

Công ty: Đơn vị:	Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC VIỆC NHÂN VIÊN NHÂN SỰ Thời gian:	
Họ và tên: Chức danh công việc	Đơn vị / Bộ phận: Nhóm chức danh:

STT	Tiêu chí đánh giá	Mô tả chi tiết, giải nghĩa	Nhân viên tự đánh giá	Phụ trách đánh giá (Hệ số 2)	Tổng điểm trung bình (Cộng chia trung bình)
A	B	C	D	(E *2)	F=(D+E * 2)/3
A	KIẾN THỨC				
1	Hiểu biết về chuyên môn nghiệp vụ	Theo nội dung phần mô tả về công việc			
2	Hiểu biết kiến thức phục vụ công việc	Kiến thức, kỹ năng theo lộ trình phát triển			
3	Khả năng ngoại ngữ				
B	THÁI ĐỘ				
1	Tự học, tự trau dồi				

2	Tỉ mỉ, cẩn thận				
3	Nhạy bén				
4	Đúng giờ				
C	KỸ NĂNG				
1	Giao tiếp				
2	Giải trình				
3	Kỹ năng đàm phán, thuyết phục				
4	Kỹ năng tổ chức thời gian				
5	Kỹ năng tập trung vào kết quả				
6	Kỹ năng phân tích, xử lý tình huống và ra quyết định				
7	Kỹ năng làm việc nhóm				

Duyệt (Ký, ghi rõ họ tên) Ngày / tháng / năm	Quản lý (Ký, ghi rõ họ tên) Ngày / tháng / năm	Người lao động (Ký, ghi rõ họ tên) Ngày / tháng / năm
---	---	--