



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

PROYECTO DE INVESTIGACION

AÑO 20

TITULO:

DIRECTOR:

CO DIRECTOR:

SEDE:

FACULTAD:

DEPARTAMENTO, CENTRO/INSTITUTO:

PROGRAMA:

Formulario actualizado en 2022 según los requerimientos del Relevamiento de Entidades que realizan actividades científicas y tecnológicas dependiente del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

TITULO:

Palabras Claves (Hasta 4):

Fecha de Inicio:/...../..... Fecha de Finalización:/...../..... En meses:.....

RESUMEN (Máximo 400 palabras)



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

1) IDENTIFICACION DEL PROYECTO

- Disciplina:

Ciencias Exactas y Naturales	
Tecnologías	
Ciencias Médicas	
Ciencias Agrícologanaderas	
Ciencias Sociales	
Humanidades	

- Área o Especialidad:

- Tipo de Investigación:

Básica	
Aplicada	
Desarrollo Experimental	

- Campo de Aplicación:

Exploración y explotación de la Tierra	
Infraestructuras y ordenación del territorio	
Control y protección del medio ambiente	
Protección y mejora de la salud humana	
Produc., distribuc. y uso racional de la energía	
Producción y tecnología agrícola	
Producción y tecnología industrial	
Estructuras y relaciones sociales	
Exploración y explotación del espacio	
Investigación no orientada	
Otra investigación civil	
Defensa	

- Nuevas Tecnologías - *Solo para los Proyecto de Investigación comprendidos dentro de:*

Formulario actualizado en 2022 según los requerimientos del Relevamiento de Entidades que realizan actividades científicas y tecnológicas dependiente del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Biotecnología	
Tic	
Salud Humana	
Energía	
Agroindustria	
Nanotecnología	

2) DIRECTOR

- Apellido y Nombres:
- Título Académico:
- Documento de Identidad:
- Domicilio: Calle: Nro.
- Ciudad: Código postal: Pcia.:
- Teléfono: E-mail:
- Categoría Investigador s/Programa de Incentivos:
Año última categorización: Disciplina en la que fue categorizado:
- Nivel de participación (*In Situ o a distancia*):

2.1 – CO DIRECTOR

- Apellido y Nombres:
- Título Académico:
- Documento de Identidad:
- Domicilio: Calle: Nro.

Formulario actualizado en 2022 según los requerimientos del Relevamiento de Entidades que realizan actividades científicas y tecnológicas dependiente del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

- Ciudad: Código postal: Pcia.:
- Teléfono: E-mail:
- Categoría Investigador s/Programa de Incentivos:
Año última categorización: Disciplina en la que fue categ.:
- Nivel de participación (*In Situ o a distancia*):

3) DESCRIPCION DEL PROYECTO: (*Comenzar este ítem en hoja aparte*).

3.1 – Fundamentación (Máximo 400 palabras)

Explique sucinta y explícitamente cuáles son las motivaciones por las cuales se considera el tema de interés, tomando como guía los puntos siguientes: Motivaciones relacionadas con la importancia del tema para las ciencias y especialidades en que se encuadra. Motivaciones en relación a la incidencia socioeconómica del Proyecto. Motivaciones en relación a su interés para la región. Motivaciones en relación a la formación de recursos humanos. Otras motivaciones (Convenios, solicitudes, sugerencias surgidas en reuniones de especialistas o intersectoriales, etc.)

3.2 - Objetivos del Proyecto: (Máximo 200 palabras)

Descripción del objetivo general y hasta cuatro objetivos particulares asignados con letras

3.3 - Antecedentes

Avances y estado del Arte. Bibliografía actualizada

3.4 - Metodología:

Describa detalladamente la metodología a seguir en cada etapa del trabajo y en relación a cada objetivo. Tenga en cuenta que este punto será evaluado por especialistas, sea cuidadoso con las referencias bibliográficas; distinga metodologías de campo y de laboratorio o gabinete, especifique las características de los muestreos y el posible posterior tratamiento estadístico que se planifica.

3.5 - Desarrollo del proyecto

3.5.1 - Actividades a desarrollar

Asignándoles un número



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

3.5.2 - Cronograma

En función de los objetivos más arriba descriptos elabore un cronograma que no exceda los 36 meses de labor según el siguiente ejemplo, indique las actividades mediante una línea y la concreción esperada de objetivos mediante la ubicación de la correspondiente letra.

ACTIVIDADES	MES	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36
1			-----																
2					-----														
3															-----				
----									-----								-----		

OBJETIVOS								(a)			(b)								(c)

3.6 Antecedentes del Grupo de trabajo

(Describa sucintamente los antecedentes más relevantes de los integrantes del grupo de trabajo)

3.7 - Vinculaciones con otros grupos de trabajo.

(Explique las vinculaciones con otros grupos de investigación, en lo posible documentadas).

3.8 - Posibilidades de transferencia

(Explique las posibilidades de transferencia de los resultados, en lo posible documentadas)

4-) PRESUPUESTO

Primer Año



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Rubro		Subsidio	Contraparte	Total
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)			
	Licencias (2)			
	Bibliografía (3)			
	Total			
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo			
	Viajes y viáticos (4)			
	Difusión y/o protección de resultados (5)			
	Servicios de terceros (6)			
	Otros gastos (7)			
	Total			



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

Segundo Año

Rubro		Subsidio	Contraparte	Total
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)			
	Licencias (2)			
	Bibliografía (3)			
	Total			
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo			
	Viajes y viáticos (4)			
	Difusión y/o protección de resultados (5)			
	Servicios de terceros (6)			
	Otros gastos (7)			
	Total			

Tercero Año

Rubro		Subsidio	Contraparte	Total
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)			
	Licencias (2)			
	Bibliografía (3)			
	Total			
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo			
	Viajes y viáticos (4)			
	Difusión y/o protección de resultados (5)			
	Servicios de terceros (6)			
	Otros gastos (7)			
	Total			

* Especificar la fuente de los recursos de contraparte afectados al proyecto

(1) Equipamiento: Equipamiento, repuestos o accesorios de equipos, etc.

(2) Licencias: Adquisición de licencias de tecnología (software , o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor).

Formulario actualizado en 2022 según los requerimientos del Relevamiento de Entidades que realizan actividades científicas y tecnológicas dependiente del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

(3) Bibliografía: En el caso de compra de bibliografía, ésta no debe estar accesible como suscripción en la Biblioteca Electrónica.

(4) Viajes y viáticos: Viajes y viáticos en el país: Gastos de viajes, viáticos de campaña y pasantías en otros centros de investigación estrictamente listados en el proyecto. Gastos de viaje en el exterior: (no deberán superar el 20% del monto del proyecto).

(5) Difusión y/o protección de resultados: Ej.: (Gastos para publicación de artículos, edición de libros inscripción a congresos y/o reuniones científicas).

(6) Servicios de terceros: Servicios de terceros no personales (reparaciones, análisis, fotografía, etc.).

(7) Otros gastos: Incluir, si es necesario, gastos a realizar que no fueron incluidos en los otros rubros..

NOTA: Recuerde que los montos ingresados deben estar expresados en pesos argentinos (\$).

4.1 - Fecha de confección del presupuesto:

(Indique la fecha de confección del presupuesto en previsión de posibles desactualizaciones del mismo)

-DECLARO, como Director del proyecto de Investigación “...” Conocer toda Legislación Nacional, Provincial y/o Municipal concerniente al tema de investigación y por tanto cumplir con la misma en todo lo concerniente al desarrollo del presente proyecto

Firma:

Aclaración:



Universidad Nacional de la Patagonia San Juan Bosco

5) UNIDAD EJECUTORA

5.1 – Currículum Vitae de todos los integrantes de la Unidad Ejecutora, incluyendo asesores, tanto en el caso de cargos rentados como Ad-Honorem.

6) INDICACIONES GENERALES

- a) No deberán presentarse anillados ni encuadernados para permitir el ingreso de documentación necesario
- b) Numérese los folios en orden correlativo.