

Mô tả công việc - Job Description Form

I. THÔNG TIN CHUNG/ GENERAL INFORMATION

Chức danh công việc <i>Job Title</i>	Chuyên viên vận hành	Mã công việc <i>Job code</i>	
Họ công việc <i>Job family</i>	Khai thác	Cấp độ công việc <i>Job levels</i>	Trưởng nhóm
Bộ phận <i>Section</i>		Phòng <i>Department</i>	Vận hành khai thác
Địa điểm làm việc <i>Working location</i>	An Dương	Ca làm việc <i>Working shift</i>	Hành chính (Từ 9am đến 5.30pm)

II. MỤC ĐÍCH CỦA VỊ TRÍ CÔNG VIỆC/ PURPOSE OF POSITION

(Nêu tóm tắt được lý do cần có vị trí, vị trí này tồn tại nhằm mục đích gì cho Công ty/ Briefly state the reason for the position: why does the job exist?)

- Quản lý dữ liệu nhân sự.
- Lập kế hoạch cung ứng, tổ chức mua hàng, quản lý dữ liệu kho hàng.
- Phụ trách quy trình sản xuất, cung ứng và giải quyết các vấn đề phát sinh.
- Thiết lập hệ thống tiêu chuẩn và đánh giá chất lượng sản phẩm.

III. TRÁCH NHIỆM CHÍNH/ KEY RESPONSIBILITIES

Trách nhiệm chính/ Key tasks & responsibilities <i>(Tóm tắt tối đa 06 đầu mục chính/ Summary of maximum 06 main tasks & responsibilities – what is employee expected)</i>	Tỷ trọng <i>Proportion</i>	Kết quả cần đạt được – Mục tiêu <i>Expected end-results (Objectives)</i>
1. Tham vấn cho BLĐ về chính sách cung ứng, khai thác và hệ thống tiêu chuẩn chất lượng.	10%	- Các chính sách phù hợp với tình hình thực tế. - Các chính sách đảm bảo tính hiệu quả công việc, hiệu quả kinh tế. - Chính sách ban hành kịp thời, đúng thời hạn.
2. Phụ trách về nhân sự: . Quản lý hồ sơ, danh sách nhân sự. . Quản lý chấm công và tiền lương. . Quản lý dữ liệu đào tạo. . Tổ chức các cuộc thi nhỏ hàng tuần cho nhân sự.	10%	- Quản lý hồ sơ, danh sách nhân sự khoa học, đầy đủ. - Đảm bảo nhân sự được tính đúng công, lương trả đúng công. - Đảm bảo nhân sự được đào tạo đúng chương trình theo yêu cầu. - Tổ chức các cuộc thi nhỏ cho các cửa hàng đảm bảo vui vẻ, công bằng.
3. Phụ trách về cung ứng: . Lập kế hoạch, giám sát hoạt động cung ứng . Quản lý dữ liệu kho tổng, kho tại các cửa hàng. . Quản lý dữ liệu tiêu dùng, tiêu hao. . Dự tính nhu cầu, kế hoạch mua hàng đảm bảo khai thác. . Làm thủ tục thanh toán . Xây dựng kế hoạch và quản trị ngân sách cung ứng	30%	- Kiểm soát được lượng hàng trong các kho có đảm bảo khai thác không. - Mua hàng đúng tiến độ phục vụ khai thác. Không mua thừa nhiều và không bị thiếu. - Xây dựng kế hoạch ngân sách sát với nhu cầu thực tế.

Mô tả công việc - Job Description Form

		- Quản trị được chi phí, đảm bảo không vượt ngân sách. - Kiểm soát được công nợ.
4. Phụ trách Khai thác: . Xây dựng và quản lý quy trình vận hành ở các cửa hàng. . Ghi nhận và giải quyết các vấn đề phát sinh trong khai thác	25%	- Quy trình vận hành hiệu quả - Chất lượng dịch vụ, sản phẩm đạt tiêu chuẩn theo quy định.
5. Phụ trách Quản lý chất lượng: . Thiết lập, phát triển hệ thống tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, dịch vụ . Kiểm tra chất lượng sản phẩm, dịch vụ toàn bộ hệ thống . Đánh giá hiệu suất, tính tuân thủ các quy trình, tiêu chuẩn chất lượng SP, DV . Giải quyết các vấn đề chất lượng . Đánh giá và cải tiến liên tục	25%	- Hệ thống đánh giá sản phẩm, dịch vụ hiệu quả. - Có thể kiểm soát được chất lượng dịch vụ, sản phẩm. - Hệ thống quản lý chất lượng được cập nhật, cải tiến phù hợp với tình hình thực tế.

IV. ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC/ WORKING CONDITIONS (IF ANY)

(Môi trường làm việc: các rủi ro về vật v& do môi trường vật lý xung quanh gây ra và các biện pháp phòng ngừa an toàn cần thiết/ Work environment: physical hazards posed by physical surroundings and necessary safety precautions)

- Điều kiện lao động bình thường (văn phòng)

V. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC/ QUALIFICATIONS & REQUIREMENTS

1. Học vấn – Kiến thức chuyên ngành

Education - Specialized knowledge

- Trình độ : Cao đẳng trở lên
Education

- Chuyên ngành : Kinh tế, tài chính, nhà hàng & khách sạn, ...
Major

- Kinh nghiệm làm việc : Ít nhất 01 năm làm việc trong lĩnh vực cung ứng, quản lý chất lượng, nhà hàng/ khách sạn được ưu tiên.
Working experience

2. Yêu cầu chung

Basic requirements

- Giới tính : Nam/Nữ
Gender

- Độ tuổi : Không giới hạn
Age

- Ngoại hình : Không yêu cầu
Appearance

Mô tả công việc - *Job Description Form*

V. YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC/ *QUALIFICATIONS & REQUIREMENTS*

3. Kỹ năng cần thiết

Skills

- Ngôn ngữ

: Thông thạo tiếng Việt, tiếng Anh

Language

- Kỹ năng mềm

: Làm việc nhóm, khả năng thuyết phục, kỹ năng đàm phán,...

Soft skills

4. Yêu cầu khác

Other requirements

- Phẩm chất, thái độ

: Phẩm chất, thái độ tốt

Qualities, Attitudes

- Yêu cầu đặc thù

: Không yêu cầu

Job-specific requirements

Người chuẩn bị	Chức danh	Ngày	03/1/2024
Prepared by	Job title	Date	
Người phê duyệt	Chức danh	Ngày	
Approval by	Job title	Date	