## ASSUNTO: Solicitação de Hospedagem.

Sr.(a) Pró-Reitor(a),

Solicitamos a Vossa Senhoria, a Concessão de Hospedagem(ens) para a(s) pessoa(s) especificada(s) a seguir:

N°	NOME	MATRÍCULA (se for da UERN)	C.P.F. (ou Documento Equivalente)	E-MAIL(S) PARA CONTATO	TELEFONE(S) PARA CONTATO
1					
2					

Nº	ATIVIDADE A DESENVOLVER / JUSTIFICATIVA	CIDADE / ESTADO PARA HOSPEDAGEM	DATA CHECK-IN	HORÁRIO CHECK-IN	DATA CHECK-OUT	HORÁRIO CHECK-OUT
1						
2						

## FONTE PAGADORA DA DESPESA:

ALIMENTAÇÃO:	SIM	NÃO	QTDADE (DIAS)
Almoço			
Jantar			

TIPO DE APARTAMENTO(S):	SIMPLES	DUPLO	TRIPLO

CIÁRIO(A)

_		
	~	
OR	SERVAÇÃO:	
OD	SERVIIÇIIO.	

Atenciosamente,

(Assinatura digital do chefe imediato)

## OBSERVAÇÕES

- 1) Anexar ao processo do SEI documento(s) de comprovação da viagem/evento (justificativa, convocação, convite, folder, inscrição, etc.).
- Não nos responsabilizamos por despesas que não estejam dentro do contrato, tais como: couvert, lavanderia, bebidas alcoólicas, refrigerantes, sucos, chocolates, sobremesas, frigobar, dentre outros.