

Группа ТЭК 2/3

Дата 13.02.2023

Вид занятия Лекция

Тема: Создание отчетов в режиме Мастера и Конструктора

Цель занятия:

- **дидактическая** – выучить системы управления базами данных .
- **воспитательная** – поощрять студентов к изучению предмета с целью последующего использования ПК в учебной и будущей профессиональной деятельности

План

1. Базовые сведения об отчетах
2. Создание отчетов в режиме Мастера
3. Создание отчетов в режиме Конструктора

Литература:

Основная литература :

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

Дополнительная литература:

1. Войтюшенко Н.М. Информатика и компьютерная техника: Уч. пос. баз. подготовки для студ. экон. и техн. специальностей дн. и заоч. форм обучения /Н.М.Войтюшенко, А.И.Остапец. – Донецк: ДонНУЭТ, 2014 – 485 с.

1. Базовые сведения об отчетах

Отчет — это объект базы данных, который используется для вывода на экран, в печать или файл структурированной информации. Отчеты позволяют извлечь из таблиц или запросов базы данных необходимую информацию и представить ее в виде удобном для восприятия. Отчет содержит заголовок, область данных, верхний и нижний колонтитулы, примечание и разбит на страницы.

2. Создание отчетов в режиме Мастера

Чтобы запустить мастер отчетов, необходимо нажать на кнопку **Мастер отчетов** в группе «Отчеты» на вкладке **Создание**.

После запуска мастера построения отчета, на экране откроется окно диалога, в котором необходимо определить поля будущего отчета.

Необходимо нажать кнопку раскрытия списка **Таблицы и запросы** и из списка таблиц баз данных выбрать таблицу, для которой создается отчет. При этом в списке **Доступные поля** появляется перечень всех полей выбранной таблицы. Необходимо из данного перечня перенести в список **Выбранные поля** — поля, которые надо поместить в создаваемый отчет. Завершив выбор полей, необходимо нажать кнопку **Далее** для перехода к следующему шагу.

На втором шаге создания отчета с помощью мастера необходимо определить, требуется ли сгруппировать данные по какому-либо из полей.

Если поля не группировать, отчет произведет итоговые вычисления по всем полям с числовым типом данных для всей таблицы или запроса, на которых он основан. Можно для группировки выбрать одно поле. В этом случае отчет обеспечит для группы промежуточные вычисления, а для таблицы целиком — итоговую сумму. Можно применять до четырех группировок, вложенных одна в другую. Этот отчет включает итоговое вычисление, промежуточные результаты и подпромежуточные результаты для всех групп. Поля, по которым будет осуществляться группировка, помещаются в верхней части правого списка в отдельной рамке и выделяются на экране синим цветом. Access предлагает свой вариант группировки данных. Можно согласиться с предложенным вариантом или задать свой, используя кнопки окна диалога.

Установив группировку данных, можно изменить интервал группировки, для этого необходимо нажать кнопку **Группировка**. Появляется диалоговое окно «Интервалы группировки». Данное окно позволяет проводить группировку по диапазону значений в записи, что предпочтительнее, чем группировка по отдельным записям. Если, например, используется поле с датой как основа для группировки, данные можно сгруппировать в отдельные группы для каждого года или провести группирование по месяцам этих данных в поле. Виды диапазонов, которые можно задавать, зависят от типа данных. Диалоговое окно «Интервалы группировки» включает в себя поля, на основе которых проводится группировка. Справа от каждого поля в окне имеется раскрывающийся список, который можно использовать для выбора соответствующего интервала для типа данных этого поля.

Для перехода к следующему окну диалога надо нажать кнопку **Далее**. В этом окне диалога задается порядок сортировки записей внутри каждой группы (до четырех полей) и вычисления, выполняемые для записей, на задание которых можно перейти по кнопке «Итоги...». Для числовых полей можно вывести на экран среднюю сумму, минимальное или максимальное значения. Для возврата в окно сортировки необходимо нажать кнопку **ОК**.

На следующих двух шагах создания отчета с помощью мастера необходимо определить вид макета отчета и стиль оформления.

На заключительном шаге создания отчета можно задать имя отчета и выбрать один из двух вариантов дальнейшей работы с отчетом:

- просмотр отчета;
- изменение структуры отчета.

3. Создание отчетов в режиме Конструктора

При создании отчета в режиме конструктора пользователь СУБД Access имеет широкие возможности для обработки, представления, форматирования детальной и итоговой информации из базы данных. Окно конструктора отчетов похоже на окно конструктора форм, оно содержит область данных, панель инструментов, список полей источника данных. Управление вывода этих элементов работы осуществляется по аналогии с работой конструктора форм.

Конспект прислать по адресу
svetlana.avilova@gmail.com