

## ***Başvuru Kılavuzu***

*Başvuru sürecine başlamadan önce, sisteme giriş yapmanız veya yeni bir hesap oluşturmanız gerekir. Kayıt işlemi sırasında bir e-posta adresi girmeniz istenir. **Dergiye ait resmi bir e-posta adresi** veya dergi yönetimi tarafından düzenli olarak kontrol edilen bir e-posta adresi kullanılmalıdır.*

*Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra başvuru sürecine başlayabilirsiniz. Başvuru formunu doldururken ilerlemenizi kaydedebilir; yanıtlarınızı göndermeden önce gözden geçirebilirsiniz. Size yardımcı olması için, başvuru formundaki tüm soruların yer aldığı bir [PDF listesi](#) indirilebilir.*

---

## ***Dizine Kabul Edilme İçin Temel Kriterler***

### ***Başvuru Yapabilecek Dergi Türü***

*Herhangi bir dilde yayımlanan açık erişim dergileri başvuru yapabilir. Dergiler, [Bilimsel Yayıncılıkta Şeffaflık ve En İyi Uygulama İlkelerine](#) uygunluk göstermelidir.*

### ***Dergi Aktif Olarak Bilimsel Araştırma Yayınlamalıdır***

- *Tüm araştırma alanları başvuru için uygundur.*
- *Dergi, yılda en az beş özgün araştırma makalesi yayınlamalıdır.*
- *Derginin birincil hedef kitlesi, araştırmacılar veya uygulayıcılar olmalıdır.*

### ***Yeni Yayına Başlayan veya Dönüştürülmüş Dergiler***

*Yeni kurulan ya da abonelik/hibrid modelden açık erişime dönen (flipped) dergiler, başvuru öncesinde:*

- *En az bir yıllık bir yayın geçmişine sahip olmalı veya*
- *En az on açık erişimli araştırma makalesi yayınlamış olmalıdır.*

*Bu şart, yılda en az 5 araştırma makalesi yayınlama kriterine ek olarak uygulanır.*

---

## ***Açık Erişim Türü***

*DOAJ yalnızca açık erişimli dergileri kabul eder.*

*Açık erişim, bilimsel bir çalışmanın telif hakkı sahibinin (genellikle yazar), açık bir lisans (örneğin Creative Commons ya da eşdeğeri) aracılığıyla başkalarına kullanım hakkı vermesidir. Bu lisans, içeriğe anında ücretsiz erişim sağlar ve kullanıcıların aşağıdakileri yapmasına izin verir:*

- Okuma, indirme, kopyalama, dağıtma
- Yazdırma, arama, bağlantı verme
- İndeksleme için tarama
- Yazılıma veri olarak aktarma
- Herhangi başka bir yasal amaçla kullanma

*Derginin, DOAJ'ın açık erişim tanımını karşıladığını gösteren açık bir açık erişim beyanı içermesi gerekir.*

- İçeriğin tamamı ücretsiz ve gecikmesiz açık erişime sunulmalıdır.
- Hiçbir ambargo süresi uygulanmamalıdır.
- Kullanıcıların içerikleri okumak için kaydolmaları istenmemelidir.
- Derginin basılı versiyonu için ücret alınabilir.

---

### ***Dergi Web Sitesi***

- Derginin kendine ait bir URL'si ve her yerden erişilebilir bir ana sayfası olmalıdır.
- Her makale ayrı bir tam metin içerik olarak sunulmalıdır:
  - Her makale için benzersiz bir URL bulunmalıdır.
  - En azından HTML veya PDF biçiminde yayımlanmalıdır.
- Müdahaleci veya dikkat dağıtıcı reklam içeren dergiler kabul edilmez. Reklamcılıkla ilgili en iyi uygulama [önerilerine](#) bakılmalıdır.

### ***Etki Faktörü ve Diğer Metrikler***

*DOAJ, San Francisco Bildirgesi (DORA) imzacısı olarak, dergi ya da araştırmacı kalitesini ölçmekte etki faktörü ya da benzeri bibliyometrik ölçütlerin kullanımını desteklemez. Ancak şu metriklerin gösterimine izin verilir:*

- Clarivate (örneğin Journal Impact Factor)
- Scopus (örneğin CiteScore, SCImagoJR)
- Resmî ulusal akreditasyon listeleri (ör. Brezilya'da Qualis, Norveç kayıt sistemi)
- Eigenfactor, Google Scholar h5-indeksi
- Makale düzeyindeki metrikler (ör. Altmetric, Crossref Event Data)

*Bunun dışında herhangi bir servis tarafından sağlanan etki faktörü veya sıralama metriğine dair görsel, bağlantı veya logo kullanılamaz. Dergiler, güvenilir olmayan dizinlerde yer almaktan kaçınılmalıdır.*

- Web sitesinin İngilizce olması zorunlu değildir. Ancak birden fazla dilde sunuluyorsa, içerik tüm dillerde aynı olmalıdır.

### **Web Sitesinde Açıkça Sunulması Gereken Bilgiler**

Aşağıdaki bilgiler web sitesinde çevrimiçi olarak açıkça erişilebilir biçimde yer almalıdır:

- Açık erişim politikası
- Amaç ve kapsam
- Yayın kurulu (tüm üyelerin kurumsal bağlantılarıyla birlikte)
- Yazarlara bilgi (yazım kuralları, gönderim süreci vb.)
- Editoryal süreç (akran değerlendirmesi dahil)
- Lisans koşulları
- Telif hakkı koşulları
- Yazar ücretleri (varsa)
  - Eğer dergi hiçbir ücret almıyorsa, bu açıkça belirtilmelidir.
  - Gönderimden yayına kadar yazar tarafından ödenebilecek tüm ücret türleri belirtilmelidir:
    - Başvuru (submission) ücretleri
    - Editoryal işlem ücretleri
    - Makale işlem ücretleri (APC)
    - Sayfa ücretleri
    - Renkli baskı ücretleri
  - Ücret muafiyetleri varsa, miktar ve süre gibi muafiyet koşulları açıkça belirtilmelidir.
  - Gönderim sonrası geri çekilen makaleler için alınacak ücretler, toplam yazar ücretlerini aşamaz.

### **Yayıncı Bilgileri**

- Dergi, yayıncının adını ve adresini belirtmelidir. Varsa yayıncının web sitesine bağlantı verilmelidir.
- Bir iletişim kişinin adı ve derginin kurumsal e-posta adresi açıkça belirtilmelidir.
- Başvuru formunda ve derginin web sitesinde belirtilen ülke, yayıncının resmi olarak kayıtlı olduğu ve fiilen faaliyet gösterdiği ülke ile aynı olmalıdır.

---

### **ISSN**

- Derginin, [issn.org](https://issn.org) üzerinde kayıtlı ve onaylanmış en az bir ISSN (Uluslararası Standart Seri Numarası) bulunmalıdır.
- ISSN(ler) derginin web sitesinde görünür şekilde yer almalıdır.
- Başvuruda belirtilen dergi adı ile web sitesindeki dergi adı, [issn.org](https://issn.org) üzerindeki kayıtlı birebir aynı olmalıdır.

---

## ***Kalite Kontrol Süreci***

- *Derginin bir editörü ve bir yayın kurulu bulunmalıdır.*
- *Yayın kurulu, derginin web sitesinde açıkça listelenmelidir.*
- *Tüm editörlerin ve yayın kurulu üyelerinin adları ve kurum bilgileri belirtilmelidir.*
- *Hakem listesi yayımlanıyorsa, isimler ve kurumsal bağlantılar yer almalıdır.*
- *Yayın kurulunda en az beş nitelikli editör bulunmalıdır. Tüm üyelerin aynı kurumdan olmaması önerilir.*
- *Yayınlanacak tüm makaleler, hakem değerlendirmesinden (peer review) geçmiş olmalıdır.*
- *Hakem değerlendirme sürecinin türü ve detayları web sitesinde açıkça tanımlanmalı; varsa özel sayılara özgü süreçler de açıklanmalıdır.*
- *Her makale en az **iki bağımsız hakem** tarafından değerlendirilmelidir.*
- *Bir intihal tespit hizmeti kullanılması şiddetle önerilir, ancak zorunlu değildir.*
- *Endojenite (iç yazarlık oranı) düşük tutulmalıdır:*
  - *Son iki sayıda yayımlanan araştırma makalelerinin %25'inden fazlasında yazar olarak editör, yayın kurulu üyesi ya da hakem yer almamalıdır.*
  - *Eğer dergi sürekli yayın modeli (sayı olmadan) kullanıyorsa, bir takvim yılı içerisinde yayımlanan (en az 5 makale) içeriklerin %25'inden fazlasında iç yazarlık olmamalıdır.*
- *Gönderim, kabul ve yayın tarihlerinin makalelerde belirtilmesi güçlü biçimde tavsiye edilir.*

---

## ***Özel Sayılar***

*Misafir editörler tarafından hazırlanan özel sayılar yayımlayan dergiler aşağıdaki ek koşulları sağlamalıdır:*

- *Sorumlu Editör (Editor-in-Chief), özel sayılar dahil olmak üzere derginin tüm içeriğinden sorumlu olmalıdır.*
- *Özel sayı makaleleri, tıpkı normal makaleler gibi dış hakem süzgecinden geçmeli, aynı editöryal denetime tabi olmalı ve özel sayı makalesi olduğu açıkça belirtilmelidir.*
- *Misafir editörlerin akademik yeterlilikleri doğrulanmalı ve onaylanmalıdır.*
- *Misafir editörler, Sorumlu Editör veya yayın kurulundan yetkilendirilmiş üyeler tarafından denetlenmelidir.*
- *Misafir editör(ler)in özel sayıya sunduğu makaleler bağımsız bir değerlendirme sürecinden geçmeli ve özel sayının toplam içeriğinin %25'ini aşmamalıdır.*

---

## ***Lisanslama***

- Yayınlanan içeriğin kullanım ve yeniden kullanımına dair lisans koşulları web sitesinde açıkça belirtilmelidir.
  - DOAJ, [Creative Commons](#) lisanslarının kullanılmasını önermektedir.
  - Eğer Creative Commons lisansları kullanılmıyorsa, eşdeğer nitelikte açık lisans koşulları uygulanmalıdır.
  - Lisans koşulları açık ve anlaşılır biçimde sunulmalıdır.
  - Lisans bilgileri makalelerin tam metinlerinde (HTML veya PDF) gösterilmeli ya da gömülü olmalıdır. Bu tavsiye edilir, ancak zorunlu değildir.
  - Lisans hakkında [daha fazla bilgi için bkz.](#)
- 

### **Telif Hakkı**

- Yayınlanan içeriğe uygulanan telif hakkı koşulları açıkça belirtilmeli ve derginin web sitesine ilişkin telif hakkı bilgileriyle karıştırılmamalıdır.
- Telif hakkı koşulları, lisanslama koşulları veya açık erişim politikalarıyla çelişmemelidir.
- “Tüm hakları saklıdır” ifadesi, açık erişimli içeriklerde kesinlikle kullanılmamalıdır.
- Telif hakkında [daha fazla bilgi için bkz.](#)

### **Bazı Dergi Türleri İçin Ek Kriterler**

#### **Sanat ve Beşeri Bilimler Dergileri**

Sanat ve beşeri bilimler alanında yayın yapan dergiler için ([sayfa 10–16 arası](#)), DOAJ, hakem değerlendirmesi yerine editoryal inceleme uygulayan dergileri kabul edebilir. Bu durumda, editoryal inceleme süreci en az iki editör tarafından yürütülmelidir.

#### **Klinik Olgu Sunumu Dergileri**

DOAJ, bir olgu sunumunu yalnızca aşağıdaki kriterleri sağlıyorsa araştırma olarak kabul eder:

- Üç veya daha fazla klinik vakanın retrospektif analizi içermeli veya
- Bir literatür taraması ile desteklenmiş olmalıdır.

Dergi, bu tanıma uyan yılda en az beş makale yayımlamış olmalıdır.

#### **Konferans Bildirileri Dergileri**

Konferans bildirilerini yayımlamak üzere kurulan dergilerin DOAJ tarafından kabul edilebilmesi için:

- Derginin bir ISSN’si olmalı,
- Kalıcı bir editör ya da danışma kuruluna sahip olmalı,

- Her bir konferansa ait bildiriler, DOAJ'ın hakem değerlendirme kriterlerine uygun olarak değerlendirilmelidir,
- Tüm konferans makaleleri tam metin halinde erişilebilir olmalıdır.

*Tek tek konferans bildirileri dizine alınmaz.*

### **Veri Dergileri**

*DOAJ, veri setleri hakkında araştırma makaleleri yayımlayan dergileri kabul eder. Ancak yalnızca veri bağlantıları paylaştan veya veri erişilebilirliğini duyuran dergiler kabul edilmez.*

### **Overlay Dergiler**

*DOAJ, makaleleri bir ön baskı (preprint) sunucusunda veya başka bir platformda barındırıp, bu makaleleri seçerek değerlendirme sürecinden geçiren (hakemlik yapan) overlay dergileri kabul eder.*

### **Öğrenciler Tarafından Yürütülen Dergiler**

*Bir dergi bir öğrenci topluluğu tarafından yönetiliyorsa, derginin danışma kurulunda en az iki üyesi doktora (PhD) ya da eşdeğeri bir akademik yeterliliğe sahip olmalıdır.*

### **Dönüştürülmüş (Flipped) Dergiler**

*Eğer bir dergi daha önce abonelik ya da hibrit erişim modeliyle yayımlanıyorsa ve artık tamamen açık erişimli hale geldiyse, bu bilgi açıkça belirtilmelidir:*

- Tamamen açık erişime geçiş tarihi,
- Arşiv içeriklerinin durumu (açık erişimli, ücretsiz ya da erişim kısıtlamalı),
- Arşiv içeriklerinin yeniden kullanım hakları (tüm hakları saklıdır ya da açık lisans),

*Dönüşüm sonrası yayımlanan tüm içeriklerin tamamen açık erişimli olması gerekir. DOAJ, bu tür dergileri başvurularında, dönüşüm sonrası en az on araştırma makalesi yayımlanmış olmaları halinde değerlendirmeye alır.*

### **Ayna (Mirror) Dergiler**

*Ayna dergi, mevcut bir abonelikli derginin tamamen açık erişimli bir versiyonudur. Aynı amaç ve kapsama, aynı hakemlik süreçlerine ve aynı politikalara sahip olmalıdır. Yayın kurulunun en az %50'si orijinal dergiyle aynı üyelerden oluşmalıdır.*

- Ayna dergi, orijinal dergiye benzer bir isme sahip olabilir ancak farklı bir ISSN taşımamalıdır.
- Bu koşulları sağlayan ayna dergiler, DOAJ temel kriterlerini karşıladıkları sürece kabul edilebilir.

## ***Kitap Eleştirisi Dergileri***

*Sadece kitap incelemelerinden oluşan dergiler DOAJ'a kabul edilmez.*

## ***Başvuru Süreci***

1. Başvurunuz, “Teşekkürler” ekranını gördüğünüzde ve bir onay e-postası aldığınızda başarıyla tamamlanmış olur. Eğer bu e-postayı almazsanız, DOAJ ile iletişime geçmelisiniz.
2. Başvurunuz bir editör tarafından incelenecektir. Bu sürecin başladığını bildiren bir e-posta alabilirsiniz.
3. Editör, değerlendirme sürecinde sizinle iletişime geçebilir. Sorularına zamanında ve eksiksiz yanıt vermeniz sürecin sağlıklı ilerlemesi için önemlidir. DOAJ, başvuru sahibi tarafından bir ay içinde yanıt verilmeyen durumlarda başvuruyu reddeder.
4. Editör, gönüllü olabilir ve @doaj.org uzantılı bir e-posta adresi kullanmayabilir. Bu nedenle spam/junk klasörünüzü düzenli olarak kontrol etmeniz tavsiye edilir.
5. Başvurunuz kabul edilirse, bunu bildiren bir e-posta alırsınız.

---

## ***Teslimden Karara Kadar Geçen Süre***

*Başvurunun gönderilmesinden karara varılmasına kadar geçen süre büyük ölçüde değişiklik gösterebilir. Bu süre, genellikle başvuru sahibinin ve dergi iletişim kişinin yanıt hızına bağlıdır. Ortalama karar süresi genellikle üç ay içinde tamamlanır. Üç aydan kısa süredir beklemede olan başvurular için durum güncellemesi verilmemektedir.*

---

## ***Başvurunuz Reddedilirse***

*Başvurunuz reddedilirse, başvurunun reddedilme nedenlerini belirten bir e-posta alırsınız. Ret bildiriminden **altı ay sonrasına kadar** aynı dergi için başka bir başvuru göndermeyin.*

*Yeni bir başvuru, yalnızca aşağıdaki ret nedenlerinin giderilmesi durumunda altı ay içinde yapılabilir:*

- Onaylanmamış ISSN
- Erişilemeyen web sitesi
- Yayınlanmış içeriğin yetersiz olması

*Bir dergi başka nedenlerle reddedildiyse, yeni başvuru yalnızca altı ay sonra yapılabilir.*

*Bir başvuru gönderdiğinizde doğru bilgi sağlamaktan siz sorumlusunuz. Yanlış, hatalı ya da eksik bilgi içeren başvurular otomatik olarak reddedilir.*

DOAJ yalnızca iyi yayıncılık uygulamalarını benimseyen dergileri kabul eder. İncelememiz sırasında bir yayıncının en iyi uygulamalara uymadığı, yanlış veya yanıltıcı bilgi sağladığı ya da şüpheli yayıncılık uygulamalarına sahip olduğu tespit edilirse, DOAJ bu yayıncıdan **üç yıla kadar** yeni başvuru kabul etmez.

Aşağıdaki durumlarda başvurular otomatik olarak reddedilir:

- Dergi veya yayıncı daha önce toplamda **altı yıl veya daha fazla süreyle** DOAJ'dan çıkarılmışsa.
- Dergi veya yayıncı **üç veya daha fazla kez** DOAJ'dan çıkarılmışsa (toplam süre altı yıl olmasa bile) ve son değerlendirmede yeterli iyileştirme gösterilmemişse.

Bekleme süresi sona erdikten sonra yeniden başvuru yaparsanız, derginin DOAJ'a kabul kriterlerini karşıladığından ve gerekli tüm değişikliklerin web sitesinde veya dergi politikalarında yapıldığından emin olun.

### **Başvurunuz Kabul Edilirse**

Başvurunuz kabul edilirse, derginizin DOAJ kaydını güncel tutmak ve derginin DOAJ kriterlerine uygunluğunu sürdürmesini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Güncelleme talebinin nasıl gönderileceğiyle ilgili ayrıntılar için [Yayıncı Bilgi Sayfası](#)'na bakabilirsiniz.

DOAJ'da kabul edilen dergiler belirli aralıklarla yeniden değerlendirmeye alınabilir. Özellikle şu durumlarda yeniden değerlendirme yapılır:

- Dergi birkaç yıldır yayıncı tarafından güncellenmemişse,
- Web sitesinin erişilemediğine veya şüpheli uygulamalar yürütüldüğüne dair bildirimler alınmışsa.

Dergiler, DOAJ kriterlerine veya yayıncılıkta en iyi uygulamalara artık uymuyorsa dizinden çıkarılır.

### **İtiraz Süreci**

Aşağıdaki koşullarda dergi adına DOAJ'a itiraz başvurusunda bulunabilirsiniz:

- Derginiz DOAJ'dan çıkarıldıysa,
- Başvurunuz reddedildiyse ve en az bir yıl boyunca yeni başvuru yapmanıza izin verilmiyorsa.

İtiraz başvurusu, karar tarihinden itibaren **altı ay içinde** yapılmalıdır.

İtirazınızı [DOAJ İtiraz Komitesine](#) e-posta yoluyla iletmelisiniz. Başvuruda aşağıdaki bilgiler mutlaka yer almalıdır:

- Dergi başlığı
- Derginin ISSN numarası
- İtiraz nedeni

- Komitenin değerlendirmesi için sunulan kanıtlar
- Reddetme veya dizinden çıkarılma bildirimine ait orijinal e-posta

[Kalite denetimi](#) sonucunda alınan kararlara ilişkin itirazlar, DOAJ İtiraz Komitesi tarafından değerlendirilir. Komite; Bař Editör ve editoryal ekip üyelerinden oluşur. Komite toplantıları aylık olarak yapılır. Değerlendirme sonrasında, Komite üyelerinden biri sizinle iletişime geçerek itiraz sonucu hakkında bilgi verir. Diğer itirazlar (örneğin teknik hatalarla ilgili olanlar), editoryal ekip üyeleri tarafından ele alınır.

---

### **İtiraz Sonrası Süreç**

- Komite kararını verdikten sonra süreç kapatılır. Karara ilişkin ek iletişim yapılmaz.
- İtiraz veya şikayet başvurusunda DOAJ editörlerine yönelik hakaret ya da kötü davranış içeren içerikler varsa, bu başvurular dikkate alınmaz.
- Bu tür davranışlar, DOAJ'ın **sıfır tolerans politikası** kapsamında cezai yaptırımlara yol açabilir ve ilgili yayıncıya başvuru kısıtlamaları uygulanabilir.

### **Sürüm Geçmiři**

Bu belge, DOAJ Başvuru Kılavuzu'nun **2.4 sürümüdür**.

Önceki sürümler ve yapılan değişikliklerin kaydı için [Değişiklik Günlüğü](#)'nü inceleyebilirsiniz.

Translation by DOAJ Managing Editor Ramazan Turgut