

**แบบฟอร์มการเสนอขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดล**

.....

ภาควิชา.....

คณะ/สถาบัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ.....

นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน..... ภูมิลำเนาเดิมบ้านเลขที่
..... ตำบล อำเภอ

.....
จังหวัด.....

ความรู้ขั้นสูงสุด.....สถาน

ศึกษา.....

ที่อยู่

ปัจจุบัน.....

.....โทร.....

ที่อยู่ติดต่อได้ในขณะที่ไปเพิ่มพูนความรู้ทาง

วิชาการ.....

.....
ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนมหาวิทยาลัยอาจติดต่อ

กับ.....

โทร.....

2. ประวัติการปฏิบัติงาน

2.1 เริ่มปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.

ศ..... ตำแหน่ง.....

รวมเวลา.....ปี.....เดือน

2.2 เริ่มปฏิบัติงานที่..... ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.
ศ..... ตำแหน่ง.....
รวมเวลา.....ปี.....เดือน
(ในกรณีที่ทำงานมากกว่า 2 แห่ง ก่อนเข้าปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมหิดล
โปรดใช้ใบแทรก)

2.3 เริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยมหิดลตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....
ในตำแหน่ง..... ปัจจุบันปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง.....
.....ภาควิชา.....
คณะ/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยมหิดล รวมเวลาการ
ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล.....ปี.....เดือน

2.4 เคยลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือวิจัย (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ).....ครั้ง
รวมระยะเวลาที่ลาไปทั้งหมด.....ปี.....
เดือน.....วัน

2.5 เคยได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไป
เพิ่มพูนความรู้ด้าน/เรื่อง.....สถานที่ปฏิบัติงาน
(ถ้า
มี).....
.....
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

3. งานที่ปฏิบัติอยู่ในภาคการศึกษาปัจจุบันหรือภาคการศึกษาต่อไป

3.1 งานสอน (ระบุวิชาที่สอนทั้งหมด จำนวนชั่วโมงสอนในภาคการศึกษาปัจจุบัน และภาคการศึกษาต่อไป ตลอดถึงงานคุณวิทยานิพนธ์)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2 งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำ และผู้ร่วมโครงการ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.3 งานบริการ (ระบุงานที่ทำประจำ เช่น งานบริการรักษาผู้ป่วยเป็นต้น)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

3.4 งานบริหาร (ระบุนหน้าที่ตำแหน่งประจำ กรรมการในภาควิชา/คณะ/
สถาบัน หรือมหาวิทยาลัย)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

3.5 งานอื่น ๆ (เช่นงานเขียนตำรา งานที่ผูกพันภายนอกมหาวิทยาลัย
ซึ่งจะต้องมอบหมายให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

4. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้ที่จะปฏิบัติงานแทน (ชี้แจงแนวทางและวิธีปฏิบัติงาน
โดยสังเขป เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานแทน)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

5. วิธีการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้าน

[] ทำการวิจัย

เรื่อง.....
.....

.....
.....

.....
.....

[] แต่งตำรา

เรื่อง.....
.....

.....
.....

.....
.....

[] อื่น ๆ

เรื่อง.....
.....

.....
.....

.....
.....

รวมเวลา.....ปี.....เดือน โดยได้รับทุนวิจัยหรือ
ทุนอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุด้วย)

.....
.....

.....
.....

จำนวนเงิน.....บาท
(.....)
(โปรดแนบประกาศการให้ทุนหรือเอกสารการให้ทุนมาด้วย)

6. เหตุผลและประโยชน์ที่จะได้รับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (อาจ
เขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. โครงการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (อาจเขียนเพิ่มเติมในกระดาษแผ่นใหม่ได้)

ระยะที่

1.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระยะที่ 2.....

.....

[illegible]

วิชาการเป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานผลงานแสดงความก้าวหน้าของการ
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทุก ๆ 3 เดือน นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งจากส่วนงานให้
ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต่อหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าส่วนงาน ของ
ข้าพเจ้าแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

[] ครอบอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล
ประกอบ).....

.....
.....

[] ครอบอนุมัติ แต่ระยะเวลาของการเพิ่มพูนความรู้ควรลดลง
เหลือ.....เดือน

(โปรดให้เหตุผล
ประกอบ).....

.....
.....
.....

[] ไม่ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผลประกอบ).....

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.

ศ.....

มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่.....

/.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....คณะ/

ส่วนงาน.....มหาวิทยาลัยมหิดล มีอาจารย์ปฏิบัติหน้าที่

ประจำอยู่.....คน ซึ่งในวันดังกล่าวมีอาจารย์ลาไปศึกษาภายใน

ประเทศคน และในเดือน..... พ.ศ.....ได้มีอาจารย์ที่ลา

ศึกษาในประเทศรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ จำนวน.....คน

จึงอาจอนุมัติให้.....ไปเพิ่มพูนความรู้ในประเทศ

ได้.....คน

คณะกรรมการประเมินผลประกอบด้วย (อย่างน้อย 3 ท่าน)

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....

ลงชื่อ.....
.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ

การ.....

วันที่.....เดือน.....พ.

ศ.....