

Практична робота. Списки

Створити списки за зразком:

Нумерований список

Види списків:

1. Нумеровані
2. Маркерні
3. Багаторівневі

Створення нумерованого списку:

- A) Перша буква
- B) Друга буква
- C) Третя буква
- D) Четверта буква

Можливості програми:

- I. Створення формул.
- II. Створення таблиць.
- III. Створення автозмісту.
- IV. Створення колонтитулів.

Маркований список

Маркерний список:

- Зелений
- Синій
- Червоний
- Оранжевий

Створення маркера з картинкою:

- Картина
- Малюнок
- Пейзаж
- Натюрморт

Багаторівневий список

Багаторівневий список у документі

1. Платні прикладні програми.
 - 1.1 Microsoft Office.
 - 1.2 WinRar.
 - 1.3 Kaspersky Internet Security
2. Безплатні прикладні програми.
 - 2.1 Open Office.
 - 2.2 7-zip.
 - 2.3 Avira Free Antivirus.

Створення структурованого

1. Перший рівень
 - 1.1. перший підрівень
 - 1.2. перший підрівень
2. Другий рівень
 - 2.1. другий підрівень
 - а) третій підрівень
3. Третій рівень

Створення структурованого

- (1) Перша нумерація рівня
 - 1.1). Перша нумерація підрівня
 - 1.2). Перша нумерація підрівня
- (2) Друга нумерація рівня
- (3) Третя нумерація рівня
 - 3.1). Третя нумерація підрівня
 - 1). Третя нумерація підрівня
 - 2). Третя нумерація підрівня
 - 3). Третя нумерація підрівня
- (4) Четверта нумерація рівня