МОСТИСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ГОСТИНЦІВСЬКА ГІМНАЗІЯ

Н А К А З

29.08.2024 с. Гостинцеве № 01-19/1/1

Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для колективу Гостинцівської гімназії на 2024-2025 н.р.

На підставі рішення трудового колективу від 29 серпня 2024 р. (протокол № 1 від 29.08.2024 р.)

НАКАЗУЮ

1. Ввести в дію з 02 вересня 2024 року на 2024/2025 н.р. правила внутрішньо-трудового колективу для колективу гімназії та вважати їх обов'язковими для всіх категорій працівників Гостинцівської гімназії Мостиської міської ради Львівської області.

2. Встановити такий час початку робочого дня нижчезазначених категорій працівників закладу освіти:

- для адміністративних працівників, чергової для обслуговуючого персоналу – 08.00)
- обслуговуючий технічний персонал – 08.00-17.00 (1 год. обідня перерва),
- для педагогічних працівників, що мають перші уроки – 8.50
- для педагогічних працівників – за 15 хвилин до початку уроку,
- для чергових вчителів за 20 хвилин до початку уроків,
- для працівників їдальні – 8.00
- для сторожа закладу з 17.00 до 7.00 ранку наступного дня.

3. Визначити час завершення роботи (з 30-хвилинною обідньою перервою) для адміністрації 16.00, для працівників їдальні -15.30, прибиральника службових приміщень 17.00
4. Встановити у гімназії в період канікул для адміністрації та педколективу нормований робочий день (відповідно до навантаження) із обов'язковою реєстрацією часу початку та закінчення роботи у книзі відпрацювання робочого часу.
5. Встановити такі методичні дні для адміністрації гімназії:

- директор – четвер
- заступник директора з навчально-виховної роботи – вівторок
- педагог організатор – середа

6. У методичний день педагогічний працівник займається самоосвітою, підвищенням професійної майстерності, бере безпосередню участь в освітянських спільнотах при ЦПРПП Мостиської міської ради.
7. На грудневій педраді подає звіт про підвищення кваліфікації та демонструє свої здобутки перед педагогічними працівниками гімназії;

8. Для працівників гімназії встановити 5-ти денний робочий тиждень. Перерви визначаються у відповідності з розкладом.
9. Зобов'язати :
    - Класних керівників подавати щоденні звіти загального обліку відвідування;
    - Класні керівники перебувають у закладі освіти до завершення навчання учнями їх класів та відповідають за їх безпеку та здоров'я.
    - Кожному працівнику постійно дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної безпеки на період карантину Covid-19 регламенту затвердженого педрадою.
    - Працівникам гімназії неухильно виконувати рішення наказу.
    - Класоводам 1-4 класів з метою застереження дитячого травматизму супроводжувати учнів до їдальні.
    - Дотримуватись алгоритму дій під час сигналу «Повітряна тривога»
    - Працівникам закладу освіти повідомляти в.о директора про свою відсутність на робочому місці у зв'язку з перебуванням на лікарняному у день захворювання.
10. Вважати обов'язковим оприбуткування протягом 10 днів усіх фінансових та господарських надходжень, у тому числі і придбаних за рахунок батьківських та спонсорських коштів
11. Заборонити:
    - З'являтися в закладі в нетверезому стані .
    - Проводити навчальні заняття, які створюють загрозу життю і здоров'ю учнів та педагогів (під час карантину з температурою 37.2 вчителям, працівникам ліцею, учням – вхід в заклад заборонено).
12. Відсторонення працівника від роботи може здійснюватись у відповідності до чинного законодавства.
13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою

В.о.директора Світлана ДЕРЖИПІЛЬСЬКА

З наказом ознайомлені Р. Колишак

Марія Чайка

Світлана Процко

Марія Волошин

Тетяна Фок

Марія Приймак

Романія Колишак

Наталія Ящишин

Ганна Андраш

Микола Замрій

Роман Голубінка

Роман Демський

Зор'ян Дебера

Мар'яна Курант

Василь Чайківський