Практична робота. Списки

Створити списки за зразком:

Нумерований список

Види списків:
1. Нумеровані
2. Маркерні
3. Багаторівневі

Можливості програми:
I. Створення формул.
II. Створення таблиць.
III. Створення автозмісту.
IV. Створення колонтитулів.

Створення нумерованого списку:
A) Перша буква
B) Друга буква
C) Третя буква
D) Четверта буква

Маркований список

Маркерний список:
- Зелений
- Синій
- Червоний
- Оранжевий

Створення маркера з картинкою:
- Картина
- Малюнок
- Пейзаж
- Натюрморт

Багаторівневий список

Багаторівневий список у документі
1 . Платні прикладні програми.
1.1 Microsoft Office.
1.2 WinRar.
1.3 Kaspersky Internet Security
2 . Безплатні прикладні програми.
2.1 Open Office.
2.2 7-zip.
2.3 Avira Free Antivirus.

Створення структурованого
1. Перший рівень
1.1. перший підрівень
1.2. перший підрівень
2. Другий рівень
2.1. другий підрівень
a) третій підрівень
3. Третій рівень

Створення структурованого
(1) Перша нумерація рівня
1.1). Перша нумерація підрівня
1.2). Перша нумерація підрівня
(2) Друга нумерація рівня
(3) Третя нумерація рівня
3.1). Третя нумерація підрівня
1). Третя нумерація підрівня
2). Третя нумерація підрівня
3). Третя нумерація підрівня
(4) Четверта нумерація рівня