



TÍTULO DEL RESUMEN

(línea en blanco)

Apellido Nombre¹, Apellido Nombre^{1,2}, Apellido Nombre^{2,3}

(línea en blanco)

¹ Instituto, Universidad, Ciudad, País.

² Departamento, Facultad, Universidad, Ciudad, País.

³ Compañía/empresa, Ciudad, País.

(línea en blanco)

RESUMEN

Este documento contiene el formato que se debe utilizar para la **presentación de resúmenes** a las XII Jornadas Nacionales de Ciencias del Mar y XX Coloquio de Oceanografía.

El objetivo de esta plantilla es facilitar la redacción del resumen a enviar para su revisión por las personas a cargo de la sesión.

Máximo de palabras para el resumen: 300

Idioma: español, inglés o portugués.

El texto deberá ajustarse al tamaño de hoja A4 (21 x 29,7 cm) con todos los márgenes de 3 cm. Se debe utilizar fuente Calibri tamaño 12, interlineado 1,15. Los nombres científicos deben ir en cursiva. Título: en mayúsculas, en negrita, tamaño 14, centrado. Autorías: apellido y nombre separados por comas, en negrita, tamaño 12, centrado (indicar con superíndice numérico las referencias a las filiaciones). Filiaciones: tamaño 10, en cursiva, alineado a la izquierda.

Luego de una línea en blanco, incluir el texto del resumen, tamaño 12, justificado.

Luego de una línea en blanco, incluir cuatro (4) palabras clave.

Al final, agregar el apellido y nombre del/la **autor/a presentador del trabajo** y la dirección de su correo electrónico, tamaño 10, alineado a la izquierda.

Los resúmenes deben ser enviados en archivos en formato Word a través del formulario de Google docs, nombrados con:

- 1. Numero de sesión primaria donde quiere que su resumen sea evaluado (Ej: S1).**
- 2. Apellido del/la autor/a presentador/a del trabajo. En caso de que la misma persona envíe más de un resumen, agregar un número correlativo para cada resumen enviado (Ej. S1_González_1; S2_González_2).**

(línea en blanco)

Apellido, nombre del autor/a presentador/a del trabajo

E-mail: