PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	**Ime i prezime**	**Potpis**
	Anita Pešut, prof. – predsjednica ŠO	

Naziv sastanka:	**4. SJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**

1.				
	Mjesto:	STROJARSKA ŠKOLA ZA IINDUSTRIJSKA I OBRTNIČKA ZANIMANJA, JOŽE VLAHOVIĆA 10, RIJEKA	**Početak:**	12.00
	Dan i datum:	SRIJEDA, 09.07.2025.	**Završetak:**	14.30

2.	**Prisutni:**	1. ANITA PEŠUT, dipl.knjižničarka – predstavnica Skupa radnika, predsjednica ŠO 2. JOSIP MRŠIĆ, dipl.ing. – ravnatelj 3. EMIL SEGULIN, dipl.ing. – predstavnik Nastavničkog vijeća 4. ANTONIO DAMIŠ, mag.educ.polytech. et inf. – predstavnik Nastavničkog vijeća 5. ZORAN KEZELE – predstavnik Vijeća roditelja 6. VESNA BOGDANOVIĆ BRKIĆ - tajnica u svojstvu zapisničara

3.	**Odsutni:**	

4.	**Dnevni red:**	DNEVNI RED: 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Osvrt na rješenje prosvjetne inspekcije 3. Pravodobno obavještavanje zaposlenika o izvršenju obaveza 4. Cjelovit izvještaj o uvođenju modularne nastave 5. Ravnateljev izvještaj o realizaciji zaključaka sa sjednice 11.6.2025. 6. Pitanje korištenja videonadzora 7. Izvještaj ravnatelja o programu prevencije nasilja i pojavnosti vršnjačkog nasilja – sukladno čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013) – izvještaji u privitku poziva 8. Odluka o donošenju i usvajanju Pravilnika o postupanju u jednostavnoj nabavi roba, radova I usluga – prijedlog teksta Pravilnika i odluke u privitku poziva 9. Razno Pravo prisustvovanja sjednici Školskog odbora imaju i predstavnici javnosti uz prethodnu najavu, ali ne smiju remetiti rad sjednice, nemaju pravo rada na sjednici, sudjelovanja u raspravi ili iznošenja stavova i mišljenja. U suprotnom, bit će onemogućeno daljnje prisustvovanje na sjednici Školskog odbora. Uz prethodnu najavu sjednici je trebala prisustvovati i djelatnica Petra Plišić što je i odobreno no na sjednici se nije pojavila Predsjednica daje prijedlog dnevnog reda na glasanje. ZAKLJUČAK: PRIJEDLOG DNEVNOG REDA JEDNOGLASNO JE USVOJEN.

Tijek izlaganja i rezultati sastanka		
UVODNA RIJEČ PREDSJEDNICE ŠO		
Predsjednica ŠO pozdravlja prisutne i zahvaljuje im što su pristupili sjednici. Predsjednica utvrđuje da su na sjednici ŠO prisutni članovi Emil Segulin, Antonio Damiš, Zoran Kezele i ravnatelj Josip Mršić. Prisutna je dovoljna većina članova i sjednica se može pravovaljano održati.		
Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**
AD 1) USVAJANJE ZAPISNIKA S PRETHODNE SJEDNICE		
Predsjednica konstatira da je zapisnik dostavljen uz poziv, pita prisutne imaju li primjedbi. Nitko nema primjedbi ili prijedloga. Prijedlog se daje na glasanje. Prijedlog je jednoglasno usvojen.		
Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**
USVAJA SE I DONOSI ZAPISNIK S PRETHODNE SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA OD 18.06.2025.		
AD 2) OSVRT NA RJEŠENJE PROSVJETNE INSPEKCIJE		
Predsjednica konstatira da je po izvršenom prosvjetnom nadzoru Školskom odboru i ravnatelju dostavljeno putem preporučene pošte rješenje i zapisnik inspekcije s popratnom dokumentacijom na uvid. Dokumenti su dostavljeni uz poziv te se prisutne pita imaju li pitanja. Traži se od ravnatelja da ukratko obrazloži postupak. Ravnatelj izvještava da je prosvjetni nadzor obavljen povodom prijave roditelja učenika trećeg razreda naše škole zbog izrečenih pedagoških mjera. S obzirom da je učeniku omogućeno razred završiti putem polaganja razrednih ispita, odrekao se prava na žalbu te je postupak obustavljen. Nadzor je putem ASOO i AOO obavljen i nad nekoliko predmeta i predmetnih nastavnika. Za neke je postupak obustavljen, a za one nad kojima je proveden nisu utvrđene nepravilnosti. Greške se odnose na sugestije i		

uputu nadležnih agencija za daljnji rad u svrhu poboljšanja i kvalitete rada. Sa svime je upoznato i Nastavničko vijeće škole putem izvještaja ravnatelja.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
INFORMACIJA RAVNATELJA I ŠKOSLKOG ODBORA O IZVRŠENOM INSPEKCIJSKOM NADZORU JE PRIHVAĆENA Rješenje i zapisnik o tome sastavni su dio ovog zapisnika		

AD 3) PRAVODOBNO IZVJEŠTAVANJE DJELATNIKA O IZVRŠENJU OBAVEZA

Predsjednica konstatira da je uočeno veliko nezadovoljstvo djelatnika zbog načina i vremena obavještavanja o obavezama odnosno zakazivanju sjednica Nastavničkog vijeća i ostalih tijela. Ovim putem zadužuje se ravnatelj da sjednice zakazuje na vrijeme zbog kvalitetne pripreme, da uvijek bude predviđen i objavljen dnevni red zbog djelatnika koji rade na dvije ili više škola odnosno da se to radi barem pet dana prije termina. Isto tako pitaju za objavu zapisnika sa sjednica Nastavničkog vijeća na mrežnoj stranici škole te inzistiraju na objavi skraćene verzije odnosno iznošenje zaključaka sa sjednice, a cjeloviti zapisnik će svakome članu Nastavničkog vijeća biti dostupan putem poveznice i zaštićen. Skreće se pozornost ravnatelju na komunikaciju prema djelatnicima posebno prema tehničkom osoblju zbog neugodnih situacija u koje su dovedeni upravo zbog loše komunikacije. Član Emil Segulin apelira samo na osnovnu pristojnost u ophođenju te na način komunikacije kod iznošenja informacija kako ne bi dolazilo do nemilih situacija nakon kojih je komunikacija još teža. Ravnatelj prima na znanje i prihvaća sugestije.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
PRAVODOBNO OBAVJEŠTAVANJE I KVALITETNO PRIPREMANJE SJEDNICA TE BOLJA MEĐUSOBNA KOMUNIKACIJA ZAJEDNIČKI SU DOGOVOR I ZAKLJUČAK ČLANOVA ŠKOLSKOG ODBORA I RAVNATELJA		

AD 4) CJELOVIT IZVJEŠTAJ O UVOĐENJU MODULARNE NASTAVE

Predsjednica pita ravnatelja da se očituje o fazi provođenja priprema za uvođenje modularne nastave u novoj školskoj godini. Ravnatelj kaže da je svim nastavnicima, kako stručnih tako i općeobrazovnih predmeta, tijekom lipanja uputio mail s istim materijalima o izradi ishoda učenja i da su do danas svi predali. Satnica i raspored radit će se po povratku s godišnjih odmora, tri nastavnika s novom školskom godinom idu u mirovinu, jedan je nastavnik najavio odlazak iz škole s 31.08. te će se njegovi sati preraspodijeliti nastavnici koja radi u više škola. Satnicu pripremaju novi satničar i ravnatelj u suradnji, timove Nastavničkog vijeća koji će raditi na godišnjem planu i programu rada te kurikulumu škole imenovat će po povratku s godišnjih odmora.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
RAVNATELJ JE IZVJESTIO O NAVEDENOJ TEMI		

AD 5) RAVNATELJEV IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI ZAKLJUČAKA SA SJEDNICE OD 11.06.2025.

Ravnatelj kaže da će se osnovat timovi za školske praktikume kako bi se pratilo stanje i održavanje opreme.
Na upit o tome kada će imenovati osobu zaduženu za primanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika, kaže da je razgovarao s kolegicom koju misli zadužiti, da je ista suglasna te da će imenovanje odnosno odluka biti donesena.
Vezano uz školsku imovinu, njenu zaštitu i čuvanje, ravnatelj naglašava da je u funkciji toga videonadzor, primjena Pravilnika o naknadi štete te provođenje pedagoških mjera prema počiniteljima.
U dogovoru s druge dvije škole u zgradi riješeno je i pitanje odvoza odnosno odlaganja smeća u spremnike koje će postaviti Čistoća i za iste dati ključeve. Za sada se smeće u vrećama odlaže pored kontejnera na pločnik te ih kamion čistoće uredno skuplja.
Obrazovanje odraslih i dalje radi po prethodnoj odluci o cijenama kako za polaznike tako i za zaposlene. Ravnatelj je izvijestio da je dosadašnja voditeljica koja se te

dužnosti primila probno do kraja ove šk.g. najavila ostavku odnosno voditeljica je dala otkaz na Aneks ugovora o radu na dodatni rad u obrazovanju odraslih. Ponudit će na Nastavničkom vijeću da se nastavnici izjasne ima li voljnih prihvatiti dužnost vođenja obrazovanja odraslih, a ako nitko ne prihvati, nakon završetka obrazovanja već upisanih polaznika isti će se program zatvoriti. Emil Segulin traži cjelokupnu analizu programa obrazovanja odraslih na način da se u zadnjem petogodišnjem razdoblju prezentiraju brojevi polaznika, vrstu zanimanja koja se upisuje, kao i koja se manje ili rjeđe upisuje, njihov pad ili rast, ukupni prihodi, rashodi, kretanje prihoda i rashoda kako bi dobili sliku isplativosti poslovanja. U navedenu svrhu predlaže elemente koji bi mogli biti od pomoći u sastavljanju analize.
Prijedlog što bi minimalno trebao sadržavati izvještaj ravnatelja u vezi OO:

- Broj upisanih polaznika po školskoj godini (barem 5 godina unatrag) uz prikaz strukture upisanih polaznika po zanimanjima
- Broj ukupnih aktivnih polaznika po školskoj godini (barem 5 godina unatrag) uz prikaz strukture upisanih polaznika po zanimanjima
- Tablični prikaz: prihod / zarada / rashod po školskoj godini (barem 5 godina unatrag)
    - Dodatno objašnjenje: rashod obuhvaća sredstva potrošena za izvršenje Obrazovanja odraslih (plaćanje svih djelatnika uključenih u obrazovanje) i ostali eventualni troškovi koji osiguravaju ovu djelatnost.
    - Dodatno objašnjenje: zarada je jednaka razlici prihoda i rashoda
- Procjena minimalnog broja polaznika kako OO ne bi poslovalo s gubitkom (napraviti procjenu barem za zanimanje STT).
- Broj uključenih nastavnika škole i nastavnika zaposlenih izvan škole na obrazovanju odraslih (barem 5 godina unazad)
- Objašnjenje kako je potrošena zarada za unaprjeđenje škole posljednjih 5 godina i prema kojim kriterijima
- Procjena buduće djelatnosti: prema kojim kriterijima bi sadašnji ravnatelj potrošio zaradu od OO-a i na koji način planira voditi obrazovanje odraslih u budućnosti - ako može navesti kratki plan budućih aktivnosti, da li ima neke prijedloge / ideje, da li je moguće da se u prijedloge potrošnje uključe i

profesori zaposleni u školi kako bi određeni manji iznos zarade mogli iskoristiti za unaprjeđenja njihovog predmeta / učionice

Ne želi cijelu raspravu o obrazovanju odraslih svesti samo na cijenu sata rada ravnatelja. Isto tako misli da bi ravnatelj trebao imati i plan trošenja zarade koja školi ostaje nakon pokrivanja realnih troškova. Ravnatelj tvrdi da je obrazovanje odraslih isplativo, jer da nije ne bi ga ni prethodni ravnatelji održavali te bi se neisplativost vidjela i kroz računovodstvene poslove i bio bi upozoren na isto.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
RAVNATELJ JE PREDSTAVIO TRAŽENO IZVJEŠĆE o REALIZACIJI ZAKLJUČAKA		

AD 6) KORIŠTENJE VIDEO NADZORA

Predsjednica pita ravnatelja o svrsi i načinu korištenju videonadzora te moli obrazloženje smiju li monitori biti stalno upaljeni i da li se u njih smije gledati kretanje zaposlenika, učenika i posjetitelja za vrijeme radnog vremena. Isto pitanje upućeno je i tajnici zbog pravnog tumačenja. Ravnatelj govori o dodatnim ulaganjima i širenju mreže videonadzora u sve tri škole u zgradi. Tajnica prezentira sadržaj pravilnika o videonadzoru te ističe svrhu videonadzora što svakako nije cjelodnevno gledanje kretanja radnika i učenika po školi. Monitori se pale i koriste odnosno pregledavaju po potrebi odnosno samo za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini te sigurnosti učenika, radnika i posjetitelja.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
RAVNATELJ JE IZVJESTIO ŠKOLSKI ODBOR O INSTALACIJI SUSTAVA VIDEONADZORA, A TAJNICA JE POJASNILA PRAVILNIK O KORIŠTENJU I SVRHU		

AD 7) IZVJEŠTAJ RAVNATELJA O STANJU SIGURNOSTI – čl. 24. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovanih radnika…..

Ravnatelj kaže da je izvještaj dostavio uz poziv u pisanom obliku, mora ga iznijeti i pred Nastavničkim vijećem i Vijećem roditelja. Emil Segulin moli ravnatelja da u buduće izvještaj sadrži i kratki osvrt na prethodne izvještaje odnosno da iznese usporedbu po kategorijama u odnosu na prethodna razdoblja.		
Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**
RAVNATELJ JE IZVJESTIO ŠKOLSKI ODBOR O STANJU SIGURNOSTI I PREVENTIVNIM PROGRAMIMA		
AD 8) ODLUKA O DONOŠENJU I USVAJANJU PRAVILNIKA O POSTUPANJU U JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA		
Članovima je uz poziv dostavljena uputa osnivača i tekst Pravilnika. Zbog jednoobraznosti postupanja i usklađenosti s važećim zakonima i aktima osnivača, svim je školama dostavljen cjelovit novi tekst pravilnika na usvajanje. Emil Segulin uočava razliku u odnosu na prethodni te drži da je prethodni bio bolje razrađen. No razumije da se ovaj mora usvojiti po naputku osnivača škole.		
Zaključak	**Zadužena osoba**	**Rok**
USVAJA SE I DONOSI PRAVILNIK O POSTUPANJU U JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA		

Razno
Nema rasprave
Bilješke

Privitak

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	VESNA BOGDANOVIĆ BRKIĆ	

KLASA:	003-06/25-01/01
URBROJ:	2170-47-25-01-9

OB-004