана жыйынтык
аттестацияларына кирүүчү балдарды тактоо жана
педагогикалык кенешмеде кароо | ОББ |
| 2 | Акыркы конгуроону уюштуруу боюнча иш чаралар | Тарбиялык иштер
боюнча башчы |
| 3 | Окуу куралдарынын сакталышы жөнүндө | Китепканачы. |
| 4 | Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу,
жыйынтыктоочу аттестацияларынан айрым окуучуларды
бөлүштүрүү | ОББ |
| 5 | Мектеп мугалимдеринин жана жетекчилердин кезектеги
эмгектик эс алуусуна чыгуу графиктерин бекитүү | Директор.
Профком. |
| 6 | Окуучулардын май эсебин алуу жана райБББуно тапшыруу | ОББ |
| 7 | Мектепти жаны окуу жылына карата ремонт иштерин
жүргүзүү жана даярдоо | Директор. |

Июнь.

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Окуучулардын класстан-класска көчүрүү экзамендеринин
жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтык аттестациясынын
жыйынтыктарын чыгаруу. | ОББ |
| 2 | Окуучулардын жана мугалимдердин жайкы эс алуусун
уюштуруу | Профком.
Тарбиялык иштер
боюнча башчы |
| 3 | Мектептин ремонт иштерин жүргүзүү. | Директор.
Профком. |
| 4 | Жетишпеген педагогикалык кадрларга өтүнүч каттарды
берүү. | Директор. |
| 5 | Окуу жылынын жыйынтыктарды боюнча мугалимдердин,
класс жетекчилердин, окуу бөлүмүнүн башчысынын,
тарбиялык иштер боюнча башчынын, чарбалык иштер
боюнча башчынын отчеттру жана алардын
жыйынтыктарын чыгаруу. | Мектеп
администрациясы. |