

**Схвалено
педагогічною радою
Протокол № 9
Від 13.06.2020**

**Затверджено
Наказ № 69 від 13.06.2020
Директор ліцею
А.А.Федорчук**

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність

учасників освітнього процесу

ПОПІЛЬНЯНСЬКОГО ЛІЦЕЮ №2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про дотримання академічної доброчесності в Попільнянському ліцеї №2 Попільнянської селищної ради Житомирської області» розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-УІІ, Закону України «Про загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-ІХ.

Положення про академічну доброчесність Попільнянського ліцею №2 Попільнянської селищної ради Житомирської області (далі - Положення) є внутрішнім нормативним актом, який забезпечує надання якісних освітніх послуг ЗЗСО, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу школи.

Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та внутрішнім Положенням ліцею, яке погоджене основним колегіальним органом управління закладу освіти (педагогою) та затверджене наказом директора ліцею.

2.ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ЗЗСО

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності.

Керівник та інші педагогічні працівники закладу освіти забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

Академічна доброчесність базується на принципах:

- демократизму;
- законності;
- верховенство права;
- соціальної справедливості;
- рівноправності;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;

відкритості та прозорості;
відповідальності за порушення академічної доброчесності.

Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, інші види порушення інтелектуальної власності особистості.

1) Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
об'єктивне оцінювання результатів навчання;

2) Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3) Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

4) За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

можуть бути позбавлені педагогічного звання;

не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.

5) За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; зауваження;

повторне проходження підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації;

позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форми відповідальності	Орган/посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	самостійні роботи;	Повторне письмове проходження оцінювання. Термін –1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	Учителі-предметник и
		контрольні роботи; контрольні зрізи знань;		
		Моніторинги знань		
		ДПА(контрольна робота) Річне оцінювання (для екстернів)	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія
		I-й етап Всеукраїнських учнівських олімпіад; конкурси	Не зарахування результатів Робота учасника не зараховується, анулюється	Оргкомітет журі

			У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах	
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме підвищення або зниження оцінки результатів навчання: усні відповіді; домашні роботи; контрольні роботи; лабораторні роботи; ДПА (у школі); тематичне оцінювання; моніторинги; олімпіади та конкурсні роботи.	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційних категорій, присвоєнні педагогічних звань.	Адміністрація закладу атестаційні комісії усіх рівнів
Обман: фальсифікація фабрикація плагіат	Педагогічні працівники	Навчально-методичні освітні продукти створені педагогічними працівниками: методичні рекомендації; навчальний посібник; навчально-методичний посібник; наочний посібник; практичний посібник; навчальний наочний посібник; збірка; методична збірка; методичний вісник; стаття; методична розробка.	У випадку встановлення порушень такого порядку: а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні раніше присвоєного педагогічного звання,	Педагогічна та методична рада закладу; науково-методична рада методичного кабінету; атестаційні комісії (закладу освіти).

			кваліфікаційної категорії; б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії.	
Порушення морально-етичних норм поведінки	Учасники освітнього процесу	Конфлікти через: відсутність поваги до гідності учасників освітнього процесу; вживання ненормативної лексики у спілкуванні з однокласниками; погрози; переслідування через надання та поширення неправдивої інформації у різних формах спілкування (соціальні мережі); порушення поведінки під час освітнього процесу (уроки, перерви, позакласні заходи)	У випадку встановлення причин порушення морально-етичних норм поведінки рекомендується: всім учасникам освітнього процесу усвідомити ступінь провини; провести бесіди з метою усунення конфлікту; звернутись з клопотанням про можливість притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.	Комісія з питань академічної доброчесності та етики

3. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

- 1) При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 2) Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3) Заступник директора школи, який відповідає за методичну роботу:

забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

4) Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо).

4. ПОРЯДОК ЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника, згідно даного Положення та Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

У ЗЗСО за поданням педагогічної ради створюється комісія з питань академічної доброчесності, яка затверджується наказом директора школи.

5. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

1) Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.

2) У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку закладу, чинним законодавством та цим Положенням.

3) Склад Комісії затверджується наказом директора закладу за поданням педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 1 рік.

4) До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, голова профкому, педагогічні працівники, керівники динамічних груп, представники батьківської громадськості (за згодою) та учнівського самоврядування.

5) Будь-який працівник чи здобувач освіти закладу може звернутися до Комісії з заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

6) Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

7) Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

8) Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

9) Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

10) Комісія звітує про свою роботу на педагогічній раді.

11) Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

12) За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору закладу для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру згідно чинного законодавства.

13) Повноваження Комісії:

одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;
готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в закладі;
надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
розглядати питання апеляції та відповідно приймати рішення.

6. КОЖНА ОСОБА, СТОСОВНО ЯКОЇ ПОРУШЕНО ПИТАННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ НЕЮ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ, МАЄ ПРАВО:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1) Дане положення вступає в дію після схвалення педагогічною радою ліцею (колегіальним органом) та затвердженням наказом директора ліцею.
- 2) Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти із Положенням ознайомлюються в обов'язковому порядку.
- 3) Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.
- 4) Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону « Про освіту» та спеціальних законів.