



## ГІМНАЗІЯ № 6 ЗВЯГЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Князів Острозьких, 58, м.Звягель, Звягельський р-н, Житомирська область, 11708,  
тел. (04141)3-50-02, e-mail directors6@ukr.net, код ЄДРПОУ 22060221

### НАКАЗ

від 01 грудня 2025 року

№ \_\_\_\_\_

#### **Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами**

Відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957 «Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022, № 979 від 30.08.2022), наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження примірного Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти» від 08.06.2018 р. № 609, Постанови Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 863 від 15.11.2017, № 88 від 21.02.2018, № 129 від 27.02.2019, № 152 від 26.02.2020, № 477 від 17.05.2021, № 365 від 26.03.2022), наказу Міністерства освіти і науки України від 23.04.2018 р. № 414 «про затвердження Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів освіти» (із змінами, внесеними згідно наказами Міністерства освіти і науки України № 873 від 21.06.2019, № 1281 від 16.10.2020), висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, виданих ІРЦ, з метою ефективного проведення корекційно-розвивальних занять, що передбачені індивідуальною програмою розвитку з учнями з особливими освітніми потребами та надання якісних освітніх послуг для дітей з особливими освітніми потребами

#### НАКАЗУЮ:

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу для учня 1-А класу Захарова Олександра у складі:
  - Коробчук Юлія Валеріївна – заступник директора з навчально-виховної роботи;
  - Мисюра Вікторія Анатоліївна – практичний психолог;
  - Васильчук Людмила Анатоліївна – соціальний педагог;
  - Степанова Оксана Іванівна – фахівець ІРЦ;
  - Гнесь Ніна Федорівна – асистент учителя;
  - Любиченко Інна Анатоліївна – класний керівник;
  - Матвієнко Вікторія Володимирівна – учитель англійської мови;
  - Завертайло-Захарова Ольга Владленівна – мати Захарова Олександра.

2. Команді психолого-педагогічного супроводу:

2.1. Зібрати інформацію про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання індивідуального плану розвитку (далі – ІПР).

2.2. Розробити ІПР для кожної дитини з особливими освітніми потребами (далі – ООП) та коригувати і визначати динаміку розвитку дитини.

2.3. Створити належні умови для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище.

2.4. Проводити консультативні роботи з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання.

2.5. Проводити інформаційно-просвітницьку роботу у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Коробчук Ю.В.:

3.1. Сформуванати склад команди психолого-педагогічного супроводу кожної дитини з ООП.

3.2. Координувати розроблення ІПР.

3.3. Організувати роботу команд психолого-педагогічного супроводу.

3.4. Контролювати виконання висновку ІРЦ.

3.5. Залучати фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП.

3.6. Контролювати виконання завдань учасниками команд психолого-педагогічного супроводу своїх функцій.

3.7. Залучити батьків дитини з ООП до погодження ІПР.

3.8. Оцінювати діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.

4. Практичному психологу Мисюрі В.А.:

4.1. Вивчати психічний розвиток дитини з ООП.

4.2. Надавати психологічний супровід та корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІПР.

4.3. Надавати рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП.

4.4. Консультувати батьків дитини з ООП.

4.5. Займатися просвітницькою роботою щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

5. Соціальному педагогу Васильчук Л.А.:

5.1. Виявляти соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, при потребі, направляти до відповідних фахівців з метою надання допомоги.

5.2. Вивчати соціальні умови розвитку дитини з ООП.

5.3. Допомогати соціалізуватися дитині з ООП і адаптуватися у новому колективі.

5.4. Інформувати дитину з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти.

5.5. Надавати рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів.

6. Класному керівнику Любиченко І.А., учителям-предметникам 1-А класу:

6.1. Забезпечити освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР.

6.2. Збирати інформацію для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби, результати виконання дитиною навчальної програми.

6.3. Брати участь у підготовці та розробленні навчального плану дитини з ООП.

6.4. Визначити спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР.

6.5. Створити належний мікроклімат в колективі.

6.6. Надавати інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми дитиною з ООП.

7. Асистенту учителя Гнесь Н.Ф.:

7.1. Спостерігати за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб.

7.2. Брати участь в організації освітнього процесу дитини з ООП.

7.3. Брати участь у розробці ІПР та індивідуального навчального плану.

7.4. Адаптувати освітнє середовище з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

7.5. Оцінювати спільно з учителями рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР.

7.6. Надавати інформацію для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб.

7.7. Надавати інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

8. Затвердити такий порядок роботи команд психолого-педагогічного супроводу, який здійснюється в межах основного робочого часу працівників:

8.1. Проводити засідання її учасників не менше трьох разів протягом навчального року.

8.2. Скликати (за потреби) позачергові засідання.

8.3. Рішення засідань командами психолого-педагогічного супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).

8.4. Оформлювати протоколом рішень засідань команд психолого-педагогічного супроводу, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.

9. Командам психолого-педагогічного супроводу переглядати ІПР з метою їх коригування та визначення прогресу розвитку дитини у закладі загальної середньої освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).

10. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Коробчук Ю.В.

Директор

Ігор ТРОФИМЧУК