

DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE POLITICHE



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA



## DOBPIO TITOLO SAPIENZA-SCIENCES PO LILLE VADEMECUM STUDENTE PROVENIENTE DA LILLE

### Sommario

[1° anno a Lille - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA](#)

[2° anno a Roma - ALL'ARRIVO A ROMA](#)

[3° anno a Lille - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA](#)

[4° anno a Roma - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA/ALL'ARRIVO A ROMA](#)

[4° anno a Roma - DURANTE LA PERMANENZA A ROMA](#)

[5° anno a Lille - DURANTE L'ULTIMO ANNO A LILLE](#)

[LINK E INFORMAZIONI UTILI](#)

[CONTATTI](#)

[COME ARRIVARE E SPOSTARSI](#)

### 1° anno a Lille - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA

Una volta completati gli esami a Lille, **scegli il corso di laurea triennale Sapienza** al quale iscriverti:

- [Scienze amministrative, politiche ed economiche](#) L-16
- [Scienze politiche e relazioni internazionali](#) L-36

## 1° anno a Lille - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA



\*\*\*

### Prepara la seguente documentazione:

- Documento di identità in corso di validità;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, in originale, conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità, per accordi di livello Laurea (il **Diplôme**, non il **Relevé des notes**).

**IMPORTANTE:** La documentazione dovrà essere inviata, quando richiesta, esclusivamente al Responsabile accademico di Po Lille, Guillaume Duseigneur, all'indirizzo email: [guillaume.duseigneur@sciencespo-lille.eu](mailto:guillaume.duseigneur@sciencespo-lille.eu)

### TIROCINIO

La durata del tirocinio è di 150 ore, ed è sufficiente che il datore di lavoro produca un certificato che attesti in linea generale le attività svolte e il periodo di riferimento (non necessariamente in Italia, anche in Francia o altro paese).

Invia il certificato a:

**Giorgio Liguori**                      [giorgio.liguori@uniroma1.it](mailto:giorgio.liguori@uniroma1.it)

e per conoscenza a:

**prof. Alessandro Guerra**        [alessandro.guerra@uniroma1.it](mailto:alessandro.guerra@uniroma1.it)

**Lucrezia Abbonato**                [lucrezia.abbonato@uniroma1.it](mailto:lucrezia.abbonato@uniroma1.it)

**Il tirocinio deve essere completato entro e non oltre il mese di maggio del terzo anno della triennale!**

## 2° anno a Roma - ALL'ARRIVO A ROMA



IMPORTANTE



### Informazioni amministrative

(Codice fiscale, assistenza sanitaria ecc...)

<https://www.uniroma1.it/pagina/informazioni-pratiche>

**Registrati e accedi ad InfoStud** (il sistema Sapienza che gestisce la carriera universitaria dello studente):

<https://www.studenti.uniroma1.it/webapps/infostud/login>

- **All'interno del tuo profilo carica il tuo documento di identità, il codice fiscale, una foto e inserisci i dati del diploma di maturità**
- **Verifica che tutti i tuoi dati siano corretti**, qualora non lo fossero invia una mail a: [segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it) e per conoscenza a [alessandro.querra@uniroma1.it](mailto:alessandro.querra@uniroma1.it) e [lucrezia.abbonato@uniroma1.it](mailto:lucrezia.abbonato@uniroma1.it)
- **Consulta sempre la email istituzionale Sapienza (@studenti.uniroma1.it)**, riceverai qui tutte le comunicazioni da parte degli uffici dell'Università Sapienza
- **Scrivi una mail a [lucrezia.abbonato@uniroma1.it](mailto:lucrezia.abbonato@uniroma1.it) e [alessandro.querra@uniroma1.it](mailto:alessandro.querra@uniroma1.it)** indicando a quale corso di laurea triennale ti vuoi iscrivere
- **Attendi la mail** della Segreteria studenti di Scienze politiche che ti conferma di procedere con l'iscrizione (il mittente è [segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it))
- **Paga l'imposta di bollo di € 16** (trovi il bollettino su Infostud>Profilo> Bollettini generati; lo puoi pagare on line!)

### A DICEMBRE

**Compila il percorso formativo** <https://www.studenti.uniroma1.it/webapps/infostud/login>,

ovvero il piano di studi all'interno del quale dovrai scegliere gli esami da sostenere oltre a quelli obbligatori.

**Ricorda che questo passaggio è obbligatorio e fondamentale per sostenere gli esami!!!!**

### Quando si svolgono le lezioni

Le lezioni si svolgono in due periodi distinti:

- 1° semestre - da fine settembre a fine dicembre
- 2° semestre - da fine febbraio a fine maggio

I giorni e orari delle lezioni li trovi al seguente [link](#)

La collocazione delle aule la trovi al seguente [link](#)

### Esami - quando e come sostenerli

Puoi fare gli esami nei mesi di:

## 2° anno a Roma - ALL'ARRIVO A ROMA

- Gennaio e Febbraio per gli insegnamenti le cui lezioni si sono tenute nel 1° semestre
- a Maggio, Giugno e Luglio potrai sostenere i restanti esami

Gli esami si prenotano su [InfoStud](#), dove puoi trovare anche le date e gli orari.

## 3° anno a Lille - DURANTE IL TERZO ANNO A LILLE



### Discussione della tesi di laurea triennale

Nel mese di aprile dovrai fare domanda per l'esame di laurea che sosterrai in Sapienza a luglio (la discussione può essere fatta in presenza a Roma oppure on line).

### A quale docente fare riferimento

- ❖ Se sei iscritto a *Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16*, la tua docente di riferimento per la tesi è la **prof.ssa Paola Bozzao** ([paola.bozzao@uniroma1.it](mailto:paola.bozzao@uniroma1.it))
- ❖ Se sei iscritto a *Scienze politiche e relazioni internazionali L-36*, il tuo docente di riferimento per la tesi è il **prof. Alessandro Guerra** ([alessandro.guerra@uniroma1.it](mailto:alessandro.guerra@uniroma1.it))

Prendi contatto con il tuo docente di riferimento per la stesura della tesi!

### Procedura amministrativa

La pagina di riferimento si trova [sul sito del Dipartimento](#)

### Prima di compilare la domanda di laurea:

- Contatta la Segreteria studenti di Scienze politiche che ti genera il bollettino di 16 euro per l'iscrizione al terzo anno [segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it)
- Paga l'imposta di bollo di € 16 (Lo trovi in Infostud>Profilo> Bollettini generati. Puoi pagarlo online!).

### Punto 1) FOGLIO ASSEGNAZIONE TESI

1. Stampa e compila il seguente [documento](#); fai firmare i due fogli al docente con cui discuterai la tesi

### 3° anno a Lille - DURANTE IL TERZO ANNO A LILLE

2. La prima pagina (COPIA PER LA SEGRETERIA STUDENTI) dovrai caricarla su InfoStud (vedi Punto 2 PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE)
3. La seconda pagina conservala per te

#### **Punto 2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE**

La domanda di laurea si effettua obbligatoriamente **on line** su [InfoStud](#) **entro la scadenza indicata sul sito del Dipartimento** (normalmente a aprile o maggio), **pagando on line la relativa tassa** pari a € 32.

Dopo 24 ore accedi nuovamente a InfoStud e compila i dati richiesti

[Istruzioni nuova domanda di laurea on line](#)

#### **Punto 3) ACCETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TESI DA PARTE DEL DOCENTE RELATORE**

Effettua l'**upload del .pdf della tesi entro la scadenza riportata sul sito del Dipartimento** (normalmente entro la metà di giugno)

#### **Importante!**

**Consulta sempre la email istituzionale Sapienza** (@studenti.uniroma1.it), riceverai infatti la convocazione per il giorno in cui dovrai discutere la tesi!

### 4° anno a Roma - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA/ALL'ARRIVO A ROMA

Una volta discussa la tesi di laurea a luglio, **scegli il corso di laurea magistrale Sapienza** al quale iscriverti:

- [Relazioni Internazionali e Istituzioni Sovranazionali](#) LM-52
- [Scienze della politica e sicurezza internazionale](#) LM-62
- [Amministrazione, Innovazione e Sostenibilità Ambientale](#) LM-63

**Scelto il corso, segui la seguente procedura su [InfoStud](#):**

- Paga il bollettino di 10 euro (pagamento online), per la verifica dei requisiti, inserendo il codice corso che trovi sul bando (link di sopra)
- Attendi la mail della Segreteria studenti di Scienze politiche che ti conferma di procedere con l'iscrizione

## 4° anno a Roma - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA/ALL'ARRIVO A ROMA



→ Paga l'imposta di bollo di € 16 (il bollettino lo trovi in Infostud>Profilo> Bollettini generati. Puoi pagarlo online!)

**Compila il percorso formativo** <https://www.studenti.uniroma1.it/webapps/infostud/login>, ovvero il piano di studi all'interno del quale dovrai scegliere gli esami da sostenere oltre a quelli obbligatori.

**Ricorda che questo passaggio è obbligatorio e fondamentale per sostenere gli esami!!!!**

## 4° anno a Roma - DURANTE LA PERMANENZA A ROMA

### Quando si svolgono le lezioni

Le lezioni si svolgono in due periodi distinti:

- 1° semestre - da fine settembre a fine dicembre
- 2° semestre - da fine febbraio a fine maggio

I giorni e orari delle lezioni li trovi al seguente [link](#)

La collocazione delle aule la trovi al seguente [link](#)

### Esami - quando e come sostenerli

Puoi fare gli esami nei mesi di:

- Gennaio e Febbraio per gli insegnamenti le cui lezioni si sono tenute nel 1° semestre
- a Maggio, Giugno e Luglio potrai sostenere i restanti esami

Gli esami si prenotano su [InfoStud](#), dove puoi trovare anche le date e gli orari.

**Durante questo periodo prendi contatti con un docente per la tesi magistrale.**

### A quale docente fare riferimento

1. Scegli la materia su cui fare la tesi (uno tra gli esami obbligatori della laurea magistrale che hai scelto)
2. Prendi contatto con il relativo docente per la stesura della tesi (a questo [link](#) trovi l'elenco dei docenti e relativi contatti)

## 5° anno a Lille - DURANTE L'ULTIMO ANNO A LILLE



### Discussione della tesi di laurea magistrale

Nel mese di aprile dovrai fare domanda per l'esame di laurea che sosterrai in Sapienza a luglio (la discussione si svolgerà in presenza a Roma).

### Procedura amministrativa

La pagina di riferimento si trova [sul sito del Dipartimento](#)

#### Punto 1) FOGLIO ASSEGNAZIONE TESI

1. Stampa e compila il seguente [documento](#); fai firmare i tre fogli al docente con cui discuterai la tesi
2. La prima pagina (COPIA PER LA SEGRETERIA STUDENTI) dovrai caricarla su InfoStud (vedi Punto 2 PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE)
3. La seconda pagina è per il docente con cui discuterai la tesi
4. La terza pagina conserva per te

#### Punto 2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE

La domanda di laurea si effettua obbligatoriamente **on line** su [InfoStud](#) **entro la scadenza indicata sul sito del Dipartimento** (normalmente a aprile o maggio), **pagando on line la relativa tassa** pari a € 32.

Dopo 24 ore accedi nuovamente a InfoStud e compila i dati richiesti

[Istruzioni nuova domanda di laurea on line](#)

#### Punto 3) ACCETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TESI DA PARTE DEL DOCENTE RELATORE

Effettua l'**upload del .pdf della tesi entro la scadenza riportata sul sito del Dipartimento** (normalmente entro la metà di giugno)

#### **Importante!**

**Consulta sempre la email istituzionale Sapienza** (@studenti.uniroma1.it), riceverai infatti la convocazione per il giorno in cui dovrai discutere la tesi!

LINK E INFORMAZIONI UTILI

### **Alloggi per studenti e servizi connessi**

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/alloggi-studenti-e-servizi-connessi>

### **Sale studio aperte h24**

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/sale-studio-h24>

### **Agevolazioni e sconti per studenti**

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/agevolazioni-e-sconti-studenti>

### **Musei Sapienza**

<https://web.uniroma1.it/polomuseale/musei-sapienza>

### **Sito del Dipartimento di Scienze politiche**

<https://web.uniroma1.it/disp/>

### **Sito della Segreteria studenti di Scienze politiche (per problemi sulla carriera, tasse, esami)**

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-amministrativa-studenti-di-scienze-politiche-sociologia-e-comunicazione>

## **CONTATTI**

#### **Referente accademico**

**prof. Alessandro Guerra**

[✉ alessandro.guerra@uniroma1.it](mailto:alessandro.guerra@uniroma1.it)

Stanza n. 20 - terzo piano

Edificio CU002 Scienze politiche

#### **RAM (per l'approvazione del Learning agreement e Change form)**

**prof. Francesco Vitali**

[✉ francesco.vitali@uniroma1.it](mailto:francesco.vitali@uniroma1.it)

Stanza n. 20 - terzo piano

Edificio CU002 Scienze politiche

#### **Referente amministrativo**

**Lucrezia Abbonato**

[✉ lucrezia.abbonato@uniroma1.it](mailto:lucrezia.abbonato@uniroma1.it)

Stanza n. 4 - terzo piano

Edificio CU002 Scienze politiche

### Referente per la didattica

**Susanna Cancellieri**

 [susanna.cancellieri@uniroma1.it](mailto:susanna.cancellieri@uniroma1.it)

Stanza n. 4 - terzo piano

Edificio CU002 Scienze politiche

### Segreteria studenti (per problemi sulla carriera, tasse, esami)

[segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it](mailto:segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it)

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-amministrativa-studenti-di-scienze-politiche-sociologia-e-comunicazione>

 [Mappa della Città Universitaria](#)

 [Virtual tour](#)

piazzale Aldo Moro, 5 - Roma

## COME ARRIVARE E SPOSTARSI

### Trasporto pubblico

 **Metro A** - fermata Termini

 **Metro B** - fermata Policlinico

 Autobus/Tram - n. 3, 19, 310

 Info su percorsi, orari e biglietti: <https://www.atac.roma.it/>

### Trasporto ferroviario

 Stazione Termini

 Stazione Tiburtina

 Info su percorsi, orari e biglietti: <https://www.trenitalia.com/it.html> - <https://www.italotreno.it/it>