

Escuela Elemental Drew - Manual de la comunidad 2024-2025



1200 Swingingdale Drive Silver Spring, MD 20905 (240) 740-5670

Administración

Director

Meredith Casper

Meredith_Casper@mcpsmd.org

Sub-director

Kerri Hennelly

Kerri_A_Hennelly@mcpsmd.org

Horas de estudiante Drew

9:00 Se abre la fila de estudiantes

9:05 Entrada de los estudiantes

9:20 Primer llamado

9:25 Ultimo llamado

3:50 Salida de los Estudiantes

Oficina Principal

8:30 am - 5:00 pm

Aracelly Gonzalez

Aracelly_Gonzalez@mcpsmd.org

Nicolas Matsangakis

nicolas_matsangakis@mcpsmd.org



Expectativas

Sean respetuosos

Sean Responsables

Seguro

Colores: Verde azulado y blanco

Drew: Anfitrión Regional

- PEP (medio día)
- PreK (día completo y medio día)
- Centro de Programas de Estudios Enriquecidos (CES); Gr. 4 y 5
- Programas Escolares Basados en la Comunidad (SCB); Gr. K - 5

Escuela Elemental Dr. Charles R. Drew

Visión Facultar a nuestros estudiantes, personal y padres para mantenerse en un permanente aprendizaje y convertirse en ciudadanos productivos.

Misión Desafiar a todos los estudiantes a ser alumnos y líderes que alcancen altos niveles académicos, creativos, sociales y emocionales por medio de:

- el desarrollo de relaciones sólidas,
- la creación de un ambiente de aprendizaje seguro y de apoyo, y
- la impartición de instrucción atractiva e innovadora

Valor Fundamental de Equidad Promover, implementar y monitorear la equidad a través de prácticas intencionales diarias que tienen como objetivo crear oportunidades de aprendizaje riguroso y alto rendimiento para estudiantes y personal de todas las razas, géneros y etnias.

Información General de Drew

La Escuela Elemental Dr. Charles R. Drew atiende a estudiantes de Head Start/Pre-Kindergarten hasta quinto grado. ¡En nuestra escuela, TODOS LOS NIÑOS pueden y aprenderán!

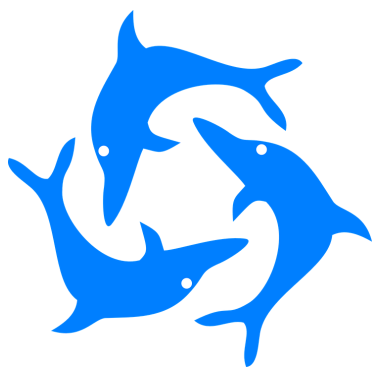
Ofrecemos con orgullo una variedad de programas. En el área de la primera infancia, Drew organiza PreK y Headstart por solicitud. En el área de educación especial, Drew alberga el programa basado en la comunidad escolar (SCB) que brinda instrucción especializada en el área de educación especial para estudiantes identificados desde jardín de infantes hasta quinto grado. Además, ofrecemos servicios para estudiantes del idioma inglés en todos los grados. Finalmente, servimos como uno de los nueve Centros Regionales de Estudios Enriquecidos (CES), un proceso de selección del sistema.

Visite nuestro sitio de internet que brinda a la comunidad información sobre nuestra escuela: www.mcps.k12.md.us/schools/drewes

Montgomery County Public Schools (MCPS)

Visión: Inspiramos el aprendizaje brindando la mejor educación pública a todos y cada uno de los estudiantes.

Misión: Todos los estudiantes tendrán las habilidades académicas, creativas para resolver problemas y socioemocionales para tener éxito en la universidad y en la carrera.



Índice

Tema	Página	Tema	Página
Acerca del Dr. Charles R. Drew	3	Objetos Perdidos	12
Políticas de asistencia	4	Recuperación del trabajo de los estudiantes	13
Cumpleaños	4	Mascotas en la Propiedad	13
Información de Autobuses	5	Programas Ubicados en Drew	14
Teléfonos Celulares	5	Pautas de Disciplina Escolar	16
Procedimientos Escolares Diarios	6	Útiles Escolares	16
Entregas desde el Hogar	8	Visitas Escolares y Conferencias	17
Procedimientos de emergencia	8	Regalos al Personal	18
Servicios de alimentos	9	Vestimenta de los Estudiantes	18
Calificaciones e información	10	Pautas de Salud/Medicamentos para Estudiantes	18
Tareas para Hacer en Casa	11	PTSA en Drew	20
Tiempo Inclemente	12		



Dr. Charles R. Drew (1904-1950)

El Hombre y Su Legado

Pionero en la investigación de la sangre, el Dr. Charles R. Drew fue un destacado académico, atleta, protagonista del fútbol americano y el atletismo de pista en Dunbar High School y en Amherst College. Se convirtió en un anotador líder de todos los tiempos en la pista intercolegial mientras asistía a McGill Medical College. También fue un excelente estudiante y se graduó de los primeros de su clase de la escuela de medicina.

Como científico, el Dr. Drew centró su trabajo en la investigación de la sangre y la cirugía. En 1940, organizó el proyecto masivo Blood for Britain (Sangre para Gran Bretaña), en el que se recolectaba plasma sanguíneo (la parte fluida de la sangre que a menudo se usa como sustituto de la sangre completa durante las transfusiones) para ayudar a los heridos en la Segunda Guerra Mundial. Al año siguiente, se convirtió en subdirector del programa nacional de la Cruz Roja Americana para la adquisición de sangre. Incontables vidas se salvaron gracias a los esfuerzos del Dr. Drew.

En 1941, el Dr. Drew también fue nombrado profesor de cirugía en Howard University y fue nombrado cirujano jefe de su clínica y centro de enseñanza, el Hospital Freedmen, donde se desempeñó como presidente entre 1941 y 1950. Allí entrenó a la mayoría de los cirujanos de la primera generación de cirujanos afroamericanos de Estados Unidos. El Dr. Drew tuvo éxito en cada fase de su vida, sirviendo como un ejemplo sobresaliente del logro estadounidense a través de la educación.

El Dr. Drew creía que la educación era la clave del futuro de Estados Unidos. Nosotros, en la Escuela Elemental Dr. Charles R. Drew, creemos que la educación puede abrir la puerta de la oportunidad para todos los estadounidenses. Nos enorgullece que nuestra escuela se llame así por un hombre tan admirable.

Si alguna vez está en el Hospital de Howard University, puede visitar su museo tributo y ver el mural que honra al Dr. Drew y a muchos otros. El Hospital reconoce al Dr. Drew: "La División de Medicina Cardiovascular y el Hospital de Howard University han logrado la distinción a través de los esfuerzos pioneros de destacados profesionales médicos", incluyendo a Charles R. Drew. Lee más en:

<http://huhealthcare.com/healthcare/hospital/departments/medicine/divisions/cardiovascular>

Políticas de Asistencia (MCPS)

Se espera que los estudiantes participen en el aprendizaje todos los días.

Orientación General

Se espera que los padres/guardianes se comuniquen con la escuela si un/a niño/a necesita faltar a la escuela o llegar después de la hora oficial de inicio de clases. Los padres pueden informar las ausencias llamando a la oficina o en línea a través del sitio de internet de la escuela en:

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/schools/drewes/report-absence.aspx>

El maestro del salón de clases es responsable de tomar la asistencia de los estudiantes al comienzo del día escolar. Cada escuela envía sus datos de asistencia electrónicamente a MCPS. Cada período de calificaciones, la información de asistencia escolar de un estudiante (es decir, ausentismo y tardanzas) se detallará en forma clara numéricamente en la boleta de calificaciones del estudiante.

Los estudiantes con ausencias/tardanzas excesivas recibirán una carta informando a los padres sobre la cantidad de ausencias, ya que esto afecta la educación. Cuando estos problemas persisten, se hará una remisión al/a la Coordinador/a de Asuntos Estudiantiles para un seguimiento/acción adicional, según corresponda.

Políticas de Asistencia de MCPS

- A los estudiantes se les registra como *ausentes en la mañana* si llegan a la escuela más de una hora tarde.
- A los estudiantes se les registra como *ausentes en la tarde* si se van de la escuela más de una hora antes de la salida.
- A los estudiantes se les registra como *ausentes en la mañana o ausentes en la tarde* si están ausentes de la escuela por más de una hora durante el día escolar.
- A los estudiantes se les registra como *ausentes* por el día completo si están presentes por una hora o menos de la jornada escolar.

Ausencias Justificadas De acuerdo con las regulaciones estatales, a los estudiantes matriculados en escuelas públicas se les considera legalmente ausentes de la escuela, incluyendo ausencias durante cualquier parte del día, solo bajo las siguientes condiciones:

- Fallecimiento de un miembro de la familia inmediata
- Enfermedad del(de la) estudiante
- Condiciones meteorológicas peligrosas
- Observancia de un feriado religioso
- Suspensión
- Falta de transporte autorizado
- Emergencia estatal

Cumpleaños

Cada estudiante recibirá un reconocimiento de su cumpleaños a la comunidad escolar con anuncios en la mañana. Sin embargo, Drew **no** participa en celebraciones en el aula. Además, no podemos distribuir invitaciones de cumpleaños. Alentamos a los padres a trabajar junto con el padre del salón para crear un intercambio de correo electrónico fuera de la escuela.

Información del Autobús

Se espera que los estudiantes sean respetuosos, responsables y seguros en la parada del autobús, cuando viajen en el autobús escolar a la escuela y/o en excursiones, ya que esto se considera una extensión de la propiedad escolar. Hay información más específica disponible para revisar con su hijo/a en:

http://montgomeryschoolsmd.org/uploadedFiles/departments/transportation/rules/put_safety_first.pdf

Todas las preguntas sobre transporte deben dirigirse a la ubicación adecuada: West Farm Depot (240) 740-1851 (rutas de autobús que se encuentran en el 6000) y Randolph Depot (240) 740-2600 (rutas de autobús para educación especial y personas sin hogar que se encuentran en el 3000).).

Nota:

- 1) Las rutas de autobús de Drew y los horarios anticipados se publican en el sitio de internet de Drew y están sujetos a cambios.
- 2) Los estudiantes/familias deben llegar 10 minutos antes de la hora prevista.
- 3) Se espera que los estudiantes del Centro para Estudiantes Enriquecidos (CES) lleguen a sus paradas de autobús/escuelas centrales asignadas para recogerlos y dejarlos. No deben tomar el autobús del vecindario local a su escuela elemental para conectarse con Drew, ya que no podemos garantizar el horario de las conexiones.

Teléfonos móviles (dispositivo móvil personal)

La Junta de Educación del Condado de Montgomery aprobó una regulación revisada (COG-RA) sobre la posesión y el uso de dispositivos móviles personales por parte de los estudiantes en la propiedad escolar y durante las actividades patrocinadas por MCPS. El reglamento establece procedimientos para la posesión y el uso de dispositivos móviles personales no emitidos por MCPS que se utilizan para enviar o recibir datos a través de voz, video o texto, como tabletas, computadoras portátiles, relojes inteligentes, tabletas y teléfonos celulares por parte de estudiantes que se encuentran en propiedad de MCPS. o participar en actividades patrocinadas por MCPS. Esta actualización del reglamento alinea las pautas con las mejores prácticas actuales y, lo que es más importante, fue desarrollada en colaboración por un grupo de trabajo compuesto por personal, estudiantes y miembros de la comunidad.

Las directrices revisadas indican que se pueden utilizar dispositivos móviles personales:

- Antes y después de la jornada escolar (en todos los grados)
- En autobuses.
 - Los estudiantes que viajan hacia/desde la escuela o actividades patrocinadas por la escuela en MCPS/autobuses fletados pueden usar dispositivos móviles personales siempre y cuando el uso no afecte la operación segura del autobús y cumpla con las regulaciones de MCPS.

Tenga en cuenta que lo siguiente NO ESTÁ PERMITIDO en las escuelas primarias

- Para fines educativos (a menos que esté designado en un IEP o plan 504)
- Durante el recreo
- Durante el almuerzo
- Durante la transición entre clases
- Todos los estudiantes cumplirán con lo siguiente:
- Los estudiantes son responsables de garantizar que sus dispositivos estén apagados y fuera de la vista durante momentos de uso no autorizado; y debe garantizar que siempre se gestionen de forma segura.

- MCPS y la Escuela Primaria Drew no son responsables por pérdidas, robos o daños del PMD.

Procedimientos escolares diarios

Llegada y Salida

Rutinas Escolares

- El horario de instrucción de la escuela es de **9:25 a. m. a 3:50 p. m.**
- Las expectativas y reglas de conducta de Drew aplican en todas las instalaciones escolares y durante las excursiones.
 - (Para más información, consulte la sección *Políticas de Conducta en la Escuela* de este manual)
- Los estudiantes pueden volver a entrar al edificio, con supervisión de un adulto, para recuperar artículos olvidados hasta las 4:15 p.m.

RUTINAS DE LLEGADA/DE LA MAÑANA

Procedimientos de Llegada

- Los estudiantes **no** deben llegar a la propiedad escolar antes de las 9:00 a. m.
- Todos los estudiantes deben formar fila en las áreas designadas y entrar por la entrada principal. Los estudiantes entrarán al edificio para ir a sus aulas a las 9:05 a.m.
- Los estudiantes deberán estar en sus respectivas clases a las 9:25 a.m. todas las mañanas, sentados y listos para aprender.
- Los estudiantes serán marcados como "tarde" al final de los anuncios de la mañana.

Procedimientos para el Desayuno

- Drew es parte del *Programa de Comidas de Maryland* que ofrece un desayuno gratuito/universal para todos los estudiantes.
- El desayuno se sirve de 9:05 a 9:25 a.m. en las aulas.

RUTINAS DE SALIDA/DE LA TARDE

El día escolar termina puntualmente a las 3:50 p. m., excepto los días de salida temprana.

Procedimientos de salida

Los estudiantes procederán directamente a uno de tres destinos:

1. Los "Ciclistas" saldrán con los primeros estudiantes que viajan en autobús.
 - i. Los estudiantes pueden venir en bicicleta a la escuela. En los terrenos de la escuela, los estudiantes deben caminar al lado y no andar en bicicleta. El/la estudiante debe usar un casco de bicicleta bien ajustado y asegurado. La bicicleta debe estar asegurada al portabicicletas frente a la escuela con una cadena con candado. No se permiten scooters ni patinetas.
2. Los "caminantes" serán acompañados por un adulto para salir del salón de usos múltiples para reunirse con un adulto que figura en el formulario de salida completado por los padres/guardianes al comienzo de cada ciclo escolar o para caminar a casa de forma independiente según lo determine el padre.
 - i. Los padres, guardianes y cuidadores no deben entrar al edificio, sino que deben permanecer afuera en el área designada lejos de la entrada principal para esperar a sus hijos.
 - ii. Los padres, guardianes y cuidadores que caminan deben usar la acera y el área de estacionamiento más cercana a la rotonda del autobús para recuperar a su hijo. -- No cruce el estacionamiento cerca de vehículos en movimiento que ingresan y salen del círculo de

recogida. Use la acera.

- iii. Todos los perros **deben permanecer más allá de la parada trasera** (ver *Mascotas en la propiedad*)
- Los estudiantes de la “Academia” (Programa de Academia de Cuidado Después de la Escuela) procederán inmediatamente al salón de usos múltiples con los caminantes y serán liberados para el programa.
3. “Usuarios del autobús”: Los estudiantes se alinearán y saldrán de las áreas de fila del autobús.
 - Por razones de seguridad, **se debe dar permiso por escrito** para que cualquier persona que no figure en el formulario de emergencia del niño pueda recoger al niño. Además, los estudiantes no pueden viajar en ningún autobús que no sea el que se les ha asignado.
4. “Los estudiantes que viajan en automóvil salen por la puerta en la intersección del pasillo principal, hacia la acera entre el asfalto principal y el patio de recreo.”
 - Consejos de seguridad para padres que viajan en automóvil:
 - Ingrese al estacionamiento dentro de los lugares designados de llegada y salida.
 - **No** use el círculo designado para el tráfico de autobuses escolares para dejar a los niños en ningún momento.
 - Siga el patrón de tráfico dentro del estacionamiento a la derecha de la entrada de la escuela al dejar o recoger a sus hijos.
 - Conduzca despacio en el estacionamiento por la seguridad de sus hijos y de los demás.
 - Los conductores **permanecen en el automóvil** mientras están en el carril de recogida.
 - Los conductores deben permanecer alertas al conducir por la propiedad de la escuela (protocolo del teléfono celular).
 - Los conductores deben detenerse lo más lejos posible al lado de la acera/acera inmediatamente en frente del edificio de la escuela.
 - Los conductores deben dejar que sus hijos salgan del automóvil de manera segura desde el **lado del automóvil que da hacia la escuela**.
 - Los pasajeros deben permanecer en sus autos para recibir a sus hijos.
 - Los automóviles deben estar en "estacionamiento" para cargar o descargar pasajeros.
 - Observe cuidadosamente el tráfico en el área de entrega frente a la escuela antes de salir de su posición en la acera y salir del estacionamiento.
 - Respete la señal de **STOP** a la salida del estacionamiento.
 - El tráfico entrante de autobuses pasa directamente por la intersección y tiene el derecho de paso.
 - Los autos deben permanecer a la derecha en la señal de stop para que los autos que entren tengan espacio para girar y entrar de manera segura al estacionamiento.
 - Siga las instrucciones del voluntario y/o el personal de turno en el área de entrega/recogida en automóvil.

Entregas desde el Hogar

Se ha establecido un área de entrega para los padres en la oficina principal. En caso de que un estudiante haya olvidado su almuerzo, tarea, instrumento, etc. y un padre entrega el artículo, el artículo estará disponible para el estudiante en otro momento para no interrumpir la instrucción. Los padres pueden optar por enviar un correo electrónico al maestro para alertarlos sobre la entrega.

Procedimientos de Situaciones de Emergencia

La Escuela Elemental Dr. Charles R. Drew está preparada para responder de manera efectiva y eficiente a una multitud de situaciones de emergencia/ crisis que pueden afectar a los estudiantes, el personal y los padres o guardianes. Un plan escolar de emergencia/ crisis permite al personal responder y gestionar una multitud de emergencias/ crisis. Cada ciclo, el plan de emergencia/ crisis es actualizado, y luego es revisado y aprobado por el Departamento de Seguridad y Protección Escolar. Se practican evacuaciones de incendios y otros simulacros de emergencia durante todo el ciclo escolar. Si llega al edificio durante uno de estos simulacros, podrá encontrar las puertas cerradas y *no* será admitido hasta que se complete el simulacro. Cada ciclo escolar, un equipo de emergencia in situ (on-site emergency team-OSET) compuesto por administradores y personal escolar recibe niveles básicos y más avanzados de capacitación en preparación para emergencias/ crisis, impartidos por el Departamento de Seguridad y Protección Escolar (Department of School Safety and Security). Un plan de reunificación de padres e hijos también se revisa y actualiza anualmente. El personal está capacitado para implementar este plan en caso de una emergencia.

1. ***Encierro (Lockdown)*** se define como un estado de alerta que indica que existe un peligro inminente para todo el personal y cuerpo estudiantil. Durante un *encierro*, el personal y los estudiantes deberán permanecer dentro del aula o en un área segura. Si los estudiantes se encuentran en los corredores, deberán ir inmediatamente al aula más cercana o un área segura, permanecer callados y seguir las instrucciones del personal. El personal deberá asegurar su área inmediata y cerciorarse que todos los estudiantes estén presentes. Los estudiantes deberán mantenerse alejados de puertas y ventanas.
2. ***El bloqueo con opciones*** se usa cuando la ubicación y la gravedad de una amenaza de un agresor activo informarán a los estudiantes y al personal sobre si EVITAR, NEGAR o DEFENDER.
 - **EVITAR:** Si es seguro y factible hacerlo, EVITE el área moviéndose o huyendo rápida y silenciosamente lo más lejos posible de la amenaza.
 - **DENEGAR:** Cuando no pueda EVITAR de forma segura, o sea imposible hacerlo, bloquee y obstruir su habitación para NEGAR el acceso a un agresor, **siguiendo los procedimientos de Bloqueo.**
 - **DEFENDER:** Como último recurso, actúe solo o, con estudiantes apropiados para su edad, para DEFENDERSE de un agresor.
3. ***Refugio (Shelter)*** es un término que se utiliza para alertar al personal que existe una emergencia o crisis en una instalación de MCPS o sus alrededores. Requiere que todos los estudiantes sean contados y estén bajo supervisión. Los administradores pueden activar el Equipo de Emergencia In Situ (OSET) y configurar un puesto de mando cuando sea apropiado.
4. ***Evacuación (Evacuate)*** es un término utilizado para alertar rápidamente al personal que todos deben salir del edificio, parecido a un simulacro de incendio. En casos raros, la evacuación puede incluir caminar con los estudiantes a un lugar seguro lejos del campus. Nuestro sitio de evacuación identificado es el Centro Comunitario Good Hope en 14715 Good Hope Rd, Silver Spring, MD

20905. Se ha establecido un plan para reunir de manera segura a los estudiantes con los padres en ese sitio y, si fuera necesario, MCPS enviaría autobuses allí.

Servicios de Alimentos

Servicios de Alimentación Diariamente en nuestra cafetería se ofrecen comidas sanas y nutritivas. A partir de este año. El desayuno será GRATIS para todos los estudiantes matriculados. Alentamos a las familias a consultar los menús aquí y a los estudiantes a desayunar y almorzar en la escuela, animándolos a aprender cada día.

La División de Servicios de Alimentos y Nutrición (DFNS) enviará un correo directo a los hogares con información sobre cómo solicitar FARMS. También compartiremos información de FARMS en la Noche de Regreso a Clases y en varias sesiones de apoyo específicas en septiembre.

1. Elegibilidad gratuita sin una solicitud FARMS: Los estudiantes seguirán calificando automáticamente para recibir comidas gratis sin presentar una solicitud FARMS si están en un hogar que participa en el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP); Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF); Sin Medicaid; o si son identificados como adoptivos, migrantes, fugitivos o sin hogar.
2. Certificación directa: Los estudiantes reciben certificación directa para recibir comidas gratuitas cuando su hogar recibe beneficios gratuitos de SNAP, TANF o Medicaid. Para garantizar que todos los miembros de un hogar reciban este beneficio, los estudiantes que hayan sido identificados como certificados directamente aún pueden solicitar FARMS.

Los estudiantes que se consideran sin hogar, fugitivos o que están inscritos en el Programa de Educación para Migrantes califican para recibir comidas gratis. Anualmente, complete y envíe el formulario MCPS 335-77 Estado de persona sin hogar para los estudiantes correspondientes. La oficina de residencia notifica a DFNS diariamente sobre los nuevos estudiantes elegibles. Para obtener más información, comuníquese con el enlace para personas sin hogar de MCPS al 240-740-4511.

Según la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, un estudiante puede tener derecho a recibir sustituciones del menú o modificaciones de textura bajo el programa de almuerzo escolar. Este derecho surge cuando un médico determina que un niño tiene una discapacidad que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida. Una declaración firmada por el médico del estudiante debe verificar la existencia de la condición de discapacidad del estudiante y una indicación de que la discapacidad restringe la dieta del estudiante. Si la discapacidad impide al estudiante consumir las comidas escolares habituales, el médico deberá indicar la sustitución que se le debe proporcionar al niño. Si cree que su hijo necesita sustituciones debido a una discapacidad, comuníquese con nuestra oficina.

- Desayuno: El desayuno se sirve a los estudiantes de 9:05 a. m. a 9:25 a. m. en nuestros salones de clases. Gratis
- Almuerzo: Los almuerzos se sirven entre las 11:15 y las 1:45 p.m. en nuestra cafetería. Costo: \$2.25

Refrigerios: Drew ofrecerá un tiempo de refrigerio en clase en cada salón de clases (almuerzo tardío - refrigerio matutino, almuerzo temprano - refrigerio tardío). Considere un refrigerio saludable diario o una donación a la comunidad del salón de clases. El/la maestro/a de su hijo/a le informará si la hora de la merienda formará parte del horario de clases.

Se permiten meriendas saludables que no sean dulces y deben ser de un tipo que se pueda consumir fácilmente, sin preparación ni utensilios (por ejemplo, fruta, pretzels, queso, galletas goldfish y pasas).

Se prefieren las botellas de agua reutilizables.

Las meriendas no se consumen alrededor del edificio en otros momentos del día.

Alimentos de otras fuentes (fuera de la escuela) Debido a reacciones alérgicas y restricciones dietéticas, todas las solicitudes de alimentos para actividades escolares dentro del salón de clases deben comprarse en la tienda. Estos alimentos luego tendrán una etiqueta de ingredientes, lo que facilitará la identificación de ingredientes potencialmente peligrosos y la ausencia de nueces para ayudar a los estudiantes y al personal con alergias.

Calificaciones e Información

1. Las calificaciones se deben basar en la demostración individual de destrezas y comprensión.
2. Las calificaciones para las áreas de contenido elemental se basan en la evidencia del logro del nivel de grado asignado o las expectativas del curso.
3. Los maestros de Aprendizaje Progresivo del Inglés (ELD); los maestros de educación especial y maestros de educación general que proveen instrucción a un estudiante examinarán en colaboración la evidencia recogida a fin de determinar la calificación del estudiante.
4. La asistencia y las tardanzas no se calculan en la calificación.
5. Los informes provisionales y boletines de calificaciones se enviarán a casa siguiendo el calendario establecido de MCPS.
6. Las conferencias formales de padres y maestros se llevarán a cabo en noviembre siguiendo el horario establecido por MCPS.

Grados K y 1

P	Competente con los estándares del nivel de grado enseñados durante este período de calificaciones
I	Progresando hacia el cumplimiento de los estándares del nivel de grado enseñados durante este período de calificaciones
N	Aún no está progresando o su progreso es mínimo hacia el cumplimiento de los estándares del nivel de grado enseñados durante este período de calificaciones
M	Faltan datos—no se ha registrado ningún puntaje
NEP	P Sin dominio del inglés: Los estudiantes de ESOL de nivel 1 y nivel 2 que están inscritos en sus primeros dos períodos de calificaciones en una escuela de EE. UU. pueden calificar para NEP. NEP indica que el estudiante no demostró competencia en el Tema de Medición en este período de calificaciones. Si el/la estudiante, independientemente del nivel de ESOL, es capaz de demostrar competencia en alguna de las áreas de contenido académico, se deberán reportar las calificaciones (es decir, P, I, N) junto con el NEP.

Grados 2 y 5

A	El estudiante consistentemente demuestra dominio de los estándares del nivel de grado enseñados en este período de calificaciones.
B	El estudiante frecuentemente demuestra dominio de los estándares del nivel de grado enseñados en este período de calificaciones.
C	El estudiante periódicamente demuestra dominio de los estándares del nivel de grado enseñados en este período de calificaciones.
D	El/la estudiante rara vez demuestra dominio de los estándares del nivel de grado enseñados durante este período de calificaciones
M	Faltan datos—no se ha registrado ningún puntaje
NEP	No Competente en Inglés: los estudiantes de Nivel 1 y Nivel 2 de ESOL que están inscritos en sus primeros dos períodos de calificaciones en una escuela en los Estados Unidos pueden calificar para No Competente en Inglés (Not English Proficient–NEP). NEP indica que el estudiante no demostró competencia en el Tema de Medición en este período de calificaciones. Si el/la estudiante, independientemente del nivel de ESOL, es capaz de demostrar competencia en alguna de las áreas de contenido académico, se deberán reportar las calificaciones (es decir, P, I, N) junto con el NEP.

Puede encontrar más información sobre la política de MCPS para calificar e informar [aquí](#).

Tareas para Hacer en Casa

Los estudios de investigación han demostrado que la cantidad de tiempo dedicado al aprendizaje está relacionada con el rendimiento del individuo. Por lo tanto, las tareas son importantes en el programa educativo general de los estudiantes. Brindan a los niños la oportunidad de practicar, reforzar y/o ampliar las habilidades y conceptos que se enseñan en el aula.

Además, los maestros pueden proporcionar comentarios (orales y/o escritos) sobre nuevas habilidades. La tarea también ayuda a establecer buenas habilidades de trabajo y estudio. El/la maestro/a considerará las diferencias y necesidades individuales y determinará la naturaleza y la duración de las tareas asignadas.

Las tareas pueden incluir:

- Refuerzo de la extensión de habilidades.
- Oportunidades de enriquecimiento
- Trabajo independiente
- Proyectos a largo plazo
- Trabajo de clase no terminado en el aula

Pautas para las Tareas

- El propósito de la tarea es que se use como práctica y no es parte de la calificación del/de la estudiante a menos que ello se haya identificado y comunicado antes de la tarea.
- A los niños se les asignarán tareas de 3 a 5 veces por semana de acuerdo con la política de MCPS.
- La duración de las tareas variará de 30 a 90 minutos.
- No se asignará tarea antes o después de las fiestas religiosas designadas.
- El/la niño/a debe asumir la responsabilidad principal de obtener y completar las tareas.
 - Se alienta a los padres a tomar un papel activo en la tarea de sus hijos al revisar las

asignaciones todas las noches, proporcionar un área libre de distracciones para estudiar, ayudar al estudiante con ejercicios y prácticas orales, brindar acceso a materiales de referencia y brindar apoyo y ser positivo.

- Los maestros ofrecerán sus comentarios sobre las tareas que se asignen para practicar destrezas nuevas. Los comentarios se pueden dar por escrito o hablando con los estudiantes individualmente o en grupos.
- Cuando no se asignen tareas específicas, los niños deben usar el tiempo de tarea para leer, estudiar su ortografía o cálculo matemático básico, ampliar sus habilidades de escritura a través de entradas en el diario, resolver problemas significativos de la vida real y/o participar en actividades comunitarias.

Recursos para tareas de MCPS: <http://www.montgomeryschoolsmd.org/students/homework.aspx>

Procedimiento para las inclemencias del tiempo Cierre de escuelas

MCPS puede decidir cerrar las escuelas en condiciones de emergencia, como clima severo. Se hará un anuncio si se decide cerrar la escuela. Se alienta a los padres a inscribirse en MCPS Alerts (Alertas de MCPS). Este servicio es parte de Alert Montgomery del Condado de Montgomery y provee a las familias de MCPS información de emergencia del sistema escolar a través de mensajes de texto SMS, correo electrónico o localizador electrónico (pager). Regístrese en Alert MCPS [aquí](#).

- Si las escuelas están cerradas, todas las actividades escolares y comunitarias en las instalaciones públicas se cancelan por el resto del día.
- Los proveedores de cuidado infantil privados que operan en edificios escolares (por ejemplo, Academy) pueden optar por permanecer abiertos si las escuelas están cerradas pero las oficinas administrativas permanecen abiertas.

Demora en el Inicio de la Jornada Escolar Cuando las condiciones lo exijan, MCPS podrá instituir una demora de dos horas en el inicio de la jornada escolar. Headstart seguirá el horario escolar de educación regular. Se cancelarán los programas matutinos de pre-kindergarten y las excursiones por la mañana, así como otras actividades y programas que comiencen a las 10:30 a.m. o antes. Todas las demás actividades se llevarán a cabo según lo programado. Demoras en el inicio de la jornada escolar se anunciarán antes de las 6:00 a.m. a través de los sistemas de MCPS y los procedimientos establecidos que se enumeran en la sección Cierre de Escuelas anterior.

En caso de una demora en el inicio de la jornada escolar, Drew abrirá sus puertas a los estudiantes a las 11:05 a.m. La instrucción comenzará a las 11:20 a.m. Por favor absténgase de dejar estudiantes en la escuela antes de las 11:00 a.m.

Salida Temprana - Cierre de la Escuela Se notificará a las escuelas sobre la salida temprana antes de las 11:00 a.m. Las condiciones climáticas que se desarrollen durante la mañana podrían causar una salida temprana. El programa Head Start de día completo seguirá el mismo horario que la educación escolar regular. Se proveerá almuerzo a todos los estudiantes.

Objetos Perdidos

Drew mantiene en la cafetería un área para objetos perdidos para artículos encontrados "alrededor" de la escuela. Todos los artículos no reclamados serán donados al final de cada período de calificación.

Recuperación del trabajo de los alumnos

Los estudiantes tienen la responsabilidad de recuperar el trabajo escolar perdido sin importar el motivo de la ausencia. Cuando ocurren ausencias justificadas, el maestro tiene la obligación de ayudar al estudiante a recuperar el trabajo de clase perdido de manera oportuna.

Si la oficina recibe una solicitud de trabajo para un/a estudiante ausente, la solicitud se pasará al/a la maestro/a y se cumplirá dentro de 48 horas. Los padres/guardianes deben llamar con anticipación antes de presentarse a recoger el trabajo solicitado. Los estudiantes que estarán fuera por un período prolongado por una razón que el estado designe como "injustificada" no recibirán trabajo para llevar con ellos durante la ausencia.

Solicitudes de Trabajo de Recuperación Al solicitar a los maestros que preparen trabajo para un/a niño/a que no estará en la escuela, por favor tenga presente lo siguiente:

- Los planes de instrucción a largo plazo pueden cambiar, lo que requiere que los maestros tomen decisiones de instrucción diarias que pueden alterar los paquetes de trabajo preparados previamente.
- Continuamente se enseñan nuevas habilidades y se refuerzan de forma progresiva.
- Los niños necesitan asistir a la escuela regularmente para beneficiarse de la instrucción diaria.

En consecuencia, existe un valor limitado para los niños en completar una gran cantidad de documentos de trabajo o tareas por su cuenta sin la enseñanza o instrucciones del/de la maestro/a, e interacciones con sus compañeros.

Tareas para Vacaciones Largas Si elige tomar unas vacaciones largas, que no sean las programadas en el calendario escolar, su hijo/a se perderá una gran cantidad de instrucción importante. En lugar de enviar tareas a casa antes de las vacaciones planificadas, a continuación, hay una lista de actividades recomendadas que su hijo/a puede realizar durante el período de tiempo en el que usted asume la responsabilidad de su educación.

Estas actividades incluyen hacer que su hijo/a:

- Mantenga un diario o registro de viaje. Esto alentará a su hijo/a a usar y ampliar sus habilidades lingüísticas. Su hijo/a necesitará su ayuda y orientación para que sea una experiencia que valga la pena. El trabajo puede llevarse a la escuela y compartirse con el/la maestro/a y los compañeros de clase.
- Entreviste a un pariente sobre cómo era la escuela para ellos.
- Haga colecciones de artículos o artefactos únicos del área. Los niños también pueden investigar otros artículos encontrados para ampliar sus conocimientos en esa área.
- Haga gráficos y/o mantenga registros (es decir, kilometraje de gasolina, rutas tomadas, millas recorridas, etc.).
- Registre visitas a sitios históricos: hable sobre cómo se relaciona con los temas cubiertos en la escuela.
- Lea libros para estimular el interés y fortalecer las habilidades de lectura. Le alentamos a que le lea a su hijo/a o lea con él/ella regularmente.

Mascotas en la Propiedad

Por razones de seguridad, recuerde que los parientes con perros deben esperar **en el tope trasero** a la izquierda de la zona de autobuses en lugar de venir a la concurrida área de llegada y salida.

Fuente: De acuerdo con la Ley de Maryland, según lo indicado por MCPS

Sec. 5-203. Molestias públicas y otras violaciones. (7) *Permitir que un perro esté en los terrenos públicos de la escuela en un día en que la escuela esté en sesión, o en un área de recreación pública durante una actividad organizada, a menos que el perro esté controlado por una correa o dispositivo de restricción similar. Este párrafo no se aplica a un perro que participa en una actividad calificada si la agencia que controla la escuela o el área dio permiso al dueño del perro o al patrocinador de la actividad calificada*

Programas Alojados (Hosted) en Drew

Programa de Educación Preescolar (PEP): PEP ofrece clases y servicios de prekínder para niños con discapacidades de 3 a 5 años. PEP atiende a niños con retrasos en múltiples dominios del desarrollo que afectan la capacidad del niño para aprender. La continuidad de los servicios incluye un modelo itinerante para niños en entornos de cuidado infantil y preescolares comunitarios, un modelo inclusivo en clases seleccionadas de prekínder de educación general de MCPS y clases independientes. Se ofrecen clases para niños que necesitan un enfoque integral en su aprendizaje.

Los servicios del Programa Basado en la Comunidad Escolar (SCB) están diseñados para estudiantes con discapacidades intelectuales graves o profundas y/o múltiples discapacidades. Los servicios de SCB incluyen los siguientes componentes: clases apropiadas a la edad, grupos heterogéneos, interacciones con compañeros, instrucción individualizada, instrucción comunitaria y transición.

El Centro de Estudios Enriquecidos (CES) El Centro de Estudios Enriquecidos proporciona un entorno de aprendizaje para los estudiantes de los grados 4 y 5 que enriquece, acelera y amplía el plan de estudios de MCPS. Está diseñado para satisfacer las necesidades de estudiantes de alto potencial y motivación en las materias de artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales. El programa se enfoca en las destrezas de pensamiento crítico, de resolución de problemas, y de comunicación.

Ofertas para toda la escuela

- **Plan de estudios de nivel de grado** Los folletos de las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery que brindan orientación relacionada con el plan de estudios de cada nivel de grado están disponibles en la oficina de la Escuela Elemental Drew y en línea en: <http://www.montgomeryschoolsmd.org/curriculum/elemental/guias.aspx>. Drew implementa los siguientes programas del plan de estudios: ELA (CKLA/Amplificar) y Matemáticas (Eureka).

Puntos Extracurriculares Destacados

Los estudiantes tienen muchas oportunidades para participar en actividades extracurriculares antes o después de la escuela que incluyen:

1. **Patrullas de Seguridad Escolar** Hay patrullas de seguridad escolar de guardia en nuestra escuela todos los días para ayudar a mantener a todos nuestros estudiantes seguros. Algunas patrullas de seguridad son asignadas a autobuses y áreas del edificio y terrenos. Otras trabajan con los guardias de cruce para ayudar a otros a cruzar las calles de manera segura cuando van y vienen de la escuela. Los estudiantes que sirven como patrullas de seguridad provienen principalmente de las clases del quinto grado. Los miembros de la patrulla de seguridad escolar son recomendados por los maestros, la directora o por auto nominación al final de ciclo del cuarto grado. Los postulantes reciben la aprobación final del/de la maestro/a patrocinador/a de la patrulla. Se espera que las patrullas modelen un alto estándar de comportamiento a sus compañeros. Las fallas en el cumplimiento de los estándares de comportamiento resultan en deméritos y, posteriormente, en la expulsión de la fuerza de patrulla.

2. **Gobierno Estudiantil** Los miembros del Gobierno Estudiantil son elegidos por sus compañeros en otoño. Los representantes son elegidos por sus compañeros y maestros y el grupo es dirigido por un/a maestro/a asesor/a durante reuniones periódicas de almuerzo/recreo. Los oficiales estudiantiles son elegidos por los representantes bajo la dirección del/de la asesora.
 - a. Como grupo, utilizan habilidades de liderazgo para discutir las necesidades de la escuela, sugerir formas de ayudar a la comunidad escolar y planificar días especiales para nuestra comunidad escolar. Como ejemplos anteriores, los miembros del consejo estudiantil trabajaron para crear una campaña de "Pennies for Patient". También planearon días de espíritu escolar, como el Día Al Revés y el Día de Deportes.
3. **Coro:** Todos los alumnos de 4.º y 5.º grado pueden participar en un grupo de interpretación musical en el que la atención se centre en cantar durante la jornada escolar fuera de la música general. Este grupo de música se llama “coro” y se reúne una vez por semana durante la jornada escolar. Los estudiantes presentarán una actuación nocturna en la segunda mitad del ciclo escolar. [Las asignaciones deben ser hechas].
4. **Música Instrumental** Hay lecciones de música instrumental disponibles para estudiantes de cuarto y quinto grado. Las clases se reúnen semanalmente durante el horario escolar. El nivel de principiante se enseña en un pequeño grupo de instrumentos similares. El nivel avanzado se reúne en grupos más grandes de familias de instrumentos. Los estudiantes traen sus propios instrumentos, aunque la escuela tiene algunos instrumentos para prestar en caso de ser necesario. No hay costo por las clases. Se realizará un concierto de invierno en enero para ambos niveles y un concierto de primavera en mayo según el nivel de programación estudiantil. Los estudiantes que elijan aprender a tocar un instrumento perderán algunas clases y, por lo tanto, deben estar preparados para hacer el esfuerzo de averiguar lo que se perdió y recuperar el trabajo. Tocar un instrumento es un compromiso para el ciclo escolar entero. [Las asignaciones deben ser hechas].

Pautas de disciplina escolar

Las Escuelas Públicas del Condado de Montgomery han desarrollado *Una Guía de Derechos y Responsabilidades del estudiante* y *El Código de conducta de MCPS* que se distribuirán electrónicamente para todas las familias (las copias impresas están disponibles a pedido). La finalidad del Código de Conducta de los Estudiantes es fomentar la justicia y la equidad mediante expectativas claras, apropiadas y consistentes para el buen comportamiento y consecuencias para abordar el mal comportamiento de un/a estudiante.

En la Escuela Elemental Dr. Charles R. Drew, animamos a nuestros estudiantes a tomar buenas decisiones y exhibir una conducta y un comportamiento positivo. Nos comprometemos a ser:

- **Respetuoso**
- **Responsable.**
- **Seguro.**

Reconocemos que los niños cometen errores. Cuando eso ocurra, utilizaremos una variedad de consecuencias que sean apropiadas y útiles para los estudiantes a medida que aprenden de sus errores, tal como se describe en el *Código de conducta*. Las intervenciones de muestra incluyen:

- Dar una advertencia no verbal

- Usar estrategias de manejo de superficie (como proximidad física o elogios de proximidad) para ayudar a los estudiantes a autocorregir su comportamiento
- Dar una advertencia verbal
- Dar a los estudiantes una pausa para la reflexión.: en clase o en un aula adyacente
- Dar al estudiante un plan de comportamiento personal
- Asignar una tarea de servicio comunitario (según corresponda)
- Proporcionar conferencias individuales y tiempo de procesamiento con el/la maestro/a centrados en la resolución de problemas.
- Llamar a un administrador o consejero para que se acerque al/a la niño/a y lo/la ayude a regresar a la tarea.
- Administrar consecuencias al/a la niño/a y, si corresponde, comunicar la acción a los padres.
- Tomar nota del incidente en la base de datos de remisiones de la oficina y, en la mayoría de los casos, notificar a los padres. A los maestros se les mantiene informados de las medidas tomadas.

El **Código de Conducta** de MCPS incluye:

- Una lista de infracciones disciplinarias (incluyendo incidentes graves identificados por su código de suspensión estatal) y sugiere una gama de posibles respuestas disciplinarias para cada infracción.
- Una descripción de los factores que impactan las decisiones disciplinarias y las definiciones de posibles respuestas disciplinarias.
- Una jerarquía de cinco niveles de respuesta disciplinaria —llamada Matriz de Respuesta Disciplinaria; Nota: Para cada nivel, se proporcionan numerosos ejemplos de posibles respuestas disciplinarias.

La autodisciplina se aprende y se debe enseñar en el hogar, la escuela y la comunidad. A medida que los estudiantes maduran, se les debe dar una mayor responsabilidad consistente con su nivel de desarrollo y madurez social. El enfoque de la Escuela Elemental Dr. Charles R. Drew hacia la disciplina en la escuela enfatiza la conducta positiva y apropiada. El objetivo de esta política es reconocer y alabar la conducta apropiada, en lugar de controlar o castigar el comportamiento inapropiado.

Drew, reconoció y elogió los comportamientos apropiados de forma regular. Los maestros de clase usan cumplidos, elogios específicos y notas positivas para los padres, pequeños galardones y premios para premiar las conductas positivas en el aula. Hay oportunidades para participar en eventos especiales, privilegios, útiles escolares, materiales, etc. Los estudiantes recibirán intervenciones para ayudarlos a reenfocarse y aprender comportamientos productivos y de aprendizaje. De ser necesario, se pueden usar la re-enseñanza, conferencias entre maestros y estudiantes, contactos con los padres, reflexiones, conferencias con los padres y remisiones administrativas para ayudar al/a la estudiante a tomar mejores decisiones.

Reuniones públicas Los estudiantes son reconocidos por sus esfuerzos para cumplir con las expectativas y demostrar un carácter positivo. Los maestros envían con anticipación los nombres de los estudiantes a ser reconocidos con una explicación del motivo de la celebración. Los estudiantes son reconocidos con un premio, aplausos y su foto en exhibición en nuestro pasillo principal.

Útiles Escolares

Los útiles escolares generales se pueden encontrar aquí.

- Los estudiantes de 4º y 5º grado recibirán una agenda para uso diario. Se recomienda una donación opcional de \$3,50.
- Los materiales del programa de educación especial basado en la comunidad escolar se pueden encontrar [aquí](#).

Visitas Escolares y Conferencias

Visitación

Damos la bienvenida a todos los visitantes para que participen en las experiencias educativas de sus hijos. Sin embargo, a fin de garantizar la seguridad de todos los niños y el personal, es imperativo que todos los visitantes (incluidos los padres, guardianes y cuidadores) se presenten en la oficina **para identificarse con una identificación estatal válida con foto** y compartir el propósito de la visita antes de entrar plenamente al edificio.

Todos los visitantes deben obtener una etiqueta de identificación de "visitante" y deben registrarse en el sistema de visitantes ubicado en la oficina de la escuela. A los visitantes que no lleven la insignia de "visitante" apropiada se les pedirá que regresen a la oficina principal. Los voluntarios **DEBEN** completar la capacitación en línea de MCPS para poder estar con los estudiantes. Por favor, envíe un correo electrónico o envíe una copia de la confirmación de finalización. Para más información, ingrese a:

<http://www.montgomeryschoolsmd.org/childabuseandneglect/>

Visitantes a las Escuelas de MCPS: Puntos Clave

- Durante la jornada escolar designada en cualquier escuela de Montgomery County Public Schools (MCPS), los visitantes deberán registrar su llegada y su salida del edificio usando el Sistema de Control de Visitantes (Visitor Management System–VMS), o según cualquier otra manera indicada, deberán obtener autorización al llegar y antes de iniciar cualquier asunto relacionado con la escuela, y deberán usar la etiqueta de identificación de visitante en todo momento.
- El permiso para visitar la escuela puede ser rescindido si el/la visitante no cumple con el propósito expresado de la visita o si viola cualquier política o reglamento.
- Las visitas al aula y/o las conferencias por parte de los padres/guardianes deben coordinarse con anticipación.
- Las visitas al aula y las conferencias deben realizarse de tal manera que no interfieran con las actividades del aula de ningún estudiante en la clase.
- No se deben tomar fotografías o videos sin consentimiento previo para apoyar los derechos de confidencialidad de los estudiantes.

Fuente: <https://www.montgomeryschoolsmd.org/departments/policy/pdf/abarb.pdf>

Conferencias

Las conferencias de padres y maestros están programadas para los estudiantes al final del primer período de calificaciones en noviembre. Algunos niveles de grado participarán en conferencias dirigidas por estudiantes en las que el/la estudiante lidere la conferencia mientras el/la maestro/a observa y brinda comentarios y sugerencias. La conferencia de noviembre es la única conferencia programada del ciclo escolar. Sin embargo, puede solicitar una conferencia en cualquier momento que lo considere necesario comunicándose con el/la maestro/a de su hijo/a o la directora.

El personal se compromete a responder los mensajes telefónicos, correos electrónicos o notas dentro de las 48 horas posteriores a su recepción. Las conferencias pueden involucrar a los padres, maestros, consejeros, otros designados y/o un/a administrador/a.

Regalos al Personal

Por lo general, un empleado de MCPS puede aceptar un regalo solo si no se ha solicitado y está valorado en \$20 o menos. Un regalo que exceda de \$20 puede donarse a la escuela. Las tarjetas de regalo y otros artículos pueden ser donados a la escuela para ser utilizados para las necesidades de los estudiantes o como premios para los eventos de agradecimiento al personal.

Vestimenta de los Estudiantes

Se espera que los estudiantes usen ropa apropiada en todo momento. Se considerarán excepciones a las siguientes pautas por motivos de afiliación religiosa y/o de salud:

- No se permite ropa que sea provocativa o que promueva y/o glorifique el alcohol, las drogas, las pandillas o que contenga insinuaciones sexuales explícitas o implícitas.
- No se deben usar abrigo, sombreros y otros artículos para la cabeza durante la jornada escolar

Pautas de Salud/Medicamentos para Estudiantes

La escuela Elemental Dr. Charles R. Drew hará todo lo posible para proteger la salud y la seguridad de su hijo/a. La cooperación de los padres para ayudar a combatir la propagación de enfermedades transmisibles es de gran importancia. Los niños no deben haber tenido fiebre durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela por enfermedad.

- A. No se administrará ningún medicamento en la escuela o durante actividades patrocinadas por la escuela sin la autorización escrita del padre/madre/guardián y una orden escrita del médico. Esto incluye tanto medicamentos recetados como medicamentos de venta libre.
- B. El padre/madre/guardián es responsable de completar la Parte I y de obtener la declaración del médico en la Parte II de la Autorización para Administrar Medicamentos Recetados de Montgomery County. Esto es obligatorio en cada ciclo escolar por cada nueva orden o continuación de una orden o si hay algún cambio en la dosis o en el horario de administración durante el ciclo escolar. (El médico puede usar papel con membrete de su oficina o talonario de recetas médicas en vez de completar la Parte II). La información necesaria incluye: Nombre del niño/a, diagnóstico, nombre del medicamento, dosis, hora de administración, duración del medicamento, efectos secundarios, firma del médico, y fecha.
- C. El medicamento debe ser entregado a la escuela por el padre/madre/guardián o, bajo circunstancias especiales, por un adulto designado por el padre/madre/guardián. El personal de Salud y Servicios Humanos de la escuela no administrará medicamentos traídos a la escuela por un/a niño/a. Los medicamentos no pueden venir en el autobús bajo ninguna circunstancia.
- D. Todos los medicamentos recetados deben proporcionarse en un recipiente con la etiqueta del farmacéutico adherida y ser entregados por el padre/guardian a la sala de salud. Los medicamentos de venta libre no prescritos deben estar en su envase original con la etiqueta del fabricante. Las muestras de medicamentos proporcionadas por un médico deben estar debidamente identificadas con una etiqueta del médico.
- E. La dosis completa del primer día de cualquier medicamento nuevo debe ser administrada en casa antes de que pueda ser administrada en la escuela.
- F. El padre/madre/guardián es responsable de recoger cualquier parte no usada de un medicamento dentro

de una semana siguiente a la fecha de vencimiento de la orden médica o al final del ciclo escolar. Todo medicamento que no sea recogido dentro de ese lapso de tiempo será desechado.

- G. Los medicamentos de auto-administración y/o medicamentos sin receta médica son totalmente la responsabilidad del padre/madre/guardián y no la responsabilidad de Montgomery County Public Schools o de Montgomery County Department of Health and Human Services. Los medicamentos que no estén acompañados de una orden médica y con consentimiento del padre/madre/guardián no serán almacenados en la enfermería de la escuela.
- H. Cuando su hijo/a esté enfermo/a, manténgalo/a en casa fuera de la escuela durante 24 horas. Esto no sólo beneficia a su hijo/a, sino también a los demás niños y al personal del aula en la escuela. Los padres deben mantener a sus hijos en casa cuando presenten síntomas como:

- Temperatura de más de 100 grados
- Náuseas o vómitos
- Dolor de estómago
- Diarrea
- Cara pálida o enrojecida
- Dolor de cabeza
- Tos

- Dolor de oídos
- Secreción gruesa de la nariz
- Dolor de garganta
- Sarpullido o infección de la piel.
- Ojos irritados o conjuntivitis
- Pérdida de apetito
- Falta de energía o disminución del nivel de actividad

- I. Si alguno de estos síntomas se desarrolla en la escuela, se notificará a uno de los padres o guardianes. Su hijo/a se quedará en la oficina de la enfermera lejos de todos los demás niños hasta que lo/la recoja. De acuerdo con esta política, los padres deben notificar a la oficina principal si el/la niño/a contrae una enfermedad contagiosa. La directora a su vez notificará a los padres de otros niños sobre la posibilidad de exposición.
- J. Si su hijo se lesiona en la escuela, se informará de inmediato a un padre o guardián y se implementarán los procedimientos médicos de emergencia adecuados (es decir, se llamará a una ambulancia, etc.). Para todas las lesiones, el/la maestro/a del/de la niño/a u otro miembro del personal que presencié la ocurrencia de la lesión completará un informe de incidente. Este informe estará disponible para los padres o guardianes.
- K. Se requieren vacunas actualizadas de todo alumno de Drew. Además, se requiere tener en archivo formularios actualizados de vacunación de estudiantes para todo estudiante de Drew. Es responsabilidad de cada padre/madre/guardián asegurarse de que esta información sea correcta y actualizada para su hijo/a. Nuestro/a técnico de salud escolar puede proporcionar información sobre las vacunas requeridas y dónde se pueden obtener.
- L. Los estudiantes que tengan liendres o piojos no podrán asistir a la escuela. Si se identifican liendres o piojos en la escuela, el/la niño/a se quedará en la oficina de la enfermera lejos de los otros niños hasta que un padre o guardián pueda llevarlo/a a casa. Los estudiantes no deben regresar a la escuela hasta que se haya administrado el tratamiento y no queden liendres o piojos. Al regresar a la escuela, los niños primero deben ver a la enfermera de la escuela quien determinará si el/la niño/a está libre de piojos o liendres.
- M. Cuando un/a niño/a tiene una erupción contagiosa como la tiña, la erupción debe estar cubierta en todo momento mientras el/la niño/a esté en la escuela.

Asociación de Padres, Maestros y Estudiantes de Drew

Cómo Pueden los Padres mantenerse Involucrados en Drew

Misión/Rol de la Asociación de Padres y Maestros (PTSA) La PTSA de Drew fomenta la participación de los padres en las actividades curriculares y extracurriculares y facilita la comunicación entre los estudiantes, los padres, el personal y la comunidad circundante. Funciona como parte de las PTA Nacionales y de Maryland para enriquecer la vida de nuestros hijos a través de su apoyo a iniciativas educativas de voluntariado para padres. Los eventos y actividades de la misma escuela/PTSA incluyen:

- Organizar eventos sociales, como nuestras ferias del libro Scholastic, Noche STEM y Noche International
- Mes de reunión para colaborar, conectar y compartir información con la comunidad de padres.

Se anima a todos aquellos que se interesan por los niños y su educación a unirse a nuestro PTSA. Organizamos ideas y metas individuales en esfuerzos a gran escala con mayor impacto. Buscamos entender y escuchar a nuestra comunidad para abogar por el bienestar y el éxito académico de nuestros hijos. ¡Somos los padres de Drew, como tú! ¡Únete a nosotros!