

**Протокол
засідання атестаційної комісії Варварівського ліцею**

від 23 грудня 2024 р. №2

Голова — Щербина Л.В.

Секретар — Шкаруба Т.І.

Присутні:

члени атестаційної комісії: Асеева Т.Ф.
Савельєв О.П.
Приз С.М.
Хименко Н.Ю.
Філонєць К.Л.

Порядок денний:

1. Про позачергову атестацію вчителя англійської мови Шкаруби Т.І.
2. Про вивчення документації педагогічних працівників, які атестуються в 2025 році.

I. СЛУХАЛИ: Щербину Лідію, голову комісії, яка ознайомила зі змістом заяви вчителя англійської мови Шкаруби Т.І. щодо позачергової атестації на присвоєння другої к.к.

УХВАЛИЛИ:

1. Включити до Списку працівників, які атестуються у 2025 році, вчителя англійської мови Шкарубу Т.І..
2. Атестувати в 2025 році Шкарубу Тетяну, вчителя англійської мови - на відповідність займаній посаді, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії».

Голосували: «за»- 7, «проти»-0, «утримались»-0

II. СЛУХАЛИ: Шкарубу Тетяну, секретаря комісії, яка ознайомила присутніх з матеріалами педагогічних працівників, що атестуються в 2025 році, представленими на платформі «Єдина атестаційна система» (сертифікатами, свідоцтвами про підвищення кваліфікації).

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти інформацію про матеріали до відома та подальшого аналізу діяльності педагогічних працівників.
2. Заслуховувати інформацію про надану документацію по мірі її надходження.

Голосували: «за»- 7, «проти»-0, «утримались»-0

Голова атестаційної комісії

Лідія ЩЕРБИНА

Секретар

Тетяна ШКАР

**Протокол
засідання атестаційної комісії
Варварівського ліцею**

від 16 жовтня 2024 р. №1

Голова — Щербина Л.В.

Секретар — Шкаруба Т.І.

Присутні:

члени атестаційної комісії: Асєєва Т.Ф.
Савельєв О.П.
Приз С.М.
Хименко Н.Ю.
Філонєць К.Л.

Порядок денний:

1. Про планування роботи атестаційної комісії.
2. Про складання списків педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025 році.
3. Про визначення порядку голосування.

I. СЛУХАЛИ: Щербину Лідію, голову комісії, яка ознайомила з планом роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р. (додаток 1).

ВИСТУПИЛИ: Асєєва Тетяна із пропозицією підтримати та затвердити план роботи атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.
2. Затвердити графік проведення атестації педпрацівників на 2024-2025 н.р.(додаток 2).

Голосували: «за»- 7, «проти»-0, «утримались»-0

II. СЛУХАЛИ: Шкарубу Тетяну, секретаря комісії, яка повідомила, що в 2024-2025 н.р. черговій атестації підлягають заступник директора з навчально-виховної роботи Шкаруба Тетяна, вчитель біології та основ здоров'я Асєєва Тетяна, вчитель історії та правознавства Буцьківський Олександр, вчитель образотворчого мистецтва Калюжна Наталія

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити список працівників, які атестуються у 2025 році (додається).
2. Атестувати в 2025 році таких педагогічних працівників:
Шкарубу Тетяну, заступника директора з навчально-виховної роботи – на відповідність займаній посаді,

Асєєву Тетяну, вчителя біології та основ здоров'я - на відповідність займаній посаді, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»,
Буцьківського Олександра, вчителя історії та правознавства- на відповідність займаній посаді, на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст першої категорії»,
Калюжну Наталію, вчителя образотворчого мистецтва- на відповідність займаній посаді, на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії».

3. Довести до відома працівників, що атестуються, графік проведення атестації під підпис.

Голосували: «за»- 7, «проти»-0, «утримались»-0

ІІІ. СЛУХАЛИ: Шкаруб Тетяну, секретаря комісії, яка повідомила про необхідність обрання способу голосування під час засідань атестаційної комісії відповідно до п.4р.ІІ Положення про атестацію педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

- 1.Голосування під час засідань атестаційної комісії проводити відкритим голосуванням.
2. Голосування під час засідання атестаційної комісії щодо підсумків атестації провести таємним голосуванням.

Голосували: «за»- 7, «проти»-0, «утримались»-0

Голова атестаційної комісії
Секретар

Лідія ЩЕРБИНА
Тетяна ШКАРУБА

Додаток 1
до протоколу засідання
атестаційної комісії
Варварівського ліцею
від 16 жовтня 2024 р. №1

ПЛАН
засідань атестаційної комісії
у 2024-2025 н. р.

I засідання (жовтень 2024 року)

1. Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024-2025 н.р.
2. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Затвердження плану роботи.
4. Визначення порядку голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

II засідання (грудень 2024 року)

1. Про хід вивчення досвіду роботи вчителів, що атестуються.
2. Про уточнення списків педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 н.р.

III засідання (лютий 2025 року)

Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, що атестуються (на основі відомостей про відвідані уроки, позакласні заходи, даних опитування).

IV засідання (березень 2025 року)

1. Звіти вчителів, що атестуються.
2. Розгляд атестаційних матеріалів та ухвалення попередніх рішень.

3.Про підсумки атестації педагогічних працівників

Додаток 2
до протоколу засідання
атестаційної комісії
Варварівського ліцею
від 14 жовтня 2024 р. №1

ГРАФІК
проведення атестації педагогічних працівників
у 2024-2025 н. р.

№ з/п	Зміст	Термін
1.	Розроблення індивідуального графіку проходження атестації педагогічним працівником, визначення термінів з вивчення практичного досвіду атестаційною комісією	вересень (чергова атестація) грудень (позачергова атестація)
2.	Анкетування, самоаналіз міжатестаційного періоду педагогічним працівником	листопад (чергова атестація) січень (позачергова атестація)
3.	Вивчення практичного досвіду: спостереження за навчальним (виховним, позакласним, гуртковим) заняттям з самоаналізом педагогічного працівника. (кількість навчальних занять визначається закладом освіти), аналіз виконання навчальних програм інших документів, що розробляє працівник в закладі (календарно - тематичне планування, критерії оцінювання, навчальні програми тощо)	листопад — березень
4.	Аналіз атестаційною комісією документації (сертифікати про підвищення кваліфікації та інші документи, подані за бажанням педагогічним працівником: грамоти,	січень

	відзнаки, подяки, інформації про досягнення учнів тощо)	
5.	Вивчення ресурсів, розроблених педагогічним працівником у міжтестастійний період.	лютий-березень
6.	Самопрезентація, інтерв'ю	березень

