

	Fiche difficulté / réclamation / aléa / amélioration
	Version 1 : du 15/01/25 au 15/01/28

RÉDACTEUR :	Date :	N° :
Formation concernée :	Formateur référent :	Adresse mail / téléphone :

☐ Réclamation : Stagiaire, / client / autre :
☐ Difficulté : Stagiaire, / client / autre :
☐ Aléa : Stagiaire, / client / autre :
☐ Proposition d'amélioration
☐ Non-conformité

Difficulté / réclamation / aléa / amélioration : ☐ réel ou ☐ potentiel/risque.
 Merci de décrire précisément la situation rencontrée ou la suggestion d'amélioration :

Impact constaté (le cas échéant) :

☐ Organisation / logistique
☐ Contenu pédagogique
☐ Relation formateur / stagiaire
☐ Accessibilité / matériel
☐ Autre :

4. Attente du déclarant

Que souhaitez-vous comme réponse, amélioration ou solution ?

5. Traitement interne (réservé à l'organisme de formation)

N° d'enregistrement :

Date de réception :

Reçu par :

Mode de réception : ☐ Mail ☐ Formulaire site ☐ Verbal ☐ Courrier

Analyse du référent qualité :

.....
.....
.....
.....

Niveau de criticité : ☐ Mineure ☐ Majeure ☐ Critique

Actions correctives / préventives proposées :

.....
.....
.....
.....

Date de mise en œuvre :

Responsable de l'action :

État : ☐ En cours ☐ Clôturé

Efficacité vérifiée le :

Par :