

П Л А Н-ЦИКЛОГРАМА
внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу
у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 319 Дніпровської міської
ради на 2024/2025 навчальний рік

№п\п	Зміст роботи	Вид контролю/ вивчення	Вікова група	Термін/ строк	Форма фіксування	Відповідальні
1.	Організація роботи з цивільного захисту, охорони життя та БЖД.	Оперативний	Усі вікові групи	Серпень, жовтень, квітень	Наказ Звіт Тиждень безпеки дитини Адміністративна нарада	Вихователь-методист, вихователі, сестра медична старша
2.	Готовність груп до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану.	Оперативний	Усі вікові групи	Вересень	Акти готовності Виробнича нарада	Директор, члени комісії
3.	Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (враховуючи рівень безпеки у регіоні)	Оперативний	Молодші, середні, старші групи	Вересень, травень	Наказ Довідка-звіт Адміністративна нарада	Вихователь-методист, сестра медична старша
4.	Внутрішній моніторинг: діагностика рівня виконання БКДО, освітньої програми та формування компетентностей дошкільників (враховуючи рівень безпеки у регіоні)	Підсумковий	Усі вікові групи	Вересень, травень	Наказ Довідка Педагогічна рада № 4	Вихователь-методист, вихователі, корекційні педагоги, інстр. з ф-ри, музкерівники

5.	Аналіз виконання плану заходів щодо зміцнення здоров'я вихованців ЗДО.	Оперативний	Усі вікові групи	Жовтень, грудень	Інформаційна довідка Виробнича нарада	Директор, сестра медична старша
6.	Удосконалення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки. Проведення Тижнів безпеки дитини.	Оперативний	Усі вікові групи	Жовтень, квітень	Наказ Звіт про проведення ТБД	Директор, вихователь-м етодист
7.	Взаємодія з батьками вихованців. Результативність проведення батьківських зборів (враховуючи особливості діяльності ЗДО в умовах воєнного стану)	Оперативний	Усі вікові групи	Вересень, травень	Звіти педагогів	Директор, вихователь-м етодист
8.	Організація освітньої діяльності в умовах воєнного стану: дотримання режиму дня; підготовка до занять, інших форм освітньої роботи та видів діяльності з дітьми.	Оперативний	Усі вікові групи	Упродовж року	Циклограма оперативного контролю Інформаційна довідка Адміністративна нарада	Директор, вихователь-м етодист, сестра медична старша
9.	Організація предметно-просторового розвивального середовища.	Оперативний та тематичний	Усі вікові групи	Листопад, лютий, квітень	Звіти педагогів Педагогічна рада	Директор, вихователь-м етодист
10.	Стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дітей середнього віку засобами художньо-продуктивних видів діяльності.	Тематичний	Групи: № 10, № 4, № 8	08.11-18.11	Наказ Довідка Педагогічна рада	Директор, вихователь-м етодист
11.	«Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку засобами літературного	Тематичний	Групи: № 5, №9, № 6	07.02-17.02	Наказ Довідка Педагогічна рада	Директор, вихователь-м етодист

	образотворення та театралізованої діяльності»					
12.	Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми у різних формах та виконання плану проведення масових заходів фізкультурно-оздоровчого циклу.	Оперативний	Усі вікові групи	Грудень, січень, березень	Наказ Звіти педагогів, нарада	Вихователь-методист, вихователі, інструктор з фізкультури
13.	Результативність вивчення питання створення універсального дизайну для реалізації прав дітей з ООП	Оперативний	Інклюзивні групи	Грудень, травень	Інформація до відома Аналітичні звіти Корекційні педагоги Педагогічна рада	Директор, вихователь-методист, вихователі, корекційні педагоги, практичний психолог
14.	Медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання та оздоровлення дошкільників.	Оперативний	Усі вікові групи	Січень	Інформаційна довідка нарада	Директор, вихователь-методист
15.	Виконання Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу в ЗДО.	Оперативний	Усі вікові групи	Квітень	План заходів Інформаційна довідка Виробнича нарада Адміністративна нарада	Директор, вихователь-методист, Практичний психолог
16.	Діагностика готовності дітей до школи та шкільних навантажень (враховуючи особливості діяльності закладу в умовах воєнного стану).	Підсумковий	Старші групи № 5, 6, 9	Квітень-травень	Наказ Довідка Педагогічна рада	Вихователь-методист
17.	Психологічна діагностика розвитку дітей старшого дошкільного віку.	Підсумковий	Старші групи № 5, 6, 9	Квітень-травень	Інформаційна довідка Педагогічна рада	Вихователь-методист, Практичний психолог

18.	Виконання Плану заходів щодо формування академічної доброчес-ності та протидії фактам її порушення	Підсумковий	Усі вікові групи	Травень	План заходів Інформаційна довідка нарада	Директор, вихователь-м етодист
19	Результативність методичної роботи з педагогічними працівниками за 2024/2025 навчальний рік. Результати участі педагогічних працівників у різних формах методичної роботи ЗДО та міста.	Підсумковий	Усі педагоги	До 25.05.	Звіт Педагогічна рада	Вихователь-методист
20.	Результативність логопедичної роботи за 2024/2025 навчальний рік.	Підсумковий	Вчитель-л огопед	До 25.05.	Звіт Педагогічна рада	Вчитель-лого пед
21	Результативність корекційної дефектологічної роботи за 2024/2025 навчальний рік.	Підсумковий	Вчитель-д ефектолог	До 25.05	Звіт Педагогічна рада	Вчитель - дефектолог
23	Результативність гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік.	Підсумковий	Керівник гуртка	До 25.05.	Звіт Педагогічна рада	Керівник гуртка
24.	Медико-педагогічний контроль за оздоровленням дітей влітку.	Оперативний	Усі вікові групи	Серпень	Довідка нарада	Директор, вихователь-м етодист, сестра медична старша
25.	Про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів ЗДО з наряду оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників».	Підсумковий	Усі педагоги	Упродовж року	Аналітична довідка Педагогічна рада	Директор, вихователь-м етодист, робоча група

ЦИКЛОГРАМА**тематичного вивчення у групах дітей середнього віку № 10, № 4, № 8 з 08.11. 2024 - 18.11. 2024**

«Стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дітей середнього віку засобами художньо-продуктивних видів діяльності.

Мета:

- проаналізувати ефективність роботи вихователів з організації творчої діяльності дошкільників
- визначити рівень сформованості мистецько-творчої компетентності дошкільників
- вивчити стан роботи з батьками щодо розвитку творчої діяльності дошкільників

№п\п	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний
1.	Складання наказу про тематичне вивчення у групах дітей середнього віку № 4, № 8, № 10	25.10.2024	Наказ	Директор
2.	Складання графіку та розподіл повноважень між членами комісії	25.10.2024	Графік	Вихователь-методист
3.	Ознайомлення колективу ЗДО з графіком тематичного вивчення	28.10.2024	Адміністративна нарада Інформаційний стенд	Директор
4.	Добір критеріїв, діагностичного інструментарію, методики для визначення результативності освітнього процесу з напрямку «Дитина у світі мистецтва».	28.10.2024	Педагогічний консилиум членів комісії Картки контролю/аналізу	Вихователь-методист, члени комісії
5.	Вивчення стану освітнього процесу з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва».	08-18.11. 2024	Збір інформації Аналіз освітньої роботи за картками контролю	Директор, вихователь-методист, члени комісії
6.	Вивчення системи планування освітньої роботи	08-18.11. 2024	Аналіз змісту перспективного та календарного планів	Вихователь-методист

7.	Забезпечення предметно-просторового розвивального середовища з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва».	14-15.11. 2024	Огляд середовища (змісту мистецьких центрів) Виставка обладнання, ігор та посібників Фото-звіт на сайті ЗДО	Вихователь-методист, члени комісії, вихователі груп
8.	Рівень професійної компетентності вихователів з освітнього напрямку «Дитина у світі мистецтва»» (анкетування, проведення занять та інших форм роботи з дітьми).	16-17.11. 2024	Спостереження за картками аналізу Перегляд та аналіз Анкетування педагогів	Директор, вихователь-методист, члени комісії
9.	Рівень сформованості мистецько-творчої компетентності дошкільників	До 17.11.2024	Спостереження Педагогічна діагностика Аналіз продуктів дитячої діяльності	Вихователь-методист, вихователі
10.	Партнерська взаємодія з батьками щодо вивченої теми.	17.11.2024	Аналіз плану роботи з батьками Оформлення матеріалів, батьківських куточків	Вихователь-методист, вихователі, члени комісії
11.	Забезпеченість методичного кабінету документами, методичною літературою, фаховими виданнями, методичними розробками з означеної теми.	18.11.2024	Співбесіда з педагогами Самоаналіз вихователя-методиста	Директор
12.	Обговорення матеріалів тематичного вивчення для складання довідки.	18.11.2024	Педагогічний консилиум членів комісії	Вихователь-методист, члени комісії
13.	Узагальнення матеріалів тематичного вивчення, підготовка довідки, рекомендацій за результатами вивчення, проєкту рішення педради.	19.11. 2024	Довідка	Вихователь-методист
14.	Ознайомлення педагогічного колективу з довідкою та проєктом рішення педагогічної ради на тему «Стан освітньої роботи з формування мистецько-творчості компетентності дітей	27.11.2024	Педагогічна рада Протокол педагогічної ради	Директор, вихователь-методист

	середнього віку засобами художньо-продуктивних видів діяльності»			
15.	Складання наказу за підсумками тематичного вивчення.	27.11.2024	Наказ	Директор
16.	Перевірка виконання рішень педагогічної ради.	Відповідно визначених термінів	Інформація до відома	Вихователь-методист

ЦИКЛОГРАМА

тематичного вивчення у групах дітей старшого дошкільного віку: № 5, № 9, № 6 з 07.02. 2024 - 17.02.2024
«Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку засобами літературного образотворення та театралізованої діяльності»

- проаналізувати ефективність роботи вихователів з розвитку зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку через **використання літературного образотворення**
- визначити рівень мовленнєвого розвитку дітей старшого віку відповідно до програмових вимог
- проаналізувати участь дітей в **театралізованій діяльності**
- вивчити стан роботи з батьками щодо мовленнєвого розвитку дітей

№п/п	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний
1.	Складання наказу про тематичне вивчення у групі дітей старшого віку № 5, № 6, № 9	17.01.2025	Наказ	Директор
2.	Складання графіку та розподіл повноважень між членами комісії.	17.01.2025	Графік	Вихователь-методист
3.	Ознайомлення колективу ЗДО з графіком тематичного вивчення.	20.01.2025	Нарада Інформаційний стенд	Директор
4.	Добір критеріїв, діагностичного інструментарію для визначення результативності оцінювання освітньої діяльності педагогів, спрямованої на розвитку зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку засобами літературного образотворення та	21.01.2025- 22.02.2025	Педагогічний консилиум членів комісії Картки контролю/аналізу	Вихователь-методист, члени комісії

	театралізованої діяльності, вибір методики вивчення стану освітнього процесу.			
5.	- Вивчення результативності освітнього процесу у групі дітей старшого віку № 5, 6, 9 - проаналізувати ефективність роботи вихователів з розвитку зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку через використання літературного образотворення - визначити рівень мовленнєвого розвитку дітей старшого віку відповідно до програмових вимог - проаналізувати участь дітей в театралізованій діяльності - вивчити стан роботи з батьками щодо мовленнєвого розвитку дітей - формування професійних компетентностей педагогів.	10.02 -13.02. 2025	Збір інформації Аналіз освітньої роботи за визначеними критеріями та картками контролю	Директор, вихователь-методист
6.	Вивчення системи планування освітньої діяльності педагогів	07.02. 2025	Аналіз змісту перспективного та календарного планів	Вихователь-методист
7.	Дидактичне забезпечення та змістове наповнення групових ігрових осередків, у тому числі в укритті, для здійснення освітнього процесу в умовах воєнного стану з різних напрямів	13-14.02. 2025	Огляд середовища (змісту центрів); виставка дидактичних ігор, посібників, матеріалів	Вихователь-методист, члени комісії, вихователі груп
8.	Рівень професійної компетентності вихователів за освітніми напрямками «Мовлення дитини»	07-17.02. 2025	Спостереження за картками аналізу Анкетування педагогів	Директор, вихователь-методист, члени комісії
9.	Взаємодія з батьками щодо вивченої теми.	14.02. 2025	Аналіз плану роботи з батьками	Вихователь-методист,

			Оформлення батьківських куточків	вихователі, члени комісії
10.	Забезпеченість методичного кабінету документами, методичною літературою, фаховими виданнями, методичними розробками за освітніми напрямом «Мовлення дитини»	17.02.2025	Анкетування педагогів Самоаналіз вихователя-методиста	Директор
11.	Обговорення матеріалів тематичного вивчення для складання довідки.	18.02.2025	Педагогічний консилиум членів комісії	Вихователь-методист, члени комісії
12.	Узагальнення матеріалів тематичного вивчення, підготовка довідки за результатами контролю та визначення рекомендацій.	18-21.02. 2025	Довідка	Директор, вихователь-методист
13.	Ознайомлення педагогічного колективу з довідкою «Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей старшого дошкільного віку засобами літературного образотворення та театралізованої діяльності»	27.02.2025	Педагогічна рада Протокол педагогічної ради	Директор, вихователь-методист
14.	Складання наказу за підсумками тематичного контролю.	27.02.2025	Наказ	Директор
15.	Перевірка виконання рішень педагогічної ради	Відповідно визначених термінів	Інформація до відома	Вихователь-методист

Продовження додатку 1

ЦИКЛОГРАМА

підсумкового вивчення «Внутрішній моніторинг якості освіти у ЗДО та готовність старших дошкільників до систематичного навчання в НУШ» з 22.04 – 16.05. 2025

№п\п	Зміст роботи	Термін	Форма	Відповідальний
1.	Складання наказу про проведення внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО, підсумків готовності старших дошкільників до систематичного навчання у школі.	07.04.2025	Наказ	Директор
2.	Складання графіку та розподіл повноважень між членами комісії.	07.04.2025	Графік	Вихователь-методист
3.	Ознайомлення колективу з графіком підсумкового контролю/вивчення у групах дітей старшого дошкільного віку № 5, 6, 9 та інших вікових групах ЗДО.	09.04.2025	нарада Інформаційний стенд	Директор
4.	Добір критеріїв, діагностичного інструментарію для визначення рівнів розвитку дітей та сформованості їх життєвої компетентності за усіма напрямками освітньої програми та БКДО. Вибір технологій проведення моніторингу у ЗДО.	До 11.04. 2024	Педагогічний консилиум членів комісії Картки контролю/аналізу	Вихователь-методист, члени комісії
5.	Забезпеченість методичного кабінету документами, методичною літературою, методичними розробками з проблеми моніторингу якості дошкільної освіти.	22.04. 2025	Анкетування педагогів Самоаналіз вихователя-методиста	Директор

6.	Вивчення рівнів розвитку дітей та сформованості у них різних видів компетентностей за усіма напрямками освітньої програми та БКДО.	22.04.-16.05. 2025	Збір інформації Спостереження Контрольно-оцінювальні заняття Педагогічна діагностика	Директор, вихователь-методист, вихователі, інструктор з фізкультури, музкерівники, корекційні педагоги, керівник гуртка, практичний психолог
7.	Вивчення матеріалів педагогічної діагностики, проведеної вихователями, інструкторами з фізкультури, музичними керівниками, корекційними педагогами.	До 16.05. 2025	Аналіз результатів педагогічної діагностики, протоколів обстеження	Вихователь-методист
8.	Занесення даних Протоколів оцінювання рівнів розвитку дітей у програму Г. Єльнікової «Кваліметрична модель оцінювання рівня розвитку дитини». Узагальнення матеріалів моніторингу. Складання зведених даних за віковими групами та ЗДО в цілому.	19-23.05. 2025	Моніторинг	Вихователь-методист, члени комісії, вихователі груп
9.	Обговорення матеріалів підсумкового контролю/вивчення для складання довідки.	24.05.2025	Педагогічний консилиум членів комісії	Вихователь-методист, члени комісії
10.	Узагальнення матеріалів підсумкового контролю/вивчення, підготовка довідки та визначення рекомендацій.	24-27.05. 2025	Аналітична довідка	Вихователь-методист
11.	Складання проєкту рішення педагогічної ради. Підготовка матеріалів педради.	27.05.2025	Проект рішення Виступи, самоаналіз, звіти педагогів	Вихователь-методист

12.	Ознайомлення педагогічного колективу з довідкою та проєктом рішення педагогічної ради «Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО»	28.05.2025	Педагогічна рада Протокол педагогічної ради	Директор, вихователь-методист
12.	Складання наказу за результатами підсумкового вивчення.	28.05.2025	Наказ	Директор
13.	Перевірка виконання рішень педагогічної ради	Відповідно визначених педрадою термінів	Інформація до відома	Вихователь-методист

Продовження додатку 1

ЦИКЛОГРАМА

оперативного контролю/вивчення у комунальному закладі дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу № 319
Дніпровської міської ради
на 2024/2025 навчальний рік

Питання контролю	Місяці проведення								
	09	10	11	12	01	2	3	4	5
Готовність ЗДО до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану	+								
Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей		+				+			+
Організація роботи з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей. Дотримання режиму:									
- прогулянок	+		+			+			
- організації життєдіяльності дітей в укритті (за потребою)	+			+		+			
- споживання їжі	+	+	+	+	+	+	+	+	+
- санітарно-гігієнічного режиму	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Медико-педагогічний контроль на заняттях з фізкультури (виходячи з рівня безпекової ситуації у регіоні)	+								+

