

Политика в отношении обработки персональных данных в ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря»

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
ГУО «Санаторный детский
сад № 13 г. Мозыря»

Политика в отношении обработки
персональных данных
в ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика государственного учреждения образования «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» (далее - ГУО «Санаторный детский сад №13 г. Мозыря») уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Юридический и почтовый адрес ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» (оператор):

Гомельская область г.Мозырь ул.Интернациональная, дом 61; 247760.

Адрес в сети Интернет: <https://sad13mozyr.mozyrroo.by>

e-mail: mozsad13@mozyrroo.by

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников ГУО «Санаторный детский сад №13 г. Мозыря» и других субъектов персональных данных на основании пункта 3 статьи 4 и статьи 6 Закона в целях:

- обработки информации о кандидате на трудоустройство;
- обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности;
- обеспечения пропускного режима;
- осуществления административных процедур;
- рассмотрения обращений;
- ведения бухгалтерского и налогового учета – полномочия переданы в государственное учреждение «Мозырский районный межотраслевой центр».

2.2. ГУО «Санаторный детский сад №13 г. Мозыря» осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке в ГУО «Санаторный детский сад №13г. Мозыря»:

- работники ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря», в том числе уволенные, а также их родственники;
- посетители ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря»;
- кандидаты на трудоустройство в ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря»;
- граждане, подавшие (подающие) обращение в ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря»;
- граждане, обратившиеся (обращающиеся) в ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» за осуществлением административной процедуры.

3.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря»:

- фамилия, собственное имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве, в том числе предыдущие гражданства;
- вид, серия, номер, код документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование (код) органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера рабочих, домашних (стационарных) и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства социального страхования;
- реквизиты свидетельства о браке;
- сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании (обучении), специальность по документу об образовании, квалификация);
- сведения об ученой степени;
- сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- фотография работника ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря»;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту), в приложениях к ним;
- сведения о пребываниях за границей;
- сведения о наличии или отсутствии судимости кандидатов (соискателей) для приема на работу, назначения на должность – в случаях, определенных законодательством;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о переподготовке и (или) повышении квалификации;
- результаты медицинского обследования (осмотра) работника ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- сведения о трудовых и социальных отпусках;
- сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- другие персональные данные, необходимые для реализации целей обработки, указанных в главе 2 Политики.

Документы, содержащие персональные данные:

- анкета, автобиография, которые заполняются при приеме на работу;
- копия документа, удостоверяющего личность;
- личная карточка работника;
- трудовая книжка или ее копия;
- копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;
- документы воинского учета;
- характеристика с предыдущего места работы;
- копии документов об образовании;
- копии документов обязательного социального страхования;
- трудовой договор (контракт);
- материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- другие документы, необходимые для реализации целей обработки, указанных в главе 2 Политики.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» вправе поручать обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Уполномоченное лицо обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о защите персональных данных и Политикой.

4.2. Персональные данные в ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» обрабатываются следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных дел в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной или письменной форме непосредственно от субъектов, персональных данных;
- получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» в органы государственной власти, иные государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случае и порядке, предусмотренных законодательством;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» деятельности.

4.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством.

4.5. При обработке персональных данных ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, копирования, предоставления и других несанкционированных действий в отношении персональных данных.

4.6. Защита персональных данных в ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» предусматривает ограничение доступа к ним. Доступ к

персональным данным субъектов персональных данных разрешается уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи заявления в порядке, установленном пунктом 5.6 Политики, либо в форме, посредством которой получено его согласие.

В пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом и иными законодательными актами. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных принимаются меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование.

Окончание срока действия договора, в соответствии с которым осуществлялась обработка персональных данных, или его расторжение влекут последствия, указанные в абзаце первом пункта 5.1. Политики.

5.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания) оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление в соответствии с пунктом 5.6 Политики.

ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» обязан в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении.

Указанная информация не предоставляется:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном

законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

- если обработка персональных данных осуществляется;
- в соответствии с законодательством о государственной статистике;
- в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, путем финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;
- в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;
- по вопросам ведения криминалистических учетов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Субъект персональных данных вправе требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном пунктом 5.6 Политики, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные. ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами.

5.3. Субъект персональных данных вправе получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно. Для получения информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам субъект персональных данных подает заявление в порядке, установленном пунктом 5.6 Политики.

ГУО «Санаторный детский сад № 13 г. Мозыря» обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

Информация о предоставлении персональных данных третьим лицам может не предоставляться в случаях:

- если персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в порядке, установленном

законодательством, либо доступа к информационному ресурсу (системе) в глобальной компьютерной сети Интернет;

- если обработка персональных данных осуществляется:
- в соответствии с законодательством о государственной статистике;
- в соответствии с законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, путем финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь;
- в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, процессуально-исполнительным законодательством об административных правонарушениях, уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным законодательством;
- по вопросам ведения криминалистических учетов;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 6

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГУО «Санаторный детский сад №13 г.Мозыря» до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих указанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и (или) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.