

ПРОТОКОЛ № 01
засідання педагогічної ради
Мурафського ліцею
від 31 серпня 2023 року

Голова – Людмила Цовма
Секретар – Валентина Базюра
Присутні: 21 (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2023/2024 н. р.
Цовма Л.М.
2. Про підсумки роботи ліцею у 2022/2023 н. р., особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану.
Цовма Л.М.
3. Про обговорення та схвалення річного плану роботи ліцею на 2023/2024 н.р.
Цовма Л.М.
4. Про обговорення та схвалення освітніх програм для:
1-4 кл.
5-6 кл.
7-9 кл.
10-11 кл.
В'юнник Л.М.
5. Про ефективність виконання освітніх програм за 2022/2023 н. р.
В'юнник Л.М.
6. Про обговорення та схвалення річного навчального плану на 2023/ 2024 н. р.
В'юнник Л.М.
7. Про визначення структури і тривалості навчального року.
Цовма Л.М.
8. Про схвалення Положення про нагородження учнів початкової школи.
Цовма Л.М.
9. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів.
В'юнник Л.М.
10. Про тривалість адаптаційного періоду та про оцінювання учнів 5 класу.
В'юнник О.А.
11. Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів варіативної складової навчального плану освітньої програми ліцею.
В'юнник Л.М.
12. Про організацію профільного навчання в старшій школі.
В'юнник О.А.

13. Про впровадження навчання із використанням технологій дистанційного навчання у 2023/2024 н. р. в умовах правового режиму воєнного стану.

Цовма Л.М.

14. Про затвердження структури та тривалості навчального тижня.

Цовма Л.М.

15. Про затвердження алгоритму дій педагогічних працівників під час сигналу «Повітряна тривога».

Цовма Л.М.

16. Про розподіл педагогічного навантаження на 2023/2024 н. р.

Цовма Л.М.

17. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку на 2023/2024 н. р.

Цовма Л.М.

18. Про організацію інклюзивного навчання в ліцеї та Мирнянській філії.

Цовма Л.М.

19. Про погодження плану роботи методичної ради на 2023/2024 н. р.

В'юнник Л.М.

20. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни.

В'юнник О.А.

21. Про схвалення плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 н. р.

Цовма Л.М.

22. Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023/2024 н. р.

В'юнник Л.М.

23. Про погодження комісії щодо порушення академічної доброчесності працівниками ліцею.

Цовма Л.М.

24. Про аналіз виконання Стратегії розвитку Мурафського ліцею у 2022/2023 н.р.

Цовма Л.М.

1. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор закладу,

яка подякувала секретарю педради за сумлінну роботу та запропонувала педагогічній раді підтримати пропозицію про продовження повноважень секретарем Базюру В.В., нагадала присутнім Положення про педагогічну раду закладу.

ВИРІШИЛИ:

1. Секретарем педагогічної ради залишити Базюру В.В.

2. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор закладу,

яка проаналізувала роботу закладу за 2022/2023 навчальний рік та окреслила перспективи модернізації освітнього процесу на 2022/2023 н. р..

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь директора взяти до уваги.

2. Визнати роботу закладу в 2022/2023 р. задовільною.

3. Відзначити постійне підвищення професійного рівня, підвищення якості організації навчання за допомогою освітніх технологій дистанційного навчання та постійну психологічну підтримку учасників освітнього процесу педагогічними працівниками закладу.

3. Педагогічним працівникам ліцею:

3.1. Працювати над створенням сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.

Постійно

3.2. Працювати зі здібними учнями, залучати їх до олімпіад, конкурсів, участі в МАН.

Протягом 2023/2024 н. р.

3.3. Запровадити новий освітній простір у 6 класі НУШ.

Протягом 2023/2024 н. р.

3.4. Забезпечити психологічну підтримку всім учням ліцею в умовах воєнного стану, особливо учням 1 та 5 класів в період адаптації, ВПО.

Протягом 2023/2024 н. р.

4. Адміністрації ліцею:

4.1. Забезпечити якісну та безпечну організацію освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану.

4.2. Сприяти ефективному впровадженню базових положень НУШ.

4.3. Поглибити роботу із соціальними партнерами; посилити роботу із залучення коштів для покращення навчально-матеріальної бази закладу.

4.4. Забезпечити прозорість та інформаційну відкритість з приводу роботи закладу на веб-сайті ліцею.

3. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор закладу,

яка зазначила, що всі члени педагогічного колективу мали можливість внести пропозиції до річного плану роботи закладу на 2023/2024 н. р. робочій групі, яка працювала над проектом плану. Річний план регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік. Ознайомила з розділами, змістом плану, який дасть змогу ефективно організувати діяльність ліцею та філії.

ВИСТУПИЛИ:

В'юнник Л. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зауважила, що щорічний план роботи Мурафського ліцею — результат тісної співпраці дирекції ліцею з колективом, який регламентує діяльність закладу на весь навчальний рік. Ознайомила з планом методичної ради на наступний навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити річний план роботи ліцею на 2023/2024 н. р.

4.СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступник директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила присутніх із нормативно – правовою базою щодо введення в дію освітніх програм по Мурафському ліцею. У виступі зазначила, що адміністрація для розробки освітніх програм на 2023/2024 н.р. опрацювала накази та Типові освітні програми, які покладені в основу освітніх програм закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік: Типова освітня програма для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Савченко О.Я., затверджена рішенням Колегії Міністерства освіти і науки України від 22.02.2018р, (Наказ МОН України від 12.08.2022 № 743); Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня (для 5-6-х класів НУШ), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 №235; Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти II ступеня (для 7-9-х класів), затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №405; Типова освітня програма закладів загальної середньої освіти III ступеня (для 10- 11-х класів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №408.(в редакції наказу від 28.11.2019 № 1493 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня»)

Завуч ознайомила педагогічний колектив із загальними положеннями складених освітніх програм освітнього закладу для учнів 1-4-х класів I ступеня (початкової освіти), для учнів 5-6 – х класів II ступеня (НУШ); для учнів 7-9-х класів II ступеня (базової середньої освіти), для 10-11-х класів III ступеня (профільної середньої освіти). У виступі було наголошено, що освітні програми розроблені та складені на підставі Типових навчальних програм, затверджені відповідними наказами Міністерства освіти і науки України.

Заступник директора з навчально-виховної роботи Людмила В'ЮННИК запропонувала схвалити освітні програми Мурафського ліцею для учнів 1–4-х, I ступеня (початкової освіти), для учнів 5–6-х класів II ступеня (НУШ); для учнів 7–9-х класів II ступеня (базової середньої освіти), для 10-11-х класів III ступеня (профільної середньої освіти).

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити освітні програми Мурафського ліцею для учнів 1–4-х класів I ступеня (початкова освіта), для учнів 5–6-х класів (НУШ); для учнів 7–9-х класів II ступеня (базова середня освіта), для учнів 10-х та 11-х класів III ступеня (профільна середня освіта).

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі В'ЮННИК:

2.1.Оприлюднити на сайті Мурафського ліцею освітні програми для учнів 1–4-х класів I ступеня (початкова освіта), для учнів 5–6-х класів (НУШ); для учнів 7–9-х класів II ступеня (базова середня освіта), для учнів 10-х та 11-х класів III ступеня (профільна середня освіта).

До 01.09.2023

2.2. Освітні програми Мурафського ліцею для учнів 1–4-х класів I ступеня (початкова освіта), для учнів 5–6-х класів (НУШ); для учнів 7–9-х класів II ступеня (базова середня освіта), для учнів 10-х та 11-х класів III ступеня (профільна середня освіта) прошити, скріпити печаткою та зберігати в кабінеті директора ліцею.

До 01.09.2023

5. СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з аналізом виконання освітніх програм та навчальних планів за 2022/2023 навчальний рік, який виявив послідовність проходження навчального матеріалу інваріантної і варіативної складових робочого навчального плану; дотримання кількості годин, визначених програмами на кожен предмет (відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню); відповідність кількості годин, які повинні бути вчитані за навчальний рік, кількості фактично проведених уроків; виконання обов'язкового мінімуму практичних, лабораторних і контрольних робіт, тематичних, уроків мовленнєвого розвитку, уроків позакласного читання, усних та письмових переказів, творів, диктантів, мовних тем; організацію повторення навчального матеріалу.

ВИРІШИЛИ:

1.Вважати виконаними за змістом навчальні програми і плани з усіх предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану за 2022/2023 навчальний рік у повному обсязі.

6. СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступник директора з навчально – виховної роботи, яка познайомила присутніх з навчальними планами на 2023/2024 н.р. для учнів:

1-4 класи НУШ

5-6 класи НУШ

7-9 класи

10-11 класи

ВИРІШИЛИ:

1.Схвалити річний навчальний план на 2023/2024 н.р.

2.Вчителям-предметникам, які працюють у 6 класі НУШ:

2.1. Схвалити навчальні програми з предметів відповідно до модельних програм.

До 01.09.2023

2.2. На основі навчальних програм спланувати календарно-тематичне планування.

До 01.09.2023

7. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор закладу,
яка повідомила про структуру і тривалість 2023/2024 н. р.

I семестр – з 01.09. по 31.12.2023

II семестр – з 15.01. по 31.05.2024

Осінні канікули: з 23.10. по 29.10.2023

Зимові – з 01.01. по 14.01.2024

Весняні – з 25.03. по 31.03.2024

ДПА початкова школа – (12.05. - 21.05.2024)

ДПА основна школа – (01.06. - 08.06.2024)

ДПА старша школа – (22.05. - 13.06.2024).

Вручення документів про освіту:

9 кл. – 10-11 червня 2024 року

11 кл. – 23-26 червня 2024 року.

Терміни канікул, початку і завершення семестрів можуть змінюватися з урахуванням безпечної ситуації.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити структуру і тривалість 2023/2024 н. р.
2. Залишити право за рішенням педагогічної ради вносити зміни в структуру 2023/2024 н. р. у разі змін чинного законодавства.

8. СЛУХАЛИ:

Цовма Л. М., директор ліцею,

яка запропонувала проєкт Положення про нагородження учнів початкової школи.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити Положення про нагородження учнів 1-4 класів за високі успіхи в навчанні, згідно результатів навчальної діяльності на кінець навчального року, відповідно зазначених у свідоцтві досягнень учні.

9. СЛУХАЛИ:

В'юнник Л. М., заступник директора з навчально-виховної роботи,

яка повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 1-4

класах підлягають вербальному, формульованню оцінюванню. У 2023/2024 н.р.

оцінювання здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється відповідно до методичних

рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 3-4-х класів Нової

української школи (Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 №

813) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів

навчання учнів 1-4 –х класів загальної середньої освіти».

Питання обговорювалося на засіданні методичної студії вчителів початкових

класів.

ВИРІШИЛИ:

1. Вчителям початкових класів:
 - 1.1. Здійснювати підсумкове оцінювання об'єктивних результатів навчання у 1-4 класах вербально.

1.2. Оформляти результати підсумкового оцінювання на сторінках електронних класних журналів відповідно до зразка (додаток 4 до наказу МОН України від 13.07.21 №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів»).

1.3. При заповненні першої сторінки Свідоцтва досягнень використовувати графічні позначки.

1.4. В кінці навчального року видати учням 1-2, 3-4 класів Свідоцтво досягнень відповідно до зразка.

10. СЛУХАЛИ:

В'юнник О. А., практичний психолог, яка ознайомила присутніх із тривалістю адаптаційного періоду та оцінюванням учнів 5 класу.

ВИСТУПИЛИ:

В'юнник Л. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що оцінювання учнів 5 класу НУШ будемо здійснювати за 12-бальною шкалою.

ВИРІШИЛИ:

1. Впровадити адаптаційний період для учнів у 5 класу у 2023/2024 н.р.
з 01.09.23 по 30.12.23

2. Оцінювання учнів 5 класу НУШ здійснювати за 12-бальною системою.
Упродовж 2023/2024 н.р.

11. СЛУХАЛИ :

В'юнник Л. М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка відмітила, що варіативна складова навчального плану згідно з освітньою програмою закладу використовується на:

- збільшення кількості годин на вивчення предметів інваріантної складової;
- запровадження факультативів, курсів за вибором;
- індивідуальні заняття та консультації.

Форму оцінювання навчальних досягнень (вербальна, 12-бальна) обирає навчальний заклад.

ВИРІШИЛИ:

1. Облік занять з курсів за вибором здійснювати на сторінках класних журналів.
2. Вчителям-предметникам, які викладають «Харківщинознавство» та «Фінансову грамотність», здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів 6,7,11-х класів за 12-бальною шкалою.

Упродовж 2023/2024 н.р.

12. СЛУХАЛИ:

В'юнник О. А., практичний психолог, яка у своєму виступі звернула увагу на профільне навчання в старшій школі. Згідно концепції профільного навчання у старшій школі створення психологічного супроводження навчального процесу в 10-11 класах здійснюється з метою – оцінки комплексу індивідуальних особливостей підлітка з погляду його готовності до успішного навчання за певним профілем, усвідомлення учнем себе як суб'єкта

вибору профілю навчання, попередження дезадаптації в умовах виникнення навчальних труднощів і стресів, пов'язаних із спілкуванням у новому колективі.

Успішність вибору і засвоєння профілю навчання залежить від зміни ставлення учня до профільного навчання, його переходу від об'єктної до суб'єктної позиції, тобто позиції, за якої учень стає повноцінним ініціатором, організатором, суб'єктом своєї навчальної діяльності і поведінки.

ВИСТУПИЛИ:

Шопінська Л.М., класний керівник 10 класу,

яка зазначила, що відповідно результатів анкетування учнів 10 класу та їх батьків обрано філологічний профіль навчання з поглибленим вивченням української мови та літератури.

ВИРІШИЛИ:

1. Практичному психологу:

1.1. Продовжити здійснювати психологічний супровід профільного навчання в 10-11 класах.

Упродовж 2023/2024 н. р.

2. Продовжити навчання учнів 11 класу за історичним профілем.

Упродовж 2023/2024 н. р.

3. Навчання учнів 10 класу здійснювати за філологічним профілем навчання.

Упродовж 2023/2024 н. р.

4. Затвердити план заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи з учнівською молоддю на 2023/2024 н.р.

13. СЛУХАЛИ:

Цовма Л. М., директор ліцею,

яка наголосила, що за необхідності в закладі буде організоване дистанційне навчання на платформі «Нові знання», а також за допомогою поєднання онлайн-занять через Вайбер, Google Meet Classroom..., заздалегідь записаних відео уроків, презентацій від учителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою. Продовжуємо використовувати у своїй роботі різноманітні інтерактивні технології, дотримуючись Санітарних норм щодо тривалості навчальних занять у синхронному режимі. Навчальні екскурсії та практику проводити впродовж 2023/2024 н. р.

ВИРІШИЛИ:

1. Організувати для учнів 1-11 класів ліцею та Мирнянської філії освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання на платформі «Нові знання», а також за допомогою поєднання онлайн-занять через ZOOM, Classroom та інших.

2. ЗДНВР В'юнник Л. М.:

2.1. Скласти розклад навчальних занять для учнів 1-4 та 5-11 класів на I семестр 2023 н.р. з подальшим коригуванням за потреби.

До 01.09.2023

2.2. Скласти розклад дзвінків.

До 01.09.2023

2.3. Забезпечити контроль за веденням електронних (класних) журналів на порталі «Нові знання».

Постійно.

3. Залишити за педрадою право вносити зміни в організацію освітнього процесу відповідно до змін воєнного стану.

За потреби.

4. ЗДВР Бабак Н. М.:

4.1. Свято День знань провести з учнями 1-11 класів у формі онлайн.

4.2. Підготувати відеоролик–презентацію з привітанням для учнів до Дня знань.

До 01.09.2023

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Провести перший урок на тему: «Ми - українці, честь і слава незламним!» в онлайн форматі.

01.09.2023

5.2. Провести урок-інструктаж із питань надзвичайних ситуацій та ЦЗ із записом інструктажів в електронних журналах.

01.09.2023

5.3. Навчальні екскурсії та практику проводити впродовж 2023/2024 н.р.

14. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор ліцею,

яка повідомила про те, в якому режимі, тобто, яка структура робочого тижня у 2023/2024 н. р.

Робочий тиждень - 5 днів.

Циклограма дня.

Початок занять – о 8⁰⁰

Кінець роботи – о 18⁰⁰

Тривалість уроку.

1 клас – 35 хв.

2-4 класи – 40 хв.

5-11 класи – 45 хв.

Розклад дзвінків:

Урок	1 клас	2-4 класи	5-11 класи
1	8 ³⁰ - 9 ⁰⁵	8 ³⁰ - 9 ¹⁰	8 ³⁰ - 9 ¹⁵
2	9 ¹⁵ - 9 ⁵⁰	9 ²⁰ - 10 ⁰⁰	9 ²⁵ - 10 ¹⁰
3	10 ³⁰ - 11 ⁰⁵	10 ³⁰ - 11 ¹⁰	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵
4	10 ⁵⁵ - 11 ³⁰	11 ²⁰ - 12 ⁰⁰	11 ³⁵ - 12 ²⁰
5	11 ⁵⁰ - 12 ²⁵	12 ¹⁰ - 12 ⁵⁰	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
6		13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	13 ²⁵ - 14 ¹⁰
7			14 ²⁰ - 15 ⁰⁵
Індивідуальні та групові заняття, факультативи, гуртки, спортивні секції.			з 15 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰

Ознайомила із змінами до Санітарного регламенту МОЗ для шкіл, внесеними наказом МОЗ від 01.08.22 №1371 щодо тривалості навчальних занять у синхронному форматі.

1-2 класи – 2 навчальних заняття по 30 хв., або 3 заняття по 20 хв.

3-4 класи – 2 навчальних заняття по 45 хв., або 3 заняття по 30 хв., або 4 заняття по 20 хв.

5-6 класи – 2 навчальних заняття по 45 хв., або 3 заняття по 35 хв., або 4 заняття по 25 хв.

7-9 класи – 2 навчальних заняття по 45 хв., або 3 заняття по 40 хв., або 4 заняття по 30 хв., або 5 занять по 25 хв.

10-11 класи – 3 навчальних заняття по 45 хв., або 4 заняття по 35 хв., або 5 занять по 30 хв., або 6 занять по 25 хв.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити режим роботи закладу на 2023/2024 н. р.

2. При організації дистанційного навчання керуватись Санітарним регламентом МОЗ для шкіл (із змінами) щодо тривалості занять у синхронному режимі.

15. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор ліцею,

яка повідомила, що МОН України підготував алгоритм дій для вчителів у разі проведення занять і увімкнення сигналів тривоги. Всі учасники освітнього процесу мають знати:

- місце розташування укриття;
- правила поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому;
- які речі учасники освітнього процесу повинні взяти в укриття;
- розподіл учасників освітнього процесу в укритті із урахуванням місткості та розташування в ньому;
- встановлення покажчиків напрямку руху до укриття для швидкого та безпечного переміщення

ВИСТУПИЛИ:

В'юник Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи,

яка запропонувала схвалити присутнім алгоритм дій педагогічних працівників у разі сигналу оповіщення цивільного захисту «Увага всім!», «Повітряна тривога».

ВИРІШИЛИ:

1. Організувати освітній процес у закладі за дистанційною формою навчання.

3 01.09.2023

2. Вносити зміни у форму організації освітнього процесу протягом навчального року в залежності від безпекової ситуації.

За потреби.

3. Погодити Алгоритм дій для вчителів при сигналі «Повітряна тривога» та розмістити його в навчальних кабінетах, класних кімнатах, коридорах, шкільній їдальні, спортивній залі, роздягальні.

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Під час освітнього процесу дотримуватись безумовного переривання занять у разі включення сигналу «Повітряна тривога». Відновлення освітнього процесу після відбою тривоги з корегуванням розкладу уроків

4.2. Провести тренування дій учнів щодо повітряної тривоги у разі очного навчання.

02.09.2023

4.3. У разі онлайннавчання призупинити навчальний процес і відновити після закінчення тривоги.

4.4. Провести навчання з учнями щодо надання медичної допомоги та мінної безпеки.

Вересень 2023 р.

16. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор ліцею, яка ознайомила з розподілом педагогічного навантаження вчителів ліцею та філії відповідно до річного навчального плану на 2023/2024 навчальний рік.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити педагогічне навантаження для вчителів ліцею та Мирнянської філії на 2023/2024 навчальний рік.

2. Виставити на вакансію ставку педагога - організатора на період декретної відпустки Різніченко А.О.

17. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор ліцею, яка ознайомила присутніх з Правилами внутрішнього трудового розпорядку на 2023/2024 н.р. (Зі змістом можна ознайомитися на сайті).

ВИСТУПИЛИ:

В'юнник Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка проінформувала колег та наголосила на тому, що всі працівники повинні неухильно дотримуватись та сумлінно виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу на 2023/2024 н.р. в умовах воєнного стану.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити Правила внутрішнього розпорядку на 2023/2024 н.р.

2. Усім учасникам освітнього процесу дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку з метою забезпечення якісного освітнього процесу

Постійно.

18. СЛУХАЛИ:

Цовма Л. М., директор ліцею, яка повідомила, що у 2023/2024 н. р. в ліцеї та філії у 8 класах організовується інклюзивне навчання, відповідно до чинного законодавства для дітей з ООП. Проведено роботу щодо створення команд психолого-педагогічного супроводу, розробки ІПР та розподілу корекційно-розвиткових годин для кожного учня. Запропоновано погодити організацію інклюзивного навчання для учнів:

1 кл. – Ботова Анна

- 2 кл. – Гуренко Данило
- 3 кл. – Лавріненко Ярослав
- 4 кл. – Пушкар Денис
- 6 кл. – Погорєлов Данило
- 7 кл. – Мазур Михайло
- 8 кл. – Бідило Артем
- 5 кл.(філія) – Цюпка Максим.

ВИРІШИЛИ:

1. Організувати інклюзивне навчання для учнів з ООП:

- 1 кл. – Ботова Анна
- 2 кл. – Гуренко Данило
- 3 кл. – Лавріненко Ярослав
- 4 кл. – Пушкар Денис
- 6 кл. – Погорєлов Данило
- 7 кл. – Мазур Михайло
- 8 кл. – Бідило Артем
- 5 кл.(філія) – Цюпка Максим.

2. Призначити асистентом вчителя у 4 класі Липову В.М. для учня з ООП Пушкаря Дениса.

3 01. 09. 2023 р.

3. Призначити відповідального за організацію інклюзивного навчання в ліцеї та філії ЗДНВР В'юнник Л. М.

19. СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала, що з планом роботи методичної ради закладу у 2023/2024 навчальному році вчителі мали можливість ознайомитися на сайті закладу.

З метою продовження методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році, підвищення рівня освітньої роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу в цілому й окремих учителів, враховуючи аналіз результативності методичної роботи за минулий навчальний рік, рекомендацій вчителів закладу, робота педагогічного колективу на період 2023/2024 навчального року буде спрямована на продовження роботи щодо створення нового освітнього середовища для професійного самовдосконалення та зростання професійної майстерності вчителів в умовах функціонування нової української школи під час воєнного стану.

Вся методична робота в буде проводитися відповідно до плану методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік. Запропонувала погодити план роботи методичної ради закладу.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити план роботи методичної ради ліцею на 2023/2024 н. р.
2. Методичним студіям та творчій групі працювати відповідно плану роботи.
3. Вчителям, які атестуються, проводити майстер-класи.

20. СЛУХАЛИ:

В'юнник О.А. , практичний психолог,
яка проінформувала про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни. Психолого-педагогічний супровід навчально-виховного процесу здійснюється соціально-психологічною службою навчального закладу, до якого входять директор та його заступники, практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, класні керівники тощо. Основним завданням соціально-психологічної служби є піклування про фізичний та психологічний добробут дитини. Психологічний супровід учасників освітнього процесу здійснює практичний психолог, який у своїй діяльності підпорядковується лише безпосередньо директору навчального закладу. Важливо пам'ятати, що дисципліна добре, але не в нинішніх умовах. Слід акцентувати увагу більше на емоційному стані здобувачів освіти.

ВИРІШИЛИ:

1. Ознайомитися з Всеукраїнською програмою «Ти як?». Проінформувати батьків у батьківських чатах.

2. Вдосконалювати свій рівень психологічної обізнаності (Курс підвищення кваліфікації для освітян. «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час та після завершення воєнних дій». Базова психологічна підготовка в умовах війни («Прометеус»).

3. Насамперед вчасно виявляти будь-які зміни в поведінці і повідомляти батьків та перенаправляти до практичного психолога. Якщо виявиться, що дитина переживає ПТСР, психолог зобов'язаний перенаправити батьків чи учня до психолога з відповідною кваліфікацією.

4. Дбати про власний емоційний стан, володіти навичками релаксації самовідновлення та піклуватися про своє фізичне здоров'я.

5. Пам'ятати, що робота соціально-психологічної служби – це робота команди, а не однієї людини.

21. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М. , директор ліцею,

яка розповіла, що в умовах воєнного стану, заклади освіти України працюватимуть у нових для себе умовах до безпечного освітнього середовища. Облаштування укриття та організація безпечного освітнього простору в закладі – одне з найважливіших завдань для адміністрації та педколективу.

Вимоги до облаштування безпечного укриття в закладах освіти розроблено Державною службою з надзвичайних ситуацій.

Директор підвела підсумки щодо підготовки укриття для ліцею в приміщенні сільської ради. У філії укриття немає. А також озвучила завдання, які стоять перед колективом.

ВИСТУПИЛИ:

Корнієнко В. Ю. , завідувач господарства,

який повідомив, що всі запасні виходи із корпусів №1 та №2 розчищені та вільні для проведення евакуації під час повітряної тривоги. План евакуації розміщений на всіх поверхах закладу. Укриття обладнується спеціалістами.

ВИСТУПИЛИ:

В'юнник Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила з Планом заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану 2023/2024 н. р. і запропонувала його погодити.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити План заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 н. р. (Додається).

22. СЛУХАЛИ:

В'юнник Л.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила на тому, що відповідно до Законів України «Про освіту, Про загальну середню освіту», до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, педагогічні працівники зобов'язані щороку підвищувати свою кваліфікацію. Завуч ознайомила присутніх із орієнтовним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році. Також наголосила, що курсова підготовка у індивідуальному порядку на різних освітніх платформах, які мають ліцензію, буде зарахована. Запропонувала, схвалити сертифікати курсової перепідготовки вчителів, які вони отримали після навчання на освітніх платформах.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити сертифікати курсової підготовки вчителів, отриманих на різних освітніх платформах.

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Підвищувати свій професійний рівень вміжатестаційний період за накопичувальною системою.

Постійно.

23. СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор ліцею, яка повідомила, що комісія з академічної доброчесності – колегіальний дорадчий орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів фундаментальних принципів академічної доброчесності та розв'язанню етичних конфліктів між учасниками освітнього процесу. Створюється з метою моніторингу й дотримання учасниками освітнього процесу норм Положення про академічну доброчесність.

Діяльність комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

Запропонувала обрати комісію в кількості 4 осіб на три роки.

ВИСТУПИЛИ:

Бойченко Н.М., вчитель початкових класів,
яка запропонувала в члени комісії обрати В'юнник М.М. вчителя української мови та літератури Мирнянської філії.

Липова В.М., асистент вчителя,
яка запропонувала обрати в члени комісії Ткаченка К.А., вчителя фізичної культури.

Шопінська Л.М., вчитель хімії,
яка запропонувала обрати в члени комісії Дейнеку В.М., вчителя початкових класів.

Сургай В.В., вчитель фізичної культури,
який запропонував обрати в члени комісії В'юнник Л.М., заступника директора з навчально-виховної роботи.

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити комісії з питань академічної доброчесності в закладі на три роки у складі:

1. В'юнник Л.М.
2. Ткаченко К.А.
3. Дейнека В.М.
4. В'юнник М.М.

2. В кінці навчального року комісія готує звіт про свою роботу.

Червень.

24.СЛУХАЛИ:

Цовма Л.М., директор ліцею,
яка зазначила, що проаналізувавши Стратегію закладу її основні цілі та завдання сильні і слабкі сторони, видно, що педагогічний колектив, здобувачі працюють в потрібному напрямку, тобто: всі працюють на позитивний імідж ліцею. Учні розробили проекти на тему : «Створення корпоративного стилю закладу». Учнівський парламент обрав кращі проекти, які були розміщені на веб-сайті. Обрали логотип ліцею. Створена група у соціальних мережах, де висвітлюється робота учасників освітнього процесу.

Через війну освітній процес здійснюється дистанційно на платформі «Нові знання», а також використовуємо допоміжні платформи.

Педагоги використовують різні інноваційні технології під час проведення синхронних та асинхронних уроків. Розвивають в учнів життєві компетентності, створюючи для цього всі умови.

Заклад забезпечений висококваліфікованими кадрами, які постійно підвищують свою професійну кваліфікацію. Працюють МС та творча група «Пошук», але роботу цих об'єднань слід покращити.

Адміністрація ліцею намагається забезпечити всіма необхідними умовами учасників освітнього процесу для його стабільності.

Намагаємось залучати громадську думку та поширювати її на прийняття управлінських рішень.

В 2022/2023 навчальному році було проведено само оцінювання за напрямом «Управлінські процеси в ЗО» в системі Evalued. Роботу адміністрації оцінено на достатньому рівні. Всі зауваження взяті до уваги.

Учасники освітнього процесу мають вільний доступ до веб-сайту ліцею. На належному рівні виховна робота. Педагоги формують в учнів здоров'я зберігаючи компетентності Проводиться профілактична робота з булінгу.

В закладі відкрито 8 інклюзивних класів, де навчається 8 учнів з ООП. Створені КС, складено ІПР на кожного учня.

Щодо оновлення матеріально-технічної бази ліцею. Потрібно забезпечити кабінет історії та української мови сучасним мультимедійним обладнанням. Поновити комп'ютерну техніку, дообладнати ресурсну кімнату та обладнати кабінет ЗУ.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директора ліцею взяти до відома.

2. Педагогічним працівникам ліцею:

2.1. Продовжити працювати над створенням безпечних повноцінних умов для всебічного розвитку здобувачів.

2.2. Працювати над своїм професійним ростом.

ГОЛОВА:

Людмила ЦОВМА

СЕКРЕТАР:

Валентина БАЗЮРА