DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA





DOPPIO TITOLO SAPIENZA-SCIENCES PO LILLE

VADEMECUM STUDENTE PROVENIENTE DA LILLE

Sommario

1° anno a Lille - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA
2° anno a Roma - ALL'ARRIVO A ROMA
3° anno a Lille - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA
4° anno a Roma - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA/ALL'ARRIVO A ROMA
4° anno a Roma - DURANTE LA PERMANENZA A ROMA
5° anno a Lille - DURANTE L'ULTIMO ANNO A LILLE
LINK E INFORMAZIONI UTILI
CONTATTI
COME ARRIVARE E SPOSTARSI

1° anno a Lille - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA	
	Una volta completati gli esami a Lille, **scegli il corso di laurea triennale Sapienza** al quale iscriverti: • Scienze amministrative, politiche ed economiche L-16 • Scienze politiche e relazioni internazionali L-36

1° anno a Lille - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA



***

Prepara la seguente documentazione:
- Documento di identità in corso di validità;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado, in originale, conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità (**il Diplôme, non il Relevé des notes**).

IMPORTANTE: La documentazione dovrà essere inviata, quando richiesta, **esclusivamente** al Responsabile accademico di SciencesPo Lille, Guillaume Duseigneur, all'indirizzo email: guillaume.duseigneur@sciencespo-lille.eu

2° anno a Roma - ALL'ARRIVO A ROMA

Informazioni amministrative
(Codice fiscale, assistenza sanitaria ecc…)
https://www.uniroma1.it/pagina/informazioni-pratiche

Registrati e accedi ad InfoStud (il sistema Sapienza che gestisce la carriera universitaria dello studente):
https://www.studenti.uniroma1.it/webapps/infostud/login

- ➔ **All'interno del tuo profilo carica il tuo documento di identità, il codice fiscale, una foto e inserisci i dati del diploma di maturità**
- ➔ **Verifica che tutti i tuoi dati siano corretti**, qualora non lo fossero invia una mail a: segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it
  e per conoscenza a alessandro.guerra@uniroma1.it e lucrezia.abbonato@uniroma1.it
- ➔ **Consulta sempre la email istituzionale Sapienza (@studenti.uniroma1.it)**, riceverai qui tutte le comunicazioni da parte degli uffici dell'Università Sapienza

2° anno a Roma - ALL'ARRIVO A ROMA



- ➔ **Scrivi una mail** a lucrezia.abbonato@uniroma1.it e alessandro.guerra@uniroma1.it confermando o meno a quale corso di laurea triennale ti vuoi iscrivere
- ➔ **Attendi la mail** della Segreteria studenti di Scienze politiche che ti conferma di procedere con l'iscrizione (il mittente è segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it)
- ➔ **Paga l'imposta di bollo di € 16** (trovi il bollettino su Infostud>Profilo> Bollettini generati; lo puoi pagare on line!)

Qualsiasi richiesta relativa ad attività didattiche o amministrative **dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite il vostro indirizzo e-mail istituzionale Sapienza @studenti.uniroma1.it.**
Inoltre, eventuali chiarimenti o questioni che richiedano approfondimento saranno trattati unicamente previo appuntamento concordato in presenza presso il Dipartimento. Pertanto, richieste inviate attraverso canali diversi o prive di preventiva calendarizzazione non saranno prese in carico né evase.

Sul **LEARNING AGREEMENT** dovrà essere inserito il nome del Responsabile accademico dell'accordo, prof. Alessandro Guerra; sarà necessario poi concordare con il docente via mail alessandro.guerra@uniroma1.it un appuntamento di persona per la firma del documento

IMPORTANTE

A DICEMBRE
Compila il percorso formativo https://www.studenti.uniroma1.it/webapps/infostud/login, ovvero il piano di studi all'interno del quale dovrai scegliere gli esami da sostenere oltre a quelli obbligatori.

Ricorda che questo passaggio è obbligatorio e fondamentale per sostenere gli esami!!!!

Quando si svolgono le lezioni
Le lezioni si svolgono in due periodi distinti:

- 1° semestre - da fine settembre a fine dicembre
- 2° semestre - da fine febbraio a fine maggio

I giorni e orari delle lezioni li trovi al seguente link
La collocazione delle aule la trovi al seguente link

Esami - quando e come sostenerli
Puoi fare gli esami nei mesi di:

- Gennaio e Febbraio per gli insegnamenti le cui lezioni si sono tenute nel 1° semestre
- a Maggio, Giugno e Luglio potrai sostenere i restanti esami

2° anno a Roma - ALL'ARRIVO A ROMA	
	Gli esami si prenotano su InfoStud, dove puoi trovare anche le date e gli orari.

CHE COS'È IL TIROCINIO

La durata del tirocinio è di 150 ore, ed è sufficiente che il datore di lavoro produca un certificato che attesti in linea generale le attività svolte e il periodo di riferimento (non necessariamente in Italia, anche in Francia o altro paese).

Invia il certificato a:

Giorgio Liguori giorgio.liguori@uniroma1.it

e per conoscenza a:

prof. Alessandro Guerra alessandro.guerra@uniroma1.it
Lucrezia Abbonato lucrezia.abbonato@uniroma1.it

Il tirocinio deve essere completato entro e non oltre il mese di maggio del terzo anno della triennale!

3° anno a Lille - DURANTE IL TERZO ANNO A LILLE	
	Discussione della tesi di laurea triennale Nel mese di aprile dovrai fare domanda per l'esame di laurea che sosterrai in Sapienza a luglio (la discussione può essere fatta in presenza a Roma oppure on line). **A quale docente fare riferimento** ❖ Se sei iscritto a *Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16*, la tua docente di riferimento per la tesi è la **prof.ssa Paola Bozzao (paola.bozzao@uniroma1.it)**

3° anno a Lille - DURANTE IL TERZO ANNO A LILLE



- Se sei iscritto a *Scienze politiche e relazioni internazionali L-36*, il tuo docente di riferimento per la tesi è il **prof. Alessandro Guerra (alessandro.guerra@uniroma1.it)**

Prendi contatto con il tuo docente di riferimento per la stesura della tesi!

Procedura amministrativa
La pagina di riferimento si trova sul sito del Dipartimento

Prima di compilare la domanda di laurea:

- ➔ **Contatta la Segreteria studenti di Scienze politiche che ti genera il bollettino di 16 euro per l'iscrizione al terzo anno segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it**
- ➔ **Paga l'imposta di bollo di € 16 (Lo trovi in Infostud>Profilo> Bollettini generati. Puoi pagarlo online!).**

Punto 1) FOGLIO ASSEGNAZIONE TESI

1. Stampa e compila il seguente documento; fai firmare i due fogli al docente con cui discuterai la tesi
2. La prima pagina (COPIA PER LA SEGRETERIA STUDENTI) dovrai caricarla su InfoStud (vedi Punto 2 PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE)
3. La seconda pagina conservala per te

Punto 2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE

La domanda di laurea si effettua obbligatoriamente **on line** su InfoStud **entro la scadenza indicata sul sito del Dipartimento** (normalmente a aprile o maggio)**, pagando on line la relativa tassa** pari a € 32.
Dopo 24 ore accedi nuovamente a InfoStud e compila i dati richiesti
Istruzioni nuova domanda di laurea on line

Punto 3) ACCETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TESI DA PARTE DEL DOCENTE RELATORE

Effettua l'**upload del .pdf della tesi entro la scadenza riportata sul sito del Dipartimento** (normalmente entro la metà di giugno)

Importante!
Consulta sempre la email istituzionale Sapienza (@studenti.uniroma1.it), riceverai infatti la convocazione per il giorno in cui dovrai discutere la tesi!

4° anno a Roma - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA/ALL'ARRIVO A ROMA



Una volta discussa la tesi di laurea a luglio, **scegli il corso di laurea magistrale Sapienza** al quale iscriverti:

- Relazioni Internazionali e Istituzioni Sovranazionali LM-52
- Scienze della politica e sicurezza internazionale LM-62
- Amministrazione, Innovazione e Sostenibilità Ambientale LM-63

Scelto il corso, segui la seguente procedura su **InfoStud**:
➔ Paga il bollettino di 10 euro (pagamento online), per la verifica dei requisiti, inserendo il codice corso che trovi sul bando (link di sopra)
➔ Attendi la mail della Segreteria studenti di Scienze politiche che ti conferma di procedere con l'iscrizione
➔ Paga l'imposta di bollo di € 16 (il bollettino lo trovi in Infostud>Profilo> Bollettini generati. Puoi pagarlo online!)

Compila il percorso formativo https://www.studenti.uniroma1.it/webapps/infostud/login, ovvero il piano di studi all'interno del quale dovrai scegliere gli esami da sostenere oltre a quelli obbligatori.
Ricorda che questo passaggio è obbligatorio e fondamentale per sostenere gli esami!!!!

4° anno a Roma - DURANTE LA PERMANENZA A ROMA

Quando si svolgono le lezioni
Le lezioni si svolgono in due periodi distinti:

- 1° semestre - da fine settembre a fine dicembre
- 2° semestre - da fine febbraio a fine maggio

I giorni e orari delle lezioni li trovi al seguente link
La collocazione delle aule la trovi al seguente link

Esami - quando e come sostenerli
Puoi fare gli esami nei mesi di:

- Gennaio e Febbraio per gli insegnamenti le cui lezioni si sono tenute nel 1° semestre
- a Maggio, Giugno e Luglio potrai sostenere i restanti esami

4° anno a Roma - PRIMA DI PARTIRE PER ROMA/ALL'ARRIVO A ROMA

Gli esami si prenotano su InfoStud, dove puoi trovare anche le date e gli orari.

Durante questo periodo prendi contatti con un docente per la tesi magistrale.

A quale docente fare riferimento

1. Scegli la materia su cui fare la tesi (uno tra gli esami obbligatori della laurea magistrale che hai scelto)
2. Prendi contatto con il relativo docente per la stesura della tesi (a questo link trovi l'elenco dei docenti e relativi contatti)

5° anno a Lille - DURANTE L'ULTIMO ANNO A LILLE

Discussione della tesi di laurea magistrale

Nel mese di aprile dovrai fare domanda per l'esame di laurea che sosterrai in Sapienza a luglio (la discussione si svolgerà in presenza a Roma).

Procedura amministrativa

La pagina di riferimento si trova sul sito del Dipartimento

Punto 1) FOGLIO ASSEGNAZIONE TESI

1. Stampa e compila il seguente documento; fai firmare i tre fogli al docente con cui discuterai la tesi
2. La prima pagina (COPIA PER LA SEGRETERIA STUDENTI) dovrai caricarla su InfoStud (vedi Punto 2 PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE)
3. La seconda pagina è per il docente con cui discuterai la tesi
4. La terza pagina conservala per te

Punto 2) PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA ON-LINE

La domanda di laurea si effettua obbligatoriamente **on line** su InfoStud **entro la scadenza indicata sul sito del Dipartimento** (normalmente a aprile o maggio)**, pagando on line la relativa tassa** pari a € 32.

5° anno a Lille - DURANTE L'ULTIMO ANNO A LILLE



Dopo 24 ore accedi nuovamente a InfoStud e compila i dati richiesti
Istruzioni nuova domanda di laurea on line

Punto 3) ACCETTAZIONE DEFINITIVA DELLA TESI DA PARTE DEL DOCENTE RELATORE
Effettua l'**upload del .pdf della tesi entro la scadenza riportata sul sito del Dipartimento** (normalmente entro la metà di giugno)

Importante!
Consulta sempre la email istituzionale Sapienza (@studenti.uniroma1.it), riceverai infatti la convocazione per il giorno in cui dovrai discutere la tesi!

LINK E INFORMAZIONI UTILI

Alloggi per studenti e servizi connessi
https://www.uniroma1.it/it/pagina/alloggi-studenti-e-servizi-connessi

Sale studio aperte h24
https://www.uniroma1.it/it/pagina/sale-studio-h24

Agevolazioni e sconti per studenti
https://www.uniroma1.it/it/pagina/agevolazioni-e-sconti-studenti

Musei Sapienza
https://web.uniroma1.it/polomuseale/musei-sapienza

Sito del Dipartimento di Scienze politiche
https://web.uniroma1.it/disp/

Sito della Segreteria studenti di Scienze politiche (per problemi sulla carriera, tasse, esami)

https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-amministrativa-studenti-di-scienze-politiche-sociologia-e-comunicazione

CONTATTI

Referente accademico
prof. Alessandro Guerra
📧alessandro.guerra@uniroma1.it
Stanza n. 20 - terzo piano
Edificio CU002 Scienze politiche

RAM (per l'approvazione del Learning agreement e Change form)
prof. Francesco Vitali
📧francesco.vitali@uniroma1.it
Stanza n. 20 - terzo piano
Edificio CU002 Scienze politiche

Referente amministrativo
Lucrezia Abbonato
📧lucrezia.abbonato@uniroma1.it
Stanza n. 4 - terzo piano
Edificio CU002 Scienze politiche

Referente per la didattica
Susanna Cancellieri
📧susanna.cancellieri@uniroma1.it
Stanza n. 4 - terzo piano
Edificio CU002 Scienze politiche

Segreteria studenti (per problemi sulla carriera, tasse, esami)
segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it
https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-amministrativa-studenti-di-scienze-politiche-sociologia-e-comunicazione

🏛️Mappa della Città Universitaria
🗺️Virtual tour
piazzale Aldo Moro, 5 - Roma

COME ARRIVARE E SPOSTARSI

Trasporto pubblico
🚇Metro A - fermata Termini
🚇Metro B - fermata Policlinico
🚋Autobus/Tram - n. 3, 19, 310
💻Info su percorsi, orari e biglietti: https://www.atac.roma.it/

Trasporto ferroviario
🚄Stazione Termini
🚄Stazione Tiburtina
💻Info su percorsi, orari e biglietti: https://www.trenitalia.com/it.html - https://www.italotreno.it/it