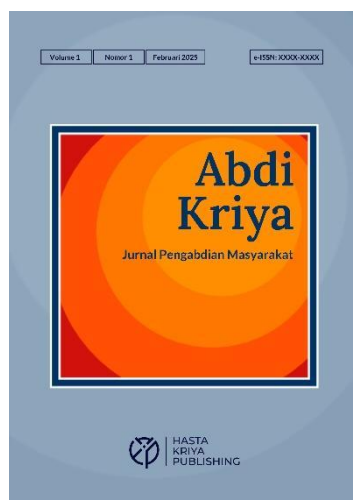




JUDUL ARTIKEL

(Font: Calibri 16 pt, bold, rata kiri, spasi tunggal)

Judul ditulis secara ringkas tetapi informatif dan menggambarkan substansi utama penelitian. Panjang judul tidak lebih dari 15 kata.

Penulis¹, Penulis², Penulis³, dst.

(Font: Calibri 11 pt, rata kiri, spasi tunggal)

Nama penulis ditulis lengkap tanpa gelar akademik. Di bawah nama penulis dicantumkan afiliasi institusi dan alamat email, terutama untuk penulis korespondensi yang akan berkomunikasi dengan redaksi.

ABSTRACT

Riwayat Artikel

Diterima

-

Revisi

-

Terbit

-

(Font: Calibri 9 pt, justify, spasi tunggal, maksimal 150 kata))

Abstrak ditulis dalam bahasa Inggris, dalam satu paragraf yang utuh dan ringkas. Isi abstrak mencakup latar belakang, tujuan penelitian, metode yang digunakan, hasil utama, serta simpulan atau kontribusi dari penelitian. Panjang abstrak berkisar antara 100-150 kata.

Keywords:

kata kunci sebanyak tiga hingga lima kata/frasa yang relevan, dipisahkan dengan titik koma.

Korespondensi:

Email korespondensi

ABSTRAK

(Font: Calibri 9 pt, justify, spasi tunggal, maksimal 150 kata)

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dalam satu paragraf yang utuh dan ringkas. Isi abstrak mencakup latar belakang, tujuan penelitian, metode yang digunakan, hasil utama, serta simpulan atau kontribusi dari penelitian. Panjang abstrak berkisar antara 100-150 kata.

©2025 Abdi Kriya: Jurnal Pengabdian Masyarakat

How to cite (in APA Style):

PENDAHULUAN

(Calibri 11 pt, spasi 1,15, dan rata kanan kiri)

Pendahuluan memuat latar belakang permasalahan yang dirumuskan secara logis dan argumentatif. Penulis menjelaskan urgensi dan relevansi kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam menjawab permasalahan nyata yang dihadapi mitra sasaran, seperti masyarakat umum, kelompok usaha kecil, lembaga pendidikan, komunitas lokal, atau pemerintah desa.

Permasalahan yang diangkat perlu dikaitkan dengan kondisi aktual di lapangan yang memerlukan intervensi atau solusi berbasis keilmuan. Selain itu, perlu dicantumkan kajian pustaka atau teori yang relevan untuk memperkuat dasar pelaksanaan kegiatan. Kajian ini dapat berupa pendekatan pemberdayaan masyarakat, model pelatihan, strategi pengembangan kapasitas, atau konsep pemberdayaan lainnya.

Pendahuluan diakhiri dengan pernyataan tujuan kegiatan pengabdian secara eksplisit dan jelas.

METODOLOGI PENGABDIAN

(Calibri 11 pt, spasi 1,15, dan rata kanan kiri)

Bagian ini menguraikan metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara sistematis. Jelaskan pendekatan yang digunakan (misalnya partisipatif, edukatif, pelatihan, pendampingan, sosialisasi, atau transfer teknologi), lokasi dan waktu kegiatan, serta sasaran atau mitra kegiatan.

Paparkan pula tahapan-tahapan kegiatan, metode penyampaian (seperti ceramah, demonstrasi, diskusi kelompok, atau praktik langsung), serta teknik pengumpulan data jika dilakukan evaluasi (misalnya observasi, wawancara, atau angket). Uraian disusun secara rinci untuk memungkinkan replikasi oleh tim pengabdian lainnya.

HASIL DAN PEMBAHASAN

(Calibri 11 pt, spasi 1,15, dan rata kanan kiri)

Bagian ini menyajikan hasil pelaksanaan

kegiatan pengabdian secara objektif, terstruktur, dan sistematis. Paparkan pelaksanaan setiap tahap kegiatan, pencapaian tujuan, partisipasi mitra, serta dampak atau perubahan yang terjadi.

Jika memungkinkan, sertakan data kuantitatif atau kualitatif, hasil kuesioner, kutipan dari peserta, dokumentasi foto, atau grafik untuk memperkuat hasil. Gunakan tabel, grafik, atau gambar sesuai kebutuhan dan aturan yang berlaku.

Pembahasan dilakukan dengan mengaitkan hasil kegiatan dengan perencanaan awal, tujuan, serta teori atau pendekatan yang digunakan. Penulis juga dapat menguraikan faktor pendukung dan penghambat kegiatan, serta upaya strategis yang dilakukan untuk mengatasi kendala.

Aturan Penulisan Tabel:

Nomor tabel ditulis di atas tabel, rata tengah, Calibri 11 pt.

- Gunakan garis horizontal pada bagian atas, bawah header, dan akhir tabel.
- Hindari garis vertikal.
- Font dalam tabel: Calibri 9 pt, spasi tunggal.
- Sumber ditulis di bawah tabel (jika ada), rata kiri, Calibri 9 pt.

Contoh:

Tabel 1. Tingkat Kepuasan Masyarakat terhadap Pelatihan Pengelolaan Sampah Rumah Tangga

Aspek Evaluasi	Sangat Puas (%)	Puas (%)	Cukup (%)	Kurang (%)
Materi pelatihan bermanfaat	70%	25%	5%	0%
Keterampilan meningkat setelah pelatihan	60%	30%	10%	0%
Fasilitator komunikatif dan interaktif	65%	28%	7%	0%

Sumber: Hasil survei kepuasan peserta, 2025

Aturan Penulisan Gambar dan Grafik:

- Diberi nomor urut (misal: Gambar 1, Gambar 2, dst).
- Judul gambar/grafik diletakkan di bawah gambar, rata tengah, Calibri 9 pt.
- Gambar harus memiliki resolusi baik dan tidak buram.
- Grafik harus menyertakan keterangan sumbu, satuan, dan legenda (jika ada).
- Sumber gambar (jika bukan hasil sendiri) wajib dicantumkan.

Contoh:

Gambar 1. Grafik Perubahan Pola Pengelolaan Sampah oleh Warga Sebelum dan Sesudah Pelatihan

SIMPULAN

(Calibri 11 pt, spasi 1,15)

Kesimpulan memuat ringkasan pelaksanaan dan hasil utama dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Uraikan secara naratif bagaimana kegiatan yang dilakukan telah memberikan manfaat atau solusi terhadap permasalahan mitra.

Jika diperlukan, tambahkan saran untuk keberlanjutan kegiatan, pengembangan program sejenis di wilayah lain, atau penguatan kolaborasi dengan pemangku kepentingan terkait.

DAFTAR PUSTAKA

(Calibri 11 pt, spasi 1,15)

Menggunakan gaya kutipan **APA Style edisi ke-7**, dan hanya mencantumkan referensi yang digunakan dalam naskah. Utamakan referensi dari jurnal ilmiah, buku akademik, atau dokumen resmi yang relevan dan terbitan 10 tahun terakhir.

Contoh penulisan:

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. (2020). *Panduan pengelolaan sampah rumah tangga berbasis masyarakat*. KLHK.

Riyadi, S. (2019). *Pemberdayaan masyarakat: Konsep dan praktik*. Graha Ilmu.

