



ООУ „СТОЈАН БУРЧЕВСКИ БУРИДАН“

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

2013 – 2015 година



Иванковци - 2015 година

Самоевалуација 2015 год.



Период:	2013– 2015 година
Вид на училиштето:	Основно општинско училиште
Основач на училиштето:	Општина
Наставен јазик:	македонски
Директор на Училиштето:	Евица Ѓорѓиева
Претседател на Училишниот одбор:	Слободанка Ивановска Николовска
Адреса на училиштето:	
Тел/факс:	043 253 185

Идентификациони податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Стојан Бурчевски Буридан,, с.Иванковци				
Локација на училиштето	Иванковци,Сујаклари, Мамутчево и Отовица				
Контакт информации	Телефон 043 253-185		E-mail - stpjanburcevski@yahoo.com		
Степен на училиштето	Основно-деветгодишно образование				
Број на вработени	Наставници	Стручни соработници	Административен кадар	Технички кадар	Вкупно
	23	1	1	6	32

За ликот и делото на патронот:



Стојан Бурчевски е роден на 29 март во селото Рудник – Велешко. Потекнува од земјоделско семејство. Основно образование завршува во родното место, а потоа заминува во Битола каде

завршува земјоделска школа. Уште како ученик се определува за напредното младинско движење, така што во јануари 1941 год. е примен за член во СКОЈ. Есента 1941 год. бугарската власт го зема да служи во нивната војска, а Стојан револуционерно определен го користи првото отсуство од војска, за потоа да не се врати во тие редови, туку преминува во илегалство. Со формирањето на велешкиот партизански одред „Димитар Влахов“, веднаш стапува во неговите редови. Тој како борец покажува извонредна храброст во првата борба со бугарските фашисти на планината Лисец во јуни 1942 год.

Кон средината на декември 1942 год. на планината Лисец Стојан Бурчевски како командир на чета со група борци од одредот, оди за Куманово, со задача со борците да се префрли на теренот на Скопска Црна Гора. За ова време додека Стојан со своите борци бараат начин како да ја презимат зимата, бугарската власт со пресуда го осудува на смрт. По неуспешниот обид за префрлање на скопска Црна Гора, група борци на Велешкиот партизански одред во кој е и Стојан Бурчевски се враќаат на Велешкиот терен. Нивниот престој во месноста на Речани е откриен и во нерамна борба со бугарската војска и полиција загинуваат петмината борци на одредот, меѓу кој и Стојан Бурчевски-Буридан, за кој за да го зачува борбениот дух на борците до последниот здив свирел на својата хармоника.

Вовед

Врз основа на Законот за основно образование (Сл.весник на РМ 103/2008) член 146 и 147 и Законот за изменување и дополнување на законот за основното образование(Сл. весник на РМ 33 /2010) член 17 и 18, за обезбедување на квалитет на наставата Училишниот одбор на секои четири години донесува програма за развој на училиштето во која се земени предвид резултатите од самоевалуацијата. На секои две години училиштето врши самоевалуација.Самоевалуацијата се спроведува на крајот на секоја втора наставна година. Согласно одредбите на член 147 став 3 од Законот за основно образование, Училишниот одбор на ООУ „Стојан Бурчевски Буридан„с.Иванковци , донесе Одлука за формирање на комисија за самоевалуација на училиштето Бр. _____ год .

Врз основа на член 130 став 3, Директорот на ООУ „Стојан Бурчевски Буридан “- Иванковци, на Наставничкиот совет одржан на ----- год изврши екипирање на тимот за подобрување на квалитетот и самоевалуацијата на работата на училиштето. По предлог на Директорот формирана е комисија за самоевалуација во состав:

Функција во училиштето	Име и презиме
------------------------	---------------

Педагог	Елена Илиева
Наставник- предметна настава	Наташа Брезовска Богоевска
Наставник- одделенска настава	Љубица Тутаркова

- **КОРДИНАТОР НА ТИМОТ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА**

Име и презиме	Елена Илиева Недев
Функција во училиштето	Училишен педагог
Телефон E-mail адреса	

- **ТЕХНИЧКА ПОДГОТОВКА**

Име и презиме	Весна Христовска
Функција во училиштето	Наставник по техничко и информатика
Телефон E-mail адреса	076 340 057 vesahri@ahoo.com

- **Носители и учесници во изготвување на Програмата за самоевалуација**

Бр.	Подрачја на интегралната евалуација на училиштето	Одговорен наставник	e-mail	контакт
1.	Наставни планови и програми	1.Панче Бошков	pane006@gmail.com	078 362 239
		2. Милка Петреска	milka.petreska@yahoo.com	076 293 905
		3. Охрида Колодезни	/	077 606 277
2.	Постигањата на учениците	1.Билјана К. Трипуновска	bibakocevska@yahoo.com	076 375 054
		2.Тања Ивановска	tanjicka_i@yahoo.com	076 235 016

3.		3.Александар Ѓорѓиев	aleksandar.veles@hotmail.com	076 348 477
	Учење и настава	1.Снежана Балова	snezebalova@yahoo.com	078 235 544
		2.Лидија Димовска	/	076 242 443
		3.Љубица Тутаркова	/	043 224 994
4.	Поддршка на учениците	1.Светла Јемандиева	svetlanajemandieva@yahoo.com	076 340 050
		2.Андријана Кариланова	andrijanaa@yahoo.com	076 348 460
		3.Илија Гелев	ilijagjelev@yahoo.com	078 355 960
5.	Училишна клима	1.Слободанка И.Н	s_ivanovska2001@yahoo.com	076 375 001
		2.Наташа Б.Богоевска	Natasab.bogoevskaQgmail.com	078 441 411
		3.Христина Цилакова	hristina.cilakova@yahoo.com	071 274 784
6.	Ресурси	1.Весна Христовска	vesahri@ahoo.com	076 340 057
		2.Трајче Малинов	trajce225@yahoo.com	076 375 035
		3.Цвета Стојанова	/	075 309 872
7.	Управување,раководење и Креирање политика	1.Маринела Пановска	marinela_panovska@yahoo.com	075 305 577
		2. Ели Неделковска	elivojdinovcska@yahoo.com	075 391 005
		3.Трајче Недев	talenedev@yahoo.com	076 359 086

8.	Комуникации и односи со јавноста	1.Весна Христовска 2.Емилиа Илиева 3.Златко Јанев	vesahri@yahoo.com llieva.emil janev_z@	076 340 057
----	----------------------------------	---	--	-------------

Просторни капацитети:



(Некогаш)



(опожарено)



(модуларално)

Училишната зградата на ООУ „Стојан Бурчевски Буридан“ во Иванковци до темел изгоре на 15.06.2011 година. Заедно со училишната зграда изгоре и целокупната педагошка евиденција и документација на учениците и вработените. После пожарот ООУ Стојан Бурчевски-Буридан продолжи со својата работа во ново модуларно училиште. Условите за работа по наставниот предмет физичко, се реализира со големи тешкотии бидејќи нема физкултурна сала. Во ова училиште настава посетуваа ученици само од населеното место Иванковци кое работеше во две смени.



Подрачното училиште во с. Сојаклари ги опфаќа учениците од Сојаклари, с.Мамутчево и с.Отовица. Од сите населени места до училиштето е организиран превоз за сите ученици. Ова училиште не може да се пофали со своите услови за работа. Објектот во кој се изведува наставата е стар и долго време не е реновиран и покрај неколкуте приложени проекти за истото. Во него во моментот работи една комбинирана паралелка со 4 одделенија и 4 чисти паралелки (VI ,VII- VIII. IX..Селото е одалечено 12 км.од Велес и е поврзано со асфалтен пат.

Подрачното училиште во с. Мамутчево работи во објект изграден во 2001 година и наставата се одвива во современи услови.



Во него се образуваат ученици до петто одделение во две комбинирани паралелки само од ова населено место. Подрачното училиште во Мамутчево ги опфаќа учениците само од тоа населено место. Во него работеа две комбинирани паралелки (I- V) , (II и III). Подрачното училиште во Мамутчево се наоѓа во непосредна близина на магистралниот пат Велес-Штип и е оддалечено од градот 13 км. Од страна на месното население од Мамутчево училишниот двор беше ограден со жица и влезна врата). Во наредниот период приоритет ќе се даде на уредување на училишниот двор.

Подрачното училиште во село Отовица ги опфаќаше учениците само од тоа населено место. Истото се наоѓа во непосредна близина на езерото Младост и е оддалечено од градот 10 км. Основното училиште во Отовица од 2012 год. работи во ново модуларно училиште со современи услови за работа. Во него се школуваат ученици до петто одделение во една комбинирана паралелка само од ова населено место. Во 2013 год. дојде до опожарување на објектот, наставата се реализираше во стариот објект. Во месец мај 2015 година целосно е саниран објектот и учениците повторно настава ја следеа во новото модуларно училиште.



Човечки ресурси:

Во училиштето е вработен директор, педагог, секретар-благајник, книговодител, хаус мајстор, и пет хигиеничари. Во наставниот процес во училиштето се вклучени 22 наставника од кои 9 се во одделенска настава, а 13 во предметна настава. Во одделенска настава 8 од наставниците имаат високо образование, 1 со вишо образование. Во предметна настава 1 наставник е магистер, 10 со високо образование и 2 со вишо образование

Важни награди и признанија Училиштето редовно учествува на сите општински, регионални и државни натпревари организирани од МОН и БРО на кои добива признанија и благодарници. Училиштето редовно учествува на одбележувања, манифестациите, наградни конкурси организирани од Локалната самоуправа на општина Велес, на кои добива признанија, дипломи и благодарници.

Постигнувањата во наставата

Преглед на средниот успех:

Учебна година	Број на ученици		Повторува		Среден успех
	Се	Ж	се	Ж	
2008/2009	150	79	4	1	4,04
2009/2010	146	73	/	/	4,02
2010/2011	136	71	3	/	4,04
2011/2012	121	64	/	/	4,07
2012/2013					
2013/2014					
2014/2015					

Преглед на изостаноците на учениците:

Учебна година	Изостаноци			
	Број ученици	оправдани	неоправдани	се
2008/2009	150	1760	32	1792
2009/2010	146	2345	15	2360
2010/2011	136	/	/	/
2011/2012	121	489	48	537

2012/2013				
2013/2014				
2014/2015				

Редовноста на учениците е добра.Оправдани отсуствата има поради болест , неоправдани изостаноци се застапени во многу мал број поради доцнење на час .

Идентификувања на училиштето

Какво училиште сме ние ?

Ние сме училиште, подготвено професионално да одговори на предизвиците на 21 век. Директорот, заедно со наставниците и педагогот во училиштето тоа го работат одговорно, со мотивираност, стручност и со љубов. Работата со децата, е најблагородна и најодговорна работа за сите извршители во ВОР. Само одговорните и доследни личности се пример за децата.Да мотивираат можат

само мотивирани наставници. Да пренесат знаења можат само личности кои се стручно и професионално на високо ниво. До детските срца допираат само личности исполнети со љубов и позитивни емоции.

Што правиме да бидеме подобри?

Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

SWOT АНАЛИЗА

Силни страни на училиштето:

- Наставата се организира согласно наставните планови и програми
- Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми, подготвени од МОН и БРО.
- Наставниците изготвуваат годишни и тематски процесни планирања кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот
- Наставниците работат тимски и разменуваат меѓусебни искуства во однос на наставните програми
- Училиштето зема активно учество во организирање и присуство на семинари во текот на учебната година
- Училиштето соработува со невладини организации и локалната средина
- Учениците слободно според своите афинитети, заедно со своите родители избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат
- Секој ученик согласно своите афинитети избира во кои воннаставни активности ќе учествува

Учениците кои го афирмираат училиштето и постигнуваат високи резултати на натпреварите, училиштето им доделува награди и дипломи

Слаби страни на училиштето

- Постојните наставни средства и технички помагала во целост не ги задоволуваат потребите за реализација на наставата просторни услови во централното училиште,

- Недостиг на спортски сали,
- Работа во комбинирани паралелки
- Промоција на училиштето преку WEB страна,

Можности

- одлична соработка со градоначалникот и локалната самоуправа
- одлична соработка со Училишен одбор
- одлична соработка со Совет на родители
- Капацитети во непосредната околина за организирање на екскурзии од наставен карактер,
- Промоција на училиштето преку WEB страна,
- Организирана едукација на родителите,
- Соработка со бизнис-секторот во општината,
- работа на проекти,
- желба на родителите за вклучување во работата на училиштето со давање на идеи и внесување на иновации (во одредени ПУ и ПП),
- соработка со сите институции од општината, невладини организации, медиуми и сл.

Закани

- Мал број на ученици
- Мигрирање на населението
- Нискиот социјален статус на дел од родителите



АНАЛИЗА НА ПОДРАЧЈАТА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Подрачја за самоевалуација:

1. Организација и реализација на наставата и учењето
2. Постигнување на учениците
3. Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
4. Управување и раководење
5. Комуникации и односи со јавност
6. Училишна клима и култура
7. Соработка со родителите и со локалната средина

Област 1 - „Организација и реализација на наставата и учењето“:

Индикатори:

- 1.1. Реализација на наставни планови програми**
- 1.2. Квалитет на наставните планови и програми**
- 1.3. Вонаставни активности**
 - 3.1. Планирање на наставниците**
 - 3.2. Наставен процес**
 - 3.3. Искуства на учениците од учењето**
 - 3.4. Задоволување на потребите на учениците**
 - 3.5. Оценување како дел од наставата**
- 6.1. Сместување и просторни капацитети**
- 6.2. Наставни средства и материјали**

Индикатор:	Теми:	Извори на податоци
1.1. Реализација на наставни планови и програми	1.1.1.Применувани наставни планови и програми Наставниот процес за наставните предмети во училиштето се реализира согласно донесените Наставни планови и програми од БРО-МОН и истите се реализираат според пропишаниот обем и број на часови. 1.1.2.Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Учениците и родителите се информираат за реализација на наставните планови и програми преку родителски средби, преку директен пристап до е-дневникот и отворените денови во училиштето. Училиштето има воспоставено процедури да ги информира родителите, учениците и другите училишни тела за целите и содржините на наставните планови и програми што се реализираат. Информирањето го спроведува на Состаноците со родителите, со изготвување на брошура, им ја посочува веб страната на БРО. 1.1.3.Приспособување на наставните програми на деца со ПОП Наставните планови и програми за децата со ПОП се делумно прилагодени заради недоволно стручно усовршување на наставниот кадар за истите ученици 1.1.4.Избор на наставни предмети Училиштето ја почитува процедурата и дава можност учениците самостојно да вршат избор на наставните изборни предмети според нивните интереси и потреби. На родителската средба дава предлог со повеќе од три изборни предмети, врши анкетирање и го почитува изборот од страна на децата и родителите. Го известува МОН и БРО за бројот на ученици по секој изборен предмет. 1.1.5.Реализација на проширени програми Училиштето реализира проширена програма од прво до трето одделение, почитувајќи ги можностите и потребите на родителите. Запазена е процедурата за спроведување на постапката за реализација на проширена програма. На	*Наставни планови и програми донесени од БРО *Годишни – тематски планирањана наставници *Нормативни акти на училиштето *Педагошка евиденција и документација *Записници од родителски совети на училиштето *Записници од родителски средби *Записници од наставнички совети на училиштето и активите *Годишна програма на училиштето *Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми *Покани за учество на семинари *Извештаи од анкетирани родители на ученици *Застапеност на изборните предмети по паралелки *Дневници на паралелките *Записници од работата на СУА *Подготовка за натпревар

	Состаноците со родителите преку анкетен лист ги известува родителите за проширената програма, односно прифаќање и заштита на децата по еден час пред и по наставата.	
1.2 Квалитет на наставните планови и програми	1.2.1. Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала Во училиштето успешно се реализира и спроведува проектот Меѓуетничка интеграција во образованието со активности на ниво на училиште и со партнер училиштето „Васил Главинов„Велес - „подрачно училиште во Бузалково .Родовата и етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност во наставните програми е застапена преку реализирање на содржини од образование за Животни вештини, Класична култура на европската цивилизација ,Вештини за живеење, граѓанско образование како и програмите по историја за сите одделенија и Општество за 4 и 5 одд. 1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и помагала Наставните програми се интегрираат со карактеристиките и потребите на локалната средина преку наставни и воннаставни активности. 1.2.3.Интегрирање на општите цели на образованието Во училиштето има инегративен пристап во одделенска настава бидејќи самите наставници предаваат повеќе предмети додека во предметна настава инегративниот пристап кон содржините е помалку опфатен бидејќи наставниците предаваат еден предмет. Во училиштето постојат примери за интегрирање на особеностите на локалната средина во помал број наставни програми. 1.2.4. Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми Наставниците и родителите имаат можност да влијаат врз наставните планови и програми во соработка со Советот на родители и родителските средби преку соодветни сугестии и предлози .	• Стручни Активи • Нормативни акти на училиштето • Разговор со наставници – родители • Записници од активи на наставници • Записници од наставнички совет • Интервју со директор • Анкети со наставници, родители и ученици • Програма со системска промена добиена од БРО, во согласност со МОН • Брошури

1.3 Воннаставни активности	1.3.1.Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности што ги одразуваат потребите и интересите на учениците и служат за поддршка на нивните лични интереси, да се истакнат во одделни области, без оглед на успехот кој го постигнуваат во учењето. Училиштето планира и реализира ученички екскурзии, приредби, посети на музеи, натпревари и др. Учениците учествуваат на разни конкурси и натпревари и постигнуваат солидни резултати преку кои го афирмираат училиштето. Има примери на постигнати високи резултати на училишни натпревари од различни области и на различно ниво. 1.3.2. Опфатеност на учениците со воннаставните активности Најголем број од учениците се вклучени во воннаставните активности без разлика на нивниот пол, етничка припадност и социјално потекло. 1.3.3. Вклученост на учениците во изборот на воннаставните активности Учениците делумно се вклучуваат по подготвувањата на програмите за воннаставните активности , а наставниците имаат улога на координатори и организатори на овие активности. Во воннаставните активности многу ретко се вклучени ученици со ПОП. 1.3.4.Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставните активности Афирмирање на учениците за ангажирање во воннаставните активности се истакнува на фејсбук страната на училиштето, веб страната на општината и општинскиот билтен.	• Разговор со директорот • Разговор со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Програма за дополнителна и додатна настава и СУА • Пофалници • Годишна програма за работа • Благодарници • Анкета • Разговор со педагогот
	3.1.1.Поддршка и следење на планирањата на наставниците	*Разговор со директор, педагог, наставници;

3.1 Планирање на наставниците	Подршката за планирањата на наставниците ја добиваат од стручните активи и стручниот соработник. Следењето на планирањата на наставниците го следи педагогот и директорот, а во текот на годината се врши проверка на планирањата на наставниците и подршката се гледа во менторството на наставниците приправници, организирање обуки и семинари. 3.1.2. Индивидуални планирања на наставниците Наставниците изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања. Истотака изготвуваат програми за дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности, и програма за ученици со ПОП. Во тематките планирања се интегрирани часови со примена на ИКТ, ЕКО стандарди и активности од проектот МИО. 3.1.3. Размена на искуства и информации при планирањата Размената на искуствата при планирањата се обезбедува преку стручните активи, стручната служба, и дискусија на Наставнички совети и насоки од советници од БРО. 3.1.4. Распоред на часови Распоредот на часови за одделенска настава го изготвуваат наставниците од одделенска настава, а распоредот за предметна настава го изготвуваат наставници – математичари од училиштето во консултации со наставниците. Наставниците кои што го изготвуваат распоредот за предметна настава, изготвуваат и распоред за дополнителна и додатна настава и распоред за користење на медијатека за часовите со примена на ИКТ. При изготвување на распоредот се води сметка за искористеноста на просторните капацитети на училиштето, изедначување на бројот на часови меѓу одделенијата заради застапеноста на изборните предмети во редовната настава и часовите за дополнителна и додатна настава.	*Записници од состаноците на стручните активи; *Покани за обуки и семинари * Извештаи од реализирани обуки * Годишна програма за работа на директор, педагог *Годишни, тематски планирања и дневна подготовка;
	3.2.1. Користење на наставни форми и методи	• Инструмент за следење на

3.2. Наставен процес	За реализација на наставата, наставниците имаат испланирано применување и користење на современи методи ,техники и форми на работа во своите тематски и дневни планирања со цел да ги постигнат предвидените цели на наставата. 3.2.2.Избор на задачи, активности и ресурси Изборот на задачи, активности и ресурси се предвидуваат според потребите на предметот кој го предаваат, програмата, интересот и можностите на учениците и училиштето. Задачите и активностите наставниците ги планираат во училиште или дома, а повеќето наставници користат различни извори и приоди на учење, како што се истражувања, информации од интернет и користење на ИКТ. 3.2.3.Интеракција помеѓу наставниците и учениците Во наставата најчесто се применува интеракцијата со учениците со цел да се подобри учењето, практичната настава и да се поттикне самооценувањето и поттикнување на попријатна работна клима во училницата. 3.2.4.Приод на наставникот кон учениците Наставниците ја почитуваат личноста на учениците и не се забележува стереотипен приод на наставникот кон ученикот.Училиштето има интересен начин за следење на наставниот процес и истиот редовно се применува 3.2.5.Следење на наставниот процес Секој наставник се посетува на час во текот на учебната година од страна на директорот и педагогот. Посетата на часовите се следи со евидентен лист за активностите на ученикот и наставникот и се изготвуваат извештаи за посетените часови и консултативен разговор со истите.Исто така менторите на наставници-приправници го следат наставниот процес на приправникот и за следењето изготвуваат извештаи. Во наставниот процес се следи и оценувањето на учениците,а за оние ученици кои покажуваат успеси ,наставниците даваат јавни пофалби на учениците пред паралелките и на Наставнички совет.	планирањата и подготовката на наставниот час • Инструмент за следење на изведбата на наставниот час; • Увид на час; • Годишни, тематски, дневни планирања; • Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог • Интервјуа со наставници и ученици; • Сертификати на наставници; • Прашалник за наставници • Прашалник за ученици • Прашалник за родители • Интерни белешки на наставниците
-----------------------------	---	--

3.3 Искуства на учениците од учењето	3.3.1.Средина за учење Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење, а е прилагодена според можностите на училиштето. 3.3.2.Атмосфера за учење Учениците сметаат дека она што се учи во училиштето е интересно и е поврзано , применливо и корисно во секојдневието. 3.3.3.Поттикнување на учениците за превземање одговорност Учениците можат да го искажат своето мислење пред наставниците за одделни прашања и проблеми. Формите на поттикнување , мотивирање и соработка меѓу наставниците и учениците се остваруваат преку организирање на активности по повод празници согласно календарот за организација на учебната година, театарски претстави, хуманитарни акции, еднодневни и повеќедневни екскурзии. 3.3.4.Интеракција на учениците меѓусебно и со возрасните во училиштето Активноста на учениците во училиштето се гледа преку вклучување во работилници, манифестации надвор од училиштето, спортски натпревари,училишни натпревари, општински, регионални и државни натпревари се со цел за поголема афирмација на самите ученици и за подобрување на имиџот на училиштето.	**Прашалник за ученици **Прашалник за родители **Прашалник за наставници **Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците **Кодекс за однесување
3.4. Задоволување на потребите на учениците	3.4.1 Идентификување на образовните потреби на учениците Наставниот кадар и педагогот ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик.Тие користат разновидни техники за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. 3.4.2 Почитување на различни потреби на учениците во наставата Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети. За своите образовни потреби , учениците разговараат со одделенскиот раководител на одделенските часови ,наставниците разговараат на	*Прашалник за ученици *Прашалник за родители *Прашалник за наставници *Разговор со ученичката заедница, наставниците *Увид во евиденцијата на педагогот *Дневници за одделенска и предметна настава

	одделенскиот совет, на наставничките совети, на совет на родители, а претставниците на на училишните заедници со стручен соработник – педагог	*Годишна програма за работа на директор, педагог *Годишен извештај за работата на училиштето
3.5. Оценување како дел од наставата	3.5.1 Училишна политика за оценување Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и бројчано. Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби. 3.5.2 Методи и форми на оценување Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето преку дијагностичко, формативно и сумативно оценување. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување 3.5.3 Користење на информации од оценувањето во наставата. Најголем дел од наставниците секојдневно на редовните часови дискутираат за напредокот на учениците поединечно (89%) и (76%) на секој наставен час. Најголем дел од наставниците користат и чек листа за оценување (100%) а останатите користат Бодовна листа (100%) Нумеричка скала на проценка (33,3%) Аналитичка листа за оценување (51,3%) Холистичка листа за оценување (25%). Од техниките за оценување наставниците користат Самооценување (81,2%) Оценување од соученици (87,1%) Сложеност на прашања (71,2%) Есејско прашање (15%) Изведбена активност 61,3%) Дебата (23,3%) Призма (43,8%) Семафор (21,2%) и ЗСН Табела (52,3%). Преку формативното оценување се обезбедуваат информации за учениците и за наставниците кои се користат за подобрување на наставата и учењето. Учениците тековно добиваат информации за нивниот напредок, а собирањето на информациите од оценувањето се користи за да се идентификува и поттикнува поучувањето и учењето, како и утврдување на потребните методи и форми на поучување. За таа цел училиштето врши проверка на работата на наставниците преку нагледни часови кои се документираат со соодветен Протокол за следење на	*Програма за работа на училиштето; *Стандарди за оценување; *Увид во педагошка евиденција и документација; *Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); *Примери на оценети ученички трудови; *Прашалници за ученици и наставници; *Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.

	часот при што се изведува рефлексива со што ќе се утврдат и евалуираат резултатите од истиот. Директорот и педагогот вршат увид во реализацијата на наставата и примената на формите,методите и инструментите за оценување како и во реализацијата на наставните планови и програми во текот на учебната година. Резултатите од оценувањето се користат како информации, врз основа на кои можат да се предложат и направат измени на наставните планови и програми кои одговараат на потребите на учениците за поголем напредок. Учениците од нашето училиште на ова екстерно тестирање покажаа солидни резултати, а имаше мали отстапки во однос на оценувањето. Оценувањето е делумно транспарентно и не е секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на одредени наставници и учениците.	
6.1.Сместување и просторни капацитети	6.1.1Просторни услови Училишниот простор во целост не ги задоволува условите за изведување на наставата според Нормативот. Станува збор за подрачното училиште во Сујаклари и централното училиште во Иванковци. Имено, централното училиште располага со 4 училници, просторија за наставниците, 1 просторија за педагог/директор и се работи во две смени. Потребно е прилагодување на просторните услови во овие училишта за да се обезбеди пријатна услови за работа. 6.1.2 Искористеност на просторните капацитети Просторниот капацитет е максимално искористен, а се чувствува недостаток од надворешни терени и физкултурни сали за изведување на часовите по физичко и здравствено образование. Во училиштето нема кабинети ниту некоја друга дополнителна просторија за изведување практична настава и воннаставни активности. Училиштето во Сујаклари е старо, располага со 4 специјализирани училници за предметна настава и 1 училница во комбинирана настава, 2 простории за службата и една училница прилагодена како физкултурна сала. Во училиштето функционира и училишна библиотека.	*годишна програма за работа на училиштето- *план за развој на училиштето * непосреден увид *записници од просветна и санитарна инспекција *Основни податоци за дејноста *полугодишен и годишен извештај *записници од работата на стручните активи *анкета со наставници, родители и ученици *Месечен финансиски план за потребите на училиштето за 2013-14 г.

	Училиштето во Мамутчево е цврста градба со две училници, 1 наставничка канцеларија. Во училиштето има добри услови за работа. Училиштето во Отовица е ново модуларно училиште со две училници, 1 наставничка канцеларија и има одлични услови за работа. Во сите училишта функционира Интернет.	
6.2.Наставни средства и материјали	6.2.1.Опременост на училиштето со стручна литература и наставни средства и помагала По опожарувањето на училиштето во Иванковци (на 15.06.2011 годна кога остана училиштето во централното без наставниците и учениците им нуди 2 посебни училници опремени со по 1 компјутер и 10 екрана, од кои сите имаат 24 часовна конекција на Интернет. Во Иванковци и Сујаклари функционираат и два телевизора кои можат да се поврзат со компјутер заради примена на ИКТ во наставата. Сите училишта имаат 24 часовна конекција со интернет и по еден печатач за кои не може да се каже дека ги задоволуваат потребите на наставниците и учениците. 6.2.2.Училишна библиотека Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектири, стручна литература и белетристика. Книжниот фонд во изминатите три години постојано се обновува и со рационална употреба делумно ги задоволува потребите на учениците. Училиштето располага со библиотечен фонд од околу 2500 книги. Стручна литература се набавува во зависност од финансиите, но со воведувањето на Интернет олеснето е стручното усовршување на наставниците. Сите лектири по наслови од прво до деветто одделение ги нема, а бројот на книги како лектирни изданија е околу 1000. Библиотеката не е сместена во посебна просторија, туку во една од училниците или во посебен шкаф во ходникот. Библиотеката е достапна за сите ученици секој ден, во текот на целиот работен ден. Таа не располага со доволен број на лектирни изданија, а библиотечниот фонд најчесто се збогатува со донации. 6.2.3.Потрошен материјал	*непосреден увид во документацијата на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала *разговор со наставниците, педагогот и директорот *увид во библиотечната евиденција *разговор со библиотекарите *разговор со ученици *разговор со техничкиот персонал *самоевалуација на училиштето план за развој на училиштето

	На почетокот на учебната година секој стручен актив ги утврдува своите потреби и побарувања во однос на нагледни средства и потрошен материјал за кој секогаш постои потреба, Потрошениот материјал што се набавува во почетокот на учебната година може да се рече дека до некаде ги задоволува најосновните потреби на училиштето за нормално одвивање на наставата. Наставниците во соработка со родителите преку работилници сами изработуваат нагледни средства , експонати а потоа на продажени штандови ги продаваат.Со средствата кои се добиени преку работилниците се набавува потребниот матерјал за реализација на наставата.	
ЈАКИ СТРАНИ - Училиштето успешно го спроведува проектот за МИО со активности во редовната настава и воннаставните активности на ниво на училиште и активности со партнер училиштето „ООУ„Стојан Бурчевски Буридан„с.Иваковци - Училиштето обезбедува еднаквост за сите ученици *Вклученост на учениците за спроведување на активности во училиштето *Учениците имаат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози за подобрување на наставниот процес - Наставниот кадар и педагогот систематски ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик;		
СЛАБИ СТРАНИ - Наставниците делумно ги интегрираат наставните содржини; - За реализирање на наставата дел од наставниците делумно користат разновидни и современи наставни методи, форми и техники на работа; - Наставниците делумно користат различни методи и форми на оценување; * - Оценувањето е делумно транспарентно и не е секогаш проследено со образложение и дискусија од страна на одредени наставници;		
Идни активности: Приоритетите во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето : ❖ Во реализација на наставата да има поефикасна примена на разновидни и современи наставни методи, форми и техники на работа;		

- ❖ Поуспешно да се интегрираат наставните содржини во предметна настава;
- ❖ Наставниците во наставниот процес да користат различни техники , методи и форми на оценување;
- ❖ Добиените информации од оценувањето наставниците да го користат, со цел да се подобри планирањето и спороведувањето на наставата.

Област 2

„Постигања на учениците“:

Индикатор: 2.1 Постигања на учениците 2.2 Задржување / осипување на учениците 2.3 Повторување на учениците 3.6 Известување на родителите за напредокот со учениците 4.4 Следење на напредокот на учениците 5.2 Промовирање на постигањата на учениците		
Индикатор:	Теми:	Извори на податоци
2.1 Постигања на учениците	2.1.1Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност ,наставни предмети и квалификациони периоди Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците според пол и етничка припадност по сите наставни предмети и за сите квалификациони период за учебната 2013/14 и 2014/15 год. 2.1.2.Подобрувања на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност За подобрување на постигањата на учениците во училиштето се одржува дополнителна и додатна настава за сите ученици од сите националности. Секој наставник изработува годишни планови за дополнителна и додатна настава. 2.1.3.Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарени ученици и на ученици со ПОП Училиштето има систем на идентификација на ученици со потешкотии во учењето (евидентни листови, разговори со ученици и родители). При запишувањето на учениците во прво одделение се идентификуваат и	*Дневник на паралелките - *Евидентни листови за успех и поведение *Прегледи за успех од тромесечие -* Записници од Наставнички совет и одделенски совети *Записници од стручни активи *Анкети со наставници , родители и ученици

	децата со посебни потреби кои притоа треба да приложат и мислење од Заводот за ментално здравје. Во зависност од афинитети и интереси на надарените ученици, самите ученици избираат активности со кои посебно се развиваат. Тие ученици учествуваат на натпревари. Наставниците на учениците во редовната настава избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби допринесуваат за нивниот напредок 2.1.4.Подобрувања на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава Со нив се работи со диференцирани задачи на ниво соодветно на нивните можности и по потреба за постигнување на подобри резултати се одржува дополнителна настава. За секој се формира портфолио од неговите изработки и континуирано се следи нивниот развој. 2.1.5.Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и едно и друго ниво на образование Делумно се следат постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус преку дијагностичко оценување. Училиштето има повратна информација за тоа каде нашите ученици го продолжиле средното образование, но нема информација за нивните понатамошни постигања. Поради заштита на податоците од средните училишта не може да се добијат податоци.	*Годишна програма за работа *Извештај за работа на училиштето *Извештаи од педагогот *Споредбени прегледи од резултати од оценувањето *Разговор со педагогот *Програма за додатна и дополнителна настава
2.2.Задржување / осипување на учениците	2.2.1. Опфат на учениците Нашето училиште ги опфаќа сите учениците од нашиот реон.Список за учениците кои треба да се запишат во нашето училиште се добиваат од МВР. При запишувањето во прво одделение, училиштето доставува соопштение и информации до сите населени места во нашиот реон во локалната средина. За учениците од нашиот реон кои не се запишале во нашето училиште во учебната 2013/14 и 2014/15 година имаме информација од родителите дека го запишале своето дете во други училишта поради промена на места на живеење.	*Податоци и извештаи од стручната служба *Податоци од одд. *Раководители и одделенски дневници * Податоци од административна служба (секретарот), и главна книга

	2.2.2.Редовност во наставата Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуствата од наставата (оправдано/неоправдано) и навреме превзема конкретни активности што обезбедуваат зголемување на редовноста. Се соработува со родителите, за увид во причините за изостанувањето и зголемување на редовноста. 2.2.3.Осипување на учениците Во нашето училиште нема појава на осипување на ученици. 2.2.4 Премин на ученици од едно во друго училиште При премин на учениците од едно во друго училиште, одделенскиот раководител пополнува преведница – формулар кој ги содржи податоците за ученикот и неговиот успех, а со промените во законот доставува и евидентен лист за ученикот.	*Програма за работа *Извештај за работа на училиштето *Списоци на деца од реонот на училиштето Известувања МОН и ДПИ *Интервју со стручната служба
2.3 Повторување на учениците	2.3.1.Учениците што не ја завршуваат учебната година Во училиштето постојат пропишани процедури за идентификување и анализирање на причините за повторување на учебната година. Во учебните 2013/14 еден ученик ја повторува годината, 2014/15 нема ученици што не ја завршуваат учебната година.	*Увид во педагошка евиденција и документација *Записник од наставнички совет *Годишен извештај за работа на училиштето
3.6 Известување на родителите за напредокот со учениците	3.6.1. Родителски средби Во текот на учебната година одделенските раководители за напредокот на учениците ги известуваат родителите најмалку 4 пати во текот на учебната година и тоа за секој квалификационен период преку евидентни листови. 3.6.2. Отворени денови	*Електронски дневник; *Увид во педагошка евиденција и документација; *Анкети со родители; *Евиденција на наставници за

	Пред секој квалификационен период се одржуваат отворени денови на кои родителите се запознаваат со успехот и постигнатите резултати како и поведението на учениците преку средби и консултации со сите предметни наставници на кои имаат увид во чек листите, контролните и писмени задачи како и проектни активности . 3.6.3.Индивидуални средби За успехот и напредокот на учениците родителите се известени и на индивидуални средби со наставниците – во термините определени за приемен час на наставникот.	остварени средби и соработка со родители; *Писмени извештаи; *Евидентни листови.
4.4 Следење на напредокот на учениците	4.4.1.Водење евиденција за индивидуален напредок на учениците Наставниците редовно водат евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците преку формативно и сумативно оценување. Постои соработка меѓу стручната служба , одделенските раководители, предметните наставници и родителите за следење и подобрување на напредокот на учениците. 4.4.2.Анализа на напредокот на учениците Наставниците изготвуваат редовни извештаи и анализи по класификациони периоди за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Наставниците го следат напредокот на учениците кои постигнуваат послаб успех и за да се подобри истиот се организира редовно дополнителна настава. За учениците кои имаат афинитети кон одделни наставни предмети, организирана е додатна настав и слободни ученички активности.	• Одделенски дневник. • Годишен и полугодишен извештај на училиштето • Записници од состаноците на стручните активи • Записници од наставничките и одделенските совети
5.2 Промовирање на постигањата на учениците	5.2.1.Промовирање на личните постигања на учениците Постигањата на учениците се промовираат преку учество на натпревари, ликовни и литературни конкурси, проекти, манифестации на ниво на училиште, на ниво на општина, град, регион и меѓународни конкурси, на патронен празник , учество за избор на најталант на општината, ученик на генерацијата како и промовирање на ученик стипендист на општината.	• Годишна програма за работа на училиштето • Годишен извештај,

	5.2.2.Промовирање на постигањата во име на училиштето Во име на училиштето постигањата се промовираат на спортски училишни и општински лиги во различни спортови, на манифестации и дефилеа, на локални медиуми , училишен билтен.	• Одделенски дневници, • изложени трудови на учениците,
ЈАКИ СТРАНИ Преку отворените денови на родителите им се дава можност за поголема соработка со предметните наставници во насока на подобрување на успехот и напредокот на учениците Училиштето има Правилник за пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки		
СЛАБИ СТРАНИ Делумно се следат постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус преку дијагностичко оценување Во училиштето не се изготвува училишен весник преку кој ќе се промовираат постигањата на училиштето и учениците на Web страница		
Идни активности: Да се изготви процедура за следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус преку дијагностичко оценување Да се изгради систем за идентификување и работа со талентирани и надарени ученици и на ученици со ПОП.		

Област3 соработници и воспитувачи и раководниот кадар “:			„Професионален развој на наставниците , стручните
Индикатори: 6.3 .Обезбедување на потребниот наставен кадар 6.4.Следење на развојните потреби на наставниот кадар			
Индикатори	Теми :		Извори на податоци
6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар	6.3.1 Наставниот кадар во училиштето во најголем број е со високо образование. Тој е правилно распореден по наставни предмети според нормативите. Изборот на наставниците се преава според законските прописи. Поголем дел од наставниците се вклучени со свои програми во еколошката програма. Во		*увид во досиејата на вработените * увид во Правилникот за систематизација * разговор со директорот и со наставниците

	рамките на стручните активи наставниците работат тимски, а со тоа ефективно придонесуваат за поквалитетна настава во училиштето. Училиштето обезбедува услови за редовно доаѓање на наставниците на работа како и изведување на наставата и воннаставните активности. Училиштето е отворено за соработка и ангажирање специјализирани наставници или експерти од соодветна област, кои би работеле со наставниот кадар во училиштето ☐ во одделенска настава 8 наставника се со високо образование, а 1 со вишо ☐ во предметна настава 1 наставник е магистер, 11 се со високо образование и 2 се со вишо образование. Во училиштето одржуваат часови и наставници вработени во други училишта	* годишна програма за работа на училиштето *анкетен лист за секретарот *програма за работа на педагогот *прашалници за наставници и педагог *прашалник за директор
6.4.Следење на развојните потреби на наставниот кадар	6.4.1. Професионален развој на наставниците (и сите вработени) Училиштето ги идентификува потребите на наставниците и сите вработени за професионален развој .Има план за обезбедување на професионалниот развој , вклучувајќи го и менторството на нововработените наставници. Училиштето обезбедува десеминација на наставниот кадар а овозможува и вклучување на сите наставници во континуирани обуки, прокти и семинари. Во училиштето постојат наставници со завршено формално образование, како и наставници кои се надоградуваат со други . образовни струка. Информално образование во училиштето се раеализира преку • користење интертет , • стручна литература, • размена на искуства меѓу наставници • на стручните активи • и преку отворени нагледен час	*интерни акти *разговор со педагогот наставниците и директорот *досие на наставници *листи од спроведени интерни обуки
ЈАКИ СТРАНИ • Училишната библиотека располага со книжен фонд кој во најголем дел се лектири, стручна литература и белетристика. • Во училиштето се води библиотечната евиденција.		

- Училиштето овозможува стручно усовршување на наставниците преку нивно вклучување во организирани семинари и обуки од релевантни институции; низ процес на интерни дисиминации, работилници;
- преку работата на стручните органи

СЛАБИ СТРАНИ

Недостаток од електронско водење на библиотечна евиденција.

Во училиштето се чувствува потреба од дефектолог, кој ќе помогне во работата со учениците со ПОП

Идни активности:

- Да се изготви програма за електронско водење на библиотечната евиденција
- Екипирање на педагогот за работа со ученици со ПОП

Област 4 „Управување и раководење“:		
Индикатори: 7.1. Управување и раководење со училиштето		
Индикатори:	Теми:	Извори на податоци
7.1. Управување и раководење со училиштето	7.1.1.Управување со училиштето Орган на управување во ООУ „Стојан Бурчевски Буридан„с.Иванковци е Училишниот одбор кој согласно Законот за основното образование и Статутот на училиштето и Деловникот за работа е составен од 9 члена (тројца претставници од редот на наставниците, стручните соработници и воспитувачите, - тројца претставници од родителите на учениците - еден претставник од МОН и - двајца претставници од основачот).	*Деловник за работа на Училишниот одбор Статут на училиштето Записници, Одлуки,Извештаи од работата на Училишниот одбор

	По однос на половата застапеност на членовите во Училишниот одбор: 6ж, 3 се мажипретставници се од од женскиот пол, а 3 претставници се од машкиот пол. Етничкиот состав на членовите на Училишниот одбор е: 4 члена се од македонска националност. Надлежностите на Училишниот одбор се утврдени во Законот за основното образование, Статутот на училиштето и Деловникот за работа на Училишниот одбор на училиштето. Училишниот одбор на својата седница одржана на ден 22.08.2013 година го донесе Деловникот за работа на Училишниот одбор на ООУ „Стојан бурчевски Буридан“, бр. _____ изготвен од секретарот Ирена Давчева. Училишниот одбор на својата седница одржана на ден _____ година го донесе Правилникот за пофалување наградување и изрекување педагошки мерки на учениците во ООУ „Стојан бурчевски Буридан“, бр. _____ изготвен од директорот Евица Ѓорѓиева, педагогот Елена Илиева и секретарот Ирена Давчевска. 7.1.2. Раководење со училиштето Директорот го застапува и преставува училиштето, одговорен е за законитото работење и за материјално финансиско работење на училиштето, ја организира, планира и ја води работата на училиштето, се грижи за стручното усовршување на наставниот и стручниот кадар, ја поттикнува и ја следи тимската работа. Надлежностите на директорот како раководен орган утврдени се со Законот за основно образование, и Статутот на училиштето. Директорот е од женски пол и е од македонска националност. За разрешување на тековните проблеми и за преземање и спроведување на активности поврзани со наставата, директорот свикува Наставнички совет на кој присуствуваат наставниците, педагогот. Директорот како орган на раководење соработува со Советот на родителите и непосредно со родителите на учениците и секогаш кога има потреба или на покана на одделенските наставници и одделенските раководители присуствува на родителските состаноци. Директорот на училиштето ги информира учениците преку соопштенија и писмени известувања. Освен Училишниот одбор како орган на управување и директорот како орган на раководење во училиштето работат и стручните органи: ☐ Наставничкиот совет, ☐ Советот на предметните наставници,	Интервју со Училишен одбор Програма за работа на директорот, Интервјуа со наставниците, родителите и учениците Записничка книга од состаноците на Училишен одбор и Наставнички совет,
--	--	---

Индикатори:	Теми:	Из вор и на по да то ци
7.1 Комуникации на ниво на училиште	7.1.1.Комуникација директор – вработен Комуникацијата на директорот со наставниците се реализира преку училишен тим, Наставнички совет, стручни активи и индивидуални средби. Вработените редовно се информираат за превземените активности од страна на директорот и имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на учулишните приоритети. Комуникацијата се одвива преку следење, анализирање, информирање, координирање, пофалување, и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја. 7.1.2.Стручен соработник – наставник Комуникацијата се одвива преку давање помош и насоки за изготвување на годишните, тематските и дневните планирања од страна на педагогот, преку Наставнички совети и стручни активи. Наставникот добива подршка при реализација на дополнителана, додатна настава и вонаставни активност, индивидуални разговори, проекти, семинари, посета на часови,помош на приправници како и преку заедничко работење со стручните тимови во училиштето. Целта на комуникацијата на педагогот со наставниците, родителите е постигнување на резултати, соработка и пријателски однос. 7.1.3 Комуникација наставник- наставник Повеќето од наставниците соработуваат меѓу себе од иста или различна група на предмети.Комуникација на наставниците е преку размена на искуства и идеи на ниво на стручни активи, отворени часови, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште и потполно се остварува соработката со наставницитен од др. Училишта посебно со партнер училиштето за реализирање на активностите од проектот МИО..	•

	7.1.4. Комуникација наставник/стручен соработник со административно- технички персонал Соработката помеѓу наставникот / педагогот и административно техничкиот персонал се остварува со навремени информации за законските измени кои се од интерес на вработените и достапност до информации за непречено реализирање на работните обврски. Се врши постојано сервисирање на опремата и наставните средства од страна на хауз мајстор, а се води и грижа за хигената во училиштето. 7.1.5. Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, одделенските совети и стручните активи Редовно се одржуваат планираните состаноци на кој се даваат предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми и за подобрување на севкупното работење на училиштето . Состаноците на паралелката се одржуваат согласно предвидената динамика во годишната програма за работа на училиштето. Од страна на наставниците се даваат предлози за подобрување на наставниот процес, се вршат редовни анализи на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците , и се даваат предлози за подобрување на постигањата на редовноста и дисциплината на учениците. Се даваат предлози за подобрување на планирањата на часовите, примена на нови форми и методи и техники на учење. Се даваат предлози за меѓупредметна интеграција, за поголема примена на ИКТ. Стручните активи превземаат активности за подобрување на наставата и оценувањето на учениците и се превземаат активности за планирање на часови и воннаставни активности за МИО,	
--	--	--

--	--	--

Самоевалуација 2015 год.



Самоевалуација 2015 год.







Самоевалуација 2015 год.

--	--	--

Самоевалуација 2015 год.

7.2 Комуникација на ниво на училница	7.2.1 Комуникација ученик-ученик На трансарентен и демократски начин се врши избор на претставниците во ученичките заедници. Делумно постои меѓусебна соработка за помош при совладување на одредени наставни содржини и помош на ученици од социално ранливи категории и др . вид на проблеми. Воглавно се организираат работилници и активности за почитување на различностите. 7.2.2 Комуникација наставник- ученик Постои соработка помеѓу наставниците и учениците, добра комуникација со учениците, еднаков приод и взаеман почит. За време на часовите се превземаат активности за обезбедување на пријатна атмосфера за работа со давање на постојана усна и пишана повратна информација за постигање на учениците. Наставниците редовно даваат поддршка на учениците со ПОП, емоционални социјални и здравствени потешкотии. 7.2.3 Комуникација стручен соработник-ученик Учениците потполно се информирани за дејноста што педагогот ја извршува во училиштето. Учениците имаат потполна слобода да побараат помош и поддршка од стручниот соработник доколку се соочат со било каков проблем. Стручниот соработник	*Го д. пр огр ам а за ра б. на учи ли шт ето за уч

	дава информации и спроведува активности при професионална ориентација како и ги информира за нивните права и обврски како и активности кој ги планира училиштето. За подобрување на успехот редовноста и дисциплината стручниот соработник редовно организира советување за учениците	20 13/ 14 *Из ве шт ај од са мо ева луа циј а *П ла н за раз вој на учи ли шт ето -20 13- 20 17 * Ак ци
--	--	--

		он и пл ан ов и *Ан кет и/И нте рвј уа со ди рек тор ,пе даг ог нас тав ни ци ро дит ел и, уче ни ци * За
--	--	--

		пис ни ци од УО , Со вет на ро дит ел и, На ста вн ичк и сов ет *За пис ник од сос тан оц и на од д- зае
--	--	---

		дн иц и и уче нич ка орг ан иза циј а
7.3. Комуникација со окружувањето на училиштето	7.3.1.Комуникација со родителите на учениците Училиштето активно комуницира со родителите преку родителски мсредби, индивидуални и заеднички, Совет на родители, работилници и проекти и организирање на посети надвор од училиштето. 7.3.2. Комуникација со институции од централно ниво: МОН; БРО; ДПИ; ДИЦ Училиштето има континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно – образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. Соработката со ДПИ се остварува преку редовните контроли од страна на просветните инспектори за воспитно- образовната работа во училиштето и педагошка евиденција и документација. ДИЦ соработува со училиштето преку спроведување на екстерното и интерното проверување на учениците. 7.3.3.Комуникација со институциите од Локалната самоуправа- Градоначалник, општински совет и јавни установи Комуникацијата на училиштето со Градоначалникот и Советот на општината се остварува преку членовите на Училишниот одбор кој се избрани од Советот на општината, и преку секторот за образование во општината. Соработката со локалната самоуправа може да биде преку реализирање на проекти кои се значајни за подобрување на условите за работа на училиштето. Комуникацијата на училиштето со јавните установи се остварува преку проекти кои се значајни за подобрување за условите за работа на училиштето.Училиштето	Год иш на пр огр ам а за ра бот а на учи ли шт ето за уч 20 13/

	соработува со јавни установи во област од здравствена и хуманитарна дејност и детската градинка Димче Мирчев Велес. 7.3.4. Комуникација со други образовни институции во РМ и странство Училиштето комуницира и соработува со Филозофски факултет – Институт за педагогија, Педагошки факултет и Музејот Детскиот ликовен центар . Училиштето има потпишано Меморандум за соработка и и заеднички активности со ООУ., Васил Главинов,, подрачно училиште Бузалково во рамките на проектот за МИО 7.3.5. Комуникација со граѓански здруженија и донатори Училиштето делумно остварува комуникација со граѓански здруженија и донатори при реализација на одредени проекти 7.3.6. Комуникација со бизнис сектор- Комуникацијата со донаторите во училиштето не ги задоволува потребите поради малата бројност на истите, поради што училиштето треба да проектира добра политика во однос на оваа област.	14 г. Из ве шт ај од са мо ева луа циј а2 011 /13 , *П ла н за раз вој на учи ли шт ето -20 13- 20 17
--	---	---

Јаки страни : - Училиштето има континуирана соработка со релевантните институции од областа на воспитно – образовната дејност преку посетување на семинари, обуки и проекти организирани од МОН и БРО. - Училиштето комуницира и соработува со Филозофски факултет – Институт за педагогија, Педагошки факултет Училиштето има потпишано Меморандум за соработка и и заеднички активности со ООУ., Васил Главинов,, подрачно училиште Бузалково-Велес во рамките на проектот за МИО.		
Слаби страни Училиштето при реализација на одредени проекти има потреба да остварува соработка со граѓански здруженија и донатори . Училиштето треба да остварува соработка со бизнис секторот ,преку предавања, трибини и планирани посети		
Идни активности: Да се оствари контакт со Невладиното Здружение Да се оствари контакт со правни субјекти од бизнис секторот за добивање донација за потребите на училиштето. Да се оствари контакт со правни амбасади за добивање помош за реализација на проекти.		
	Подрачје 6	„ Училишна клима и култура “:
	Индикатор: 4.1. Свкупна грижа за учениците 4.2.Здравје 4.3. .Советодавна помош за понатамошно образование на учениците 5.1. Училишна клима и односи во училиштето 5.2.Промовирање на постигањата на учениците 5.3.Еднаквост и правичност 6.5 Финансиско работење на училиштето 7.2 Комуникации на ниво на училница 7.3 Комуникации со окружувањето на училиштето	

	Индикатор:	Теми:	Извори на податоци
	4.1. Свкупна грижа за учениците	4.1 .1 За шт ита од фи зич ки пов ре ди и ел ем ент ар ни не пог од и Уч ил иш	• Интервју со секретарот на училиштето • Интервју со директорот • Годишен извештај на училиштето • Годишна програма на училиштето • Распоред за дежурства на наставниците • Кодекс на однесување на наставниците и учениците

		ни от пр ост ор е без бе де н за изв еду ва ње на нас тав а. Ин фр аст рук тур ата во учи ли шт	• Правилник за заштита и спасување од елементарни непогоди • Годишна програма за работа на педагогот • Закон за основно образование • Евидентни листови за работа со ученици и родители, • Одд. дневник, записниц и од одделенски заедници • Дневник за работа на педагогот и директорот
--	--	---	---

		ето е без бе дн а и не пр етс тав ува оп асн ост за пов ре да на уче ни цит е. чи ли шн иот	• Програма од Образование за животни вештини • Увид во просториите на училиштето и училишниот двор • Извештај од работењето на еко-одборот • Анкета со родители и ученици
--	--	---	--

		пр ост ор е це ло сно огр ад ен. На ме ста огр ад ата е ста ра и дот ра ен а. Уч ил иш тет о	
--	--	--	--

		отп очн ал о пос тап кат а за неј зин а за ме на и ета пн о де л по де л ја за ме нув а	
--	--	---	--

		со но ва. На гла вн иот вл ез во учи ли шт ето вл езо т на на дв ор еш ни ли ца во учи ли шт	
--	--	--	--

		ето го ев ид ент ир аат де жу рн и уче ни ци, а ре до вн о се спр ове дув аат и де жу рст ват	
--	--	---	--

		а на нас тав ни ци спо ре д пр етх од но изг отв ен рас по ре д. Во учи ли шт ето им а до во	
--	--	--	--

		ле н бр ој пр оти впо жа рн и ап ар ати , 2 вн атр еш ни и 2 на дв ор еш ни хи др ант и и ист	
--	--	---	--

		ите ре до вн о се сер вис ир аат . Уч ил иш тет о им а гро мо бр анс ка инс тал ац ија и ист	
--	--	---	--

		ата ре до вн о се кон тро ли ра. Во учи ли шт ето им а 4 пак ети за да ва ње прв а по мо ш.	
--	--	---	--

		Уч ил иш нат а згр ад а е оси гур ан а, а оси гур ан а е и оп ре ма та и ин вен тар от на учи	
--	--	---	--

		ли шт ето вкл учу вај ки ја и ИК Т оп ре ма та. По сто јат оси гур ите лн и по ли си и за гол ем	
--	--	--	--

		де л од уче ни цит е и нек олк у вр аб оте ни во учи ли шт ето . В о учи ли шт ето им а дв ајц	
--	--	--	--

		а нас тав ни ци кои пос еду ваа т пот вр ди за зав рш ен а обу ка за да ва ње прв а по мо ш	
--	--	---	--

		на уче ни ци пр и нес реј ни слу чаи . Уч ил иш тет о им а пл ан за за шт ита и спа сув ањ	
--	--	--	--

		е од пр ир од ни не пог од и и дру ги нес реќ и, пл ан за ева куа циј а со ше ма тск и пр ика	
--	--	---	--

		з на пр ост ор иит е во учи ли шт ето и ист иот е ист акн ат на ви дн о ме сто . Ни з ход	
--	--	---	--

		ни цит е на учи ли шт ето им а ист акн ати и зна ков и за ева куа циј а. Уч ил иш тет о вр ши	
--	--	---	--

		симулација за спроведање енамерките за заштита и спасавање е два пат и год	
--	--	--	--

		иш но.	
		.1. 2 Во учи ли шт ето им а до нес ен о соо дв етн и акт и	

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

		4.1 .3 Уч ил иш тет о им а по лит ика за заб ра на на пу ше ње	
--	--	---	--

		, вн есу ва ње на алк охо л, ди стр ибу циј а и кор ист ењ е на рко тич ни сре дст ва. Во учи ли шт	
--	--	---	--

		ето се поч иту ва Зак он от за заб ра на на пу ше ње и не се до аѓа во алк охо лиз ир ан а сос	
--	--	--	--

		тој ба. Во учи ли шт ето се орг ан изи ра ат пр ед ава ња за шт етн ост а на пу ше ње то, кон зум	
--	--	---	--

		ир ањ ето на алк охо л и пос ле ди цит е од кор ист ењ ето на др ога и дру ги на рко тич ни сре	
--	--	---	--

		дст ва. Уч ил иш тет о им а пи ша ни пр оц еду ри за рег ист ри ра ње на пој ава на вак вит е	
--	--	---	--

		сос тој би и пос тап ува ње пр и сек ое отс тап ува ње од ни в. .1. 4 Уч ил иш тет о им	
--	--	---	--

		а ор ган из ир ан а ис хр ан а за уче ни цит е во учи ли шт ето и тоа топ ол об рок и уж	
--	--	--	--

		инк а. Хр ан ата шт о им се нуд и на уче ни цит е во учи ли шт ето е без бе дн а и сог ла сно	
--	--	---	--

		сит е ста нд ар ди за ква лит ет. .1. 5 Уч ил иш тет о им а пр оп иш ан и пр оц еду	
--	--	---	--

		ри за по др шк а на уче ни ци со тел есн и пр ечк и во раз вој от. Пр ист ап от во учи ли шт	
--	--	--	--

		ето е пр исп осо бе н на пот ре бит е на уче ни цит е со тел есн и пр ечк и.У чи ли шт ето им	
--	--	---	--

		а ме хан из ми за вкл учу ва ње на соу чен иц ите во пру жа ње по мо ш за де ца со тел есн и	
--	--	--	--

		пр ечк и. Во учи ли шт ето не ма пр ил аго де ни тоа лет и на пот ре бит е на уче ни ци со тел	
--	--	--	--

		есн и пр ечк и во раз вој от. .1. 6 Уч ил иш тет о им а пр оп иш ан и пр оц еду ри	
--	--	--	--

		за об езб еду ва ње на ма тер јал ни сре дст ва за уче ни ци од по низ ок со циј ал но – еко но	
--	--	---	--

		мск и ста тус . де нти фи кув ањ ето на уче ни цит е од со циј ал но заг роз ен и се меј	
--	--	--	--

		ал но заг роз ен и се меј ств а. По дд рш кат а за ова а кат его риј а уче ни ци се спр ове дув	
--	--	---	--

		а пр еку орг ан изи ра ње ху ма нит ар ни акт ив нос ти и со би рн и акц ии во кои се вкл уче	
--	--	---	--

		ни вр аб оте нит е во учи ли шт ето и уче ни цит е. Уч ил иш тет о сор аб оту ва со лок ал нат	
--	--	--	--

		а зае дн иц а, Цр вен крс т и дру ги ре ле ван тни инс тит уци и ког а е во пр аш ањ е об езб еду	
--	--	---	--

		ва ње по мо ш за со циј ал но заг роз ен ите уче ни ци.	
	4.2. Здравје	4.2 .1X иги ен ата во учи ли шт	• Годишна програма за работа на училиштето • Годишен извештај • Одделенски дневници • Фотографии

		ето е на вис око ни во. То ал ети те за нас тав ни цит е и уче ни цит е се чис ти и дез ин	
--	--	--	--

		фи ци ра ни во сек ое вр ем е од де нот . Во сек ое во тоа лет ите им а теч ен сап ун и тоа	
--	--	---	--

		лет на хар тиј а. Хо дн иц ите , ска лит е и учи лн иц ите се чис тат пр ед поч ето кот на сек оја см	
--	--	---	--

		ен а. Дв ап ати год иш но се вр ши и ген ер ал но чис те ње на учи ли шт ето . Дв	
--	--	--	--

		ор от на учи ли шт ето е чис т и хор тик улт урн о уре де н.В о учи ли шт ето и во учи ли шн иот	
--	--	--	--

		дв ор им а до во ле н бр ој кор пи за отп ад оц и. Уч ен иц ите не до во лн о во дат гри	
--	--	--	--

		жа отп ад оц ите да ги фр ла ат во ни в.	Уч ил иш тет о пос тап ува по пр еп ор аки	
--	--	--	--	--

		те и нас оки те на сан ита рн ата инс пек циј а во врс ка со од рж ува ње то на хиг ие нат а во	
--	--	---	--

		учи ли шт ето и за шт ита та од зар азн и бо ле сти . Во ова а кал ен да рск а год ин а изв	
--	--	--	--

		рш ен а е дез ин фе кци ја, дез инс екц ија и де рат иза циј а на од ре де ни ме ста во учи ли шт	
--	--	---	--

		это . Ов аа уче бн а год ин а изв рш ен е сис те ма тск и и спе циј ал ист ичк и пр егл ед на	
--	--	---	--

		вр аб оте нит е. Уч ил иш тет о им а пр огр ам а за за шт ита од зар азн и бо ле	
--	--	---	--

		сти . Во ра мк ите на пр ед ме тот Об раз ова ни е за жи вот ни ве шт ин и, а и на од де ле	
--	--	---	--

		нск ите час ов и се од рж ува ат пр ед ава ња за за шт ита од зар азн и бо ле сти и заб олу ва	
--	--	--	--

		ња . Во учи ли шт ето се вр ша т ре до вн и сто ма тол ош ки, сис те ма тск и пр	
--	--	---	--

		егл ед и и вак ци на ци и на уче ни цит е и се во дат изв еш таи за ист ото . 4.2 .2 Уч ил	
--	--	--	--

		иш тет о им а пр оп иш ан и пр оц еду ри за гри жа за уче ни ци кои зар ад и хро нич ни и	
--	--	---	--

		дру ги заб олу ва ња по до лго вр ем е отс уст вув аат од ре до вн а нас тав а.П ро це дур ите се	
--	--	---	--

		спр ове дув аат на ин иц ија тив а на кла сни те рак ово дит ел и и нас тав ни цит е а во сор аб отк	
--	--	--	--

		а со стр учн ата слу жб а и ро дит ел ите .	
	4.3.Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	4.3 . 1 Да ва ње по мо ш за по на та мо шн	*Годишна програма за работа на педагогот *Анкети за родителии ученици

		о об ра зо ва ни е на уч ен иц ит е	Ст руч нат а слу жб а на учи ли шт ето им	
--	--	---	---	--

		а пос еб на пр огр ам а за пр оф еси он ал на ор ие нта циј а на уче ни цит е.В о ра мк ите	
--	--	---	--

		на пр огр ам ата е пр ед ви де но учи ли шт ето да орг ан изи ра акт ив нос ти за пр оф еси	
--	--	--	--

		он ал нат а ор ие нта циј а на уче ни цит е од 9 од де ле ни е на ба ра ње на на дв ор	
--	--	--	--

		еш ни суб јек ти од нос но на ба ра ње на др жа вн ите и пр ива тни те сре дн и учи ли шт а.Н	
--	--	---	--

		асо чув ањ ето на уче ни цит е пр и пр оф еси он ал нат а ор ие нта циј а се вр ши врз осн ова	
--	--	--	--

		на тес тов и на оп шт и и спе ци фи чни спо со бн ост и как о и тес т на пр оф еси он ал ни инт	
--	--	---	--

		ер еси во сор аб отк а со AB PM . Уч ен иц ите до би ваа т ин фо рм ац ии за стр уки те и	
--	--	---	--

		усл ов ите за упи с во сре дн ите учи ли шт а и пр еку инт ер нет , кон кур сот за зап иш ува ње уче	
--	--	--	--

		ни ци во сре дн о об раз ова ни е, фл ае ри. 4 .3. 2 В о учи ли шт ето им а пр оп иш ан	
--	--	--	--

		и пр оц еду ри за на вр ем ен о отк ри ва ње на уче ни ци со ем оц ио на лн и пот еш кот	
--	--	--	--

		ии. Пр об ле ми те од так ов ви д кај де цат а се отк ри ваа т пр и упи сот и пр	
--	--	---	--

		еку раз гов ор со ни в ил и со ни вн ите ро дит ел и од стр ан а на кла сни те рак ово дит ел	
--	--	---	--

		и и стр учн ата слу жб а. Пр оц еду рит е се спр ове дув аат во пр акт ика за сит е уче ни ци кои им	
--	--	--	--

		аат пот ре ба од вак ов тре тм ан. Пр ито а учи ли шт ето сор аб оту ва со ро дит ел ите , лок ал	
--	--	---	--

		нат а зае дн иц а и дру ги ре ле ван тни инс тит уци и.	
	5.1. Училишна клима и односи во училиштето	5.1 .1. Угл ед/ им иц на уч ил иш тет о	

		Во учи ли шт ето се заб ел еж ува ед на оп шт а тен де нц ија кон зае мн о поч иту ва ње и сор аб отк а.	
--	--	---	--

		Вр аб оте нит е се стр ем ат кон ти мск а ра бот а, нег ува јки го му лти кул тур ал из мо т, по др жу вај	
--	--	---	--

		ки ја инк луз ив нос та и гра деј ки пр оф еси он ал ен ста в кон осн ов нат а це л - еду кац ија на мл ад	
--	--	---	--

		ите . Уч ил иш тет о ги ре ал изи ра еко ста нд ар ите пр ед ви де ни со пр огр ам ата и нас тав ни от	
--	--	--	--

		пл ан.	
		5.1 .2. Ко дек с на од нес ува ње	
		Уч ил иш тет о им а изр аб оте но Куќ ен ре д усв ое н	

		од Уч ил иш ни от од бо р По спр ове де на анк ета за од нес ува ње то на уче ни цит е во учи ли шт ето	
--	--	--	--

		, од анк ети ра ни уче ни ци 60 % од ист ите одг ово ри ле со поз ити вен одг ово р на пр аш ањ ето „да ли	
--	--	--	--

		им аат мо би ле н тел еф он и го кор ист ат на час “ . 10 0 % од уче ни цит е одг ово ри ле дек а го	
--	--	---	--

		п ч и т у в а а т у ч и л и ш н и о т и н в е н т а р и о д в к у п н о о д 2 5 и с п и т а н и ц и , 2 5 с е и з ј а с н и л е д е к а с о д ру	
--	--	---	--

		гар ите и со вр аб оте нит е се од нес ува ат кул тур но. 5.1 .3. Зд ра ва учи ли шн а кли ма Во учи ли шт	
--	--	---	--

		ето пос тои здр ава учи ли шн а кли ма, кли ма на вза ем но поч иту ва ње , ра мн оп ра вен тре тм ан меѓ у	
--	--	--	--

		стр укт ури те во учи ли шт ето и пос тои пр оф еси он ал на сор аб отк а меѓ у вр аб оте нит е. . 5.1 .4. По	
--	--	--	--

		ве де ни е и ди сци пл ин а во учи ли шт ето Ди сци пл ин ата на уче ни цит е и вр аб оте нит е е на зад ово	
--	--	---	--

		лит ел но ни во. За вр ем е на нас тав ата и вон нас тав нит е акт ив нос ти им а ра бот на ат мо сф ер	
--	--	--	--

		а. вр аб оте нит е во дат гри жа т за од нес ува ње то и без бе дн ост а на уче ни цит е за вр ем е	
--	--	--	--

		на нас тав ата и од мо рит е. Де жу рн ите нас тав ни ци ги пр иф ака ат уче ни цит е ед ен час пр ед зап	
--	--	--	--

		очн ува ње на нас тав ата и за ни в се гри жа т ед ен час по зав рш ува ње то на нас тав ата . 5.1 .5	
--	--	---	--

		П а р т и ц и п а ц и ј а н а у ч е н и ц и т е в о р е ш а в а њ е н а п р о б л е м и и д о н е с у в а њ е н а о д л у к и У ч е н	
--	--	---	--

		иц ите уче ств ува ат во ре ша ва ње то пр об ле ми и до нес ува ње то од лук и кои се од нес ува ат на	
--	--	--	--

		пов ед ен иет о и ди сци пл ин ата на час ов ите , за вр ем е на од мо рит е мо же да се заб ел еж и дек	
--	--	---	--

		а им а не ди сци пл ин ир ан и уче ни ци од пр ед ме тна нас тав а. По ма л бр ој на не пп ра вд	
--	--	---	--

		ан и изп ста нп ци се заб ел еж ува кај уче ни цит е пд ше сто и сед мо од де ле ни еп дд ел ен ие, а	
--	--	--	--

		кој се рефлектира на успехот така и на поведението.	
	5.2.Промовирање на постигањата на учениците	5.2.1. Промовирање на личните пос	

		тиг ањ а на уче ни цит е. Во Уч ил иш тет о им а изг ра де но вр ед нос ен сис те м и кон тин уир ан	
--	--	--	--

		о пр ом ов ир ањ е на ли чни те пос тиг ањ а на сит е уче ни ци во ра мк ите на учи ли шт ето и лок	
--	--	--	--

		ал нат а сре ди на. Во сог ла сно ст со сво ите ин ди ви дуа лн и иск уст ва, зна ењ а, ум ее ња , спо со	
--	--	--	--

		бн ост и уче ни цит е им аат мо жн ост и да го изр аза т ин ди ви дуа лн иот кре ати вен пот ен циј ал как	
--	--	---	--

		о во нас тав ата , так а и во вон нас тав нит е акт ив нос ти. 5.2 .2. Пр ом ов ир ањ а на пос тиг ањ ата	
--	--	---	--

		во им е на учи ли шт ето . Во на ше то учи ли шт е уче ни цит е уче ств ува а на учи ли шн и, оп шт	
--	--	--	--

		инс ки, и рег ио на лн и и др жа вн и нат пр ева ри . По сти гни ва ња та на уче ни цит е и нас тав ни цит	
--	--	--	--

		е се ист акн ува ат на ве б сра нат а и феј сбу к стр ан ата на учи ли шт ето , учи ли шн иот би лте н, ве	
--	--	---	--

		б стр ан ата на оп шт ин ата и ош тин ски от би лте н.	
	5.3.Еднаквост и правичност	5.3 .1. По зна ва ње на пр ава та на де цат а	

		Вр аб оте нит е во учи ли шт ето ги поз на ваа т и ги поч иту ваа т пр ава та на де цат а. Уч ил иш тет о	
--	--	--	--

		ги нас очу ва и пот тик нув а уче ни цит е да ги зна ат и ост вар ува т сво ите пр ава и им ово зм ож ува	
--	--	--	--

		за шт ита во слу чај на ни вн о на ру шу ва ње . 5.3 .2. Ед нак ов и пр ав иче н тре тм ан на сит е	
--	--	--	--

		уче ни ци	
		Уч ил иш тет о пр ом ов ир а ед нак вос т и пр ав ичн ост как о баз ичн и вр ед нос ти во	

		СИТ е сво и пи ша ни док ум ент и, пос тој ан о раз вив а ме хан из ми со кои об езв еду ва ни вн о поч	
--	--	--	--

		иту ва ње во од нос ите на сит е стр укт ури шт о се ин во лв ир ан и во учи ли шн иот жи вот (вр аб оте	
--	--	---	--

		нит е, уче ни цит е, ро дит ел ите). Уч ил иш тет о во ди по лит ика на поз ити вн о пр ом ов ир ањ е и	
--	--	---	--

		акт уел изи ра ње на ро до ва, етн ичк а, кул тур на, вер ска и јаз ичн а раз но ви дн ост во учи ли шт ето и	
--	--	--	--

		во зае дн иц ата . Уч ен иц ите пос тој ан о се нас очу ваа т и уча т да ја поч иту ваа т как о соп ств ен	
--	--	---	--

		ата кул тур на тра ди циј а, так а и кул тур ата и тра ди циј ата на сит е етн ичк и зае дн иц и во Р.М . без	
--	--	--	--

		раз лик а на кој а етн ичк а гру па и пр ип аѓа ат и на кој јаз ик ја сл ед ат нас тав ата . 5.3 .3. Пр	
--	--	--	--

		иф ака ње и пр ом ов ир ањ е на ми лти кул тур ал из мо т. За меѓ усе бн ото поч иту ва ње и сор аб отк	
--	--	--	--

		а гов ор ат и гол ем иот бр ој од рж ан и и пос ете ни отв ор ен и час ов и во кои спа ѓаа т и акт ив нос	
--	--	--	--

		тит е од МИ О. Бе а оп фа тен и пр ед ме тит е фи зич ко и здр авс твн о об раз ова ни е, ма те ма	
--	--	---	--

		ТИ К а, лик ов но об раз ова ни е и зае дн ичк и отв ор ен час на пр ед ме тот ма кед онс ки/ ал ба нск и јаз	
--	--	---	--

		ик. Уч ен иц ите пок аж аа гол ем а заи нте рес ир ан ост и усп еш нос т на отв ор ен ите час ов и и со зад	
--	--	--	--

		Ово лст во уче ств ува во акт ив нос тит е. Мо же да се зак луч и дек а и уче ни цит е и ро дит ел ите и учи ли	
--	--	--	--

		шт ето се во не пр еки нат а ко му ник ац ија и сор аб отк а. Ти е се ин фо рм ир ан и за сек ојд не	
--	--	---	--

		в н и т е а к т и в н о с т и и з е м а а к т и в н о у ч е с т в о в о т е л а т а и о р г а н и т е н а у ч и л и ш т е т о . В р а б о т е	
--	--	---	--

		нит е се стр ем ат кон ти мск а ра бот а, нег ува јки го му лти кул тур ал из мо т, по др жу вај ки ја инк	
--	--	---	--

		луз ив нос та и гра деј ќи пр оф еси он ал ен ста в.	
	6.5 Финансиско работење на училиштето	6.5 .1 По ста пки те за фи на нси ско ра бот ењ е	

		шт о ги спр ове дув а учи ли шт ето се во сог ла сно ст со зак онс кит е акт и и но рм и. Уч ил иш ни от	
--	--	---	--

		од бо р е зап озн ае н со фи на нси ски те акт ив нос ти на учи ли шт ето . Рак ово дн иот кад ар ре до вн	
--	--	---	--

		о го сл ед и на ме нск ото тро ше ње на буџ ето т со це л да до би е соо дв ете н ква лит ет за пот	
--	--	--	--

		ро ше нит е фи на нси ски сре дст ва Во учи ли шт ето фу нкц ио ни ра ко ми сиј а за јав ни на бав ки со	
--	--	---	--

		пр етс ед ате л кој им а ли це нц а за ова а деј нос т. Бу џет ски те пр ио рит ети се тес но пов рза ни	
--	--	---	--

		отс лик ува јки ги пр ио рит ети те и об раз ов нит е це ли на учи ли шт ето . Бу џет от е рас пр ед ел	
--	--	---	--

		ен и се кор ист и на ме нск и за кре ати вн и и раз вој ни це ли кои се фо кус ир ан и за по до бру ва	
--	--	---	--

		ње на ква лит ето т на нас тав ата , уче ње то и учи ли шт ето во це ли на	
	7.2 Комуникации на ниво на училница	7.2 .1 Ко му ник ац ија уче	

		ник - уче ник На тра нсп ар ент ен и де мо кра тск и нач ин се вр ши изб ор на пр етс тав ни цит е во уче	
--	--	--	--

		н и ч к и т е з а е д н и ц и. Д е л у м н о п о с т о и м е ђ у с е б н а с о р а б о т к а з а п о м о ш п р и с о в л а д у в а њ е	
--	--	---	--

		на од ре де ни нас тав ни сод рж ин и и по мо ш на уче ни ци од со ци ал но ра нл ив и кат его ри и и	
--	--	--	--

		др · ви д на пр об ле ми. Вог ла вн о се орг ан изи ра ат ра бот ил ни ци и акт ив нос ти за поч иту	
--	--	---	--

		ва ње на раз ли чно сти те. 7.2 .2 Ко му ник ац ија нас тав ник - уче ник По сто и сор аб отк а по меѓ у	
--	--	--	--

		на та в ни цит е и уче ни цит е, до бр а ко му ник ац ија со уче ни цит е, ед нак ов пр ио д и вза ем ан поч	
--	--	--	--

		ит. За вр ем е на час ов ите се пр евз ем аат акт ив нос ти за об езб еду ва ње на пр ија тан а ат мо сф	
--	--	---	--

		ер а за ра бот а со да ва ње на пос тој ан а усн а и пи ша на пов рат на ин фо рм ац ија за пос тиг ањ	
--	--	--	--

		е на уче ни цит е. На ста вн иц ите ре до вн о да ваа т по др шк а на уче ни цит е со ПО П, ем оц	
--	--	--	--

		ио на лн и со циј ал ни и здр авс тве ни пот еш кот ии. 7.2 .3 Ко му ник ац ија стр уче н сор аб отн	
--	--	---	--

		ик- уче ник Уч ен иц ите пот по лн о се ин фо рм ир ан и за деј нос та шт о стр учн иот сор аб отн ик ја	
--	--	---	--

		изв рш ува во учи ли шт ето . Уч ен иц ите им аат пот по лн а сл об од а да по ба ра ат по мо ш и	
--	--	--	--

		по др шк а од стр учн иот сор аб отн ик док олк у се соо чат со би ло как ов пр об ле м. Ст руч ни от сор	
--	--	--	--

		аб отн ик да ва ин фо рм ац ии и спр ове дув а акт ив нос ти пр и пр оф есо на лн а ор ие нта циј а	
--	--	--	--

		как о и ги ин фо рм ир а за ни вн ите пр ава и об врс ки как о и акт ив нос ти кој ги пл ан ир а учи ли	
--	--	--	--

		шт ето . За по до бру ва ње на усп ехо т ре до вн ост а и ди сци пл ин ата стр учн иот сор аб отн ик ре до	
--	--	---	--

		вн о орг ан изи ра сов ету ва ње за уче ни цит е	
--	--	--	--

7.3 Комуникација со окружувањето на училиштето	7.3 .1. Ко му ник ац ија со ро дит ел ите на уче ни цит е Уч ил иш тет о акт ив но ко му ни ци ра со ро
--	--

	дит ел ите пр еку ро дит елс ки сре дб и, ин ди ви дуа лн и и зае дн ичк и, Со вет на ро дит ел и, ра бот ил
--	---

	ни ци и пр оек ти и орг ан изи ра ње на пос ети на дв ор од учи ли шт ето .	
	7.3 .2. Ко му ник ац ија	

	со инс тит уци и од це нтр ал но ни во: МО Н; БР О; ДП И; ДИ Ц Уч ил иш тет о им а кон тин уир ан а
--	--

	сор аб отк а со ре ле ван тни те инс тиу ци и од об ла ста на вос пит но — об раз ов нат а деј нос т пр
--	---

	ДП И се ост вар ува пр еку ре до вн ите кон тро ли од стр ан а на пр осв етн ите инс пек тор и за вос пит но-	
--	--	--

	об раз ов нат а ра бот а во учи ли шт ето и пе даг ош ка ев ид ен циј а и док ум ент ац ија. ДИ Ц сор аб
--	---

	оту ва со учи ли шт ето пр еку спр ове дув ањ е на екс тен ото и инт ер нот о пр ове рув ањ е на уче ни
--	---

	цит е.
	7.3 .3. Ко му ник ац ија со инс тит уци ите од Ло кал нат а са мо упр ава - Гра до нач ал ник , оп

	ШТ инс ки сов ет и јав ни уст ан ов и Ко му ник ац ија та на учи ли шт ето со Гра до нач ал ник от и Со
--	--

	вет от на оп шт ин ата се ост вар ува пр еку чл ен ов ите на Уч ил иш ни от од бо р кој се изб ра ни од
--	--

	Со вет от на оп шт ин ата , и пр еку сек тор от за об раз ова ни е во оп шт ин ата . Со ра бот кат а со
--	--

	лок ал нат а са мо упр ава мо же да би де пр еку ре ал изи ра ње на пр оек ти кои се зна чај ни за по до	
--	---	--

	бру ва ње на усл ов ите за ра бот а на учи ли шт ето . Ко му ник ац ија та на учи ли шт ето со јав нит е
--	---

	уст ан ов и се ост вар ува пр еку пр оек ти кои се зна чај ни за по до бру ва ње за усл ов ите за ра бот а
--	---

	на учи ли шт ето .Уч ил иш тет о сор аб оту ва со јав ни уст ан ов и во об ла ст од здр авс тве на и ху
--	--

	ма нит ар ан а деј нос т и дет ски те гра ди нки во оп шт ин ата -	
	7.3 .4. Ко му ни ка циј а со др уги	

	об ра зо вн и ин ст ит уц ии во рм и ст ра нс тв о Уч ил иш тет о ко му ни ци ра и сор аб оту
--	--

	ва со Фи лоз оф ски фа кул тет – Ин сти тут за пе даг оги ја, Пе даг ош ки фа кул тет .Уч ил иш тет о им а
--	--

	пот пи ша но Ме мо ра нду м за сор аб отк а и и зае дн ичк и акт ив нос ти со ОО У.,, Ва си л Гла ви но
--	--

	В,, по др ачн о учи ли шт е Буз алк ово -Ве ле с во ра мк ите на пр оек тот за МИ О. 7.3 .5. Ко му ник
--	--

	ац ија со гра ѓан ски здр уж ен ија и до нат ор и Уч ил иш тет о де лу мн о ост вар ува ко му ник ац ија
--	---

		со гра ѓан ски здр уж ен ија и до нат ор и пр и ре ал иза циј а на од ре де ни пр оек ти . 7.3 .6. Ко му
--	--	---

	ник ац ија со биз нис сек тор Ко му ник ац ија та со до нат ор ите во учи ли шт ето не ги зад ово лув а пот ре
--	---

	бит е по ра ди ма лат а бр ојн ост на ист ите , по ра ди шт о учи ли шт ето тре ба да пр оек тир а до
--	--

	бр а по лит ика во од нос на ова а об ла ст. ЈА КИ СТ РА НИ
--	---

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

	СЛАБИСТРАНИ •
--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--

Област 7 „Соработка со родителите и локалната средина“:		
Индикатор: 5.4.Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната средина		
Индикатор:	Теми:	
5.4.Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната средина	5.4.1.Соработка на училиштето со родителите Училиштето ги поттикнува родителите на соработка и инволвирање во образовниот процес преку Информативни средби и родителски средби)	Извештај за работа на училиштето

	Заеднички активности, по повод патронен празник , верски празници и посети во институции од едукативен карактер Родителите се вклучени во животот на училиштето преку Советот на родители , Училишниот одбор; 5.4.2.Соработка на училиштето со локалната заедница Училишната соработката со организации и институции од локалната заедница, најчесто ја изведува преку: - Континуирана соработка со Детски диспансер за редовна имунизација и систематски прегледи на учениците; - Континуирана соработка со Збна амбуланта ,преку систематски прегледи и едукативни предавања - Соработка со МБР Велес- Соработка со протвпожарна единица Велес. Соработката со другите училишта е преку месечни состаноци на стручните соработници и активот на директори; - Учениците учествуваат на организирани општински и регионални натпревари и заеднички настапи на манифестации кои се во организација на Општина Велес - Посети на културни установи (театри, музеи, детски фестивали) - Посети на Општина Велес. Преку заеднички активности на училиштето со: - Детската организација; - Сојуз на Математичари; - Црвен Крст на РМ; - Детски ликовни и културни центри во градот; - Народна техника –Велес 5.4.3.Соработка на училиштето со деловната заедница и граѓанските здруженија Училишната соработката со деловната заедница и граѓанските здруженија се сведува на реализирање проекти со невладини здруженија ЕКО-ЛОГИК, ПАКОМАК,	(полугодишен , годишен) • Записници од Совет на родители и родителски средби • анкети со родители и наставници • Статут на училиштето • Договори со деловна заедница
ЈАКИ СТРАНИ Училиштето бара мислење од родителите и ги зема предвид нивните сугестии.. Училиштето перманентно ги поттикнува родителите да се вклучат во воспитно-образовниот процес на своите деца. Тоа го прави преку континуирано планирање и реализирање на информативни средби, заеднички активности, едукативни и креативни работилници. Има соработка со училишта од други општини.		
СЛАБИ СТРАНИ Да се интензивира соработката со невладиниот сектор. Нема соработка со училишта од други општини. Има делумна соработка со училишта од други општини.		

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Да се воспостави соработка со организации и здруженија од невладиниот сектор за реализирање заеднички проекти заради придонесување за квалитетен наставен процес во училиштето. Да се воспостави соработка со училишта од другите локални самоуправи.

РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Врз основа на член 147, став 5, од Законот за основно образование (Сл.весник на РМ бр.103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14 и 135/14)), Комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Стојан Бурчевски Буридан„с.Иванковци, за периодот од 2013 година до 2015год. изврши самоевалуација од работата на училиштето.

Во текот на работата, тимот имаше средби и разговори со одговорните од тимовите за секое поединечно подрачје за самоевалуација како и со сите вработени во училиштето. Изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Спроведе анкета со учениците,наставниците, директорот и родителите. Сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај.За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето, Екстерно оценување, Правилник за СЕУ, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите областина работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето,напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слабите страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на

воспитно-образовниот процес. Самоевалуацијата ги издвојува и приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставните активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во се помал број, а јаките да се одржуваат, односно зголемуваат.

Наставните планови и програми се реализираат во пропишан обем согласно програмските документи изготвени од Бирото за развој на образованието, а донесени од Министерот на Министерството за образование и наука. За децата со посебни образовни потреби, се работи според приспособени индивидуализирани и прилагодени програми а за за учениците од прво до трето одделение се застапени проширени програми. Во училиштето има процедура за следење на планирањата, се врши систематска поддршка при изготвувањето, следењето и подобрувањето на наставните програми и програмите за целокупниот воспитно образовен процес. Училиштето има процедура за информирање на родителите, учениците и училишните телата за целите и содржините на НПП. Сите наставниците изготвуваат програми (глобални, тематски, тематско процесни и дневни подготовки) кои ги содржат потребните елементи (употреба на ИКТ, меѓупредметни цели, цели од ЕКО-проектот), обучени се за работа со деца со посебни потреби и работа со ИКТ непосредно и посредно преку дисиминации во училиштето.

Во училиштето се реализираат голем број на разновидни планирани воннаставни активности и проекти во кои се вклучени најголем број на ученици. Учениците постигаат високи успеси на натпревари од различни области.

Средниот успех на училиштето е константно многу добар. Постигањата и редовноста на учениците се следат преку сеопфатни компаративни анализи кои содржат причини, последици, анализа на превземени активности и насоки за подобрување. Училиштето ги идентификува учениците со потешкотии во учењето и има изготвено програма за нивно системско следење. Работењето со талентирани ученици се реализира според акциони планови. Редовноста е подобрена и е на високо ниво како резултат на превземени мерки и активности кои произлегуваат од систематско следење на учениците. Поведението на учениците е примерно. Нема ученици кои ја повторуваат годината. Училиштето има процедура за следење на учениците со посебни потреби спроведувана од наставниците, стручната служба и дефектологот кој изготвува извештај за постигањата на учениците и достигнувањата во однос на изготвените индивидуални адаптирано образовни цели.

Наставниот процес во училиштето го реализира соодветен и обучен наставен кадар. Активната настава е застапена со употреба на ИКТ, разновидни форми и методи, нагледни средства, наставни стратегии и техники преку кои учениците интерактивно учествуваат во осознавањето на нови содржини и стекнуваат нови знаења. Наставниот процес и оценувањето на учениците се следи

континуирано со инструменти за следење преку утврдени процедури. Информациите добиени од оценувањето се користат за евалуација и подобрување на планирањата и унапредување на наставниот процес.

Училиштето превзема редовни мерки и активности за обезбедување на училишниот простор. Има пропишани процедури за поддршка на ученици со телесни пречки во развојот, процедури за обезбедување на материјални средства за ученици од понизок социјално – економски статус и пропишани процедури за грижа за ученици со хронични заболувања. Се води грижа за хигиената и здравјето на учениците и сите ученици подеднакво се третираат. Подршката во училиштето е сеопфатна во однос на информирање на учениците во сите области и давање на помош од секаков вид.

Многу добро се користат можностите од осигурување на училиштето, училишниот инвентар, вработените и учениците. Родителите се многу задоволни од соработката, работата на училиштето и транспарентноста. Советот на родители е активен. Родителите се делумно се информираат за постигањата на нивните деца во текот на учебната година преку раководителот на паралелката, родителските средби, секојдневните информативни разговори со наставниците во одделенска и предметна настава и Е-дневникот. Училиштето има правилници и процедури со кои се обезбедува почитување меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Редовно се врши професионална ориентација и информирање на учениците за следниот циклус на образование и идна професија.

Училиштето нема доволен училнички и училишен простор за реализација на воспитно-образовниот процес, нагледни средства за реализација на квалитетна настава. Компјутерската опрема од проектот „Компјутер за секое дете“ редовно се користи и се води грижа за чување на истата. Училиштето има библиотека со фонд на стручна литература и лектирни изданија кои делумно ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците. Финансиското работење на училиштето е контролирано од Училишниот одбор а средствата со кои располага се трошат наменски. Работата на Училишниот одбор е ефикасна, редовна, транспарентна со отвореност за соработка со сите внатрешни и надворешни субјекти. Сите членови се редовни на седниците и имаат активен и допринесувачки однос кон работата во училиштето. Училишниот одбор е запознаен со целосната состојба на училиштето и сите планирани и спроведени активности.

Директорот на училиштето ефикасно ја планира, следи и унапредува работата на училиштето преку ефикасно тимско работење со вработените. Раководи демократски и добро соработува со ученичката заедница. Превзема и спроведува иницијативи и одлично соработува со локалната заедница, невладиниот сектор и бизнис заедницата. Училиштето работи според Статут усогласен со Законот

за основно образование со добиена согласност од МОН со Решение бр.19-4995/2 од 7.08.2009год. и статутарна одлука бр.03-580/2 од 03.11.2011год. за измени и дополнувања на статутот на училиштето. За статутарната одлука училиштето има побарано согласност од МОН со барање бр.02-580/2 од 3.11.2015год.

Училиштето е активно во однос на реализација на еко проектот. Има формирано еко одбор, еко патроли, изготвен е акционен план, еко правилник и направена е анализа на состојбата на училиштето. Има интегрирање на еколошки содржини од еколошката програма во сите предмети и во одредени теми. Еколошката програма во училиштето се реализира со планирана динамика раководена одкоординаторот. Реализирани се сите точки на акции. Сите ученици се вклучени во активностите во еколошкиот проект и ги знаат еко-стандардите.

Со самоевалуацијата, програмата за развој, анекс на програмата за развој и акционите планови запознаени се сите формални органи и ученици. Редовно се прибираат документи, извештаи и се спроведуваат анкети и мислења од сите субјекти во училиштето заради утврдување на степенот на реализација на приоритетите во програмата за развој. Приоритетите се остваруваат по утврдена динамика и се дел од целите во Годишната програма за работа на училиштето за тековната учебна година.

Директор,
Евица Ѓорѓиева