



FORM PENGAJUAN KEBUTUHAN TRAINING

(Peserta Individu - Public Training)

I. LATAR BELAKANG KEBUTUHAN TRAINING

Pengetahuan dan atau keterampilan yang diharapkan User / Leader dimiliki oleh target peserta training	
Kondisi pengetahuan dan atau keterampilan target peserta training saat ini menurut User / Leader terkait	
Training yang dibutuhkan target peserta (berdasarkan penilaian User/Leader)	

II. TARGET PESERTA TRAINING

NIK	:	
Nama Peserta	:	
Jabatan	:	

III. RENCANA PELAKSANAAN

Hari / Tanggal	:	
Jam Mulai – Selesai	:	
Durasi Pelaksanaan (Jam)	:	
Lokasi Pelaksanaan	:	

Dibuat Oleh	Disetujui Oleh
Nama :	Nama :
Jabatan : (Minimal Level Officer)	Jabatan : (Minimal Department Head/RM peserta terkait)

****Apabila ada flyer/brosur training yang relevan dengan kebutuhan training bisa dilampirkan oleh user yang mengajukan**