

Директор алдындагы кенешменин иш планы.

№	Каралуучу маселелер	Жооптуулар
Август		
1	Мектептин жаны окуу жылына карата даярдыгы (орт жана техникалык коопсуздукту сактоо, окуу кабинеттеринин, ашкананын, китеңканын даярдыгы)	Мектеп директору
2	Күзгү сыноого калган калтырылган окуучулардын иштерин жыйынтыктоо	ОББ
3	Окуу планын иштеп чыгуу жана бекитүү	Директор жана УБ
4	Август эсебин жыйынтыктоо жана окуучуларды класстарга бөлүштүрүү.	ОББ
5	Педагогикалык кадрлар менен толуктоо	Директор.
6	Усулдук кенештин курамын тобуќтоо, өзгөртүү жана бекитүү.	Директор. УБ
7	Мектептин аттестациялык комиссиянын иш планын жана курамын бекитүү.	Директор.
8	Сабактардын жадыбалын бекитүү.	Директор.
Сентябрь.		
1	1-сентябрь Билим кунун өткөрүү	Администрация
2	Окуу китеңтери жана усулдук китеңтер менен камсыздоо	Директор, ОББ.
3	Мугалимдерге , окуучуларга өрт жана техникалык коопсуздук эрежерлерин жеткириүү.	Директор, класс жетекчилер
4	Мектептин штаттык бирдигин мыйзамга ылайык келтириүү	Администрация
5	Мектептин статистикалык отчетторун даярдоо жана тапшыруу	
6	Предметтик кабинеттерди паспорттоштуруудан откоруу	ОББ
7	Мугалимдердин жана окуучулардын нөөмөтчүлүктөрүн уюштуруу	Тарбиялык иштеридин башчысы
7	Окуу-тарбия иштерин 1-чи чейрекке пландаштыруу	Директор.
8	Мектептин кенешинин иштерин пландаштыруу	Директор.
9	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан етүүсүн пландаштыруу жана уюштуруу	ОББ
1	Жаш мугалимдер менен иштөө	ОББ
0	Аkkредитациядан өтүү.	
1	Мугалимдерин жана техникалык кызметкерлердин өз делолорун карап чыгуу, иретке келтириүү	Директор.
1	Мектептин иш кагаздарын бекитүү.	директор
Октябрь.		
1	Окуу жылынын 1-чи чейрекинин жыйынтыгын чыгаруу	Директор.
2	Мугалимдерди өз арзы болонча аттестациядан өтүүчүлөрүн даярдоо.	Аттестациялык комиссия.
3	Администрациялык текшерүүлөрдүн жыйынтыктары	Директор.
4	Предметтик олимпиадаларды өткөрүүгө даярдыктар жөнөнде.	ОББ
5	Окуучулардын сабактарга катышуусун жана жетишүүсүн талдоо	ОББ
6	Мектептен жана класстан тышкаркы иштер болонча ийримдердин уюштуруунун денгээли	Тарбиялык иштер болонча башчы
7	Мектепти кышка карата даярдоонун жүргүзүлүшү жөнөнде.	Директор.
8	Маданий-массалык иштерди уюштуруунун абалы	Тарбиялык иштер болонча башчы

Ноябрь.

- | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Окуу-тарбиялык иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 1-чи чейректин жыйынтыгын чыгаруу жана талдоо | Директор |
| 2 | 2-чи чейрекке карата иш пландарды түзүү жана бекитүү | Директор. |
| 3 | Предметтик аралык усулдук бирикмелердин иштерин уюштуруу | ОББ |
| 4 | Класс жетекчилердин тарбиялык иштеринин абалы | Тарбиялык иштер боюнча башчы |
| 5 | Предметтик олимпиадалардын мектептик турун өткөрүү | ОББ |
| 6 | Мектептеги санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышы | Тарбиялык иштер боюнча башчы |

Декабрь.

- | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Предметтик олимпиаданын райондук турұна катышуу жана анын жыйынтыктары жөнүндө | ОББ |
| 2 | Класстык жалпылоо боюнча текшерүүлөрдүн жыйынтыктары | ОББ |
| 3 | Класстык ата-әнелер жыйналыштары | Тарбиялык иштер боюнча башчы |
| 4 | Мектептеги өрт жана коопсуздук эрежелердин сакталышы | Директор. |
| 5 | Мугалимдердин оз билимиин өркүндөтүүсүнүн абалы | ОББ |
| 6 | Окуу-тарбия иштеринин биринчи жарым жылдыгынын жыйынтыктары жөнүндө | Директор. |
| 7 | Мектепти жылытуу иштеринин абалы жөнүндө | Директор. |
| 8 | Окуучулардың кышкы каникулун уюштуруу боюнча иш чарапары | Тарбиялык иштер боюнча башчы |
| 9 | Жаны жыл майрамын өткөрүү боюнча иш чарапары | Тарбиялык иштер боюнча башчы |

Январь.

- | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Педагогикалык кызматкерлердин каникул мезгилиндеги аткарған иштеринин жыйынтыктары жөнүндө. | Директор. |
| 2 | Мугалимдерди райБББу тарабынан өткөргөн январь усулдук кенештерине жана декадаларга катышуусун уюштуруу жөнүндө | ОББ |
| 3 | Администрациялык текшерүүлөрдүн жыйынтыктары жөнүндө. | Директор. |
| 4 | Жылдын мугалими сынағын өткөрүү жөнүндө. | ОББ |
| 5 | Кластьк журналдардын текшерүүнүн абалы жөнүндө | ОББ |
| 6 | Окуу кабинеттеринин жабдылышынын абалы | ОББ |
| 7 | Класстан жана мектептен тышқаркы уюштурулган сынактарды өткөрүү жөнүндө. | Тарбиялык иштер боюнча башчы |

Февраль.

- | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Мектеп окуучуларынын окуу китечтери менен камсыз болушу | Китечканачы. |
| 2 | Көчүрүү экзамендерине жана жыйынтыктоо аттестацияларына даярдыктарды баштоо жөнүндө | ОББ |
| 3 | Мектепте ар турдуу спорттук мелдештерди өткөрүү жөнүндө. | Тарбиялык иштер боюнча башчы |
| 4 | Окуу-тарбия иштерине мониторинг жүргүзү боюнча | ОББ |
| 5 | Администрациялык текшеруулордун жыйынтыктары | Директор. |

Март.

- | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө жана башкаруу боюнча 3-чу чейректин жыйынтыктыгын чыгаруу, 4-чу чейрекке иш планды бекитүү. | Директор. |
| 2 | Окуу кабинеттеринин кароо-сынағын өткөрүү. | ОББ |

3	Айрым предметтерден жетишпеген окуучулар менен иштөө	ОББ
4	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн абалы	Тарбиялык иштер боюнча башчы
5	Билими тууралуу артыкчылык күбөлүккө жана өзгөчө аттестатка талапкерлердин иш кагаздарын даярдоо	ОББ
6	Окуучулардын жазғы каникулун өткөрүү боюнча иш чаралар	Тарбиялык иштер боюнча башчы
	Апрель.	
1	Көчүрүү жана бүтүрүү экзамендерин тактоо	ОББ
2	Мектептин китеңканасынын ишинин абалы	Тарбиялык иштер боюнча башчы
3	Предметтер аралык усулдук бирикмелердин иштеринин абалы жөнүндө	ОББ
4	Мектептин санытардык-гигиеналык абалы жөнүндө	УБ
5	Мектептин айланасын жашылданыруу жөнүндө.	Директор.
6	9-класстардын окуучулардын жыйынтыктоо аттестацияларын өткөрүү учун материалдар менен камсыз кылуу	Тарбиялык иштер боюнча башчы
7	Ата-энелер менен иштөөнүн абалы	ОББ
	Май.	
1	Окуучулардын көчүрүү жана жыйынтык аттестацияларына кириччүү балдарды тактоо жана педагогикалык кенешмеде кароо	ОББ
2	Акыркы конгуроону уюштуруу боюнча иш чаралар	Тарбиялык иштер боюнча башчы
3	Окуу куралдарынын сакталышы жөнүндө	Китеңкананчы.
4	Экзамендик материалдар менен толук камсыз кылуу, жыйынтыктоочу аттестацияларынан айрым окуучуларды бөлүштүрүү	ОББ
5	Мектеп мугалимдеринин жана жетекчилердин кезектеги эмгектик эс алуусуна чыгуу графиктерин бекитүү	Директор.
6	Окуучулардын май эсебин алуу жана райБББуно тапшыруу	Профком.
7	Мектепти жаны окуу жылына карата ремонт иштерин жургүзүү жана даярдоо	ОББ
	Июнь.	
1	Окуучулардын класстан-класска көчүрүү экзамендеринин жана бүтүрүүчүлөрдүн жыйынтык аттестациясынын жыйынтыктарын чыгаруу.	Директор.
2	Окуучулардын жана мугалимдердин жайкы эс алуусун уюштуруу	Профком.
3	Мектептин ремонт иштерин жүргүзүү.	Тарбиялык иштер боюнча башчы
4	Жетишпеген педагогикалык кадрларга өтүнүч каттарды берүү.	Директор.
5	Окуу жылынын жыйынтыктарды боюнча мугалимдердин, класс жетекчилердин, окуу бөлүмүнүн башчысынын, тарбиялык иштер боюнча башчынын, чарбалык иштер боюнча башчынын отчеттру жана алардын жыйынтыктарын чыгаруу.	Профком.
		Мектеп администрациясы.