

## FORMATO HOJA DE VIDA

<b>Nombre Completo</b>	[Indicar]		
<b>Cédula de Ciudadanía No.</b>	[Indicar]		
<b>Fecha de Nacimiento</b>	NOTA: ADJUNTAR COPIA DEL DOCUMENTO Día _____ Mes _____ Año _____		
<b>Lugar de nacimiento</b>	[Indicar]		
<b>Nacionalidad</b>	[Indicar]		
<b>Domicilio permanente</b>	Indicar dirección, Ciudad [Indicar la sede de trabajo en la que desee postularse]		
<b>Sede de Trabajo</b>	Medellín	Bogotá	Quibdó
<b>Dirección de correo electrónico personal y/o profesional:</b>	[Indicar]		
<b>No. Celular</b>	[Indicar]		
<b>Dominio del idioma</b> (indicar el nivel)	Indique primero la lengua materna [Resumir la educación superior/universitaria y especializada, indicando los nombres de las instituciones, las fechas de asistencia y los títulos y aptitudes obtenidas].		
<b>Educación/aptitudes es Certificaciones profesionales</b>			

*Indique la formación universitaria y otros estudios especializados realizados*

INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIO	PAÍS	FECHAS		TITULO OBTENIDO
		INICIO	TERMINACIÓN	
Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año	Indicar
Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año	Indicar
Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año	Indicar

**NOTA: ADJUNTAR FOTOCOPIA FIEL DE LOS TÍTULOS OBTENIDOS.**

*Indique la experiencia específica obtenida, según los requerimientos establecidos [Enumerar todos los cargos ocupados (comenzando con la posición actual, enumerar en orden inverso), indicando fechas detalladas, nombres de las organizaciones empleadoras, título del puesto ocupado y ubicación del empleo.*

*Detalle el tipo de actividades realizadas, el grado de responsabilidades, la ubicación de las asignaciones y cualquier otra información o experiencia profesional que se considere pertinente*

**Registro/experiencia laboral**

EMPRESA EMPLEADORA	Cargo Desempeñado/ objeto del Contrato	Descripción de sus actividades y sus logros profesionales	FECHAS	
			DESDE (*)	HASTA (*)
Indicar	Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año
Indicar	Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año
Indicar	Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año
Indicar	Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año
Indicar	Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año
Indicar	Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año
Indicar	Indicar	Indicar	día/mes/año	día/mes/año

**NOTA: ADJUNTAR LAS CERTIFICACIONES LABORALES LEGIBLES.**

*Suministre el nombre, contacto telefónico y de correo electrónico de mínimo dos (2) jefes o supervisores anteriores.*

**Referencias**

**NOTA: ADJUNTAR EL FORMATO ANEXO EN LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA DILIGENCIADO Y FIRMADO SUMINISTRADO POR SU REFERENCIA.**

Referencia 1:

[Indicar]

Referencia 2:

[Indicar]

Fecha (Día/Mes/Año) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**SOLICITUD DE REFERENCIAS PARA UN CANDIDATO PRESELECCIONADO PARA UN  
CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL**



**Título de la Consultoría: [Pedagogo]**

Este documento está destinado para uso exclusivo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y se mantendrá de manera estrictamente confidencial. No será divulgado a la persona interesada, ni a personas o entidades no autorizadas. Por favor, responda de manera concisa y sincera.

**Nombre de la persona: INDICAR EL NOMBRE DEL POSTULANTE**

**Tipo de servicio que prestará: [Consultoría Individual]**

**Responsabilidades principales de la asignación:**

- Cumplir con las acciones establecidas de acuerdo con el manual operativo para la implementación del programa en el municipio asignado
- Realizar una valoración pedagógica de cada joven para tener una línea de base de la situación académica y expectativas de este frente al componente educativo.
- Realizar acciones que permitan garantizar la participación y permanencia en el componente educativo y la preparación para el egreso.
- Realizar los encuentros de formación que permitan el fortalecimiento de los ámbitos personal, relacional y comunitario.
- Revisar y retroalimentar los planes educativos individuales y los proyectos pedagógicos comunitarios de los jóvenes beneficiarios.
- Coordinar y participar de las estrategias para el registro de asistencia de los jóvenes en el componente de educativo y/o corresponsabilidad.
- Mantener en estricta reserva la información recopilada de los jóvenes vinculados al programa.
- Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
- Las demás que designe el supervisor del contrato y el coordinador del programa en el municipio y que guarden estricta relación con el objeto del mismo

**Ubicación de la asignación: [COLOMBIA]**

**Cuestionario para comprobación de referencias:**

1. Describa brevemente la naturaleza de su relación profesional con la persona (supervisor / colega / empleado):

2. ¿Cuándo trabajó con él/ella? Por favor, proporcione fechas específicas o períodos.

3. En su opinión, ¿está la persona técnicamente calificada para llevar a cabo satisfactoriamente (es decir, oportuna, competente y con buenos resultados) este tipo de tarea?

4. Por favor, describa las cualidades de la persona de la siguiente manera:

- a. Capacidad para desarrollar y motivar a sus compañeros/ colegas/ miembros del equipo.

- b. Honestidad e integridad.

- c. Voluntad de aceptar la responsabilidad y contribuir más allá de las exigencias de su asignación.

- d. Respeto por un entorno diverso de trabajo.

- e. Capacidad de generar productos o informes escritos de manera clara y concisa.

5. ¿Trabajaría con él/ella otra vez? ¿Por qué sí o por qué no?

6. Desde una perspectiva profesional, ¿cuáles son las fortalezas y debilidades de la persona como proveedor de servicios?

7. Desde una perspectiva profesional, ¿tendría usted alguna preocupación/inquietud respecto al rendimiento de la persona, relacionada a la ejecución de la tarea que se describió anteriormente, o preocupación/inquietud de que se involucre en el trabajo de un organismo internacional, como la ONU o PNUD?

8. Por favor, use este espacio para proporcionar al PNUD cualquier otra información pertinente, de naturaleza profesional o personal con respecto a la persona, que pueda ser de interés para el PNUD en la toma de la decisión final.

**NOTA: LES AGRADECemos FIRMAR LA REFERENCIA BRINDADA.**

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: [\[por favor indicar\]](#)

Fecha: [\[por favor indicar\]](#)