

PHỤ LỤC II

BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO

Năm

Họ và

tên:.....

Đơn vị công

tác:.....

Nhiệm vụ được

giao:.....

Nội dung tự đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đạt	Ghi chú
<i>I/Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:</i>	70		
1. Khối lượng công việc hoàn thành	20		
2. Chất lượng và hiệu quả công việc	35		
3. Thực hiện kế hoạch và tiến độ công việc	15		
<i>II/Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:</i>	30		
1. Nhận thức, tư tưởng chính trị và việc chấp hành chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.	6		
2. Tinh thần học tập nâng cao trình độ về mọi mặt: chính trị, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học.	6		
3. Tinh thần trách nhiệm, trung thực trong công tác, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.	6		
4. Ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết, hợp tác, phối hợp trong công việc.	6		
5. Tinh thần phê bình và tự phê bình, thái độ chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác.	6		
Tổng cộng:	100		

III. Tóm tắt ưu, khuyết điểm chính về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

IV. Tự đánh giá và phân loại: (Xuất sắc, Khá, Trung bình, Kém).

**NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ QUẢN LÝ
TRỰC TIẾP**

(nhận xét, đánh giá, phân loại)

....., Ngày... tháng... năm...
**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH
GIÁ**

(Ký tên)