

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

1. Загальна інформація

Назва проєкту: Бізнес-сайт Агенції Регіонального Розвитку в Тернопільській області

Замовник: Агенція Регіонального Розвитку в Тернопільській області

Контактна особа: Ольга Пішко, info@ternopil.agency

2. Цілі сайту

Надавати громадянам доступ до актуальної та достовірної інформації про діяльність установи, програми, заходи, новини та інші важливі події. Надавати інформацію про регіональні ініціативи, проєкти, гранти. Формувати позитивний імідж та підвищувати довіру до установи серед громадян, надаючи якісний контент та підтримуючи активну присутність в онлайн-просторі.

3. Цільова аудиторія

- Місцевий бізнес
- Інвестори
- Громадські організації
- Представники органів влади
- Жителі області та інших регіонів.

4. Основні функціональні блоки

У цьому розділі описані основні функціональні блоки, які включає сайт. Варто зазначити, що ця структура є орієнтовною та може змінюватися в залежності від подальших уточнень вимог та потреб. Зміни можуть стосуватися як окремих елементів блоків, так і додавання нових функціональних можливостей в процесі розробки та запуску сайту.

Загальні елементи сайту:

- **Верхній колонтитул (Header).** Верхній колонтитул має бути присутнім на всіх сторінках сайту. Він включає логотип та назву Агенції регіонального розвитку, головне меню для переходу між розділами сайту, перемикач мов (українська / англійська, польська), опцію безбар'єрності для людей з порушеннями зору (наприклад, зміна контрасту, розмір шрифту), поле пошуку, іконки соціальних мереж, а також контактну адресу. Меню має містити розділи: Головна, Про нас, Послуги, Конкурси та гранти, Каталог проєктних ідей, Interreg Next, Партнерства, Новини, Контакти
- **Нижній колонтитул (Footer).** Нижній колонтитул також має бути на всіх сторінках сайту. Він дублює основні навігаційні пункти сайту, містить логотип і назву агенції, адресу і контакти, короткий опис організації (2–3 речення), посилання на політику конфіденційності та умови використання сайту, а також блок для підписки на електронні розсилки (введення email та кнопка підписки). Також має бути розміщено потрібне лого UCORD, стандартне твердження про інституційну підтримку та відмову

від відповідальності за зміст сайту. Внизу розміщується копірайт: © [Рік] Агенція регіонального розвитку у Тернопільській області. Всі права захищено.

Орієнтовна структура сайту:

- **Головна** — це презентаційна сторінка, яка містить яскравий візуальний блок із відео або фото, коротку вступну інформацію про агенцію, основні напрямки діяльності, останні новини, а також кнопки із закликом до дії, що ведуть до ключових розділів сайту.
- **Про нас** — сторінка, що знайомить користувача з місією та історією агенції, описує основні напрями роботи, містить установчі документи, а також окремий блок з командою працівників (з фото, іменами та посадами).
- **Послуги** — розділ, де детально описані послуги, які агенція пропонує різним аудиторіям: громадам, бізнесу та потенційним інвесторам поділені на безкоштовні і платні.
- **Конкурси та гранти** — розділ з актуальними грантовими можливостями.
- **Каталог проектних ідей** — сторінка, де представлені ініціативи, що потребують реалізації чи партнерства.
- **Interreg Next** — окремий розділ для інформації про транскордонну співпрацю у рамках програми Interreg.
- **Партнерства** — сторінка про існуючих та потенційних партнерів агенції з можливістю пошуку.
- **Новини** — динамічний розділ із публікаціями. Новини мають категорії, можливість фільтрації та пошуку, а також архів. Кожна новина відкривається на окремій сторінці.
- **Контакти** — сторінка із картою розташування офісу, контактною формою (ім'я, email, повідомлення), повними контактними даними (телефон, email), а також блоком із посиланнями на соціальні мережі.

4.1. Головна сторінка сайту

Головна сторінка сайту має складатись з наступних блоків

Блок 1: Фото або відеоролик із закликом до дії

Повинна привернути увагу з першого екрану та скерувати користувача до ключових розділів сайту і містить такі елементи:

- Фонове зображення або відео: Високоякісне, що демонструє регіон або діяльність агенції.
- Заголовок: Наприклад, *«Розвиваємо Тернопільщину разом»*
- Підзаголовок: Короткий опис діяльності агенції (1–2 речення)
- Кнопки (2 шт.):
 - Про агенцію
 - Послуги

Блок 2: Про нас

Блок має надати загальне уявлення про місію, роль та завдання агенції. Містить у собі такі елементи:

- Короткий текст: До 300 слів про діяльність, географію роботи, основні функції.
- Кнопка: «Дізнатись більше» (посилання на повну сторінку)

Блок 3: Основна діяльність

Має ознайомити з ключовими напрямками роботи агенції і містити у собі такі сітка напрямків (4–6):

- Назва напрямку
- Іконка / зображення
- Короткий опис (1–2 речення)

Блок 4: Останні новини

Тут повинні відображатись актуальні новини діяльності агенції і складатись з списку новин (останні 3–4) з кнопка: «Переглянути всі новини» (веде на сторінку новин). Кожен елемент новин має містити такі елементи:

- Назва новини
- Короткий опис
- Фото / дата
- Кнопка «Переглянути»

Особливості:

- Динамічна підвантажка з CMS.
- Актуальне оновлення без ручного втручання.

Блок 5: Наші засновники

У цьому блоці мета показати, хто підтримує та заснував агенцію. Має складатись з сітки логотипів: 3–6 логотипів засновників

- Кожен логотип клікабельний
- Посилання на сайт організації

Блок 6: Наші працівники

Цей блок має представити команду агенції. Цей блок має складатись з сітки працівників:

- Фото
- ПІБ
- Посада

4.2. Про нас

Розділ містить структуровану та візуально поділену інформацію про Агенцію регіонального розвитку. Він складається з чотирьох основних блоків, кожен з яких відповідає за окремий напрям презентації організації.

Блок 1: Про агенцію

Це вступний блок, розміщений у верхній частині сторінки. Складається з заголовка та одного або кількох абзаців тексту. Тут описано історію створення агенції (коли і з якою метою була заснована), місію та бачення, ключові цілі та завдання.

Цей блок має на меті створити перше враження про організацію та надати базову довідкову інформацію.

Блок 2: Діяльність

Розташовується одразу під вступним описом. Має окремий заголовок і поділяється на кілька підтематичних частин, оформлених як окремі параграфи або інформаційні блоки:

- виконані проекти — з короткими описами, назвами, партнерами і, за можливості, з фото чи посиланням на приклади;
- діючі проекти — перелік ініціатив, які наразі реалізуються, з позначенням строків, партнерів або джерел фінансування;
- послуги, які надає агенція — розділення за типами отримувачів (громади, бізнес, інвестори) з короткими поясненнями.

Цей блок інформативний і може мати сітку або стовпчикову структуру з візуальними елементами (іконки, кольорові секції) і вести на основні розділи сайту.

Блок 3: Установчі документи

Цей розділ розташований нижче. Має лаконічний заголовок і перелік документів, які можна переглянути або завантажити. Для кожного документа вказується:

- назва (наприклад: «Положення про агенцію»),
- тип файлу та розмір (наприклад: PDF, 1.2 MB),
- кнопка або посилання для завантаження

Документи можуть бути представлені у вигляді списку або у вигляді плиток/карток.

Блок 4: Команда

Завершальний блок сторінки, що знайомить користувача з працівниками агенції.

Представлений у вигляді сітки карток з однаковим дизайном, де кожен працівник має:

- фотографію (професійного стилю),
- повне ім'я,
- посаду.

4.3. Послуги

Розділ "Послуги" повинен надавати детальну інформацію про послуги, які надає Агенція для трьох основних категорій клієнтів: бізнесу, громадам та інвесторам. Послуги мають бути поділені на дві категорії: безкоштовні та платні послуги. Для кожного блоку повинна бути передбачена окрема секція на сторінці. Має бути присутній опис основних послуг Агенції та їх важливості для розвитку регіону. Короткий вступ про те, як ці послуги сприяють розвитку бізнесу, громад та залученню інвестицій. Структура розділу:

Блок для бізнесу. Перелік послуг, доступних для підприємців та компаній. Кожна послуга повинна бути розділена на безкоштовні та платні.

Блок для громад. Перелік послуг для місцевих органів влади та громадських організацій. Також розподілити їх на безкоштовні та платні.

Блок для інвесторів. Опис послуг для потенційних інвесторів, що включає допомогу в пошуку партнерів, консультації та інші види підтримки для інвестування в регіон. Послуги повинні бути чітко поділені на безкоштовні та платні.

4.4. Конкурси та гранти

Розділ "Конкурси/гранти" повинен надавати користувачам актуальну інформацію про діючі гранти та конкурси, які можуть бути корисними для бізнесу, громад та інвесторів. Сторінка повинна містити перелік опублікованих грантів із коротким описом кожного та посиланням на першоджерело для детальної інформації або подачі заявки. Розділ має містити список актуальних конкурсів та грантів, що надаються. Для кожного конкурсу чи гранту повинна бути надана наступна інформація:

- **Назва гранту/конкурсу.**
- **Короткий опис.** — Зазначення теми конкурсу, хто може подавати заявки, та мета фінансування.
- **Термін подачі заявок.** — Дата початку і кінця прийому заявок.
- **Посилання на першоджерело.** — Користувачі повинні мати можливість перейти на сторінку, де можна подати заявку або дізнатися більше інформації.

4.5. Каталог проєктних ідей

Розділ "Каталог проєктних ідей" має на меті забезпечити доступ до бази даних проєктних ідей, що можуть бути реалізовані в Тернопільській області. Користувачі можуть переглядати, фільтрувати та сортувати ідеї за різними критеріями для подальшої реалізації чи участі в них. Кожна проєктна ідея має бути чітко описана з наданою інформацією про мету проєкту, потенційний бюджет, статус реалізації та інші важливі деталі. Сторінка повинна містити таблицю або список з наступною інформацією для кожної проєктної ідеї:

- **Назва проєкту.**
- **Опис проєкту.** — Короткий опис ідеї, її мета та очікувані результати.
- **Категорія проєкту.** — Наприклад, інфраструктура, екологія, освіта, культура тощо.
- **Тема або галузь.** — Вказати, на яку галузь спрямовано (наприклад, сільське господарство, енергетика, громадський сектор).
- **Місце реалізації.** — Місто чи село, де передбачається реалізація проєкту.
- **Статус проєкту.** — Наприклад, "на стадії планування", "активний", "завершений".
- **Бюджет (приблизний).** — Якщо є, зазначити приблизний бюджет проєкту.
- **Контактна інформація/посилання для подачі заявки.** — Для зацікавлених осіб або організацій.

Цей розділ треба зв'язати з розділом "Інвесторам"

4.6. Interreg Next

Розділ "Interreg Next" має на меті забезпечити користувачів усією необхідною інформацією про транскордонну співпрацю в рамках програми Interreg. Цей розділ включає в себе інформацію про умови програми, доступну документацію, можливість подачі заявок і пошук потенційних партнерів для участі в проєктах. Підрозділи розділу:

4.6.1. Умови

У цьому підрозділі надається детальна інформація про умови участі в програмі Interreg Next. Це включає:

- Цілі програми.

- Ключові напрямки для фінансування.
- Кваліфікаційні вимоги для учасників.
- Умови подачі заявок.
- Терміни подачі заявок та реалізації проєктів.
- Критерії відбору проєктів.
- Інші важливі вимоги та обмеження.

4.6.2. Документація

Підрозділ має містити перелік документів, які необхідні для участі в програмі, з можливістю завантажити їх. Це можуть бути:

- Інструкції для заповнення форм.
- Технічні та фінансові документи.
- Інші нормативні документи та керівництва.

4.6.3. Подати заявку

Підрозділ надає користувачам можливість подати заявку для участі в програмі Interreg Next через редірект на офіційний сайт програми або інший ресурс, де проходить реєстрація або подача документів.

4.6.4. Знайти партнера

У цьому підрозділі користувачі зможуть знайти потенційних партнерів для реалізації транскордонних проєктів в рамках програми Interreg Next. Дані про партнерів беруться з бази розділу “Партнерства” і повинні містити:

- Перелік організацій чи осіб, що шукають партнерів.
- Інформацію про їх діяльність.
- Контактні дані та можливості співпраці.
- Перехід на детальну інформацію про партнера.

4.7. Партнерства

Розділ "Партнерства" має забезпечити можливість для користувачів сайту знайти потенційних партнерів для реалізації проєктів та ініціатив. Користувачі повинні мати змогу здійснювати пошук та фільтрацію партнерів за різними критеріями, а також переглядати детальну інформацію про зареєстрованих осіб чи організації.

Сторінка повинна містити список або таблицю з інформацією про зареєстрованих партнерів. Для кожного партнера необхідно надавати наступну інформацію:

- **Назва організації або ім'я партнера.**
- **Тип партнера (наприклад, компанія, неурядова організація, державна установа, фізична особа).**
- **Короткий опис діяльності.** — Місія організації або основні напрямки роботи.
- **Контактні дані.** — Телефон, email, посилання на сайт або соціальні мережі.
- **Категорії або сфери співпраці.** — Які типи проєктів або ініціатив організація може підтримувати чи співпрацювати в рамках (екологія, бізнес, інфраструктура тощо).

- **Регіон діяльності.** — Місце або область діяльності партнера (наприклад, Тернопіль, Тернопільська область).

4.8. Новини

Блок "Новини" на сайті призначений для публікації актуальних новин та оновлень, що стосуються діяльності агенції, проектів, подій або важливих змін у сфері регіонального розвитку. На даній сторінці повинні бути такі елементи.

Список новин.

Відображає список останніх новин із заголовками, короткими анонсами та посиланням на повний текст. Новини структуровані за датами публікації.

Пошук по новинам.

Функція для пошуку новин за ключовими словами, що дозволяє швидко знайти потрібну публікацію.

Теги новин.

Кожна новина має набір тегів, які описують основні теми публікації. Це дозволяє користувачам швидко зорієнтуватися в категоріях та змісті.

Фільтри за тегами.

Користувачі можуть фільтрувати новини за конкретними тегами, що дозволяє переглядати новини за певними темами або напрямками діяльності агенції.

Мультимедійний контент.

Новини можуть містити зображення, відео або інші мультимедійні елементи, що доповнюють зміст та роблять інформацію більш доступною.

Цей розділ має бути динамічним та актуальним, щоб користувачі завжди мали доступ до останніх новин та подій агенції.

4.9. Контакти

Розділ "Контакти" містить всю необхідну інформацію для зворотного зв'язку з агенцією, а також інші способи комунікації. Користувачі можуть знайти контактні дані, деталі місцезнаходження та інші ресурси для зв'язку.

Основні блоки розділу:

Блок 1: Контактна форма.

- Форма для зворотного зв'язку, де користувачі можуть заповнити поля для ім'я, електронної пошти, теми запиту та самого повідомлення.
- Важливо, щоб форма була зрозуміла та проста для заповнення.

Блок 2: Контактні дані.

- Адреса офісу: Повна адреса місцезнаходження агенції з уточненням району або міста.
- Телефон: Основний номер телефону для зв'язку з агенцією.
- Електронна пошта: Основний контактний email для запитів або загальних питань.
- Час роботи: Години роботи офісу або графік роботи гарячої лінії.

Блок 3: Інтерактивна мапа.

- Вбудована карта (наприклад, Google Maps), що показує точне розташування офісу агенції.

Блок 4: Соціальні мережі.

- Іконки з посиланнями на соціальні мережі агенції (Facebook, Instagram, LinkedIn тощо), де користувачі можуть отримувати додаткову інформацію та новини.

Цей розділ має бути зручним і доступним, дозволяючи користувачам швидко знайти способи зв'язку з агенцією для різних запитів.

5. Вимоги

- **CMS:** WordPress або інша система (за погодженням).
- **Мультимовність:** мінімум українська, англійська та польська.
- **Оптимізація швидкості та SEO:** налаштування для швидкого завантаження сайту та оптимізація для пошукових систем.
- **Захист і безпека:** базовий firewall, захист від атак, налаштування SSL сертифіката (HTTPS).
- **Модулі для SEO:** наприклад, Yoast SEO для WordPress.
- **Модулі для медіаконтенту:** галереї зображень, відеоплеєри.
- **Аналітика:** підключення Google Analytics для моніторингу трафіку та поведінки користувачів.
- **Адаптивна верстка:** підтримка коректного відображення на мобільних пристроях.
- **Резервне копіювання:** регулярне автоматичне створення резервних копій сайту.
- **Соціальні мережі:** інтеграція з платформами для спрощення взаємодії з користувачами.
- **Інтеграція з поштовими сервісами:** Підключення до поштових систем для автоматичних розсилок і сповіщень.
- **Доступність:** забезпечення доступності сайту для людей з інвалідністю (можливість змінювати розмір шрифту та контрастність).
- **Купівля хостингу:** Вибір надійного хостингу для розміщення сайту, що забезпечує необхідні ресурси для його стабільної роботи.

6. Бачення сайту

Сайт Агенції регіонального розвитку в Тернопільській області має стати сучасним, доступним і ефективним інструментом комунікації з громадськістю, партнерами, органами влади та інвесторами. Основна мета сайту — презентувати діяльність агенції, забезпечити зручний доступ до корисної інформації, а також надати актуальні ресурси та сервіси для розвитку громад і бізнесу в регіоні.

Основні принципи бачення сайту:

- **Інформативність і відкритість** — сайт має містити повну, структуровану та оновлювану інформацію про агенцію, її команду, діяльність, послуги, новини та партнерства.

- **Функціональність** — зручна навігація, пошук по сайту, мультимовність, можливість перегляду та завантаження документів, підписка на новини, контактна форма тощо.
- **Адаптивність** — повна підтримка перегляду на різних пристроях: комп'ютерах, планшетах і смартфонах. Коректне відображення елементів інтерфейсу незалежно від роздільної здатності екрана.
- **Доступність** — реалізація безбар'єрного доступу, включно з можливістю збільшення шрифтів, контрастного режиму, альтернативного тексту до зображень.
- **Візуальна простота та привабливість** — легкий, сучасний дизайн із використанням кольорів, які асоціюються з прозорістю, розвитком і довірою. Мінімалістичні графічні елементи, чітка ієрархія інформації, зручне візуальне структурування.
- **Інтерактивність** — можливість взаємодії з контентом: фільтрація новин, перегляд каталогу ідей, зворотний зв'язок через форму.

7. Референси/Брендбук

- <https://ardvin.org.ua/>
- <https://ternopil-agency.framer.website/>
- <https://rdaod.com.ua>