

Положення про Комісію з питань нагородження, відзнак та увічнення пам'яті у Катлабузькій селищній територіальній громади

РОЗДІЛ І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, повноваження, склад, порядок формування та організації діяльності Комісії з питань нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті Катлабузької селищної територіальної громади (далі – Комісія).

1.2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним Катлабузькою селищною радою з метою забезпечення відкритого, об'єктивного, прозорого та неупередженого розгляду питань, пов'язаних із нагородженням, громадським визнанням, присвоєнням почесних звань, відзначенням заслуг фізичних та юридичних осіб, а також із розглядом питань увічнення пам'яті осіб, подій і визначних історичних фактів, що мають значення для Катлабузької селищної територіальної громади.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Катлабузької селищної ради, цим Положенням, Положенням про систему нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті Катлабузької селищної територіальної громади, іншими нормативно-правовими актами України та рішеннями органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах їх повноважень.

1.4. Основною метою діяльності Комісії є забезпечення єдиного, прозорого та справедливого підходу до розгляду питань нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті, дотримання принципів законності, рівності, доброчесності, відкритості, об'єктивності та недискримінації.

1.5. Комісія здійснює свою діяльність на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- відкритості та прозорості;
- об'єктивності та неупередженості;
- рівності кандидатів;

- колегіальності прийняття рішень;
- професійності;
- доброчесності;
- поваги до історичної пам'яті, культурної спадщини та традицій громади;
- недопущення дискримінації за будь-якими ознаками;
- запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

1.6. Комісія у своїй діяльності взаємодіє з Катлабузькою селищною радою, її виконавчими органами, старостами, депутатами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, інститутами громадянського суспільства, органами самоорганізації населення, а також іншими юридичними та фізичними особами в межах своїх повноважень.

1.7. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і є підставою для підготовки відповідних проєктів рішень Катлабузької селищної ради, її виконавчого комітету або розпоряджень селищного голови відповідно до їх компетенції.

1.8. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює виконавчий орган Катлабузької селищної ради, визначений рішенням ради або розпорядженням селищного голови.

РОЗДІЛ II

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

2.1. Основним завданням Комісії є забезпечення об'єктивного, неупередженого, відкритого та професійного розгляду питань, пов'язаних із нагородженням, громадським визнанням та увічненням пам'яті у Катлабузькій селищній територіальній громаді.

2.2. Для виконання покладених завдань Комісія:

2.2.1. розглядає подання щодо нагородження фізичних та юридичних осіб офіційними нагородами Катлабузької селищної територіальної громади;

2.2.2. розглядає кандидатури на присвоєння звання «Почесний громадянин Катлабузької селищної територіальної громади»;

2.2.3. розглядає кандидатури на відзначення відзнаками громадського визнання;

2.2.4. розглядає пропозиції щодо вручення представницьких відзнак та пам'ятних подарунків від імені Катлабузької селищної ради;

2.2.5. розглядає питання щодо увічнення пам'яті осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток громади, захисників і захисниць України, визначних історичних подій, а також інших осіб і подій відповідно до законодавства України та локальних нормативно-правових актів громади;

2.2.6. проводить оцінювання поданих матеріалів відповідно до критеріїв, визначених Положенням про систему нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті Катлабузької селищної територіальної громади;

2.2.7. аналізує повноту та відповідність поданих документів установленим вимогам;

2.2.8. за необхідності рекомендує заявникам усунути недоліки або подати додаткові матеріали;

2.2.9. готує рекомендації щодо підтримки або відхилення подань;

2.2.10. розглядає спірні питання, що виникають під час застосування Положення про систему нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті;

2.2.11. узагальнює практику застосування Положення про систему нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті та за результатами аналізу готує пропозиції щодо його вдосконалення;

2.2.12. за власною ініціативою або за дорученням Катлабузької селищної ради чи селищного голови готує пропозиції щодо запровадження нових нагород, відзнак громадського визнання, номінацій, пам'ятних знаків, форм увічнення пам'яті або внесення змін до чинних локальних нормативно-правових актів;

2.2.13. сприяє забезпеченню єдиної практики застосування локальних нормативно-правових актів у сфері нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті;

2.2.14. виконує інші завдання, визначені рішеннями Катлабузької селищної ради, її виконавчого комітету або цим Положенням.

2.2.15. Комісія щороку аналізує ефективність функціонування системи нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті в громаді та, за необхідності, готує пропозиції щодо її вдосконалення

РОЗДІЛ III

ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. З метою виконання покладених на неї завдань Комісія в межах своїх повноважень має право:

3.1.1. розглядати подання, заяви, клопотання, звернення та інші матеріали, подані відповідно до Положення про систему нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті Катлабузької селищної територіальної громади;

3.1.2. перевіряти повноту та відповідність поданих документів установленим вимогам;

3.1.3. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, громадських об'єднань та інших юридичних і фізичних осіб щодо отримання інформації, необхідної для розгляду відповідних питань, у порядку, визначеному законодавством;

3.1.4. запитувати та отримувати від заявників додаткові документи, пояснення, характеристики, рекомендації, архівні матеріали, довідки або іншу інформацію, необхідну для прийняття обґрунтованого рішення;

3.1.5. повертати матеріали заявнику для усунення недоліків або доопрацювання із зазначенням причин такого повернення;

3.1.6. запрошувати на свої засідання заявників, кандидатів (за їх згодою), представників підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, старост, депутатів, інших осіб, які можуть надати необхідні пояснення чи інформацію;

- 3.1.7.** залучати до роботи Комісії без права голосу експертів, науковців, істориків, краєзнавців, архітекторів, представників ветеранських організацій, діячів культури, юристів та інших фахівців відповідно до предмета розгляду;
- 3.1.8.** проводити виїзні засідання, якщо предмет розгляду потребує безпосереднього ознайомлення з об'єктом або місцем, щодо якого приймається рішення;
- 3.1.9.** проводити засідання в очній, дистанційній або змішаній формі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій, якщо це не суперечить законодавству;
- 3.1.10.** приймати рекомендації щодо підтримки, відхилення або відкладення розгляду подання до усунення виявлених недоліків;
- 3.1.11.** ініціювати перед Катлабузькою селищною радою, її виконавчим комітетом або селищним головою внесення змін до локальних нормативно-правових актів у сфері нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті;
- 3.1.12.** вносити пропозиції щодо створення нових відзнак, номінацій, пам'ятних знаків, форм громадського визнання або увічнення пам'яті;
- 3.1.13.** здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями Катлабузької селищної ради та цим Положенням.

3.2. Комісія не підміняє повноваження Катлабузької селищної ради, її виконавчого комітету чи селищного голови та не приймає остаточних рішень щодо нагородження, громадського визнання або увічнення пам'яті. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і враховуються під час підготовки відповідних проєктів рішень або розпорядчих актів.

3.3. Члени Комісії під час здійснення своїх повноважень мають право на безперешкодне ознайомлення з матеріалами, що розглядаються Комісією, отримання необхідної інформації та висловлення окремої думки, яка за їх бажанням заноситься до протоколу засідання.

РОЗДІЛ IV

СКЛАД КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ФОРМУВАННЯ

4.1. Комісія формується з метою забезпечення рівного представництва інтересів усіх населених пунктів Катлабузької селищної територіальної громади, відкритості, об'єктивності та врахування громадської думки під час розгляду питань нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті.

4.2. Персональний склад Комісії затверджується рішенням Катлабузької селищної ради.

4.3. До складу Комісії входять представники адміністративного центру громади та кожного старостинського округу.

4.4. Від кожного старостинського округу до складу Комісії включаються:

- староста відповідного старостинського округу;
- депутат Катлабузької селищної ради, який представляє відповідний старостинський округ (за можливості);
- представник громадськості.

4.5. Від адміністративного центру громади до складу Комісії включаються:

- представник виконавчих органів Катлабузької селищної ради;
- депутат Катлабузької селищної ради;
- представник громадськості.

4.6. Представником громадськості може бути повнолітня дієздатна особа, яка проживає або здійснює свою діяльність на території Катлабузької селищної територіальної громади, користується суспільною довірою та має досвід громадської, волонтерської, культурної, освітньої, наукової, ветеранської, благодійної або іншої суспільно корисної діяльності.

4.7. До складу Комісії можуть залучатися представники громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, підприємств, установ, організацій та інші особи, які відповідають вимогам цього Положення.

4.8. До складу Комісії не можуть входити особи, щодо яких існують встановлені законодавством України обмеження для участі у роботі консультативно-дорадчих органів.

4.9. Строк повноважень Комісії відповідає строку повноважень Катлабузької селищної ради, якщо інше не визначено рішенням ради.

4.10. Голова Комісії, заступник голови, секретар та інші члени Комісії затверджуються рішенням Катлабузької селищної ради про затвердження персонального складу Комісії.

4.11. У разі дострокового припинення повноважень члена Комісії, його вибуття або виникнення інших обставин, що унеможливають участь у роботі Комісії, зміни до персонального складу Комісії вносяться рішенням Катлабузької селищної ради

РОЗДІЛ V

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Основною формою роботи Комісії є засідання.

5.2. Засідання Комісії проводяться у разі надходження подань або виникнення необхідності розгляду питань, що належать до її компетенції, але не рідше одного разу на рік.

5.3. Засідання Комісії скликає її голова, а у разі його відсутності — заступник голови.

5.4. Голова Комісії:

- організовує діяльність Комісії;
- визначає дату, час, місце та порядок денний засідання;
- головує на засіданнях;
- підписує протоколи, рекомендації, висновки та інші документи Комісії;
- представляє Комісію у взаємовідносинах із Катлабузькою селищною радою, її виконавчими органами, підприємствами, установами, організаціями та громадськістю.

5.5. У разі відсутності голови його повноваження здійснює заступник голови Комісії.

5.6. Секретар Комісії:

- забезпечує організаційну підготовку засідань;
- формує матеріали до розгляду;
- повідомляє членів Комісії про дату, час і місце проведення засідання;
- веде протокол засідання;

- забезпечує оформлення та зберігання документів Комісії;
- виконує інші організаційні доручення голови Комісії.

5.7. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від затвердженого персонального складу Комісії.

5.8. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

5.9. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За рішенням голови Комісії засідання можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

5.11. Член Комісії, який не погоджується з прийнятим рішенням, має право викласти окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

5.12. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою (або головуючим на засіданні) та секретарем Комісії.

5.13. Протоколи, рекомендації, висновки та інші документи Комісії зберігаються відповідно до вимог законодавства України та номенклатури справ Катлабузької селищної ради.

РОЗДІЛ VI

ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ТА ЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

6.1. Члени Комісії зобов'язані діяти доброчесно, неупереджено, об'єктивно та виключно в інтересах територіальної громади.

6.2. Під час виконання своїх повноважень члени Комісії керуються Конституцією України, законами України, рішеннями Катлабузької селищної ради, цим Положенням та загальновизнаними принципами етичної поведінки.

6.3. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний невідкладно повідомити про це голову Комісії та не брати участі в розгляді питання, щодо якого існує конфлікт інтересів, у порядку, визначеному законодавством України.

6.4. Відомості про заявлений конфлікт інтересів та неучасть члена Комісії у розгляді відповідного питання заносяться до протоколу засідання.

6.5. Члени Комісії не мають права використовувати інформацію, отриману під час виконання своїх повноважень, у власних інтересах або в інтересах третіх осіб.

6.6. Члени Комісії зобов'язані забезпечувати конфіденційність інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома під час виконання повноважень, відповідно до вимог законодавства України.

6.7. Недотримання вимог цього розділу є підставою для ініціювання питання про виключення особи зі складу Комісії у порядку, визначеному рішенням Катлабузької селищної ради.

РОЗДІЛ VII

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності з дня набрання чинності рішенням Катлабузької селищної ради про його затвердження, якщо інше не встановлено таким рішенням.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Катлабузької селищної ради відповідно до законодавства України.

7.3. У разі внесення змін до законодавства України, що регулює питання нагородження, громадського визнання, увічнення пам'яті, діяльності органів місцевого самоврядування або консультативно-дорадчих органів, норми цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України.

7.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів.

7.5. Комісія здійснює свою діяльність у взаємозв'язку з Положенням про систему нагородження, громадського визнання та увічнення пам'яті Катлабузької селищної територіальної громади та іншими локальними нормативно-правовими актами Катлабузької селищної ради.