บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วย (ชื่อหน่วยงาน) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โทร.

ที่ อว 8393 (22)/ **วันที่**

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ “โครงการ (ชื่อโครงการ)
”
–

เรียน คณบดี

เนื่องด้วย *(ชื่อหน่วยงาน)* มีความประสงค์ (อธิบายเหตุความจำเป็นและวัตถุประสงค์)

นั้น

ทั้งนี้ขอรับรองว่างบประมาณที่ขอ เป็นจำนวนเงิน *(ตัวอักษร)*

เป็น

□ โครงการใหม่ **มีความจำเป็นต้องทำ**โดยมีรายละเอียดตาม แบบฟอร์มขอโครงการใหม่ ที่แนบมาพร้อมนี้

□ โครงการเดิม **ไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการเปลี่ยนแปลง** โดยมีรายการงบประมาณเพิ่มเติมดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
1.	
2.	
รวมจำนวนเงิน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( )

ผู้เสนอ

□เห็นชอบเนื่องจาก	□เห็นชอบเนื่องจาก

□ ไม่เห็นชอบเนื่องจาก _____ ( ) ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน	□ ไม่เห็นชอบเนื่องจาก _____ ( ) รองคณบดี/หัวหน้าสำนักวิชา/ผู้ช่วยคณบดี
ความเห็นหน่วยแผนฯ เจ้าหน้าที่หน่วยแผนฯ _____อาจารย์ ดร. ศิรประภา วัฒนากุล	**ความเห็นผู้บริหารดูแลด้านงบประมาณ** ( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบเนื่องจาก (อาจารย์ ดร.คงทัต ทองพูน) รองคณบดี

ข้อสั่งการ

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรวิชญ์ จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มขอโครงการใหม่

รายละเอียดโครงการ

1.ชื่อโครงการ

.....
.....

2.หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการ

.....
.....

3.ที่มา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4.วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน

.....
.....
.....
.....

5.ระยะเวลาดำเนินงาน

.....
.....

6.งบประมาณ (แจงรายการรายจ่าย)

รายการ	จำนวนเงิน
1.	
2.	
รวมทั้งสิ้น (บาท)	