

Аналіз змін
до Положення про атестацію педагогічних працівників
відповідно до наказу від 10.09.2024 року № 1277

Наказ МОНУ від 09.09.2022 № 805	Наказ МОНУ від 10.09.2024 № 1277
п. 3.2 про педагогів, які мають вищу освіту за спеціальностями, що не відповідають навчальним предметам	п.2.2 педагогам, яким за результатами попередньої атестації було присвоєно педагогічне звання, встановлюється відповідність (невідповідність) займаній посаді та підтверджується (не підтверджується) педагогічне звання. Якщо підтверджується, то присвоюється кваліфікаційна категорія, яка дає право на присвоєння (підтвердження) такого педагогічного звання
П.3.3 Педагоги, які пройшли сертифікацію, проходження сертифікації зараховується чергова (позачергова) атестація з присвоєнням наступної (збереженням присвоєної) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання	П.3.3 право на зарахування сертифікації як чергової атестації мають педагогічні працівники, які до набрання чинності цим наказом успішно пройшли сертифікацію, мають чинні сертифікати про її проходження та які не скористалися таким правом до набрання чинності цим наказом.
П. 4 і 5 про обсяг підвищення кваліфікації	П. 4 і 5 вилучено
П. 6 набирає чинності з 01 вересня 2023 року	П. 5 набирає чинності з дня його офіційного опублікування
РОЗДІЛ І	
П. 1	П. 1 Додано «за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання» Також додані мета, основні принципи атестації, терміни «відокремлений структурний підрозділ», «міжатестаційний період» (як правило, 5 років)
П. 2 Це Положення поширюється на педагогічних працівників, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних, згідно з Переліком посад...	П.2 додано «закладів та установ освіти, інших установ незалежно від підпорядкування, типу та форми власності, у тому числі відокремлених структурних підрозділів, структурних підрозділів інших юридичних осіб публічного чи приватного права, а також фізичних осіб - підприємців та осіб незалежної професійної діяльності, які надають освітні послуги »
П.3 За результатами атестації ... 3.2 присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності)	П. 3 додано «виду (напрямку) діяльності» Приймається рішення щодо присвоєння педагогічному працівникові педагогічного звання

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.	Педагогічним працівникам, посади яких відповідно до законодавства не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації встановлюється відповідність займаній посаді та, в порядку визначеному законодавством, <i>за рекомендацією атестаційної комісії</i> устанавлюється (підтверджується) тарифний розряд, <i>а також може бути присвоєно педагогічне звання.</i> Додано «Посадові оклади (ставки заробітної плати) працівникам, призначеним на посади педагогічних працівників, встановлюються керівником закладу освіти з дотриманням законодавства у межах схеми тарифних розрядів та інших умов оплати праці.»
П.4	П. 4 Вилучено «Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду»
П.5 Позачергова атестація проводиться за ініціативою керівника закладу освіти У разі виявлення за результатами інституційного аудиту, проведеного відповідно до законодавства, низької якості освітньої діяльності закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу проводиться позачергова атестація керівника: закладу освіти (за ініціативою керівника відповідного органу управління у сфері освіти); відокремленого структурного підрозділу закладу фахової передвищої та вищої освіти (за ініціативою керівника закладу, що має відокремлені структурні підрозділи).	П. 5 Позачергова атестація проводиться за ініціативою <i>педагогічного працівника, або</i> керівника закладу освіти У разі виявлення за результатами інституційного аудиту, проведеного відповідно до законодавства, низької якості освітньої діяльності закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу проводиться позачергова атестація керівника: закладу освіти (за ініціативою: засновника закладу освіти; юридичної особи, що має структурний підрозділ, який проваджує освітню діяльність; фізичної особи - підприємця, яка надає освітні послуги; іншого засновника закладу освіти (у разі наявності) або уповноваженого ним органу (особи); іншого суб'єкта освітньої діяльності чи уповноважених ними органів (осіб) (далі - засновник); керівника відповідного органу управління у сфері освіти) відокремленого структурного підрозділу (за ініціативою керівника закладу, що має відокремлені структурні підрозділи)
П.7 Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються.	П.7 Додано «відпустках без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік, на обліку в службі зайнятості, в інших випадках, коли переривається трудова діяльність, увільнення працівника від

	виконання обов'язків, у зв'язку з мобілізацією»
П. 9 Кваліфікаційна категорія «спеціаліст»	П. 9 Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» Додано абзац «При прийнятті на роботу педагогічним працівникам (особам, призначеним на посади педагогічних працівників) атестаційною комісією присвоюється кваліфікаційна категорія "спеціаліст" без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей»
Кваліфікаційна категорія "спеціаліст другої категорії"	Кваліфікаційна категорія "спеціаліст другої категорії" Вилучено «(для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр)»
Кваліфікаційна категорія "спеціаліст першої категорії" присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній рівень <i>бакалавр</i> , магістр (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст) вилучено «(для працівників закладів дошкільної освіти також освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр або ступінь вищої освіти молодший бакалавр (освітньо-кваліфікаційний рівень молодший спеціаліст)»	Кваліфікаційна категорія "спеціаліст першої категорії" присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового <i>молодшого бакалавра або освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра</i> чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)
Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, науковий ступінь, за результатами атестації без дотримання послідовності на присвоєння може бути присвоєна кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» вилучено «за умови наявності в нього стажу роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж один рік»	Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, <i>ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання, за його заявою рішенням атестаційної комісії</i> кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" присвоюється як правило без дотримання послідовності
Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки (крім освітньої) та працюють на посадах педагогічних працівників, атестуються як педагогічні працівники без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії	Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки та працюють на посадах педагогічних працівників <i>закладів освіти, можуть</i> атестуватися без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії за таких умов Додано абзац «Атестація таких осіб, які призначені на посади педагогічних працівників у заклади загальної середньої

	освіти проводиться не раніше ніж через 1 рік після призначення»
П. 10 упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію)	П. 10 упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють <i>наставництво</i>, супервізію) Додано умови присвоєння педагогічних звань "майстер виробничого навчання II категорії", "майстер виробничого навчання I категорії" Додано: Педагогічні звання "старший викладач", "<i>старший учитель</i>", "старший вихователь" (крім педагогічних працівників, які працюють у закладах дошкільної освіти) присвоюються педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію <i>не нижче ніж "спеціаліст другої категорії"</i> (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - <i>найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд</i>), та стаж роботи <i>понад 3 роки</i>. Педагогічні звання "викладач-методист", "<i>учитель-методист</i>", "<i>вихователь-методист</i>" (крім педагогічних працівників, які працюють у закладах дошкільної освіти), "<i>педагог-організатор-методист</i>", "<i>практичний психолог - методист</i>", "<i>керівник гуртка - методист</i>", "старший вожатий - методист" присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію <i>не нижче ніж "спеціаліст вищої категорії"</i> (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - <i>найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд</i>), вищу освіту та стаж роботи <i>понад 5 років</i>. Педагогічне звання "старший вихователь" може присвоюватися вихователям-методистам закладів дошкільної освіти, яким за результатами

	попередньої атестації присвоєно (підтверджено) першу або вищу кваліфікаційну категорію. Педагогічне звання "вихователь-методист" може присвоюватися вихователям, музичним керівникам та інструкторам з фізичної культури закладів дошкільної освіти, які мають стаж роботи понад 5 років та яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж "спеціаліст другої категорії". Педагогічне звання "керівник гуртка - методист" може присвоюватися керівнику гуртка закладу дошкільної освіти, якому за результатами попередньої атестації встановлено найвищий тарифний розряд та який має стаж роботи понад 5 років.
П. 12 Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів), що обов'язкові для вивчення відповідно до річного навчального плану закладу освіти. Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному і тому чи різних закладах освіти (зокрема керівники закладів освіти, які викладають предмети	П. 12 Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох навчальних предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю, або за посадою відповідно до трудового договору. Присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін, виду (напрямку) діяльності), на які поширюється присвоєна (підтверджена) кваліфікаційна категорія, та які є освітнім компонентом освітньої програми закладу освіти. Додано абзац «У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямами (предметами) у міжкатегорійний період в межах загального обсягу підвищення кваліфікації, визначеного законодавством» Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному закладі освіти (зокрема керівники закладів освіти, їх заступники та інші працівники, які викладають навчальні предмети, інтегровані курси, дисципліни або здійснюють іншу педагогічну роботу), атестуються за кожною з посад

або здійснюють іншу педагогічну роботу), атестуються за кожною з посад	Вилучено абзац «Керівникам закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів, їх заступникам та іншим педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації встановлюється їх відповідність або невідповідність займаній посаді та встановлюється (підтверджується) тарифний розряд»
П. 13 Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання. Присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання проводиться без урахування тривалості міжатестаційного періоду, без дотримання умов, визначених <u>пунктами 8, 9</u> цього розділу та без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням і оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей. Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката педагогічного працівника під час його чергової або позачергової атестації, що проводиться за ініціативи педагогічного працівника	П. 13 Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником та є підставою для присвоєння атестаційною комісією йому <i>чергової</i> кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання чи <i>підтвердження наявної вищої кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання з дня подачі до атестаційної комісії сертифіката.</i> Присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання здійснюється атестаційною комісією без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням і оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей, без урахування тривалості міжатестаційного періоду, <i>вимог до стажу роботи для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та умов підвищення кваліфікації</i> Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката. Додано такі абзаци: У разі призначення (переведення) педагогічного працівника в інший заклад освіти на посаду, за якою він пройшов атестацію, до наступної атестації за ним зберігаються присвоєні за результатами попередньої атестації кваліфікаційна категорія та/або педагогічне звання. Чергова атестація таких працівників проводиться в строки, визначені абзацом четвертим пункту 4 цього розділу.
П. 15 Особи, призначені на посади педагогічних працівників відповідно до <u>частини п'ятої</u> статті 58 Закону України «Про	П. 15 Вилучено «але не раніше ніж через один рік після призначення на посаду»

освіту» та/або ті, які пройшли педагогічну інтернатуру в установленому законодавством порядку, для продовження роботи на цих посадах атестуються упродовж другого року роботи, але не раніше ніж через один рік після призначення на посаду.	
РОЗДІЛ II	
П. 1 Атестаційні комісії I рівня створюються в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює більше 15 педагогічних працівників.	П. 1 додано «які є постійно діючими впродовж строку, встановленого цим Положенням» Атестаційні комісії I рівня створюються в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює 15 та більше педагогічних працівників, <i>які перебувають у трудових відносинах із закладом освіти.</i> Додано такі абзаци: Атестація педпрацівників філій закладів загальної середньої освіти, зокрема й завідувача та його заступника, здійснюється в закладі загальної середньої освіти, який є юридичною особою, що створила філію.
П. 2	П. 2 Додано такі абзаци: Повноваження атестаційної комісії починаються з дня видання наказу (рішення) про її створення та діють до набуття повноважень атестаційною комісією, створеною відповідно до наказу (рішення) про її створення для проведення атестації у наступному навчальному році. У разі необхідності внесення до складу атестаційної комісії змін у зв'язку з тривалою відсутністю з об'єктивних причин її члена, неможливістю подальшого виконання повноважень через виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів, який неможливо врегулювати в установленій законодавством спосіб тощо, такі зміни вносять шляхом видання відповідного наказу (рішення) суб'єктом створення атестаційної комісії.
П. 3 Головою атестаційної комісії I рівня є керівник (заступник керівника) закладу освіти, структурного підрозділу. Головою атестаційної комісії II, III рівня є керівник (заступник керівника)	П. 3 Головою атестаційної комісії є особа, визначена рішенням (наказом) суб'єкта її створення, та яка має право на здійснення педагогічної діяльності. Головою атестаційної комісії, суб'єктом створення якої є орган державної влади,

органу управління у сфері освіти, закладу вищої освіти, який має відокремлені структурні підрозділи, що забезпечують здобуття загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти. Керівник (заступник керівника) закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти не можуть головувати на засіданні атестаційної комісії у разі проходження ними атестації відповідно до цього Положення.	місцевого самоврядування, заклад освіти державної чи комунальної форми власності, є керівник (заступник керівника) суб'єкта її створення. Головою комісії, створеної у закладі дошкільної освіти чи іншому суб'єкті, що провадить діяльність у сфері дошкільної освіти може бути вихователь - методист. У випадку відсутності голови атестаційної комісії <i>на її засіданні</i> атестаційна комісія має обрати головуючим іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря. Не можуть головувати на засіданні атестаційної комісії особи, у разі проходження ними атестації відповідно до цього Положення, питання щодо атестації яких розглядаються цією комісією, <i>та особи, які можуть мати реальний чи потенційний конфлікт інтересів.</i>
П. 6 Секретар атестаційної комісії: приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, <i>до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією</i>	П. 6 Секретар атестаційної комісії: приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками
П. 7 Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про: відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти, структурного підрозділу займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).	П.7 Додано абзац «Розглядає документи для проведення позачергової атестації педагогічних працівників подані засновниками, керівниками закладів освіти відповідно до вимог пункту 5 розділу I цього Положення. Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про: відповідність (невідповідність) педагогічних працівників <i>(крім керівників)</i> закладу освіти займаним посадам; присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, <i>присвоєння педагогічних звань</i> або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).
П. 8 Атестаційна комісія II рівня: розглядає документи, подані педагогічними працівниками закладів освіти, зокрема керівниками підпорядкованих закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів, встановлює їх відповідність вимогам	П.8 Атестаційна комісія II рівня: розглядає документи, подані керівниками закладів освіти <i>(засновниками або керівниками закладів освіти відповідно до вимог пункту 5 розділу I цього Положення), а також закладами освіти (педагогічними працівниками), у яких</i>

законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби); атестує педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше 15 педагогічних працівників;	<i>працює менше ніж 15 педагогічних працівників, установлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);</i> атестує... та педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше ніж 15 педагогічних працівників;
П.9 розглядає документи, подані керівниками закладів освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) розглядає апеляції на рішення: атестаційних комісій II рівня щодо встановлення відповідності (невідповідності) педагогічних працівників, зокрема керівників, закладів освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) Атестаційна комісія III рівня приймає рішення про: відповідність (невідповідність) керівників підпорядкованих закладів освіти, відокремлених структурних підрозділів займаним посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій; присвоєння (підтвердження) педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) керівникам закладів освіти, підпорядкованих Міністерству освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям.	П. 9 Атестаційна комісія III рівня: розглядає документи, подані керівниками закладів освіти (<i>закладами освіти (педагогічними працівниками)</i>), у яких <i>працює менше ніж 15 педагогічних працівників</i>), які підпорядковані суб'єкту її створення, установлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби) розглядає апеляції на рішення: атестаційних комісій II рівня щодо встановлення відповідності (невідповідності) займаним посадам <i>педагогічних працівників, керівників закладів освіти, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)</i> Атестаційна комісія III рівня приймає рішення про: відповідність (невідповідність) керівників (<i>педагогічних працівників</i>) підпорядкованих закладів освіти займаним посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій <i>або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)</i>; <i>присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні керівникам (педагогічним працівникам)</i> підпорядкованих Міністерству освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям закладів освіти, педагогічним працівникам підпорядкованих закладів освіти.
П. 10 вилучено	
РОЗДІЛ III	

Для проведення позачергової атестації педагогічних працівників у випадках, передбачених абзацами другим та третім

	пункту 5 розділу I цього Положення, керівник, засновник (уповноважена особа) закладу освіти до 10 грудня поточного навчального року подає список таких працівників на розгляд атестаційної комісії.
П. 2 Для проведення позачергової атестації до 20 грудня до атестаційної комісії подається заява за формою, наведеною в <u>додатку 1</u> до цього Положення.	П. 2 Для проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника ним до 20 грудня подається до атестаційної комісії заява <i>у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем особисто чи шляхом надсилання на поштову адресу згідно з рішенням суб'єкта створення атестаційної комісії</i> , за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.
П. 3 вилучено	П. 3 сформульовано таким чином: Голова та секретар атестаційної комісії забезпечують оприлюднення на веб-сайті суб'єкта її створення або його засновника у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття рішення, таку інформацію: персональний склад атестаційної комісії; список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації; окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації; графік проведення засідань атестаційної комісії; строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів; перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації. Протягом <i>10</i> робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в закладі освіти, відокремленому структурному підрозділі, органі управління
П. 4 Протягом <i>п'яти</i> робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.	

	у сфері освіти, у якому зберігається особова справа.
	П. 4 Додано абзац «За наявності технічної можливості, атестаційна комісія (суб'єкт її створення) забезпечує отримання відомостей, передбачених абзацом четвертим пункту 11 розділу I цього Положення, шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади.»
П. 6 Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог <u>пунктів 8, 9</u> розділу I цього Положення, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).	П. 5 Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог <i>пунктів 8 - 10 розділу I</i> цього Положення, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Додано такі абзаци: У разі необхідності, за рішенням атестаційної комісії для вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника можуть залучатися інші педагогічні працівники (експерти), які не входять до складу атестаційної комісії. Не можуть залучатися для вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника особи, які є близькими родичами такого працівника та які можуть мати потенційний або реальний конфлікт інтересів.
	П. 9 Додано такі абзаци: Особи, які підписують протокол можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу. Окрема думка інших членів атестаційної комісії може бути висловлена в усній формі, з обов'язковим внесенням її до протоколу.
П. 11 Вилучено II абзац Атестаційний лист оформляється у двох примірниках, які підписують голова	П. 10 Атестаційний лист упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією відповідного рішення оформляється у 2 примірниках, які

(головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа упродовж трьох робочих днів з дати прийняття відповідного рішення атестаційної комісії <i>видається педагогічному працівнику під підпис та/або надсилається у сканованому вигляді на його електронну адресу (з підтвердження отримання), другий - додається до його особової справи.</i> <i>Педагогічний працівник з власної ініціативи може особисто отримати свій примірник атестаційного листа у секретаря відповідної атестаційної комісії під підпис.</i> <i>За заявою педагогічного працівника оригінал атестаційного листа може бути відправлено поштою з повідомленням про вручення.</i>	підписують голова і секретар атестаційної комісії <i>та надсилається в сканованому вигляді на електронну адресу педагогічного працівника, а в разі проведення атестації атестаційною комісією II рівня - закладу освіти (з підтвердженням отримання).</i> <i>Перший примірник атестаційного листа, за ініціативою педагогічного працівника, може бути виданий йому особисто під підпис, або надісланий поштовим відправленням з повідомленням про вручення, другий - додається до його особової справи.</i>
	П. 12 Додано абзац Витяг з наказу видається педагогічному працівникові при звільненні чи переведенні на роботу в інший заклад освіти та є документом, який підтверджує присвоєння (підтвердження) педагогічному працівнику відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.
РОЗДІЛ IV	
П. 2 До апеляційної заяви додаються копія атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується, <i>копії документів, що подавалися педагогічним працівником до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується (у разі їхнього подання).</i>Вилучено	П. 2 Додано абзац У разі, якщо документи, зазначені в абзаці другому цього пункту є у розпорядженні суб'єкта створення атестаційної комісії, до якої подається апеляція, або якщо такі документи можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, педагогічний працівник такі документи не подає. При цьому в апеляційній заяві педагогічний працівник повинен зазначити, що необхідні відомості, інформація чи документи вже перебувають у володінні, користуванні або розпорядженні апеляційної комісії (суб'єкта її створення) чи можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами

	та публічними електронними реєстрами органів державної влади, зазначивши посилання на відповідний ресурс.
П. 4 відповідність педагогічного працівника займаній посаді, <i>підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання</i> та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;	П. 4 Атестаційна комісія за результатами розгляду апеляції ухвалює рішення про: відповідність педагогічного працівника займаній посаді, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії, <i>присвоєння педагогічного звання</i> та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
П. 5 Наказ керівника має бути поданий до бухгалтерії закладу освіти чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік відповідного закладу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку з дати прийняття рішення атестаційною комісією про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання.	П. 5 Наказ керівника подається до бухгалтерії закладу освіти чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік відповідного закладу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку з дати прийняття рішення атестаційною комісією про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання, <i>або з дати присвоєння кваліфікаційної категорії та педагогічного звання атестаційною комісією нижчого рівня - у випадках, коли атестаційна комісія вищого рівня визнала неправомірним рішення атестаційної комісії нижчого рівня.</i>