

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілки студентів
Київського коледжу зв'язку
_____ Г.М.Мостович

Затверджено адміністративною радою
Київського коледжу зв'язку
протокол № від серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання виборних представників з числа студентів
для участі у рейтинговому голосуванні за конкурсним відбором на посаду
директора Київського коледжу зв'язку

1. Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні за конкурсним відбором на посаду директора Київського коледжу зв'язку (далі - Положення) розроблено на виконання вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості конкурсного відбору на посаду директора Київського коледжу зв'язку (далі - Коледж).

2. Брати участь у рейтинговому голосуванні мають право виборні представники з числа студентів, які обираються шляхом прямих таємних виборів. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть бути обраними як виборні представники з числа студентів Коледжу для участі у рейтинговому голосуванні.

3. Кількість студентів (квота) виборних представників, які обираються для участі у рейтинговому голосуванні, встановлюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Коледжу та становить не менше 15 відсотків кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4. Кількість студентів – виборних представників, які обираються для участі у рейтинговому голосуванні, розподіляється по відділеннях у пропорційному співвідношенні кількості студентів, які навчаються на даному відділенні, до загальної кількості студентів, які навчаються в Коледжі.

5. Обрання виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні з числа студентів, які навчаються в Коледжі, проводиться окремо на кожному відділенні Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

6. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа студентів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обираються з числа членів комісії.

7. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до рейтингового голосування за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

8. На загальних зборах студентів відділення обирається головуючий та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

9. Загальні збори студентів вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості студентів на відділенні.

10. Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів; формування списків студентів, які мають право голосувати;
- надання скриньок для голосування, скріплених печаткою відділу кадрів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

11. На загальних зборах студентів має бути присутній член організаційного комітету з проведення рейтингового голосування.

12. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах: списків студентів, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні; скриньки для голосування, скріплені печаткою відділу кадрів.

13. На підставі прийнятого рішення зборів студентів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості студентів на даному відділенні, які мають право голосувати.

14. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

15. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

16. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

17. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності студентів і проводиться без перерви.

18. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

19. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

20. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

21. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

22. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається органу студентського самоврядування Коледжу.

23. Голова загальних зборів студентів відділення за результатами підрахунку голосів оголошує список представників від студентів відділення, які будуть брати участь у рейтинговому голосуванні та передає його члену організаційного комітету.

24. Організаційний комітет, після проведення зборів на всіх відділеннях студентів, формує загальний по Коледжу список представників з числа студентів, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою Коледжу і передає його головній виборчій комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати рейтингового голосування.

25. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування. Результати обрання представників, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні, підлягають оприлюдненню (інформаційний стенд).

26. Уся виборча документація передається члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.