

LAUDO TÉCNICO

Atesto, sob as penas da lei, que efetuei pessoalmente o levantamento da área e que as informações sobre o perímetro e os dados de identificação dos confrontantes são os apresentados nesta oportunidade, na Planta e no Memorial Descritivo que acompanham o presente Laudo, de ART n.º _____.

Ao efetuar os trabalhos, constatei o seguinte: (i) o imóvel de Matrícula n.º _____, do Livro 2 - RG, do Ofício do 1º Registro de Imóveis de Montes Claros possui descrição tabular razoável, contudo em sistema de medidas anterior, com a definição parcial de rumos ou ângulos de deflexão, contudo, sem referência georreferenciada; e (ii) na medida do possível, o levantamento foi efetuado *intramuros*, ou seja, a partir de descrição indicada na Matrícula originária, e conforme as informações prestadas pelo proprietário e pelos confrontantes, bem como de acordo com cerca de arame existente em parte do imóvel.

Declaro, sob pena de responsabilização civil e criminal, que não houve alteração das divisas do imóvel registrado e que foram respeitados os direitos dos confrontantes.

Declaro, por fim, estar ciente do teor do artigo 213, § 14, da Lei n.º 6.015/73, que dispõe: “§ 14. Verificado a qualquer tempo não serem verdadeiros os fatos constantes do memorial descritivo, responderão os requerentes e o profissional que o elaborou pelos prejuízos causados, independentemente das sanções disciplinares e penais.”

Montes Claros-MG, ____ de _____ de _____.

Nome, Cargo e CREA/CAU

- Assinar laudo em todas as páginas e reconhecer firma ao final;
 - Se houver campos em branco, inutilizar com um traço;
 - Não são autorizadas rasuras;
 - Recomenda-se a impressão em frente e verso, para economia de arquivamentos;
 - Ao final, apagar observações em vermelho.
-
- Para **arquivo eletrônico**, gerar PDF/A (<https://www.jucemg.mg.gov.br/arquivos/manual-do-registro-digital-pdf-a.pdf>) e assinar com ICP-Brasil, Gov.br (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/assinatura-eletronica>) ou e-Notariado (<https://assinatura.e-notariado.org.br/>).
 - Para **documento físico**:
 - o Assinar em todas as páginas e reconhecer firmas ao final;
 - o Se houver campos em branco, inutilizar com um traço;
 - o Não são autorizadas rasuras;
 - o Recomenda-se a impressão em frente e verso, para economia de arquivamentos.