



Bienvenido a Lenape Valley Regional High School

***** citas REQUIEREN para registrarse *****

ANTES DE QUE PODAMOS REGISTRAR A SU HIJO EN NUESTRO DISTRITO, NECESITA RETIRARSE FORMALMENTE DE SU DISTRITO ANTERIOR.

El Distrito Escolar Regional de Lenape Valley sirve a las comunidades de Stanhope, Netcong y Byram. Esto se basa en los impuestos municipales, no en la oficina de correos que sirve a su residencia. Los estudiantes que residen en estas comunidades se registrarán en Lenape Valley utilizando el siguiente proceso.

PASO 1 - Comprobante de edad y residencia

Antes de registrarse en línea, verifique la residencia mediante la presentación de documentación con un valor total de 6 puntos según el adjunto. Toda la documentación debe incluir el nombre y la dirección del padre/tutor para ser aceptada.

Por favor, escanee y envíe los documentos por correo electrónico a guidance@lvhs.org.

Para asistencia en español, llame al 973-347-7600 ext. 5124/5125.

Inglés-

https://docs.google.com/document/d/1szaYQU-7xEgawk-YHFor6F3nWHimQMwW_E6ujUoMpQY/edit?usp=sharing

Español-

https://docs.google.com/document/d/1zMExTfxfKHcT7yCFZKK1KSAJxrE117kND3_ytpAuc/edit?usp=sharing

Luego de revisar los documentos, un representante de Lenape Valley se comunicará con usted y le aprobará continuar con la PARTE 2 del proceso de registro.

PASO 2: Divulgación de registros

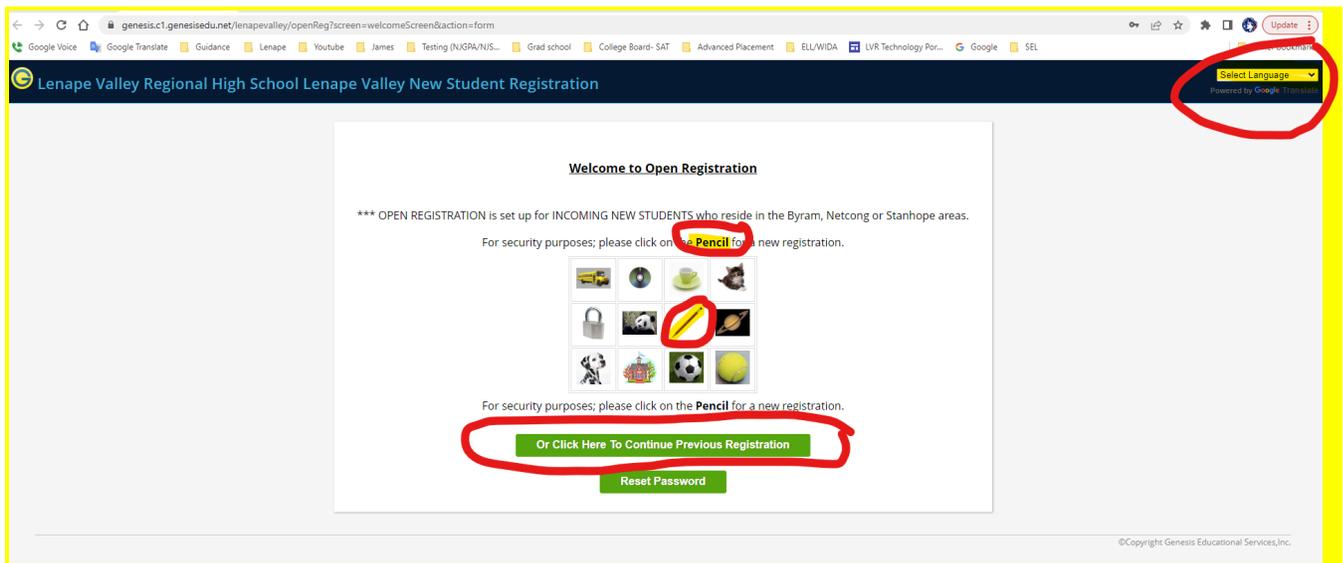
Si anteriormente asistió a la escuela en un país diferente, le pedimos su ayuda. Proporcione una copia de los registros de vacunación de su hijo y la transcripción de las clases anteriores y las calificaciones finales. Agradecemos recibir toda la información que pueda proporcionar para ayudar mejor a los estudiantes. Tome una fotografía de estos documentos y envíalos por correo electrónico a guidance@lvhs.org.

Si anteriormente asistió a la escuela dentro de los Estados Unidos, solicitaremos copias oficiales de estos documentos de su distrito escolar anterior. Tenga en cuenta que ya no se requiere el permiso de los padres cuando el personal escolar autorizado solicita los registros, por lo que no es necesario firmar una autorización. (Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia, Código de Regulaciones Federales 99.31)

PASO 3: Registro abierto de Genesis y documentos de respaldo

Después de recibir la confirmación de residencia aceptable en el Distrito Escolar de Lenape Valley, inicie sesión en nuestro registro en línea de Lenape Valley.

<https://genesis.c1.genesisedu.net/lenapevalley/openReg>



Complete todos los campos del sistema, incluido un contacto de emergencia que sea un médico de familia y la Encuesta de idioma nativo.

El registro de su hijo no se considera completo hasta que proporcione todos los documentos que se enumeran a continuación. Los padres pueden cargar los documentos directamente en el portal de registro escaneando o fotografiando los documentos, o los padres pueden hacer arreglos para dejar copias en papel. Los padres que deseen enviar copias en papel deben llamar al Departamento de Orientación al 973-347-7600 ext. 5120/5121 para hacer arreglos para dejarlos.

- Dar de baja formalmente al estudiante del distrito escolar del que se va y solicitar los siguientes documentos.
 - Asegure las hojas firmadas que certifiquen el retiro apropiado de la escuela (Tarjeta de transferencia A41)
 - Solicite una copia no oficial de la tarjeta de vacunación (A45) de la escuela o solicite una copia de los registros de vacunación de su médico privado
 - Una transcripción no oficial
 - año actual
 - Calificaciones del año actual hasta la fecha
 - Resultados de las pruebas estatales
 - Si su hijo actualmente tiene un IEP o 504 , traiga una copia del plan a la reunión.
- Identificación:
 - Copia del acta de nacimiento o pasaporte
 - del niño. Copia de la identificación de los padres, incluyendo una copia de la licencia de conducir o pasaporte.

PASO 4: Registros de salud

Si tiene alguna pregunta sobre registros de salud, exámenes físicos, vacunas, etc., comuníquese con nuestra enfermera escolar, la Sra. Candyce Bunting en cbunting@lvhs.org o 973-347-7600 ext. 5116.

Formularios y documentación adicionales: Los formularios se encuentran en nuestro sitio web de LVHS (www.lvhs.org).

- **Formulario médico de participación atlética previa** Para aquellos que deseen participar en deportes
<https://www.lvhs.org/cms/lib/NJ01912766/Centricity/Domain/4/2019%20athletic%20forms.pdf>

PASO 5: Cuenta del portal para padres de Genesis configuración e información

Verifique la cuenta de correo electrónico que proporcionó (tanto la bandeja de entrada como el correo no deseado) para ver si hay un correo electrónico de Genesis. Este será su **Genesis Parent Portal** para que reciba información relacionada con la educación de su hijo, incluido el horario propuesto, la asignación de autobuses, la asignación de casilleros, etc. Al iniciar sesión por primera vez, se le pedirá que

complete los siguientes formularios en el Portal para padres de Génesis antes de poder acceder a la información de su hijo:

- Formularios de salud anuales
- Inscripción atlética
- Uso de Chromebook
- Expectativas de comportamiento
- Formulario de publicación de fotos: información de identificación
- Ley de protección infantil en Internet (CIPA)
- Opción de exclusión militar (jóvenes y adultos mayores)
- Elegibilidad académica
- Ausentismo crónico
- Formulario de prueba aleatoria de drogas
- Solicitud de almuerzo gratis oa precio reducido

PASO 6: Información sobre el primer día de clases

En este punto, su hijo es un estudiante registrado en Lenape Valley.

Un consejero de la escuela secundaria se comunicará con usted y lo ayudará con:

- Identificar una fecha de inicio
- Desarrollar un horario
- Proporcionar un autobús y un casillero
- Asignar un anfitrión para el primer o segundo día de clases (para los participantes que comienzan durante un año escolar activo)
- Asignar un chromebook
- Acceder a la red de Chromebook, Génesis y cuentas de Google
- Obtener fotografías para la identificación de la escuela

Para los nuevos participantes que se inscriban durante el verano, revise su correo electrónico para recibir comunicaciones de las Oficinas de Orientación y Principales sobre las actividades de inicio de año (orientación para nuevos estudiantes, distribuciones de Chromebook , primer día de clases, etc.)

Si desea aclaraciones adicionales sobre el proceso de registro, comuníquese con Cyndi Bresney al 973-347-7600 x 5120 o con Dawn Stackhouse al 987-347-7600 x 5121.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

Prueba de residencia

[Inglés](#)

[Español](#)

Antes de registrarse en línea, verifique la residencia mediante la presentación de documentación con un valor total de 6 puntos según el adjunto. Toda la documentación

debe incluir el nombre y la dirección del padre/tutor para ser aceptada. Envíe los documentos a guidnce@lvhs.org

Propietario Carta de residencia con notario [Inglés](#) [Español](#)

Para ser utilizado por familias que están alquilando pero que no tienen un contrato de arrendamiento vigente en su totalidad o cuyo contrato de arrendamiento no incluye el nombre del posible estudiante a quien usted está sirviendo como tutor. Este formulario debe ser completado y notariado en inglés.

Para ser utilizado por familias que están alquilando pero que no tienen un contrato de arrendamiento vigente en su totalidad o cuyo contrato de arrendamiento no incluye el nombre del posible estudiante a quien usted está sirviendo como tutor. Este formulario debe ser completado y notariado en inglés.

Padre e hijo que viven con el residente [Inglés](#) [Español](#)

Para ser utilizado por familias, tanto padre como hijo, que se mudan con un residente. También debe proporcionar la Carta de residencia del arrendador. Estos formularios deben ser completados y notariados en inglés.

Para ser utilizado por familias, tanto padres como hijos, que se mudan con un residente. También debe proporcionar la Carta de residencia del arrendador. Estos formularios deben ser completados y notariados en inglés.

Niño que vive con el residente

Dos formularios para ser utilizados por un padre que está haciendo arreglos para que su hijo viva con un residente del distrito sin que el padre esté presente. Estos formularios deben ser completados y notariados en inglés.

Dos formas para ser utilizado por un padre que está haciendo arreglos para que su hijo viva con un residente del distrito sin que el padre esté presente. Estos formularios deben ser completados y notariados en inglés.

Declaración jurada del padre	Inglés	Español
Declaración jurada del residente	Inglés	Español

Registro de un alumno adulto [Inglés](#) [Español](#)

Para un nuevo solicitante que tiene más de 18 años y desea inscribirse en Lenape Valley, pero que elige mudarse con un residente del distrito. Este formulario debe ser completado y notariado en inglés.

Para un nuevo solicitante que tiene más de 18 años y desea inscribirse en Lenape Valley, pero que elige mudarse con un residente del distrito. Este formulario debe ser completado y notariado en inglés.

Formulario de cambio de dirección

[Inglés](#)

[Español](#)

Para estudiantes que ya están inscritos y residen en el distrito que se han mudado a otra residencia que también se encuentra en el distrito.

Para estudiantes ya matriculados y que residen en el distrito que se han mudado a otra residencia que también se encuentra en el distrito.

Preguntas frecuentes

[combinadas en inglés y español](#)

a las preguntas más frecuentes sobre el registro y la inscripción.

Respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el registro y la inscripción.