

ASSUNTO: **Solicitação de Hospedagem.**

Sr.(a) Pró-Reitor(a),

Solicitamos a Vossa Senhoria, a Concessão de Hospedagem(ens) para a(s) pessoa(s) especificada(s) a seguir:

Nº	NOME	MATRÍCULA (se for da UERN)	C.P.F. (ou Documento Equivalente)	E-MAIL(S) PARA CONTATO	TELEFONE(S) PARA CONTATO
1					
2					

Nº	ATIVIDADE A DESENVOLVER / JUSTIFICATIVA	CIDADE / ESTADO PARA HOSPEDAGEM	DATA CHECK-IN	HORÁRIO CHECK-IN	DATA CHECK-OUT	HORÁRIO CHECK-OUT
1						
2						

FONTE PAGADORA DA DESPESA:	
----------------------------	--

ALIMENTAÇÃO:	SIM	NÃO	QTDADE (DIAS)
Almoço			
Jantar			

TIPO DE APARTAMENTO(S):		SIMPLES		DUPLO		TRIPLO
-------------------------	--	---------	--	-------	--	--------

ENDEREÇO BENEFICIÁRIO(A)	
--------------------------	--

OBSERVAÇÃO:		
-------------	--	--

Atenciosamente,

(Assinatura digital do chefe imediato)

OBSERVAÇÕES:

- 1) Anexar ao processo do SEI documento(s) de comprovação da viagem/evento (justificativa, convocação, convite, folder, inscrição, etc.).
- 2) Não nos responsabilizamos por despesas que não estejam dentro do contrato, tais como: couvert, lavanderia, bebidas alcoólicas, refrigerantes, sucos, chocolates, sobremesas, frigobar, dentre outros.