

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
від 01.09.2025 № 102 /о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ПО ХАРЧУВАННЮ
КЗ «ГІРНИЧА ГІМНАЗІЯ КРОПИВНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

1. Загальні положення

- 1.1 Рада по харчуванню (далі – Рада) утворюється в закладі з метою здійснення контролю за роботою харчоблоку та організацією повноцінного якісного харчування дітей.
- 1.2 Рада по харчуванню збирається відповідно затвердженого плану роботи та у разі необхідності.
- 1.3 Склад Ради затверджується наказом директора на кожний навчальний рік.
- 1.4 До складу входять:
голова Ради – Наталія РЯБУХА., заступник директора;
члени Ради:
Марина КОСАКОВСЬКА - сестра медична;
Наталя ВОЛОШИНА – завідувач господарства;
Людмила ПАСІЧНА - член профспілкового комітету;
Тетяна МУЗИЧЕНКО – вчитель початкових класів;
Катерина СТУПІНА - представник батьківського комітету.
- 1.5 Безпосереднє керівництво Радою по харчуванню здійснює заступник директора.
- 1.6 У своїй діяльності Рада по харчуванню керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Санітарним регламентом для ЗЗСО (Наказ МОЗ України від 25.09.2020 №2205), нормами та Порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку (Постанова КМУ від 24.03.2021 №305 (зі змінами)), стандартами НАССР, наказами управління освіти Кропивницької міської ради, наказами директора закладу і цим Положенням.

2. Цілі та завдання Ради

- 2.1 Контролювати роботу харчоблоку в закладі.

- 2.2 Сприяти покращенню обслуговування дітей та співробітників.
- 2.3 Забезпечувати контроль за належними умовами повноцінного харчування дітей.

3. Основні напрямки роботи

- 3.1 Робота Ради полягає у виявленні недоліків у діяльності робітників харчоблоку, активній допомозі в їх усуненні, внесенні пропозицій на розгляд адміністрації закладу щодо усунення вказаних недоліків.
- 3.2 Вносити пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази їдальні.
- 3.3 Рекомендації Ради приймаються колегіально, більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів ради.
- 3.4 Засідання Ради проводяться один раз на квартал, під час яких складається і затверджується план роботи; заслуховуються звіти кожного з членів ради про роботу; обговорюються конкретні заходи щодо усунення наявних недоліків.
- 3.5 Всі засідання Ради фіксуються протоколами, з якими ознайомлюється директор закладу.

4. Ведення документації

- 4.1 План роботи Ради по харчуванню на навчальний рік.
- 4.2 Протоколи засідань Ради.
- 4.3 Акти перевірок організації харчування (1 раз на місяць).
- 4.4 Звіт роботи Ради з аналізом стану організації харчування дітей, пропозиціями та рекомендаціями (на педагогічній раді).